

最新高校学籍工作计划 高校后勤工作计划 (精选10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。我们该怎么拟定计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

高校学籍工作计划 高校后勤工作计划篇一

20xx年，餐饮管理服务中心在学院、集团领导的指导下，紧紧围绕制定的目标任务，发扬埋头苦干、务实进取、敢于拼搏、团结奋斗的工作作风，统筹协调并扎实推进各项工作，基本完成了年度工作目标。

（一）确保安全，积极做好学生食堂稳定工作。学生食堂的安全稳定是做好一切工作的重中之重，它不仅是食品安全，还包括消防安全、操作安全、廉政安全等诸多方面。按照“强基础、重预防、除隐患、保稳定”的总体思路，主要做了以下几项工作：建章立制，完善安全管理制度及各类应急预案；联合检查，规范各类操作流程，严抓现场管理工作；交流总结，邀请食品安全委员会、卫生监督所等多个职能部门现场指导，以问题为导向，扎实推进学生食堂安全管理工作。

（二）确保供应，积极推进硬件设施建设及原材料储备。根据整体工作安排，中心结合实际情况，预估了20xx年下半年和20xx年的预算计划。同时协调相关部门，对各餐厅经营所需的餐具、低值易耗等进行了配置。九月份加入省教育后勤协会（包括伙专会等）和省高等学校后勤物资联合配送中心，利用现有的公共平台做好食堂原材料物资采购及保障工作。

（三）确保执行，积极加强学生食堂制度建设。延续前期后勤集团的制度建设，因地制宜、不断改进和完善，初步形成本中心的岗位职责、餐厅操作和服务规范、员工手册、大菜单等内部制度，做到工作有章可循。同时根据后勤集团薪酬管理办法，初步完成中心各岗位定岗定级工作。以加强制度的执行，提升管理实效。

（四）确保服务，积极实现经营与服务效益最大化。在全体成员的共同努力下，攻坚克难，截止20xx年12月25日，本中心下属大众、教工餐厅实现营业额分别为128万元、62万元，共计190万元。11月份通过竞争性磋商引进清真餐厅经营服务单位，丰富就餐品种。为不断提高自身的服务能力，中心同时也相继走访了省电力公司职工餐厅、高教园区各学生食堂等，学习交流，并坚持以人为本的服务理念，为师生员工提供安全、卫生、优质的餐饮保障服务，积极实现经济效益与社会效益双丰收。

（五）确保质量，强化员工队伍建设

为了适应学院高规格、高起点的要求，努力提供高水准的餐饮保障，从而实现“弯道超车”。我中心首先从源头开始步步把控，提高菜品质量，丰富菜肴品种，提升服务质量。通过不断培训学习，员工队伍的技能水平和服务意识进一步提高，中心3位厨师和2位面点师代表我院参加省高校后勤烹饪技术大赛，荣获一银、一铜及三优秀等奖项。同时我中心也保质保量地完成学院各项餐饮保障任务，包括专家评估组、省委老干部、省文化厅、宣传部、省咨询委员会等各级领导的视察和开学迎新等各类大型活动，进一步展示了餐饮中心良好的精神风貌。

（六）确保管控，积极强化成本核算。

成本费用是衡量部门内部运行效率的重要指标。在确保食堂饭菜价格稳定的情况下，我们始终坚持成本控制与效益并重

的原则，采取多种形式，增强全体员工的成本控制意识，规范各重要环节的控制，使“节能降耗、挖潜增收”成为全体员工的自觉行为，同时，也重点分析食堂经营过程中各项成本的控制情况，及时的进行修正和调节，细致地做好成本核算工作。

（七）确保运行，积极规范一卡通及物流核算工作。截止12月25日，一卡通饭卡充值210万元（不含教师补助），迎新期间学生制卡xx63张，学院及后勤教职工692张，临时卡575张。物流核算按照财务部相关流程，完成了上百万的原材料采购单据制单，往来业务挂账结算等工作任务。

以继续贯彻制定的目标任务为宗旨，提升服务质量，以锲而不舍、驰而不息的决心和毅力，全力推进餐饮管理服务中心各项工作的开展。

深入抓好廉政建设工作。认真学习贯彻党的十八大和十八届三中、四中全会精神，抓好党的群众路线教育实践活动整改落实，修订完善中心各项规章制度，完善落实党风廉政建设的领导和工作机制，落实“一岗多责”，确保廉政责任落实到人，逐步形成长效机制。

深入抓好目标责任制管理工作。借助集团对中心制定的目标管理任务为标杆，部门与各餐厅签订目标管理责任书，并以此为载体，强化目标任务的执行与落实。规范内部经营管理，理顺权责关系，强化日常监督及结算，确保学生食堂的稳定，有效推进目标责任制管理工作。同时强化成本意识，开源节流，节能降耗。

深入抓好评价机制建设工作。建立学生食堂工作信息公开公示制度，畅通师生意见投诉渠道，举办师生座谈会或走进食堂活动，定期进行食堂满意度调查。对食堂经营中存在的问题，及时整改处理，形成良性的“倒逼”机制，自觉接受学院师生员工的监督，推动各食堂民主及协同创新管理。利用

