

最新现场工艺员的工作总结(优秀8篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

现场工艺员的工作总结篇一

通过组织开展大调研，争取摸清全县_问题底数，包括各乡镇_存在的种类、组织状况、活动方式、骨干及裹胁群众数量、发展趋势等具体内容，改变对_组织“只知存在、不知其然”的状态，为领导决策提供支持，为今后开展针对性工作奠定坚实基础。其中，县委防范办将选取1—2个乡镇作为此次大调研工作的代表乡镇开展典型调查。

本次大调研活动从今年5月开始，至7月底结束，具体安排如下：

（一）前期准备阶段（5月22日至5月31日）

各乡镇综治办要紧紧抓住开展此次大调研的有利契机，按照本方案要求，进一步细化实施方案，认真进行动员部署，落实专门人员，落实各项保障措施，为大调研工作深入有序开展奠定坚实的基础。同时，要加强对参与调查工作的人员进行反邪教常识、当前斗争形势、保密法规等方面的培训，使其明确相关背景、任务和要求。

（二）调查统计阶段（6月2日至7月20日）

各乡镇要按照既定实施方案，通过召开座谈会、查阅档案资料、收集核查数据等方式，对本乡镇_组织及其成员的相关情况进行系统地梳理和汇总，深入分析其存在的现状、内外成

因及活动特点、发展趋势，在此基础上形成本乡镇_底数的综合调研报告。

被确定为典型调查的乡镇，可综合采取问卷调查、入户调查等多种形式开展，调查题目和调查问题可自行设计。同时，为保证调查结论的全面性和代表性，调查走访对象数量应不低于本乡镇总人口的1%。

县委防范办在此期间将对各乡镇调研工作进行督导检查，并随机选取1—2个乡镇作为对象开展县级层面的大调研工作。

（三）总结上报阶段（7月20日至7月31日）

各乡镇务必要通过扎实细致的工作，将本乡镇_底数核实清楚，通过分析数据资料，据实得出科学结论，并于7月31日前形成调研报告上报县防范办。

调研报告在简要说明调研过程的基础上，应重点阐明如下内容：

1、对本乡镇_问题底数作出综合评判，提出主要统计数据。具体包括：

（1）近年_活动在本地区是发展蔓延、基本持平还是逐渐萎缩；

（2）本乡镇现仍在活动的_组织的主要种类、组织架构和在册人数；

（4）本乡镇受_组织裹胁群众的总数；

（5）户籍或常住地在本乡镇的_组织总头目（教主）、重要骨干的基本情况和现实表现。

2、下步工作的对策和建议。针对调研过程中发现的本地区防

范和处理_工作中存在的问题，认真查找和分析原因，提出有可操作性的对策建议。

被选取作为典型调查的代表乡镇的调研报告除应包括上述内容外，还要认真汇总抽样调查情况，并作出客观、科学的剖析，从中了解_活动的现状，查找_滋生和发展的原因，查找工作的不足之处和薄弱环节，总结基层行之有效的防范和抵制_的做法。

现场工艺员的工作总结篇二

为了深入学习贯彻《_关于加强审计工作的意见》，进一步规范审计执法行为，提升审计工作质量和水平，推进审计依法行政工作有序开展，结合我局工作实际，特制订20__年度依法行政工作计划。

一、指导思想

以《_关于加强审计工作的意见》为指导，坚持“依法审计，服务大局，围绕中心，突出重点，求真务实”的审计工作方针，紧紧围绕县委、县政府中心工作，加强审计监督、创新工作机制，加强法制建设，强化内部管理，提高干部素质，全面依法履行审计职能，真正将审计机关的依法行政工作更好地融入我县经济社会发展大局。

二、工作任务

(一)强化审计监督。

20__年审计工作将按照《__县20__年审计(调查)项目计划》的要求，突出对公共资金、国有资产、国有资源、领导干部履行经济责任情况审计监督和“稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险”政策落实情况跟踪审计力度，充分发挥审计监督“免疫系统”功能，高质量完成20__年度县政府安排

