

2023年医疗管理工作计划表格式填 精细化管理工作计划表共(精选7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

医疗管理工作计划表格式填 精细化管理工作计划表共篇一

【概况】2017年，中国人民银行澹州支行认真学习贯彻党的十八大、十九大精神，以_新时代中国特色社会主义思想为指导，结合澹州实际，坚持从严从实，小而有为，狠抓学习，夯实基础，认真贯彻落实上级行工作部署，不断提高对外履职能力和内部管理水平，各项工作取得新进展，较好地完成全年各项工作任务。

【优化信贷结构】按照金融服务实体经济的要求，在认真落实上级货币信贷政策调控目标的同时，引导金融机构加大对“三农”、小微企业的信贷支持力度，有力地支持了辖区实体经济实现较快发展。2017年12月末，全市各项存款余额亿元，比年初增加亿元，增长0}o;各项贷款余额亿元，比年初增加6亿元，增长40%。

【金融监管】加强对法人机构监管，多次对农信社、绿色村镇银行调研走访和现场指导，深入了解农信社资产利润率和资本充足率偏低、澹州绿色村镇银行不良率偏高等问题。定期开展宏观审慎管理，评估法人金融机构的信贷风险情况，督促地方法人金融机构盘活存量，用好增量。积极开展信贷风险监测调查，截至2017年12月末，澹州市银行不良贷款余额亿元，不良率0}o□整体处于较好水平。建立监测台账，按

季对小贷、担保和典当等机构进行监测，加强对地方政府金融机构融资情况进行跟踪监测，联合市政府相关部门成立澹州市打击和处置非法集资工作领导小组，实行非法集资监测预警，优化金融生态环境。结合实际，制定《重大流动性风险应急处置工作流程图》和《桌面推演方案》，风险应对处置能力进一步提高。

【外汇管理】围绕“控流出、扩流入”，配合省分局开展打击“逃骗汇、非法套汇”等外汇违法违规行为专项检查，强化对辖区涉外企业出口少收汇、不收汇行为的监管，规范银行机构外汇经营管理行为。开展个人外汇业务现场巡查，保障优化个人外汇申报政策的落地落实；深入辖区外汇指定银行及中石化香港公司、逸盛和公司、洋浦华信国际能源交易所等8家银行和企业开展调研，完成《个人购汇新规实施后个人购汇情况的调查》。[金融宣传]利用《今日澹州》报刊开辟“国民金融知识教育宣传”活动专栏宣传，开展专题宣传5次；扎实开展金融知识宣传月活动，推动金融知识进社区、进农村、进工地、进学校；发挥青年行员作用，组建金融知识宣讲队，结合实际编著《中小學生金融知识普及简要读本》；积极与市政府、教育局沟通协调，选取3所学校作为试点，以每所学校每学年12课时集中上大课的方式，进行金融知识常态化教育，截至目前，按照3所试点学校的课程安排，我们的青年金融知识宣讲队已在3所学校上课总计18节次，累计受教育学生达2万余人。扎实推进金融消费者权益保护工作。严格落实“12363”咨询投诉电话管理，有效调解1起金融消费纠纷投诉，投诉办结满意率100%。

【普惠金融】加强金融基础设施建设，着力提高金融服务覆盖率。积极推动惠农金融服务室建设，提升农村地区金融服务水平。目前辖区已推动改造升级9个金融服务站，其中南罗金融服务站被列为示范点，在全省农信社系统推广。

【信用体系建设】加强农村信用体系建设，引导金融机构打造铁匠村、石屋村、马口井村、南罗村等“信用村”示范点，

推动信用户(村)创建，建立健全普惠金融信用信息体系，提高小微企业、农户信用档案建档率，进一步提高小微企业和农户申贷的授信度。2017年累计完成876家中小企业信用信息采集，获得授信和融资的企业数量为393家，金额亿元；累计建立健全农户信档案21, 352户，贷款余额亿元。

【审计监督】开展对发行库管理专项审计、科室负责人履职审计和集中采购专项审计，发现存在问题14个，提出整改意见和建议13条，督促整改存在问题，提高内部监督审计效果。坚持“勤俭办行”不动摇。严格执行财经纪律，厉行节约，控制“三公”经费支出。深入开展公务用车、住房、接待等执行制度检查，防止“四风”反弹。严格执行民主集中制，按党委议事规则议事，对“三重一大”问题必须经集体讨论做出决定，并结合工作通报、党务行务公开工作接受群众监督。