网络、微信、电子显示屏等平台，不定时推出各类菜肴新品种或团体活动，同时，也做好“光盘行动”的宣传工作，创建节约型餐饮。不断加强员工队伍建设。积极利用浙江省高校后勤协会、伙专会等平台，实现“走出去，引进来”，加强交流学习，练好内功，构建一支“技术过硬，敢打硬仗，富有创新意识和团队意识”的员工队伍。

高校学籍工作计划 高校后勤工作计划篇二

指导思想：高举马克思列宁主义、_思想、_理论伟大旗帜，进一步加大档案法宣传力度，进一步提高全校师生的档案意识。在区教育局、区档案馆的直接领导下，从做好基础工作入手，夯实基础；提高档案管理水平和服务意识。加快档案信息化、数字化进程的建设，为档案用户提供高效、优质、快捷、周到的服务。

工作目标：在完成新学年档案资料的收集、归类、整理的基础上，把学校2021年之前的档案资料进行进一步的整理、归档；完成区教育局统一规定年度年检的基础上，积极争创杭州市级档案室。

1、加强领导，完善组织。学校的档案管理工作是教育教学改革的基础性工作之一、重视档案建设，是做好档案管理工作的前提和关键。在工作中，学校行政各部门认真学习和宣传关于档案工作的方针政策，明确档案在学校工作中的地位和作用，强调和重视档案材料的收集和整理、开发和利用；进一步建立健全档案管理工作领导小组和管理机构，从组织上保证档案工作的有序进行；定期考核档案工作，使档案管理工作在学校教育教学中发挥其应有的作用。

2、全员配合，分工合作。做好档案管理工作既与档案管理员分不开，也与全体教师的理解、支持和配合分不开。通过学习和宣传，使广大教师认识到档案工作是学校管理的一项基础性工作，必须牢固树立起档案管理人人有责的思想。档案

工作是一项极为琐碎平凡的工作，只有不计名利和报酬，扎实细致、一丝不苟地工作，才能搞好档案管理工作，只有得到全体教师的支持，才能确保归档文件材料的完整、准确、系统、规范，才能保证档案管理机制正常运作。

3、完善机制，正常运作。在学校各项改革不断深入的情况下，建立健全档案管理制度是档案管理规范化、科学化的根本保证。为此，我校将进一步依据《档案法》，根据上级的要求，结合本校实际，利用制度的稳定性、强制性和执行制度的严肃性来规范学校档案工作，使档案建设在制度化、科学化的轨道上运作。

4、培训队伍，提高素质。学校档案工作质量在一定程度上取决于档案管理员的素质。学校积极创造条件，加大投入，通过专业培训，使档案工作人员拥有广博的知识和扎实的档案专业基础知识，以及现代管理能力，充分发挥档案管理人员的积极性，使档案管理工作贴近学校教学工作，更好地为教育教学服务。

3、档案分管领导及档案管理员及时向校长汇报区有关精神，学习《杭州市中小学档案管理定级升级考核标准》，落实工作职责；加大档案管理人员培训力度，提高档案管理人员的业务素质，进一步加强对档案管理知识的学习。

4、清理积压档案，对超过保管期限的档案进行鉴定，按严格的组织程序予以处理。

高校学籍工作计划 高校后勤工作计划篇三

本学期学籍工作在进一步落实学校工作计划的同时，紧紧围绕教育改革与发展这一中心，继续巩固双高普九成果。认真按照教育局普教股工作部署的要求，做好本校的学籍管理工作，使学籍管理工作向制度化、规范化、信息化的轨道迈进，促进学校教育教学工作稳定协调发展。

二、工作目标：

- 1、加强学习，提高认识。抓好学籍管理工作，依法治校、依法治教，保证学校协调、稳定、均衡发展。
- 2、严格按照《山东省中小学学籍管理工作条例》的规定，做好转出、转入、休学、复学等有关登记工作。
- 3、做好本学区适龄儿童入学的登记等有关工作。
- 4、做好流动人口子女入学的登记等有关工作。
- 5、做好学籍档案管理，使其达到规范化、科学化、信息化。
- 6、加大学籍管理工作力度，做好控辍保学工作。千方百计帮助保护适龄儿童受到规定年限的义务教育，实现义务教育阶段辍学率为零的目标。

三、主要措施：

- 1、加强学习，提高认识。学籍管理是义务教育教学管理的重要内容之一，也是全面提高素质教育，使全体学生主动发展，保证学校协调、稳定、均衡发展的前提。为了使这项工作抓实抓深，本学期初学校领导就召开由班主任参加的学籍会议，反复学习省、市、区下发有关文件精神 and 学籍管理细则，结合我校的工作实际，研究制定了相应的学籍管理措施。成立学校学籍管理领导小组，建立健全学籍管理的相关制度。制定了管理目标，层层落实责任，要求班主任和家长建立包保责任制，为保证学校协调、稳定、均衡发展奠定了坚实的基础。
- 2、规范管理，落实到位。全体教师必须按照《南芬区中小学学籍管理工作条例》规定的相关要求，深入理解、领会落实其精神实质。严格遵守本校制定的学籍管理工作制度，做好转