的99个审计(调查)项目。

(二)加强质量管理。

1、规范审计业务管理。严格执行《__县审计局审计项目进度控制办法(试行)》等8项办法、规定、制度，规范完善了审计业务流程，认真落实周一业务例会和项目汇报会制度，加强审计现场管理，防范审计风险，提升项目质量。

2. 严格审计执法程序。认真贯彻落实执行《审计法》、《国家审计准则》、《陕西省国家建设项目审计条例》等规定，严格审计项目复核、审核及审理工作，规范审计执法行为、严格执法程序，增强责任意识，优化工作流程，提高审计质量。

3、加强项目审理复核。切实将审理工作作为提升项目质量、规范审计行为、强化内部监督、推进依法行政的重要手段。按照上级审计机关审计审理工作全面推开的要求，进一步明确审计项目的审理范围、审理方法、审理内容、审理程序、审理职责等，确保审计项目审理全覆盖。

4、重视审计整改落实。严格执行《__市人民政府关于进一步加强审计整改工作的通知》，对所有审计项目实行审计结果整改反馈制度，由被审计单位在规定时间内针对审计报告提出的问题 and 审计意见，逐条进行整改落实，形成专题整改报告报送我局，确保审计结果整改落实到位。

5. 强化执法质量考核。按照局审计执法质量考核办法，强化审计项目质量考核、把优秀项目评选和审计质量考核作为深化质量控制有力抓手，通过改进考核评比方法，完善考核评比内容，优化考核评比流程，不断提升考核评选工作的科学性、完整性和公正性，充分体现审计机关依法行政建设工作的成果。

(三) 坚持依法行政。

1、严格执行依法行政各项政策法规。全面贯彻落实《_关于加强法治政府建设的意见》(国发〔20__〕33号)和省市县20__年依法行政工作要点，认真执行依法行政各项政策法规。

2、认真执行规范性文件登记制度。强化规范性文件管理，严格执行规范性文件统一登记、统一编号、统一管理制度“三统一”，完善规范性文件备案登记、公开发布、定期清理制度，全面实行规范性文件报送备案制度。

3、积极探索审计行政指导工作。积极探索审计行政指导工作，制定审计行政工作指导意见，综合运用政策辅导、审计回访、行政建议等方式把行政指导工作贯穿于审计管理和审计执法的全过程。

4、推行重要审计结果公告制。对社会保障资金、政府公共工程项目、涉民专项资金审计结果适时向社会公告，让广大群众了解、参与、监督专项资金运行情况，推进有关职能部门管好用好资金，同时，增强审计透明度，切实维护群众利益，使民生资金成为群众的放心款和明白款。

5、实行重大事项集体决策制。强化规范行政决策，提升决策科学性，坚持重大事项集体研究制度，完善并严格执行议事规则和决策程序，增强整体合力，发挥领导核心作用，进一步提高审计机关决策的科学性，实现依法决策、科学决策、民主决策。

(四) 开展审计普法。

1、深化“法律进机关”活动，提高审计干部依法审计能力和服务社会的水平。局党组中心组全年学法不少于12次，局机关全年举办法治讲座不少于2次，干部个人全年集中学法时间

不少于12次。同时，我局将通过开展法治培训、举办法治讲座、法律知识竞赛、进行法律知识考试、建设法治学习园地等形式，重点学习依法治国、依法执政理论，社会主义民主法治建设理论，《宪法》《行政许可法》《审计法》《审计法实施条例》《国家审计准则》《陕西省国家建设项目审计条例》等法律法规，全面深化法制宣传活动，提高全体干部依法行政水平和依法审计能力。

2、深化“法律进农村”，提高农民群众的法制意识，提升审计工作的影响力。局机关将成立法治宣传宣讲队，组装宣传车，深入乡镇街道、农村田间地头，开展法律咨询、散发宣传资料，宣传审计法律法规，提高广大群众的法治意识，增强群众对审计工作和审计机关的了解和信任，提升审计工作的影响力。

3、开展“法律进学校”活动，提高师生的法律素质，提升审计工作的知名度。组织局法治宣传宣讲队进入学校，向在校学生和教师宣讲审计法律法规，增强师生对审计机关和审计工作的了解和信任，提升审计工作的知名度。