医疗管理工作计划表格式填 精细化管理工作计划表 共篇二

工作计划网发布幼儿园后勤管理工作计划表2019，更多幼儿园后勤管理工作计划表2019相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、积极探索，与时俱进

- 1、加强学习，提高素质，增强自信。
- 2、促进学习交流、互动，树立求知意识，善于学习、勇于创新。
- 3、团队合作，主动参与优质服务的行列，用心去做，用心体会。
- 4、向书本学习，向同事学习，向自己学习，在学习中积极探

索。

5、促进“四个学会”，即学会学习，学会做事，学会合作，学会生存。

6、有计划、有目标，主动地工作，克服消极心态，树立积极态度，与全园的工作保持一致。

7、每个人写好工作计划，学期工作总结，做好读书笔记。

二、重视安全、保卫工作

1、继续做好检查全园安全工作。

2、食堂每天做好餐用具的消毒，食物的验收，幼儿的用餐留样，并做好登记。

3、食堂继续做好下班前的各种检查，人离门锁，防止外人进入。

4、食堂做好各种机器的安全操作。

5、司机做好汽车的保养与行车安全。

6、门卫尽快熟悉新生与家长，坚守岗位，按时关锁大门，继续做好来访者的登记与询问。

7、门卫每天做好下班前的电器、电源、门窗的常规检查。

三、各部门日常工作要点

1、库房管理与采购

1)购置和发放新生床上用品、书包、服装等。

- 2) 做好开学前，班级卫生用品、办公室用品的购进与发放。
- 3) 每月做好固定资产的对帐和盘存工作。
- 4) 维修各班级的坏床、坏椅等工作。
- 5) 投放沙池玩具、体育器材。

2、维修工作

- 1) 开学前摆放好幼儿活动场所各种体育器材，整理好体育用品房器材。
- 2) 每周一认真做好活动场所大型玩具、体育器材的. 检查维修工作。每天整理和检修体育用品房器材，保证体育器械的安全性。
- 3) 每月初对班级与办公场所的电扇进行一次全面的检查与维护。
- 4) 每周对食堂煤气用具、煤气管、电器设备、门窗，进行一次全面的检查修理。
- 5) 每月检查一次门窗，发现问题及时处理。
- 6) 每周检查各班级和走廊、大厅及办公场所的照明设施，发现问题立即维修。
- 7) 进入夏季前清洗空调，放好各处遥控器，学期结束负责收捡公用遥控器。
- 8) 定期给所有电脑升级杀毒。放假前检查教师办公电脑及电源的关闭。

3、财务工作

- 1) 做好新生的各种收费及班级的杂费收缴。
- 2) 每月按时公布伙食盈亏帐。
- 3) 按时发放各种工资、奖金、津贴。
- 4) 做好各班幼儿的请假登记及伙食费退费工作。
- 5) 做好每月的财务报表上报工作。

4、食堂工作

- 1) 每天做好室内外、餐厅的整洁。
- 2) 根据幼儿饭量的大小、分餐与开餐的先后，安排分餐；注意饭菜的保温。
- 3) 学期结束前清点餐用具。
- 4) 食堂重地严格禁止非工作人员入内。

5、门卫工作

- 1) 种好种植园地和绿化植物，定期施肥剪枝。
- 2) 做好体育角的管理工作。
- 3) 每天做好责任区的卫生工作。
- 4) 每天放学后整理操场，大厅的玩具、物品。

医疗管理工作计划表格式填 精细化管理工作计划表 共篇三

根据20xx年工作中存在不足，结合公司今后发展趋势，我们

制定了20xx年度工作计划并遵照计划开展具体的工作，旨在更好的开发公司人力资源，为各部门服务，更好协调各部门的运作及支持公司决策，协助各部门达成20xx年经营业绩目标。

1. 进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，一年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

2. 在现有员工岗位职责的基础上，完善各部门各岗位的工作分析，为人才招募、薪资评定及绩效考核提供科学依据。

3. 完成日常人力资源招聘与配置。

4. 推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；充分考虑员工福利，做好员工激励工作，培养员工主人翁的奉献精神，增强企业凝聚力。

5. 在现有绩效考核制度基础上，参考先进企业的绩效考评系统，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核的权威性、有效性。