出、转入、休学、复学等相关工作。我校加强了转出、转入学生的学籍规范管理，做到转出、转入各项相关手续齐全，做到转出有接收证明，转入有转学证明。同时把工作的重点落实在学生转出的工作上，严把学生的转出关，认真审查转出学生的相关手续。凡是要求转出的学生，先由家长提出申请，并提供前往就读学校的接收证明和教育主管部门的盖章。学籍管理员先进行审查转出学生相关手续，再到校长处审批、签字，方可办理相关转学手续。由于我校学籍管理工作做到有条不紊地开展，才使我校的办学秩序稳定，办学效益均衡的向前发展。学籍工作的规范管理，为促进学校的教育教学工作起到了保驾护航的作用。

3、密切关注，流动人口。由于本地区的流动人口日趋增多，转入的适龄儿童入学就成了我们不可忽视的问题，为了不让流动的适龄儿童失学，我校克服困难把工作做细，密切关注流动人口中的适龄儿童的变动，摸清他们的自然情况，让他们依法入学，流动人口子女入学接收率100%。

4、档案管理，做到三化。我校十分重视学籍档案的管理工作，做到三化管理，即规范化、科学化、信息化。学籍档案为了保存完好查找方便，把学籍相关资料输入微机，进行信息电子化管理。

5、严防流失，杜绝辍学。我校为了防止学生流失，杜绝辍学现象发生，采用了以下有力措施：一是认真落实课程计划，做到开足开齐课程；二是减轻学生课业负担；三是关注学困生、关爱贫困生；四是加强安全管理，优化育人环境；五是杜绝体罚和变相体罚学生；六是依托家长和社会，合力做好控辍工作。

四、工作安排：

二月份：

1、开学前接待家长办理学生变动的相关手续

2、上交学校学籍管理工作计划

三月份：

- 1、准确统计在校生数和有学籍的学生数
- 2、接待家长办理学生学籍变动的相关手续
- 3、填写好变动学生的相关资料
- 4、做好学籍月变动汇总统计并及时上报镇教委

四月份：

- 1、接待家长办理学生学籍变动的相关手续
- 2、填写好变动学生的相关资料
- 3、做好学籍月变动汇总统计并及时上报镇教委

五月份：

- 1、接待家长办理学生学籍变动的相关手续
- 2、填写好变动学生的相关资料
- 3、做好学籍月变动汇总统计并及时上报镇教委

六月份：

- 1、接待家长办理学籍变动相关手续
- 2、填写好变动学生的相关资料
- 3、做好学籍月变动汇总统计并及时上报教育局

七月份：

- 1、接待家长办理学籍变动相关手续
- 2、填写好变动学生的相关资料
- 3、做好学籍月变动汇总统计并及时上报教育局
- 4、上交学校学籍管理工作总结

高校学籍工作计划 高校后勤工作计划篇四

一、做好开学初学生转出、转入工作

开学初学生转出、转入比较集中，负责学籍工作的主任要深入到班级清点学生人数，对转出的学生做到心中有数，并要求班主任督促家长到学校为学生办理转学手续。对准备转入到我校的学生，教导处热情接待，是本地的学生无条件接收。对转入本校的学生，及时在学籍网上做转入处理。

二、按时完成开学初各种学籍报表

开学初学籍工作要求，学期初要上报期初报表，各班班主任要认真统计，做到数据填写真实、准确。学籍管理小组为学校提供准确的数据。配合各班班主任完成学生用书，本簿的发放工作。

三、做好毕业生升学工作

1、3月份对六年级班主任进行小升初报名工作培训，使班主任也了解今年小升初工作的要求，按小升初要求，做好毕业生信息采集工作，收齐户口和房证，班主任填写好学生信息，认真核对，在准确无误的情况下，在学籍软件中操做，导出数据，完成小学毕业生名册。

2、按要求做好毕业生数码照相工作。

四、做好控辍工作，防止学生流失

1、开学初，学校做好控辍工作，学校与教师、教师与易流生家长进行交流。

2、建立易流生档案，并做好跟踪教育，班主任定期进行家访，对易流生要做过细的思想教育工作，防止学生流失。

3、做好学困生教育工作，建立学困生档案，班主任要采取有效的方法，跟踪教育，做好纪实，关注学困生的学习，提高学困生的学习成绩。

五、做好农民工子女的教育工作。针对本校农民工子女比较多的特点，学校关注农民工子女的教育工作。对贫困的农民工子女，学校采取多种渠道捐资助学，班主任对农民工子女在学习、品德等方面加强教育。

六、继续做好学困生教育工作，学校制订工作计划，班主任做好跟踪纪实，课上、课下耐心辅导，多方配合，做好其转化工作。

七、做好随班就读学生的教育工作

班主任要关心随班就读学生，学习上加强个别辅导，生活上关心照顾，使随班就读学生与其他学生一样健康成长。

八、清籍档案整理工作

教导处对学生学籍进行清理，对转出的学生档案清除，及时给转入的学生办理新学籍，对学籍档案进行整理。

九、完成期末报表工作，档案进行归类整理。

高校学籍工作计划 高校后勤工作计划篇五

xx年学院安全保卫工作，要以科学发展观为指导，以上级业务部门和学院年度工作要点为依据，以提高人才培养质量为中心，以创建平安校园为重点，以深化安全教育、健全预防机制、严格隐患整改、筑牢“防火墙”工程、提升安保队伍素质为手段，以践行学院核心价值观为动力，努力实现“五个避免”工作目标，不断提高学生满意度水平，促进学院又好又快发展。