4、开展“法律进社区”活动，促进和谐法治社区建设，提升审计工作的公信力。组织局法治宣传宣讲队深入居民小组、住宅小区，宣传审计法律法规，不断提高群众法治观念，增强广大群众对审计机关的了解和对审计工作的支持。

5、开展“法律进企业”活动，规范企业经营行为，提高审计工作的服务能力。组织局法治宣传宣讲队深入企业，宣传审计法律法规，增强企业对审计工作的理解、配合与支持，提高审计工作的公信力。

6、开展法律进单位活动，着力提高干部法治观念，提升审计工作执行力。组织局法治宣传宣讲队深入机关事业单位，宣传审计法律法规，进一步规范各单位财务管理，提高单位领导干部的依法决策、依法管理能力，促进领导干部审慎对待

和正确使用手中权利，争得单位领导和干部职工对审计工作的理解、支持与配合，提升审计工作的执行力。

三、工作措施

1、统一思想认识，增强责任意识。全体审计干部要充分认识依法行政工作的重大意义，认真学习中省市有关依法行政政策规定，增强依法行政的自觉性，不断提高依法行政能力和水平。

2、加强组织领导，夯实工作责任。切实加强对依法行政工作的组织领导，将依法行政工作纳入局年度工作重要议事日程，与其他重点工作一起研究部署、一起组织落实、一起监督检查、一起考核表彰，确保依法行政工作的有序开展。

3、加强督查考核，推进依法行政。局办公室和纪检组要组织专人对各股室依法行政工作开展情况进行督查考核，严格按照审计执法依据、审计业务流程、审计执法责任制，对审计人员依法执审情况进行监督检查，对于发现的问题及时予以纠正，情节严重的予以严肃处理。

一、日常工作：

2、完成日常行政招聘与配置；

3、每月月底最后一天统计本月所有员工的考勤，月初一号交与财务部作为核算工资的标准之一。

随时了解员工近期的工作状态，对进职、离职、调岗职员工作情绪进行了解。随时关注离职职员动态，做好下一步职员招聘安排及计划。

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

6、在现有绩效考核制度基础上，参考先进企业的绩效考评办法，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核的权威性、有效性。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

二、公司项目资料的信息化管理：

为了保证在公司运行体系中投资部门使用的项目文件的方便。

1、必须认真协助投资部做好项目资料的整理、编档、管理工作。

2、对借阅和领取操作的项目资料按照《项目资料领用规定》做好详细的登记并催促其及时归还，以便查询。

3、对投、融资业务有一定相关的了解，对对接单位提供资料方面的科目、类别区分要有基础认识。

三、办公资源的有效控制：

更好地控制办公用品费用的支出，根据公司办公用品及耗材的实际领用情况，对领用的物品进行严格的控制。细心察看公司电器设备的使用状况和用电情况，督促合理用电和用电安全。

四、公司制度的落实执行及督察工作：

公司过去颁布的刚性的制度已经不少，但如果没有行政部门的监督和检察制度的功效可能会大打折扣。所以，我们最需

要的对公司规章制度的贯彻执行和维护。如何做到制度的刚性执行，首先自己就要以身作则。再有对政策的执行要始终如一地坚持，不能虎头蛇尾；工作不能要宽以待己，严于律人。

行政工作对一个不断成长和发展的公司而言，是非常重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作，各部门配合共同做好的工作项目较多，因此，需要公司领导予以重视和支持。自上而下转变观念与否，各部门提供支持与配合的程度如何，都是行政工作成败的关键。所以行政部在制定目标后，在完成过程中恳请公司领导与各部门予以协助。

（一）着力抓好政务信息报送工作。深入开展调查研究，积极捕捉撰写信息，拓宽信息渠道，提交一批较高参考价值的政务信息，使信息报送质量和总量较上年有所提高，力争全年达到200条。同时，把工作中的难点、热点问题及时反馈上报。