6. 加强员工岗位知识、专业技能和基本素质培训，加大内部人才开发力度，建立员工内部升迁机制，考虑规划员工职业发展。

7. 建立符合公司发展的特色企业文化和良好和谐的员工关系。

8. 完善企业管理规范制度，作为公司运营决策的指导性文件。

医疗管理工作计划表格式填 精细化管理工作计划表 共篇四

医疗废物管理工作计划为加强医疗废物的安全管理，防止因

危险废物导致传染病传播并污染环境，根据国务院《医疗废物管理条例》、卫生部《医疗废物管理办法》以及国家环境保护总局的《医疗废物管理行政处罚办法》、《医疗分类目录》和《医疗废物专用包装物、容器的标准和警示标识》等相关规章、文件精神，并结合我院实际，按照阆中市卫计局、阆中市环保局的要求，制定本计划。

（护士长、负责门诊、住院部、手术室产生的医疗废物的管理工作）

（负责检验科产生的医疗废物的管理工作）（负责药剂科产生的医疗废物的管理工作）（负责口腔科产生的医疗废物的管理工作）（负责医疗废物收集、管理的物资保障供应）

（负责医疗废物的储藏、保管、转运、移交和三联单的收存与上交）。

xx是我院医疗废物管理工作的第一责任人□xx负责制定我院医疗废物管理有关的规章制度、保洁员培训□xx负责有关组织、协调工作。

二、本院职工要认真学习国务院《医疗废物管理条例》、卫生部《医疗废物管理办法》以及国家环境保护总局的《医疗废物管理行政处罚办法》、《医疗分类目录》和《医疗废物专用包装物、容器的标准和警示标识》等相关法规、规章，提高对医疗废物管理工作的重要性认识，促进全员职工的安全管理和防范意识。

三、各科室必须严格执行危险废物管理各项规章制度，切实做好危险废物的分类、交接、暂存和转运工作，专人负责。对危险废物的储存箱要及时进行擦洗消毒，并做好登记，坚决杜绝危险废物与生活垃圾的混放。

四、各科室负责人是本科室危险废物管理工作的第一责任人，

负责本科室危险废弃物管理的指导、督查工作。按照危险废弃物管理的目录认真分类。

五、各科室要加强对感染性、损伤性、病理性医疗废物的管理，直接将医疗废物放入规定的容器内，锐器物要放在锐器盒中。

六、危险废物的产生与处置要建立台账，由专人管理。要准确记录每天产生的危险废物名称及储存、处置去向。

七、保洁人员在医疗废物收集、运送过程中必须加强自我防护，杜绝医疗废物流失、泄露、扩散和意外事故的发生。一旦发生，必须立即报告并立即启动应急预案。并逐级向上级卫生行政部门报告。

八、若违反医疗废物管理条例及有关规章制度，科室负责人及相关人员除受经济处罚外，必须承担相应法律责任。

上述内容希科室组织科室人员全文学习、认真执行。

医疗管理工作计划表格式填 精细化管理工作计划表 共篇五

工作计划网发布街道物业管理工作计划格式，更多街道物业管理工作计划格式相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、健全管理网络理顺管理体制

一是建立健全“区物业办-街道物业管理部门-社区居委会-业委会-物业公司”物业管理网络，各街道要成立物业管理牵头部门，组织指导本辖区业主大会成立和业主委员会换届工作，指导、协调社区物业管理工作。年内具备成立和换届条件的业主委员会要依法组织选举、换届工作，组织开展1-2次业委会专题培训交流活动，依法选聘物业企业，确保物业管理网

络不缺位；二是按照“条块结合、重心下移、属地管理”的原则，逐步推行物业管理定期联席会议制度，切实调动和发挥街道办事处、社区管理的组织协调作用，研究处理物业管理中的矛盾和焦点问题，形成职责明确、部门联动、体制顺畅的管理机制；三是健全“纵横交织”的物业监管网络，按照属地化管理原则，将物业管理纳入对街道考核，建立由区物业办、街道办事处、社区居委会、业主委员会组成的物业管理纵向监管网络，指导业委会依法领导监督物业管理工作，建立横向监管网络。

