

年终物资盘点工作计划(精选8篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

年终物资盘点工作计划篇一

一、 本次盘点工作的重点是以现场实物盘点为依据，对公司范围内的存货、财产盘点、财务清查、保管品盘点、配件等资产进行实地盘查；全面落实了公司关于资产管理的各项规章制度、管理流程；确认资产存放地点、资产状况以及具体使用人和监管人等，做到账实、账账相符。

3、 树立资产有偿占用和使用的观念。通过盘点进一步摸清公司闲置、报废固定资产的数量及布局，为公司有效地提高设备利用率提供了依据。

三、 公司下一步资产管理工作的重点：

保资产的完好无损。

2、 严格检查。对公司债权、债务要定期清查，发现问题，及时反馈，妥善处理。

3、 抓好落实。重点是做好公司资产管理流程、制度的落实。在加强日常管理的同时，做好信息的反馈和技术鉴定，努力把公司资产管理工作提高到一个新水平。

年终物资盘点工作计划篇二

全面贯彻党的***系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想

战略，始终坚持育人为本、德育为先，大力培育和践行社会主义核心价值观，以培养学生良好思想品德和健全人格为根本，以促进学生形成良好行为习惯为重点，以落实《中小学守则（20xx年修订）》，坚持教育与社会生产劳动、社会实践相结合，坚持学校教育与家庭教育、社会教育相结合，不断完善中小学德育工作长效机制，全面提高中小学德育工作水平，为特色社会主义事业培养合格建设者和可靠接班人。

结合我校德育工作的实际情况，将德育工作与“家长学校”“选拔七彩少年”“道德讲堂”等活动结合起来，并以此为导向和契机，狠抓落实，为改进我校德育工作，全面提高未成年人思想道德素质而努力。

教育和引导学生热爱**、热爱祖国、热爱人民，增强国家意识和社会责任意识，教育学生理解、认同和拥护国家政治制度，了解中华优秀传统文化和革命文化，社会主义先进文化，增强特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，形成规则意识和民主法治观念，养成良好生活和行为习惯，具有保护生态环境的意识，形成诚实守信、友爱宽容、自尊自律、乐观向上等良好品质。

（一）成立领导小组

成立由校长任组长的领导小组，及各班主任为成员的领导小组，统一布置活动的开展。

（二）加强宣传、提高认识

学校将此项活动立入学校的工作计划，新学期对全体教师进行活动精神的宣传，使每位教师了解县教育和我校对此项工作的要求。在本期教育教学中，强化班级管理，建立健全各项班级规章制度，努力将自己的班级打造成一个班风好，学风正的优秀班集体，从而为争创“行为规范示范校”打好坚实的基础。

(三) 规范德育常规管理制度，确保活动顺利有效的开展。

年终物资盘点工作计划篇三

截止至20xx年x月31日，我校占有和使用的资产(含无形资产)，即房屋与土地、仪器设备(含软件)、家俱、图书、文物、及专利权、非专利技术和商标权等均在本次清查范围内。

1. 全面摸清查家底。对学校的资产情况及各二级单位资产占有、使用、管理情况进行全面清理和清查，做到账、物相符，账、卡相符，标签上物，责任到人。
2. 建立健全资产管理制度。以此次清查为契机，规范资产管理行为，建立健全资产管理制度。
3. 推进两个结合。通过资产清查，推进资产管理与预算管理、资产管理与财务管理相结合，为学校完善资产管理机制奠定基础。

为切实加强领导，保证资产清查工作顺利进行，学校成立资产清查工作领导小组，全面负责对全校资产清查工作的组织领导。

(一) 资产清查工作领导小组

组长□xxx

副组长□xxx

成员:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

其主要工作职责：根据国家有关规定并结合学校实际情况制定相应的管理办法并组织实施；讨论并决定资产清查工作实施方案；研究和协调解决学校资产清查工作中出现的有关问题；

宣传资产清查工作意义，表彰先进集体和个人；审定学校资产清查工作结果。

主任□xx

副主任□xxx

成员□XXXXXXXXXXXXXXXX

其主要工作职责：制定学校资产清查工作方案并报学校领导小组审定；执行学校清查领导小组的决定并组织具体实施；组织检查和督促有关方面完成学校布置的资产清查任务，审查、汇总并上报学校清查核资工作报表。

学校资产清查具体分工(见附件1)。

1. 加强领导。学校各二级单位要加强资产清查工作领导，按照学校资产清查工作领导小组的部署，单位行政主要负责同志为资产清查负责人，成立资产清查专班小组，配备清查人员(名单报资产与实验室管理处)，开展本单位的资产清查工作，由其组织自查并提出自查结果，如实反映本单位资产占有、使用和管理状况；涉及到合并、撤销、分设的部门，原部门主要负责同志为本职工作的负责人，组织完成原部门有关工作。
2. 精心组织。各单位清查负责人要做好动员工作，组织学习相关文件，单位资产清查工作小组要对本部门资产认真核对，切实做到全面、细致，确保账、物相符。
3. 严肃纪律。各单位应当如实反应资产管理情况和存在的问题，不得瞒报虚报。对于清查工作中出现的违规违纪行为，将按相关规定处理。
4. 其它要求。在清查过程中要认真阅读报表填写说明，填写各类报表(见附件2)，并特别注意核对资产信息，按要求补充

完整资产信息。所有资产都必须明确使用人、保管人、存放地点。其中保管人原则上为各二级单位资产管理员。

(一)准备阶段(20xx年3月1日至x月15日)

3. 召开资产清查工作布置动员会议，布置资产清查工作；
4. 组织清查工作人员学习和培训。

(二)实施阶段(20xx年x月16日至x月26日)