现场工艺员的工作总结篇三

1. 部门人员不足，与公司规划不匹配。
2. 强化销售人员培训，培养销售人员发现问题，总结问题，不断提高自我的习惯。

市场学习：销售人员搜集市场竞争对手信息，并进行汇总；针对重点市场信息进行针对性的分析。产品学习：由于部门刚组建，需加强对产品的分类，特点，卖的进行学习。

3. 市场分析：

工程工作重心及工作方针；以提高销售人员综合能力为基础，逐渐形成销售工作常态机制，并最终提高销售人员和部门的工作绩效。

2: 销售工具开发; 工程专题片, 提供一些有代表性的工程案例。投标ppt[]拜访参观流程规范化, 提供样板房设计, 让业主觉得汇泰龙最专业, 最先进, 最可信。

现场工艺员的工作总结篇四

为维护非公企业工会小组合法权益, 社区工会召开了职工大会与五家非公企业工会小组签订了平等协商, 团体合同, 进一步规范管理, 建立工会小组的会员档案及相关台帐。组织职工代表参加了街道工会首届区域性职工代表大会, 审议经过工会有关章程。在泽丰办公用品公司推行非公企业职代会, 强化民主管理。村工会工作人员经常到非公企业指导工作, 了解企业生产、经营情景, 存在的困难和问题, 为他们做好服务, 排忧解难。

工会的主要职能就是维护广大职工的合法权益, 社区工会建立健全劳动关系三方协调机制, 预警机制、劳动争议调解机制和劳动安全监督机制, 对非公企业加强组织领导和业务指导。工会还利用流动人口管理站, 加强对外来务工人员的管理和维权。六月份在维权站召开外来务工人员座谈会, 发放致外来务工人员的一封信, 调查问卷, 并了解他们生活工作情景, 存在什么困难等, 增强他们自我保护维权的意识, 工会力求把各项工作做实, 做到位。

为了确实关心特困职工的温暖, 村工会对社区工会小组的职工进行全面调查摸底, 掌握困难职工的情景, 为他们排忧解难, 今年春节前夕, 村工会召开非公企业私营主联谊座谈会, 让企业主献一份爱心, 共捐款24300元, 走访56名特困职工, 送去组织的关怀和温暖, 此外, 还为一户特困职工维修了险房。

一年来, 虽然做了一些工作, 取得了必须成绩, 但离街道工会的要求还有差距, 主要是非公企业工会小组职代会还没有全部健全[]xx年将进一步加强工会自身组织建设, 守住“示范

村工会”荣誉，在每个工会小组建立职代会，充分发挥工会桥梁纽带作用，体现维权，为实现富民强村，两个率先再做新贡献，再创新业绩。

现场工艺员的工作总结篇五

实施方案

一、项目概况

2、查证被审计稽核单位全部职工的应申报工资总额情况，包括：稽核时间段内总的及每个月份实际工资额、应参保工资额、已参保工资额及未参保工资额。

3、确定被审计稽核单位参保人数和申报缴费工资基数的真实性。

三、工作要求

1、委托方总体要求

(2) 对内部人员有良好的培训措施和成熟的管理工作条例；

(4) 主动对被稽核单位进行社保知识宣传。

2、我公司拟派出人员素质要求

(1) 坚持原则，作风正派，公正廉洁；

(2) 具备财会、审计专业知识和相关资格证书；

(3) 熟悉社会保险业务及相关法律、法规。

3、工作程序及要求

(3) 我对《社会保险审计稽核报告》的真实性、合法性负责；

(5) 我对审计稽核过程中知悉被审计稽核单位的商业秘密及个人隐私保密。

4、回避原则

我公司拟派出人员有下列情形之一的，应当自行回避：

- (1) 与被稽核单位负责人或者被稽核个人之间有亲属关系的；
- (2) 与被稽核单位或稽核事项有经济利益关系的；
- (3) 与被稽核单位或稽核事项有其他利害关系，可能影响稽核公正实施的。

四、稽核目的通过稽核用人单位应参保人数和缴费基数，遏制偷漏社会保险费行为，促进社会保险基金征缴；通过稽核缴费单位和个人的社会保险费缴纳情况，保证社会保险费按时足额征收、按规定支付，提高社会保险管理质量；在稽核过程中，通过宣传社会保险法规政策，提高社会各界对社会保险的认同；通过规范参保企业缴费行为，营造公平参保的外部竞争环境，促进参保企业公平竞争。