二、加强行业监管力度提升行业服务水平

一是积极开展“达标创优”活动。对全区住宅小区实施分类管理，将住宅小区划分为“示范类、达标类、整改类”三类服务层次，并对各类小区采取挂牌公示，在物业服务大厅设置“笑脸、哭脸”公示牌，对“示范类”和“达标类”小区要加强督促指导，确保此类小区的服务标准不降低，保持较高的业主满意度，对整改类小区要组织企业进行专项的学习、整改，限定期限提高档次等级；二是以“示范项目”为平台，抓点、带面适时组织一至二次物业管理分类现场会，年内要在区内树立4个示范点，组织全区物业项目经理及从业人员开展岗位轮训活动，带动和提高从业人员专业技能和职业素养，提升行业整体服务水平；三是规范物业服务项目招投标程序，推行物业项目公开招投标制度，促使物业企业以优取胜，培养区内品牌企业，年内力争使两家企业提升资质等级，树立品牌优势；四是加强对物业公司资质动态监管，严格市场准入与退出机制，对服务水平低、以及服务不到位投诉多，不符合经营服务条件的物业公司采取取消招投标资格、降低或撤销资质等级、责令退出市场的处罚措施；五是结合“达标创优”活动建立物业企业考核制度，开展物业企业质量满意度调查活动，每半年向小区业主开展一次问卷调查，对调查情况进行通报并记入对物业企业考核成绩，抓好对物业企业的督促整改，提高群众满意度，降低物业投诉率。

三、抓好旧小区改造整合改善居民生活环境

一是继续对旧小区实施综合改造。会同城阳街道办事处对华城路旧小区及部分零星楼座制定合理的改造整治方案，完善配套旧小区设施，协调供电部门实施用电“一户一表”改造，做到改造一个、完善一个，为居民创造良好的生活环境；二是对已完成改造任务的海棠苑小区、华城路二小区、三小区安泰居北区等四个旧小区研究制定合理的整合方案，采取划片管理，实现一个区域成立一个业主委员会，选聘一家物业服务企业实施统一、规范管理；三是积极会同街道办事处组织指导旧小区物业管理工作，针对旧小区收费标准低的现实状况，研究出台相应政策，制定合理的管理方案，解决阻碍我区物业行业发展的瓶颈问题，切实提升小区综合环境及管理水平，为创建全国文明城市做好保障。

四、建立部门联动监管机制保证新建项目配套完善

一是做好规划建设的提前介入，及时了解新建项目规划设计的各项配套细节，对项目的规划建设标准、公共设施配套、产权归属、验收移交等各类问题做到全程跟踪，及时发现问题，及时提出改进建议；二是建立在项目规划、施工、移交过程中与规划、开发、房产、建管、城管执法等部门的联动机制，定期召开联系会议研究解决设计不合理、施工中扰民、配套不落实等实际问题；三是严把物业审批及承接验收关，按标准预留物业管理用房，严格执行房屋预售前物业审批流程，建设项目竣工验收合格后监督建设单位按照国家有关规定和物业买卖合同的约定，移交权属明确、资料完整、质量合格、功能完备、配套齐全的物业；四是严把新建项目物业公司入驻关，抓好物业公司入驻前的人员设置、培训管理、服务形象、物品计划及办公场所准备各环节，做到高起点管理，高水平服务，为后期实施物业管理打下坚实基础。

五、及时高效处置物业投诉建立投诉回访跟踪机制

一是建立健全物业投诉处置执行网络，物业办做好协调督办工作，督促物业公司抓好整改落实，各物业公司、物业项目明确一名联络人，确保联络及时，处置问题高效；二是建立物业投诉处置工作流程，明确投诉处理时限和处罚措施，将物业投诉处置情况纳入到对街道和物业公司的考核内容；三是建立物业投诉定期通报、分析、预警机制，高度关注网络、新闻媒体等各类舆情信息，有针对性的做好回复、宣传、解释、沟通工作，对物业公司做好预防性督促检查，及时督促整改；四是结合行业培训，就常见投诉问题做好政策依据梳理、规范回访要求、避免矛盾扩大；五是建立投诉回访跟踪机制，保证投诉问题处置及时、回访到位，适时跟踪督办回访，避免造成重复投诉，降低物业投诉率。

医疗管理工作计划表格式填 精细化管理工作计划表 共篇六

【篇一】

一是在2.28日前做好20xx年未报销医药费的报销工作。

二是着力做好从网上在线结报，对联网的卫生室做好日常指导及培训工作。

三是继续强化宣传，并将宣传工作贯彻于新农合实施的全过程。让农民全面了解新农合政策，明白自己的权利和义务，让农民“知晓制度、享受制度、遵守制度”，进一步打好打牢新农合工作的群众基础。

四是进一步加强对定点医疗机构的监管和督查。坚持定期考核和动态管理制度，严格规范诊疗程序和用药行为，提高服务质量和水平，强化医疗机构监管，努力采取综合措施控制医药费用的不合理增长。