年终物资盘点工作计划篇四

一、工作基本情况

(一)加强宣贯，认真落实物资精细化管理要求;补充完善物资管理制度。

通过加大对股份公司物资精细化管理的宣传力度，组织物资管理人员开展学习和研讨，切实提高物资管理人员业务技能，把物资精细化管理要求落实到工作中。加强了物资管理指导和监督检查，大力推行物资集中采购，严格项目物资计划审批，强化合同评审，确保物资精细化管理落到实处。同时要求项目部要加强物资计划、合同管理、现场管理、资金结算、消耗控制和成本核算等重要环节的管控，明确工作职责、程序和流程，确保项目物资精细化管理落地生根。根据管理工作需要，补充完善了相关文件及制度。发布了《公司20____年合格供方名册》的通知、《20____年主要物资采购限价价格》的通知、《内部物资调拨管理》的通知等相关文件。

(二)强化物资采购管理，超额完成总公司下达的集中采购指标；

严格执行物资精细化管理采购管理要求，按照公司“两级采

购平台的物资管理模式，所有构成工程实体的主要物资总公司集中采购范围，采取公开招标采购；辅助材料实行网上采购。

本年度分公司集采累计招标金额5.5亿元，超额完成总公司所下达的3.8亿元集采指标。节约金额5200万元，节约率9.45%。为公司成本降低、效益提升创造了条件。

(三)规范物资采购合同管理、防范经营风险

严格执行精细化管理要求，统一使用公司合同范本，规范合同内容，严格执行两级评审制度，防止关键性合同条款出现差错，避免合同开口现象发生。强化合同基础管理，合同签订时供应商各种证照齐全、真实有效，签字双方必须是法人代表或其授权委托人，双方同时签字盖章，并加盖骑缝章，避免产生无效合同。要求及时解除不规范合同，组织双方重新签订，做到整改闭合，防止相关风险的发生。

截止20____年12月初，共评审合同430份，合同总金额13.61亿元。

加强物资消耗过程控制，定期进行消耗核算分析，及时掌握各项物资节超情况，根据责任成本、预算单价，对比物资消耗情况和实际采购单价，从量、价上进行分析，找准数量、成本节超原因，提出改进措施。为了指导项目核算，编制了《项目经理部主要物资消耗核算分析流程图》共享至业务群中供大家参考。

(五)严格按总及公司物资统计管理办法规定，认真做好统计及核算工作

按照现行规定填报各类物资报表，填写齐全、数据准确、及时上报。公司物资设备部通过对主要材料采购报表进行单价、数量的核查，而起到监督管理作用。

20____年物资采购总金额8.18亿元，其中，钢材共计158568.36吨，金额4.44亿元；商品混凝土一共计728652立方，金额2.52亿元；水泥共计236878吨，金额0.89亿元。（截止到12月份报表数据）

（六）加强日常工作的督导与检查

加强日常物资基础管理工作的督导与检查，主要检查物资管理的组织机构及制度建设、物资采购管理、合同签订与执行、物资现场管理、物资资金管理、物资报废处置、效能检查执行情况、物资精细化管理等内容，通过检查发现问题，找出问题的原因。组织项目部之间开展互检互评活动，项目部通过整改问题、解决问题、相互学习、取长补短的方式，切实提高物资管理水平。

（七）其他方面

一是积极配合投标中心的投标工作，先后进行了25个项目的投标材料询价工作。

二是组织了物资部长及应届毕业生的业务培训，通过对岗位职责、招标采购、物资合同、物资统计报表、管理软件使用及日常工作中发生的问题进行讲解、讨论。提升了物资部长的业务管理水平，增强了应届毕业生的物资管理基础知识。

四是20____年新开项目部全部使用物资管理软件，信息化工作方式正逐渐占据主力。

五是积极进行物资效能检查工作的开展，及时发现管理缺陷，纠正偏差行为，有效提升企业管理的效能。

二、工作中存在的主要问题和不足

（一）物资管理基础工作有待加强提高。

(二)物资区域集中招标采购的优势未发挥。

(三)成本核算分析工作有待细化、提高。

(四)限额领料管理工作有待加强。

(五)辅助材料网上采购有待加强。

三、工作规划

(一)贯彻执行精细化、物资基础管理工作落到实处

物资成本占工程项目总成本的60%以上，加强物资精细化管理，贯彻执行精细化是降低成本、提高企业经济效益的重要任务。物资人员必须认真学习，加强物资计划、合同管理、现场管理、资金结算、消耗控制和成本核算等重要环节的管控，将物资各项精细化管理工作落在实处。

(二)通过物资区域集中采购，借助电商平台降低采购成本 主要物资通过电子商务平台进行区域采购，二三项料逐步实现平台采购，公司集中资金，通过公开招标、减少供应流通环节及优化资金支付等综合途径降低采购价格，降低成本，提高经济效益。

(三)加强合同管理

统一使用合同范本，进行二级评审，增强法律意识，防范合同风险。

(四)加强成本核算分析

成本分析不到位现象普遍存在，应加强劳务企业材料消耗管控，避免月度材料核算流于形式，杜绝无价差分析，无盈亏原因分析，分析不深入等现象，达到成本核算分析能真实反映实际收入和实际消耗对比情况。

(五)加强限额领料管理

为有效加强工程项目物资设备消耗的过程控制，控制材料的供应领用数量，节约使用材料，及时掌握材料限额领用的执行情况，加强限额领料制度的执行是当务之急，将发布限额领料工作指导方案，以提高公司各单位物资成本控制水平，达到降本增益的目的。