五、稽核内容

- 2、缴费单位和缴费个人是否按时足额缴纳社会保险费；
- 3、欠缴社会保险费的单位和个人的补缴情况；
- 4、国家规定的或者劳动保障行政部门交办的其他稽核事项。

六、稽核依据

- 1《xxx社会保险费征缴暂行条例》；
- 2、国家xxx《关于工资总额组成的规定》；
- 3《xxx社会保险稽核办法》；
- 4、《中国注册会计师审计准则》；
- 5、其他相关规定。

七、稽核的具体程序和方法

可以记录、录音、录像、照相和复制与缴纳社会保险费有关的资料，对被稽核对象的参保情况和缴纳社会保险费等方面的情况进行调查、询问。

1、稽核前培训

在本次稽核工作开展进行现场稽核前，我公司除对参加本次稽核人员进行常规的例行业务培训外，还针对本次稽核需要配合的环节、配合的具体内容、小组间信息沟通特殊处理等内容进行培训。并要求所有稽核人员严格遵守注册会计师职业道德。

2、进场前通知及调查

在对企业进行社保稽核前，根据招标单位提供的信息，我们至少会提前2天与被稽核单位取得联系后送达稽核通知书及准备提供与缴纳社会保险费有关资料，并询问对方人员、工资、财务状况，以便初步了解参保单位基本情况。

3、编制稽核计划

质量负责人审核后执行。

4、现场阶段

实施稽核时，有两名及以上稽核人员共同进行，出示稽核通知送达签收表或通知书原件，向被稽核对象表明身份。

根据确定的稽核内容，对被稽核单位的劳动用工、工资收入、财务报表、统计报表、缴费数据和相关帐册、会计凭证等与参保、缴费有关的情况、资料或待遇领取人员的出生年月、退休时间、待遇领取情况进行核查。稽核时做好稽核工作记录，认真做好笔录。对摘抄、复印的资料或数据，应由被稽核单位有关人员的签字确认及单位盖章。

5、现场跟踪

在计划实施开始，各审计组长将根据事先拟定的审计计划进行执行过程跟踪，现场人员在现场工作过程中出现与影响计划进度及与计划偏离情况，将及时与项目负责人汇报，以便修正计划及制定新的方案。

现场结束前项目组长到现场检查工作人员是否按照招标方要求进行稽核，是否完成了招标方要求稽核的所有内容。

6、撰写报告

通过现场稽核取得有关材料后，稽核人员时进行整理分析，形成稽核报告初稿，经审计组长复核后转招标单位对口业务负责人审核，收到反馈意见后形成报告定稿，经公司三级复核后正式递交成都高新技术产业开发区人事劳动和社会保障局。

八、稽核重点

稽核重点是存在上下限缴费人数比例失调、人均基数水平明显偏低、正常经营单位缴费基数负增长或多数人按缴费基数

下限缴费等情况。

现场工艺员的工作总结篇六

托班预计招生 6 人；小班预计招生 3 人；中班预计招生 2 人；大班预计招生 17 人；另外需新增一个托班，预计招收幼儿 15 人。托班、小班、中班、大班加新增班级共计招生人数 43 人。

2、通过才艺表演进行宣传。

利用节日进行宣传活动：在“银座百货”进行演出活动；在“华联”进行演出活动。由小、中、大班幼儿在商场内部进行演出，与此同时教师进行宣传和介绍活动。

具体办法：到各小区、商场、超市进行宣传活动。与小区的物业进行联系，可以张贴海报，可设专门咨询点。

现场工艺员的工作总结篇七

(2) 法律、法规及行业规范 (3) 工作能力

销售主管：

(1) 协助销售经理处理售楼处的日常业务。

4 (2) 协助销售经理完成及核对当日的销售进度。

(3) 协助相关销售活动的现场管理。

秘书：

(1) 负责项目相关数据的整理。

(2) 项目档案的建立。

- (3) 项目各项表格的使用及统计。
- (4) 负责项目销售小组人员的考勤。
- (5) 负责项目总销控并及时汇报销售经理。
- (6) 负责督促收集销售人员提交的客户反馈意见并汇报销售经理。
- (9) 负责收取销售代表每周和每月的工作总结并上交销售经理。