五是做好新型农村合作医疗制度与农村特困群众医疗救助制度的衔接工作。对新农合工作人员进行特困、优抚、五保等特殊人群的补助培训工作，通过新型农村合作医疗与医疗救助的协调互补，共同解决农民看病就医难的突出问题，努力为贫困参合提供合作医疗和医疗救助双重保障。

六是做好新农合工作人员及乡村医生的日常培训工作。加强对新农合报销过程中的审核工作，落实责任，确保新农合工作的平稳运行。

【篇二】

20xx年是我市新型农村合作医疗工作的关键之年、攻坚之年。全市新型农村合作医疗工作将以科学发展观为,抓住建设新农村时代主题,全国和盛市新型农村合作医疗会议精神,以基金运行管理、规范定点医疗机构服务,合作医疗补助效益为,努力农民因病致贫、因病返贫问题,农民的互助共济的度,真正得民心、农民得实惠、医院得发展的三赢,新型农村合作医疗健康、发展。

一、工作

1. 全市新型农村合作医疗基金年度结余控制在8%以内。
2. 总体上对参合农民住院费用补助率30%。
3. 20xx年农民参合率85%。
4. 农民受益率4.5%。

二、工作

为上述,20xx年,着重抓好三工作:

1. 新型农村合作医疗管理能力建设。省合管办的要求, 抓好新型农村合作医疗管理能力建设项目, 项目任务。制定项目实施方案, 规划项目实施计划, 制定监督和考核办法。组织培训任务。盛市的培训教材逐期分类组织乡、镇、街道分管新型农村合作医疗干部、合管办工作人员和定点医疗机构人员培训。
2. 抓好机设, 健全合作医疗管理体系。会同市人事、编制、财政等调研, 制定全市新型农村合作医疗管理体系建设的意见, 机构设置的原则, 规范编制和人员配置标准, 全市、高效的合作医疗管理体系。市、乡两级经办机构设, 工作人员。解决乡、镇、街道经办机构不健全、人员位、工作经费不的问题。
3. 抓好乡、镇、街道合管办规范运行。乡、镇、街道参合农民原始资料的整理归档、参合人员登记表的核实汇总录入、家庭台帐和合作医疗证的发放。乡、镇、街道合管办健全办事规则、管理制度和人员岗位职责□
4. 实施方案, 努力受益度、受益面。 , 科学制定并新型农村合作医疗的实施方案, 防止因实施方案原因补助不高, 基金沉积较多。努力将合作医疗基金的年度结余控制在8%以内。

(二) 基金运行效益, 加大规范运行监管

1. 合作医疗管理的规章制度。制定下发《浏阳市新型农村合作医疗费用补助结算和核查工作的规定》, 规范合作医疗工作流程, 补助模式和补助核算、审核、审批、登记、兑付的程序。《关于规范社会保障资金专户管理的通知》要求, 基金财政专户和支出户管理, 基金封闭运行。督促基金财务管理制度和会计核算办法, 基金安全。制定《新型农村合作医疗定点医疗机构管理的制度》, 督促定点医疗机立健全诊疗规范、操作规程和规章制度。
2. 健全基金运行监测制度。基金运行统计情况月报制, 详细各乡、镇、街道每月基金的支出情况、参合住院人数和总住院

费用、次均住院费用、受益面、补偿率等情况,评估基金运行的效益和安全性。

3. 对乡、镇、街道合管办的监督和约束机制。对乡、镇、街道合作医疗工作经常性督查,对基金运行管理现场,新型农村合作医疗政策的情况。对乡、镇、街道补助兑付情况抽样审核,审核市级定点医疗机构和中心卫生院的大额补助、大额费用、补助比例异常等情况。督促乡、镇、街道规范“三级”公示和举报制度。

4. 对定点医疗机构的监督管理。督促各定点医疗机构《湖南省新型农村合作医疗药品目录(试行)》,上半年组织对各定点医疗机构《目录》情况的专项督查,督查定点医疗机构遵循用药规定,控制医疗费用不增长。乡(镇)定点医疗机构目录外自费药品费用占总用药费用的比例要控制在5%以内;县市级定点医疗机构控制在15%以内;县市级定点医疗机构控制在25%以内。总体上努力对参合农民住院费用补助率30%。组织对定点医疗机构的费用和政策情况审核督查。对定点医疗机构的合同管理和考核制度,并与定点医疗机构准入资格的管理挂钩,对有严重违规的定点医疗机构,要通报、诫勉整改,处罚直至取消定点资格。

