

# 2023年人武部安全管理工作计划(汇总9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 人武部安全管理工作计划篇一

以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实国家、省、市、县政府关于中小学校车安全管理工作的有关要求，采取积极有效的措施，会好我校的校车安全管理工作，确保学生生命安全。

(一)为确保工作的顺利进行，学校成立校车安全管理和安全教育工作领导小组，切实加强此项工作的领导。

组长

副组长

成员

(一)认真学习《中小学生安全乘车管理细则》，全面贯彻落实校车管理细则。

(二)进一步明确岗位职责，认真履行管理职责。

(一)我们已做如下工作

2、组建学校校车安全管理工作领导小组。

- 3、成立学校校车安全管理办公室。
- 4、制定岗位责任制。
- 5、召开全体教师参加的校车安全管理工作会议，进一步明确管理职责。
- 6、召开乘车学生安全教育大会。明确乘车纪律，每车推选一名车管小组长。
- 7、召开车主及司机人员会议，明确安全职责和学校对他们提出的要求。
- 8、签订学校与车主安全责任书。
- 9、签订学校与乘车学生家长安全管理责任书。
- 10、向学生家长宣传昌图县校车管理有关政策。

(三)我校工作流程：我们的要求校车入校内，在停车场让学生上、下车，分车不超员运营，在校大门口处由校车管人员检查。

(1)早6：50—7：20校车按时把学生送入校内。届时学校有专人负责，开校门，学生下车后司机或乘务员到校车管办公室办完离校手续再离校。

(2)晚上15：20——15：40校车在校内指定停车场分车接学生出校门。到校大门口后主动接受校车管理人员的检查，确定无超员再出校门，并由司机或乘务员办好交接单，方能离开学校。

(三)学校将定期召开校车管理会议，总结经验教训，研究改进下步工作。

(一)加强学习，统一认识。本着“积极工作、相互协调、明确责任、重在落实，责任重于泰山”的工作原则，全力把校车安全管理工作做实做细，确保学生安全上下学。

(二)加强领导，明确职责。学校领导要亲自挂帅，调动一切积极因素，采取有效措施，统筹协调，组织落实，层层明确责任。

(三)加大宣传教育力度，畅通信息渠道。在全校开展安全教育活动，教育广大学生和学生家长从自身做起，提高安全意识。把安全教育融入各科教学之中去，利用校会、班队会、晨会等平台对学生进行乘车安全教育。做好对车主人员的安全教育，确保学生生命安全。

(四)加大工作力度对照《校车管理手册》，结合我校实际，统筹安排，科学管理，争取达到让学生、家长、社会满意。

1、校安办应加大人力投入，切实把校车管理工作落到实处。

2、根据上级要求，乘车学生安全教育管理工作领导小组、乘车学生家长代表委员会、乘车学生分布及行车线路示意图、学生安全教育等规章制度且在主管领导办公室上墙。

3、加强管理人员培训，尽快熟悉管理业务，把工作做实做细。

4、落实校车管理校长总负责，分管校级领导具体负责，德育处主抓的层层负责的管理责任制。

5、落实例会制度。学校要定期召开领导小组会议、家长委员会会议、车主工作会议、班主任会议、车长会议等，并做好纪实工作。

6、校长与分管校级领导、中层负责领导、班主任签订《乘车安全教育责任状》或《乘车安全教育协议书》。

7、建立乘车安全警示制度：学校和班级定期开展安全教育活动。坚持每日放学了前1分钟安全警示教育制度。

8、实行交接单制度，执行“签单制”，认真落实《中小学生乘车安全日交接工作制度》。

9、做好校车进出校门的检查工作。每天早晨，学校安排一人或几人，逐个班次的乘车情况进行验收，解决交接过程中出现的一些问题，并与司乘人员分别在交接单上签字，并将相关情况记录在交接单上，保证交接时间人数的准确。车主认真、完整、具体的填写好与学校的交接单。交接单保存规范工整，保存期为一年，存档备查。