(一)创新教育形式，增强“知识守护生命”理念

1、新生安全常识教育。对新生进行安全法纪专题教育，普及法纪、校规基本知识，使全体同学的安全问题上明确责任义务，熟悉制度规定，掌握操作要领，实现“知识守护生命”。

2、重要节点安全教育。抓好全院重大节庆、大型活动、重要工作安全教育，使每一个重要节点部署任务提安全要求，实施过程有安全检查，工作总结含安全内容。真正做到“安全伴我行”。

3、安全问题警示教育。针对教职员工在安全工作的思想反映和突出问题，剖析通报典型事故和案例，及时开展警示教育，做到警钟长鸣。

4、重点学生强制教育。对行为失范，教育无效、引发突发事件风险较高的重点学生，邀请学校法制辅导员(警察)，或将学生唤至派出所，对其进行强制教育，落实预防在先。

(二)开展争先创优，培育师生安全情结

大力宣传学院年度安全先进集体和个人，不断激发师生员工安全责任意识，积极开展安全比学赶帮活动，努力打造群抓群防的工作基础。

(三)完善制度标识，提升安全文化氛围

校园重要部位、重点区域要完善安全制度标志，消防设施、设备标注维护日期和使用说明，大幅增设禁烟标识，全面展示平安和谐大学文化。

(一)加强沟通，营造齐抓共管治安预防机制。

1、发挥保卫主体作用：一是实行保卫部门相对独立处置突发事件的工作模式；二是保卫处制定全院控制目标，各校区保卫科分解完成指标；三是将预防和处置突发事件纳入学生对保卫工作满意度评价系列。

2、营造通力协作局面：一是各教学单位、学生处及全体辅导员认真落实学生管理制度规定，将学生行为表现与素质拓展学分、与评定奖助勤贷挂钩；二是各保障部门、宿管等服务人员各伺其职，重点是通过责任追究，严格门卫管理制度，落实学生内控，降底校园夜间治安管理的压力。

3、完善治安预防措施：一是调整工作方向。辅导员、保卫人员力量下沉，片区责任制管理，一道抓教育、抓骨干、打基础；二是关注重点学生。对性格暴虐、有打架行为的，有酗酒、吸烟等突出不良习性的，拉帮结派、影响校园公共秩序的，经常晚归、不履行登记手续或填写虚假信息的个别学生，在重点教育的同时，掌握其活动规律，采取相应措施加以控制；三是准确及时干预。对重点学生可能导致的突发事件进行有效干预，防止行为升级和后果的恶化。

(二)加强外部联系，警校共建和谐周边环境。

1、强化周边治安防范措施。邀请公安、社区介绍社会及校园周边治安形势，严防不法分子渗入和破坏。对师生校内外重大突发事件，及时求助公安机关支持，妥善加以处理。

2、建立学生骨干信息组织。在党员、学生干部、纪检队员及事故易发场所工作人员中建立信息员，全方位、多渠道掌握动态，形成纵向到底，横向到边的信息网络，实现校园安全情况的动态控制。

3、完善突发事件处置程序。将突发事件的当事人、为首者带离现场，防止围观起哄；一般情况下，主要以沟通交流的方式缓解矛盾，控制事态，防止扩大或转移；在危及的情况下，果断采取人身控制措施，切实保护好师学安全。

1、加大消防隐患整改力度。以构筑“防火墙”为契机，进一步加强师生员工消防“四个能力”建设，全面夯实校园消防工作基础。严格执行学院每月、校区每周、保卫后勤与教学单位每天安全隐患检查、抽查、巡查制度。对违规用电现象及时通报、限期整改，对公共场所吸烟进行教育和登记，并根据情节，按照消防法规和学院相关制度作出处理。

2、强化盗窃案件防范措施。各部门、各教学单位的公共财产实行主要领导负责制，凡未落实防范措施被盗者，责任自负。辅导员要教育并督促学生落实个人贵重物品的防护，动员学生使用指纹保险柜，个人原因造成被盗，责任自负。外部因素发生被盗，追究公寓和校区门卫值班人员责任。

3、严肃查处学生突发事件。严格执行大学生行为规范和“学生手册”规定，对个别酗酒打架，从事黄、毒、赌行为的学生，随发现随处理，决不姑息迁就。凡属行政责任性学生突发事件，各教学单位都要彻底查清原因，提出改进管理教育的措施和办法，保卫部门将通报情况，各单位从中汲取经验教训，以防止类似问题的重复出现。

1、提升保卫干部素质。一是通过政治理论学习和深入地沟通交流，提高全体干部对保卫工作的认可，增强个人职业光荣感、责任感，以校为家，学生为本，恪尽职守，团结奋进，塑健康人格，展高雅品味，坚守保卫岗位，书写辉煌人生。