销售人员基本要求：

- (1) 遵守公司有关的规章制度
- (2) 开盘前对项目的调研
- (3) 协助策划工作的现场布置和其它工作
- (4) 每日早晨清洁现场、烟缸、茶杯的及时清理

销售人员岗位职责：

第二章 销售人员入职、离职

现场工艺员的工作总结篇八

摘要：玄关是现代住宅中的重要组成空间，承担着组织流线、换鞋更衣、储物等多样的功能。通过对玄关内必要家具尺度和各类活动所需人体*作空间的分析，提出了玄关空间的最小净尺寸；对开放式、“一”字型及“1”型布局玄关的特征进行分析，并提出了相应的空间设计方法。

关键词：玄关；空间尺度；设计方法

前言：

住宅出入口处的空间，我们通常称为玄关，这是进入住宅必经的第一进空间。玄关不仅是住宅内外的转换空间，还承载着丰富的使用功能，为人们的生活提供便利的同时，合理的玄关设计使人们在情感上更加愉悦。在现代住宅中，玄关的作用越来越受到重视，已成为不可或缺的套内组成空间。

1玄关的基本功能

2玄关空间基本尺度

相较于住宅中的卧室、起居室，玄关并非住宅中的主要功能空间，且使用者在玄关处的停留具有短暂*特征，因此其空间设计应在满足基本使用功能的前提下，尽量紧凑，这是设计界的普遍共识。尤其对于中小套型住宅来说，合理限定玄关面积，对于合理划分各功能空间面积，充分发挥玄关作用具有重要意义。在现行《住宅设计规范》中对玄关空间未做明确表述，仅在条文中规定“套内入口过道不应小于”，这可以看作是对于玄关空间最小宽度的尺寸限定。根据相关条文说明，这一宽度尺寸主要是基于搬运大型家具的需要，而对于玄关因丰富功能所产生的空间需求考虑不足。这也导致了住宅设计实践中，玄关无法合理放置家具、不利于活动等问题频繁出现，严重影响住户的居住品质。因此从功能出发，综合考虑各项影响因素，对玄关空间最小尺度进行分析研究，这是进行玄关合理化设计的第一步。

玄关必备家具的尺度

通过对玄关主要功能的分析，可知，在实际使用中玄关中必备家具为鞋柜，换鞋凳在家庭中的作用也逐渐提高，在空间富余情况下还可以添加装饰柜等。鞋柜长度选择范围较宽，一般不小于600mm□宽度一般在300mm左右，其中翻斗鞋柜可薄至170mm□换鞋凳尺寸与鞋柜相当。为便于玄关空间尺

度分析，选择330mm×1200mm及170mm×1200mm的鞋柜作为玄关必备家具，进行空间尺度探讨，所选尺寸范围可涵盖市面大多数成品鞋柜，同时，在实际使用中，住户可以挑选长度规格小的鞋柜，从而留出空间放置换鞋凳、衣架等其它家具。

人体*作空间与门厅最小净活动空间

人体*作空间即人进行各种活动时所需占用的空间。玄关空间功能丰富，对具体空间尺度产生依赖的活动主要包括以下三类：首先，人们在玄关中的基本通行活动，包含轮椅、各类小车的通行；其次，换鞋、更衣活动；第三，收纳鞋、衣物等物品的活动，其人体*作空间的大小与收纳家具开启方式相关（图1c□□结合人体工程学相关研究，可知各类活动的具体人体*作空间尺度[3]。对玄关各类基本功能所需具体人体*作空间进行综合分析，可知，通行活动要求门厅净宽不小于1050mm□换鞋、更衣活动要求门厅净空间不小于900mmx1200mm□收纳活动要求门厅净宽不小于1050mm□因此，门厅中净活动空间不应小于1050mmx1200mm□即除去家具摆放空间，玄关中应包含一个宽度不小于1050mm□长度不小于1200mm的净活动空间，在这一空间范围内，可以满足玄关中各类基本活动的需求。