(三) 抓好宣传, 农民参合比例

1. 组织新闻媒体的宣传报道, 各乡、镇、街道宣传工作。制定年度市级电视台、电台、报刊宣传计划, 市级新闻媒体合作医疗宣传报导工作, 抓好日常宣传与时期的宣传相; 乡、镇、街道在总结已有工作经验、教训的基础上, 努力抓好。

【篇三】

一、健全组织、加强工作管理

为了进一步提高卫生院工作效率, 为参合农民提供优质服务,

我们进一步加强“新农合”工作的日常管理。首先根据上级要求，成立了以院主要负责人为主任的“医疗报帐中心”，指定由主任专门负责“新农合”工作的管理与协调。对外设置宣传栏，加强宣传“新农合”政策及公示有关“新农合”的制度、补偿情况等。

对内加强对医务人员进行“新农合”主要政策规定及管理内容的培训。制定合作医疗管理制度、奖惩制度等。并按不同职责，将执行“新农合”制度的情况纳入科室和工作人员考核的内容，并与年度考核和奖金分配挂钩。

二、规范行医、提高服务水平

在对参合人员的诊疗活动中，我们严格执行上级有关“新农合”的各项规定，按章操作，不违法违规。始终恪守救死扶伤的职业道德，严格按照执业范围开展诊疗活动，严格掌握出入院标准，遵循用药规定，因病施治、合理用药。出院时，视病情不带药或在规定的天数范围内带药。严格执行医药价格规定，合理收费，无混淆计价及串换药品行为，不滥开大处方、滥用抗菌素、乱检查。有效地控制了医药费用增长。由于我们始终按照《古田县新型农村合作医疗管理办法(试行)》的有关规定，努力规范服务行为，为参合农民提供了一个良好的就医环境，参合农民普遍感到满意，得到一致的好评。

三、严管财务、确保基金安全

在县新型农村合作医疗基金监管体系保证下，我乡“新农合”基金的管理和使用，严格实行收支两条线，做到专款专用。建立健全了财务管理制度，每月定期及时、准确向县合管中心上报报账材料。

医疗管理工作计划表格式填 精细化管理工作计划表 共篇七

为加强医疗质量控制体系建设，促进医疗质量规范化、标准化管理，建立和完善我省医疗安全质量控制长效机制，提高医疗质量，保障人民群众身体健康，分期建设省级医疗质量控制中心(下称“质控中心”)，制定本计划。

一、工作目标

按照卫生部、国家中医药管理局“以病人为中心，以提高医疗质量为主题”的医院管理年活动要求，加强医疗质量管理，健全医疗质量控制体系，保证医疗安全，提高医疗质量，保障人民身体健康。

二、工作职责与职能设置

(一)省卫生厅全面负责省医疗质量控制工作，统筹协调全省医疗质量控制活动;广东省医院协会受省卫生厅委托，承担日常管理工作。

省卫生厅负责质控中心的规划、协调和管理，组织质控中心拟订专业性医疗质量控制标准，建立评价体系和质量信息系统，统筹协调质控中心的质控活动。

省卫生厅加强对全省三级医院的医疗质量控制，重点是省、部属医院;各市按照全省医疗质量要求，参照省级医疗质量控制中心建设实施办法，结合当地实际，组织实施本辖区的医疗质量控制工作。

广东省医院协会受省卫生厅委托，受理申报材料，收集、汇总质控信息，分析全省医疗质量控制工作状况，提出改进意见和建议。

(二)根据医疗质量管理的需要，按不同专业分科或专业技术设置专科质控中心，省卫生厅根据我省医疗质量控制工作进展情况，不定期公布计划建设的专科或专业质控中心名称。

(三)质控中心挂靠单位条件：

(四)专业质控中心在省卫生厅的组织领导下，履行下列职责：

7. 充分发挥本专业专家的技术指导作用；

8. 承担省卫生厅委托的其他医疗质量管理任务。

(五)质控中心设主任1人，副主任2-3人，秘书1-2人；质控中心设专家组，成员7-10人，专职、兼职均可，质控中心专家组成员包括医院管理和临床医学专家，原则上由相关专业的国家、省级学会(分会/组)的委员组成。

(六)质控中心实行主任负责制，组织架构由省卫生厅确认。

三、质控中心申请与确认

(一)《广东省医疗质量控制中心建设申请表》(附件1)；

(二)可行性报告，内容包括单位基本情况、专业优势、工作设想；