二是结合工作和个人实际，开展业务训练，重点提升日常文字能力、组织协调能力、办公自动化操作能力。三是开展工作研究，更新理念，创新方法，提高工作时效。

2、推进保安队伍改革。一是改革的目标。力争在两年时间内，在不增加学校整体负担的前提下，通过人员调整和机制创新，使队员收入达到保安行业中上水平，达到稳定队伍、减员增效目的。二是改革的重点。通过量化考核，严格纪律，优胜劣汰，逐步解决队伍老龄化、属地化、兼职化、业务边缘化现状，优化队伍的组织基础。三是抓好培训。组织学习《劳动法》、《保安管理服务条例》xx天一学院保安管理规定》等法规制度，增强职责意识，强化纪律观念，端正职业作风，严整警容风纪，提高学生满意度水平，提升学院“窗口”单位形象。

3、拓展学生纪检队业务。与学生处共同完善学生纪检队的组织机构制度规定，将这部分学生的工作纳入素质拓展学分考核。进一步完善纪检队工作职责，开展业务培训，加强工作指导，使其在维护校园秩序、规范学生行为、协助门卫值班的实践中，“能做、能说、能合作”综合素质得到充分的锻炼和提升。

4、提升义务消防队作用。各校区已建立由保安、宿管和学生骨干组成的义务消防队，要进一步加强组织与工作制度建设，使其真正成为拉得起，打得响，靠得住，能作为的校园消防有生力量。通过提升以上“四支队伍”的作用，进一步奠定平安校园建设的组织基础，有效促进“五个避免”（避免重大刑事治安案件；避免重大安全责任和交通事故；避免重大火灾事故；避免重大影响的群体安全事件；避免重大卫生安全事故）工作目标的落实。

高校学籍工作计划 高校后勤工作计划篇六

1、全组上下团结协作，奋发向上，形成一个有凝聚力的良好

群体，老师们能在本学期加强自身师德修养，做到真情热融教，不断提高教育教学能力，在成就事业的同时，实现自身的不断进步。中老年教师做好传帮带工作，青年教师要积极进取，借助学校为我们搭建的平台，勤奋工作，努力做到教育态度端正、教育思想科学、专业水平和教学效果提高快。三位青年教师本学期通过学习展示一节讲练课或读写课。每位老师要摆正心态，不断创造快乐，享受工作，快乐生活，学期末利用教研活动时间讲自己工作中快乐的故事。

2、以专业理论学习为着眼点，增强责任意识，提高教育教学理论水平。本学期我们组将以“青岛教育”“每周一读”为蓝本坚持里理论学习，利用教研活动时间集中讨论，通过学习，使我们组教师能站在新的理论高度去实施教学计划，落实教学目标。参加xx区中小学教学基本功比武的教师要高度重视，认真学习理论知识，加强教学基本功训练，争取通过率100%，人人取得好成绩。

3、突出集备组工作，加强教学研究与学情分析，形成浓厚地教育教学研究氛围。

1) 各集备组期初有计划，期末有总结。集备组长认真组织好每周的集备活动，落实到人，实行责任包干制，写好集备记录。集备要事先定好主题，有针对性，注重精细化，注重集备实效性。结合区片大集备，一个单元的每一课分专人编写教学案、课件、学案，做到质量高、实用性强，然后每一周由主备人整理、修改本单元教案、学案、课件，拿出备课中注意到的重点问题、难点问题进行组内交流，统一意见后进行二次整理形成电子通案。各位老师认真写好每周一个精品案，青年教师手写每堂详案。集备组还要把好练习关、试题关，各级部每周进行一次质量检测，并做好每次质量检测分析，及时交流经验，解决疑难问题，尽可能缩小班与班之间的差距，不断提升各集备组在区片的三率成绩，特别是在提高优秀率方面有得力措施(如分层布置作业，老师单独批改，个别辅导等)。各集备组选出一名细心负责的老师作为资料管

理员，建立资料库，收集整理保管组内教学材料，方便老师们查找，使用，交流。

2) 我们学段相当一部分学生学习英语的主动性差，成绩较好的学生也缺乏灵活解题的学习能力，面对现实我们应该做的是少发牢骚，多想办法。每次集备把研究学生作为重点，结合我们学科特点在培养学生浓厚的学习兴趣和风气上大做文章，要注重情感投入，从关注学生在上课、听讲、作业、自习等各个细节上入手，（如作业批改要给予鼓励激励性的评语，关注学生个性差异多表扬少批评等）。培养学生学习习惯和持之以恒的学习信心，严格要求，同时加强学习方法指导，形成良好的学习竞争风气。各位老师要做好提高不同层次学生学习成绩的详细计划，最大限度提高。

认真贯彻教育局和学校的工作要点，在学校教导处工作计划的指导下，立足课堂、以实施课程改革和全面提高教学质量为目标，以提高师资整体素质为核心，以提高课堂教学效率为重点全面开展教育教学活动。教研活动继续以理论学习为先导，案例分析为载体，以问题为核心，以带着问题实践—反馈—调整—再实践为基本模式，深入常态课堂，跟踪质量，认真搞好教学研究、教学指导和教学服务，扎实开展教研活动，促进教师、学生共同发展。努力提高数学教学质量。