11、实行学生乘车自治管理。班级里每个班次的`学生要有一名小组长，负责本班级这一班次学生的管理。每个候车点要有一名小组长，负责行车过程中的管理工作。定期召开学生管理者会议，不断提高他们的工作水平。

12、落实领导定期跟车制度。学校领导要定期跟车考察，掌握车辆运行、学生秩序、路况等情况，有针对性的开展安全教育活动。特别是大雨大风、冰雪大雾等恶劣天气及有冰雪路面时，学校领导要跟车考察，及时处理各种险情，确保平安。

13、及时开展安全乘车总结活动。对在乘车过程中出现的各种安全隐患要及时整改和纠正，对表现突出的人和事要及时表彰。每学期都要开展评选优秀小乘客、优秀小车长、红旗校车等活动，并且将红旗校车的情况反馈给主管部门。

14、签订两个协议书。家长要与车主签订《安全乘车协议书》，学校要与每名乘车学生家长签订《乘车安全教育协议书》，并存档。

15、健全档案管理制度。乘车学生安全教育管理档案资料在

德育处单列，做到资料详实准确、管理有序，要有专人负责整理并保管。

16、明确学校乘车安全重大事故处理工作预案。

18、与校车驾驶人员签订安全行车责任书，逐车逐人落实道路交通安全责任。

19、完善校车审核查验制度和通报制度。对校车进行定期和不定期检查，发现隐患及时向县校车办通报，并采取必要措施，防止事故发生。

20、落实日常管理制度。各部门负责校车管理人员每日坚持上岗，各负其责。

21、重新查验校车《校车通行证》、驾驶员证件、是否购买承运人责任险、是否做好校车日常维护工作、是否配齐应急救援装置。

22、认真落实《中小学生乘车安全教育制度》

(1)每周一次以班为单位对学生进行乘车安全教育，每月以校为单位进行一次乘车安全教育。

(2)学校充分利用板报、班报、广播等手段进行乘车安全宣传教育。

(3)学校每月召开乘车学生家长代表会议，通报学生乘车情况。

(4)学校每周召开一次乘车小组长会议，总结乘车情况并对小队长进行培训。

(5)填写好安全教育记录。

23、认真组织实施《中小学生乘车安全管理制度》。

(1)学校要与学生签订《乘车安全教育协议书》，协助乘车学生家长与车主签订《安全乘车协议书》。

(2)乘车学生分组明确，设有乘车小车长，小组长。

(3)每月初进行一次学生乘车人数的统计和调查。

(4)校车必须按学校有关要求停车接送学生。

(5)学校中层以上领导每周跟车实地考察一次，对存在的问题及时解决。

(6)乘车学生要排队上下车，秩序井然，保持车内卫生，乘车时不许把手臂、头伸出车窗外。

(7)落实学生乘车安全工作责任追究制度，严格管理，造成责任事故的依照相关规定追究其责任。

24、设定好学生乘车乘降点和校内停车点。

25、以上未尽事宜待今后工作中充实。

## 人武部安全管理工作计划篇二

为加强对船舶建造过程中脚手架的搭设、拆除和使用的安全管理，保障员工生命、公司财产安全，保障生产正常进行，为服务广大员工创造一个安全稳定的发展环境，特拟定20\_\_\_\_年脚手架安全生产工作计划。

### 一、总体要求

坚持以人为本和全面协调可持续发展，坚持“安全第一，预防为主”的方针，牢固树立“生产必须安全 安全才能促进生产”的观念，强化对员工的安全自我保护意识，全面开展脚

手架安全生产巡查制，继续深化脚手架安全生产专项整治，改善员工作业环境，依法强化监督管理，努力实现脚手架安全生产状况的进一步稳定好转。

## 二、具体要求

### 1 加强员工安全宣传教育

要充分利用晨会、安全会议、看录像、搞演讲等形式，宣传学习安全知识，结合事故案例的学习，教育职工吸取教训。对现场发现的违章要“软”、“硬”结合。可以进行富有人情味的说服教育、达到教育目的，不可一味地“执其一端，抓住一点”，缺少人情味的片面做法。从系统化的角度来探索提高职工安全意识的措施，实际上就是要求创建一种充分体现“安全第一”的思想，使其深入每个领导、职工及家庭心中，在安全意识上，形成一个互相监督、互相制约、互相指导的安全管理体系，变领导的强制管理为职工的自我管理，变领导的监督为职工的安全自我保护。