玄关空间设计尺度

依据以上分析，获得与玄关使用要求密切相关的关键设计数据，故一个舒适的玄关空间其设计尺度应该满足以下要求：

（1）入户门单侧预留至少500mm宽的垛墙为宜，如空间有限，垛墙最小宽度也不应小于350mm□入户门单侧垛墙宽度应满足摆放基本家具——鞋柜的需要。家具摆放空间除受家具自身尺寸影响外，还与门套、地脚线尺寸密切相关：门套是住宅装修中常常使用在门洞口处的装饰物，门套宽度一般在100mm左右；地脚线厚度通常约为15mm□因此，入户门

单侧垛墙最小宽度设定应综合考虑门套宽度、鞋柜厚度及地脚线厚度尺寸，即不小于445mm。考虑到现场施工便利与施工误差，将垛墙宽度数据整理取整后为500mm。此时垛墙宽度可基本满足市面各类成品鞋柜的布置需求，如果空间有限，垛墙最小宽度也不应小于350mm。此时可依靠垛墙布置超薄翻斗鞋柜。（2）门厅净宽不宜小于1500mm。如空间有限，门厅净宽也不应小于1350mm。门厅净深不应小于1200mm。在布置基本家具之外，应保*玄关内拥有不小于1050mmx1200mm的净活动空间。根据《住宅设计规范》的规定，入户门洞不应小于1000mm。结合入户门单侧垛墙宽度，门厅净宽不宜小于1500mm。如空间有限，净宽也不应小于1350mm。布置家具之余，剩余空间恰可满足1050mm的净活动空间宽度需求；同时，门厅进深为满足净活动空间需要，不应小于1200mm。除上述两点之外，当玄关通行流线存在转折时，在满足以上要求基础上，还应满足轮椅1500mm回转直径的需要[4]。

3玄关空间布局特征与设计要点

开放型布局

特点开放型布局的玄关空间较开敞，划分自由，对行为活动的限制少，利于轮椅进出、转向，特别对于老年住宅来说，开放型布局的玄关具有使用便利优势。但是，开放型布局的玄关由于其空间开放*，对外来视线缺少遮挡，不利于室内空间私密*需求；玄关与起居空间一体，如果玄关物品收纳不当，会引发空间混乱，对居室空间也会造成视觉污染。设计方法开放型布局的玄关，空间设计首先应满足以上尺度要求；其次，虽然玄关承开敞布局，设计时也应使玄关空间相对*，不宜同其他空间流线穿套。

“一”字型布局

特点：“一”字型布局的玄关较开放型布局的玄关空间*；玄关空间两侧均有连续墙面，有利于布置家具、穿衣镜，空间紧凑；玄关空间通行流线简单；两侧墙面可以限制外来者向内观看的视角，具有一定私密*。“一”字型布局的玄关，对正向视线遮蔽*差；由于入户门与玄关布局呈直线，当入户门打开时，容易形成穿堂风，影响室内热环境，特别是冬季寒风的涌入，对室内空间的影响尤其明显。设计方法：“一”字型布局的玄关，空间设计首先应满足以上尺度要求；其次，由于墙面限定感强烈，可通过在墙面增加镜面缓解空间*感[5]；再次，考虑到视线、冷风影响，玄关与起居室相连时，宜与起居室预设放置电视的一侧空间相连。

“1”型布局

特点□“1”型布局的玄关空间相对*，对套内空间干扰少；特别是对视线的遮挡，相较于开放型布局和“一”字型布局的玄关最强，充分保*套内空间的私密*；有利于阻挡室内外空气对流，对室内微气候干扰小□“1”型布局的玄关因流线曲折，为保*大型家具、轮椅的通行，玄关所需占用的空间面积较大。设计方法“1”型布局的玄关，首先，主要家具可沿与入户门相邻或正对墙面布置，根据家具摆放位置的不同调整玄关空间尺寸；其次，由于玄关通行流线需转角90度，故空间尺度设计尤其要注意通达*，应考虑无障碍设计的需求，特别是轮椅通行及回转需要。

4结语

玄关作为住宅套内空间的重要组成部分，承载着多样的使用功能。为提高住房品质，满足人们对居住舒适度的需求，应充分关注住宅玄关设计。首先应明确玄关空间使用功能，再从功能出发确定玄关的适宜尺度与布局方式，营造方便、舒适的门户入口空间。

参考文献：