本学期继续加强学习相关理论文章，做到理论与教学实践相结合。课堂是落实课程改革的主阵地，努力追求真实、有效、高效的课堂，要从学生的真实需要出发，从教材内容的特点出发，落实学生必须掌握的知识和技能，努力锻造课改精品课，注重提高课堂教学的水准。继续加大对小学数学教师的备课、上课，作业布置与批改，课外辅导，考试与评价，课后反思等基本内容的教学常规管理。

（一）、做好常规性的工作、规范教师的业务水平。

1、备课： 要求备课内容包括教学课题、教学目标、重点难

点、教学方法、教具、教学过程、板书设计、作业布置，教学后记等，教研组将定期对其进行检查。

2、上课：上课时要维持正常教学秩序，围绕目标组织教学。讲授要精当、精练，突出学生主体地位，关注学生的学习状态和个体差异，提倡“自主学习、合作探究”的学习方式，教师要做好课前准备工作，在教学中要注重现代化手段的运用，特别是“农远教学资源”的运用，课中要明确目标，讲透知识点，训练要扎实有效，同时要注意师生活动时间的分配，要及时反馈教学效果。

3、作业的布置、批改：作业布置要适量，每节课要有一次作业，作业形式要多样化，作业设计既要在量上有所控制，更要注意质的精当。批改要正确、及时，字迹要端正，书写格式要规范。

4、辅导：继续做好提优补差工作。各科任教师要定时间、定计划、定内容地组织好学习有困难的个别学生的辅导工作，做到措施得力，效果显著，并做好作业批改记录的记载。

5、检测：改进检测的方法，对学生进行多方位评价，形式和手段可以多样化。注意运用各种方式考查学生对数学知识的掌握情况和数学能力的发展。通过课堂提问、观摩、谈话、学生作业等方式，评价学生的学习态度、学习习惯等非智力因素，了解学生的学习过程，考查学生的学习状况，培养学生学习数学的兴趣。单元教学结束后要及时进行查漏补缺工作。

6、听课：本学期各教师每学期参加听课总节数不少于10节，要边听边思，及时评注。

一. 指导思想

二. 加强理论学习，提高教师理论水平 教师在工作之余，要

坚持学习，及时转变观念，以先进的教育理念武装头脑，以科学的教育方式组织学习，以饱满的教育热情对待孩子。为此本学期我们通过有目的地定期开展教科研学习活动和自学相结合，提高教师理论水平。1. 积极借阅幼教刊物，学习新的教育理念和新的教学方法，做好理论学习笔记，并且要学以致用，把所学理论与自己教学实践相结合，同时，积极参与与本园观摩活动，努力提高自身教育理论及授课水平。

2. 进一步学习《3-6岁儿童学习与发展指南》，对《指南》将深入学习贯彻、积极探索、切实落到实处。积极参与教师再培训教育。

1. 本学期我们将实行新的保教常规制度，以进一步落实和促进幼儿园保教工作。新的制度力求将关注的目光投向幼儿一日生活中的各个生活环节、集中教育活动、游戏教育活动以及保教人员学习和日常工作常规方面。幼儿园期望通过这种常规制度的导向引导大家注重落实一日保教规范，注重提高教育教学能力，注重幼儿的游戏教学，使幼儿园的保教工作真正落到实处。

按计划落实保教管理。结合保教一线的具体问题，经常深入一线，观摩活动，及时有效地实施保教管理，对教学过程、一日保教活动进行探讨，思考并提出适宜的意见与建议。切实为保教一线服好务。

(1) 分年级组研讨。教研组长发挥示范引领作用，提高教研实效，本学期教研重点针对新教材、区域活动、《指南》解读、等主题教育活动等进行研讨，对在教学活动中出现的问题要提出来，大家相互讨论，找出解决办法，并适时做好资料积累(备查)，避免以后在教学中走弯路，达到事半功倍的效果。

(2) 集中研讨。扎实推进“周二教研日”和“每听必评”两项制度。利用骨干教师的示范作用，以结对带教的形式，以老带新的方法帮助新教师快速成长。

2. 环境创设要为教育教学服务。区域环境按照幼儿智力发展需要,有计划、有目的、有层次地投放游戏材料,提高区域游戏活动水平,本学期还将开展环境创设比赛。

3. 不断反思,善于总结。反思是教师的一种自我提高的有效形式,在幼儿在一日活动中,教师认真组织幼儿深入观察幼儿一日生活中的行为和反应,进行分析,并不断调整计划,改进教育行为,最终促进幼儿的学习和发展。

四. 以服务家长为宗旨,切切实实做好家长工作

1. 开学初,各班精心设计家长园地版面,做到美观新颖,题材多样。根据本班幼儿的实际情况,及时填写“家园联系手册”。本学期计划召开家长座谈会一次;向家长开放半日活动一次;设立“园长信箱”,积极采纳家长的好建议;以电话联系、家访等多种形式继续开展好家访活动;各班每月一次更换家长园地,增强家长对自己孩子情况的掌握及对园里工作的了解。