### 2 抓好基层班组长的培训，提高他们的安全素质

足轻重的，对提高员工素质也是有很大影响的。抓好他们安全思想、教育培训，提高他们的思想和管理素质，等于在安全生产方面，抓住了核心和主动性，对安全生产将会起到“牵一发而动全身”的效果。教给他们，要在提高本质安全化的基础上，加强软件建设。第一，明确责任，加强管理。生产班组长是安全生产第一责任人，对安全生产负总责。要明确安全生产是各项工作的综合反映。要合理进行施工生产的组织。包括人员几配、物料摆放、施工程序、施工方法及文明施工等，科学合理组织施工生产。

## 三、加强大型脚手架的验收管理

大型脚手架作为临时性高处作业活动场所，使用前必须进行

报验，要组织有关人员对手脚手架设计工艺，结构稳固性，安全防护措施，进行验收。脚手架严禁超重超负荷使用，验收好的脚手架不得随意拆改。加强脚手架及相关作业日常安全检查。脚手架一次性报验合格后，使用单位应安排人员每天巡检，并填写《登高作业申请单》，及时消除脚手架的安全隐患。充分利用搭载部脚手架管理人员对现场人员脚手架破坏和放置重物的违规现象，及时发现和及时制止，给予一定人员的处罚权，当前的部门材料浪费现象，还能解决当前的安全隐患的存在。

#### 四、积极开展、全面落实

船舶脚手架要积极开展局部搭设难的解决方案和大型脚手架高处坠落及物体打击事故预防工作，对现场大型脚手架的安全生产外包队工艺流程要熟知并做到跟踪落实和脚手架规章制度进行全面梳理，对不符合安全生产要求的工艺进行改进，对不完善的制度进行修订，提高安全水平。要把搭设脚手架水平提高为涂装安全标准和高处坠落、物体打击隐患作为生产安全事故隐患排查治理工作的重点，开展全面的排查工作，做到及时发现隐患，及时落实整改，减少事故发生。

#### 五、现场脚手架的搭设情况

内场放置的分段脚手架梯子偏少，搭设不够标准，使员工上下不方便，同时建造周期的长短，多工种作业增加许多安全隐患。船上密闭舱室脚手架要达到涂装标准还要有待于技术的提高，施工的需要使多工种作业，使舱内脚手架使用频率较高，维护的次数增加，给现场带来一定的管理难度。大型脚手架结构复杂，搭设的技术难度增大，使安全性能不一样，现场存在的安全隐患就需要整改的工作量增加。脚手架材料浪费严重、分类不够明确、点检制度欠缺都给现场带来不确定的安全因素。

#### 六、对现场脚手架不足之处的整改方案



### (1) 杜绝材料浪费，回收再利用，节约成本

现场施工严禁私自拆除脚手架，如;工程需要可以所属部门提前开具联系单到搭设方脚手架主管安排时间进行及时整改。(如情况紧急可以联系搭架及时整改到位)搭设方做好后勤保障工作电话联系方式要公布于众。由于历史的原因给予一定时间各部门要宣传私拆脚手架的严重破坏性的后果。如发现私自拆除脚手架一定要严惩不贷。目前，好多脚手板和钢管都是在施工过程中私自割除当废铁来处理，要回收再利用，启到循环机制。

### (2) 建立脚手架后勤保障机制的场所

对所有脚手架要提供场所来维修、保养、点检制度。如钢管的除锈(一年一次)卸扣和夹具点检、脚手板的维修、钢管的回收再利用等等。

### (3) 大型脚手架和密闭舱室的设计方案集中解决

同样的要求搭设。以后能按照要求去验收脚手架。