2. 继续发动家长为幼儿自制足够数量的体育玩具,开展丰富多彩的体育活动,鼓励幼儿积极参与,培养幼儿参加体育活动的兴趣。

3. 本学期将在期初期末进行两次家长问卷调查,以找到我们工作的不足和优势,更好地为孩子服务。

月份工作安排

十月份 1、年级组主题三通研、集体备课 2、教学能手教师说课、磨课、评课 3、家长开放日方案研讨、亲子运动会方案研讨 4、《指南》解读 5、外出学习汇报(暂定)

高校学籍工作计划 高校后勤工作计划篇七

- 1、积极组织各项体育活动（院、系）
- 2、坚持不懈的抓好体育方面的工作
- 3、协同好学生会其它部门做好相应的工作
- 4、带动起系同学热爱体育的风气，提高同学们的身体和心理素质

又到一个春暖花开的季节，在这样好的季节里，我体育部会开展多项活动丰富校园文化生活，丰富多彩的体育活动，激发广大学生热爱校园和热爱体育，努力成才的热情。

1、拔河比赛

健康的身体是革命的本钱，在认真学习的同时我们不仅要有清醒的头脑还要有一个健康的身体，为了丰富学生的课余文化生活，培养学生的团结协作精神，我们会举行一次拔河比赛，这样的比赛还可以促进班与班之间的交流，让大家相互了解，也可以加强学生之间的交流。

2、趣味运动会

为丰富同学们的大学生活，加强各班级同学的联系，培养同学间团结协作的能力，特举办趣味运动会，并且选出优秀的运动员代表我系参加校趣味运动会。

- 1、以积极的态度认真办好各项活动。
- 2、积极配合好其他部门的工作。
- 3、增强同学们的集体荣誉感，增强集体凝聚力。

4、丰富同学们的课余生活，树立经管系良好形象、让经管系更加壮大。我部将尽职尽责踏踏实实的做好工作，为我系争光。

高校学籍工作计划 高校后勤工作计划篇八

本学期考务重点上海市高中学业水平考试和期中和期末考试。考务工作要强化考务管理，精心准备、精心组织，周密安排，规范操作。要求监考教师按照考试规定的程序严格要求，杜绝在考试工作流程出现任何差错。

一、高一年级：地理、信息

二、高二年级：物理、化学、历史、生物

三、高三年级：语文、数学、英语、政治

一、高一年级：语文、数学、英语、物理、化学、地理、历史、政治、信息

二、高二年级：语文、数学、英语、物理、化学、历史、生物、政治

三、高三年级：语文、数学、英语、加一（区质量调研）

期中考试4月上旬，期末考试6月中旬。市学业水平6月底。

高一年级、高二年级背靠背命题方式。高三年级除参加区二模考试统一命题外，初中参加联考，其它考试另定。

高一年级、高二年级语文120分钟，高三年级语文150分钟，加一各学科120分钟。高中其它学科考试时间为90分钟。

预备年级、初一年级语文、为数学、英语考试时间90分钟，其它学科70分钟。

预备、初一、高一、高二100分，高三150分

(1) 抬头：上音实验附中20xx学年第一学期期中考试试卷

××（年级）××（学科） 命题人_____ 审题人_____

(3) 密封线：注意留出适当的距离

(4) 参考答案要有具体步骤分

高校学籍工作计划 高校后勤工作计划篇九

鼓励学生积极参加文体活动，增强学生的体质，丰富学生的精神生活，培养学生团队意识。通过学生的参与，培养学生的集体主义观念和荣誉感，使学生树立不畏艰难，奋勇拼搏的精神。

大学生思想相对中生成熟、独立，所以单纯的思想理论教育，往往不能收到很好的效果，反而有说教的嫌疑，但是思想政治教育是一项任何时候都不能放松的工作。我计划对学生的思想政治工作是从小方面来开展，一是利用班会，从小的事情，身边的事情，学生感兴趣的事情引导学生，树立正确的人生观和价值观，树立爱国主义情怀；另一方面，我要充分利用课余时间和有关学生促膝谈心，及时对学生进行针对性的教育。尤其是对思想、情绪不稳定的学生，要多次进行谈心。一些积极上进的学生，则鼓励他们严格要求自己，积极向党组织靠拢；再一方面是利用周报表和月报表，认真做好学生的操行评分，以此来约束和考核学生。

在班级的日常管理中，配合学院、系上，认真完成学院和系上布置的各项工作。在工作中，充分发挥班干部的作用，让学生自主管理班级。做好班委和团支部的分工工作，并注意培养和考核班颁布。同时，作好突发事件的预防工作，未雨绸缪，防患于未然。特别加强对学生的考勤、晚上外出的管理，

一经发现违纪，严肃处理。对典型的违规事例，触犯原则的行为要加大力度处理。

充分利用学院、分院、各部门、老师和社会的各种资源，让学生多参加相关活动，在培训中学到知识，在实际操作中得到体验，在精彩的演讲中受到启发。

学生进入第二学期，人头熟了，地头熟了，刚进校的凌云壮志已经被磨平了，这学期是学生在学业上的一个转折期，转变得好的能适应大学的学习方式，学有所获，转变得不好的，可能就会出现这样那样的问题。所以，我在班周会上要次次强调，对学有余力的同学要引导其获取更广泛和更深入的知识，对一般学生要注意鼓励和督促，对成绩差的学生要找原因，尽限度让其心思放在学习上。继续以寝室为学习单位，同学中互帮互助，在班级中形成良好的学习氛围。在晚自习中开展主题活动，让知识在沟通和交流中被接受和熟悉，乃至升华为一种意识和行为。

心理素质教育在大学生中越来越重要，由于生理、心理因素方面的影响，由于日趋激烈的社会竞争和沉重的学业负担等社会因素的影响，有可能不少学生会产生焦虑、冷漠、恐惧、猜疑、抑郁、自卑、嫉妒等。这就对班主任工作提出更高的要求，要求在心理素质教育中能即时了解学生的心理状态，抓住时机，有针对性地为同学排忧解难。同时注意加强心理委员的教育和辅导，让心理委员切实开展好工作，我要和心理委员常常联系，通过他来了解班上。

学生寝室是学生大学生活的缩影，让他们把寝室当成第二个家，逐步养成良好的卫生习惯和形成积极向上的寝室文化。特别是把上学期做得好的几个寝室要继续保持，争取在这学期能更上层楼。积极响应分院号召，把寝室卫生天天9分作为一种达标标准。

在这一学期里，我计划通过以上几方面的努力，把班级做好，

让学生的整体素质不断的提高。大学时期他们就剩下一年多的时间了，可以说他们的大学时光可以用倒计时来数了，所以我会让同学们更加珍惜为数不多的大学时光了，让他们在为数不多的时间里努力学习，积极进步。

大学时光是一生中最美好的时间，无忧无虑，不用担心外面时事的变化，也不用担心自己的未来前途，所以每一名大学生都是快乐的，在快乐中学习，直到毕业的那天，走上社会，为祖国做出自己应有的贡献！

高校学籍工作计划 高校后勤工作计划篇十

今年图书馆工作的基本思路是：围绕学校中心工作，进一步强化为教学科研服务、为全体师生服务的意识，切实做好文献档案资源建设和流通借阅等工作，在原有的基础上，开创图书馆和档案馆工作新局面。

（一）在对现有馆藏文献资料分析评价的基础上，紧密结合学校学科建设和本科评估指标体系要求，遵循“重点学科图书全面收藏，新增学科图书补充收藏，一般读物有选择收藏”的原则，科学制定20xx年采购计划。拟采购纸质图书61340册、电子图书6万册。续订中国期刊全文数据库□cnki□□万方学位论文数据库□cnki数据库（8个专辑）。增订20xx年万方学位论文4—5万篇。同时重点做好新数字资源的考察评估工作，适度引进高质量的数字资源，加快特色数据库的建设，以均衡我馆的数字文献资源与纸质文献资源，更有效地为师生服务。

（二）要以馆藏现状和读者需求为依据，以满足读者、适应学校教学科研的发展需要为宗旨精心组织纸质书刊和电子书刊的采购。吸纳教师和学生代表参与图书订购工作，调整“图书情报工作委员会”组成人员，把专家学者和一线教师、研究人员组织起来，充分发挥他们在订购书目、选购书刊中的积极作用。还可通过购书推荐、网络留言和学生阅读

调查，了解学生阅读需求进行采购，充分满足广大师生的阅读需求、满足教学科研工作的需要。

（三）档案馆要将20xx年分发到各单位的部分档案及时收回整理上架，将20xx年后至20xx年各单位的文书行政档案催收整理、归档入库、编目上架，并在原“南大之星”系统档案录入的基础上继续录入未录库存档案。该项工作一定要按照《西安外事学院文件材料立卷归档办法》的要求，确保质量。同时要完成好20xx级新生档案的建立、接收、整理、入库工作。要把馆藏的文书档案和学生档案信息输入计算机，使读者能够快速检索和查询。要确立“、兼职档案员开展预立卷工作，指导班主任开展新生建档工作，使他们明确建归档范围和保管期限，把可能出现的问题消灭在基层，减轻验收压力，保证移交质量。要完成20xx年年鉴的印制、装订、发放、收藏工作和20xx年年鉴的收集、整理、编纂工作。

（四）高质量地完成各类文献文档的验收、登录、分编、加工、上架、调度、分送等常规性基础工作。根据学校学科专业的分布与变化，以满足学科需要和方便读者为原则，及时调整南北区的图书典藏分配方案。

（一）注重图书馆文化建设，以环境的美化、静化、绿化、书香化为目标，为读者提供宽敞明亮、整洁安静、学术和文化气息浓郁的学习场所。进一步优化环境布置，营造学术文化氛围，使图书馆真正成为读书的乐园、知识的殿堂。

（二）深入开展优质服务活动，开展深层次文献文档信息服务，拓宽特殊群体信息服务面，积极主动深入各教学部门和科研项目组，了解其信息需求，建立信息服务用户档案，提供所需信息，上门服务；规范定题服务、代查代检、文献传递、科技查新等工作，丰富信息服务内容，强化服务力度，拓展服务空间；定期召开师生座谈会和读者问卷调查，了解他们的需求，使服务方式人性化、服务内容个性化；适时开

展读书节活动、档案工作宣传日活动、举办畅销书介绍活动、召开读者交流会和读书讲座等活动，提高服务层次；认真做好经常性的读者咨询和导读工作，使读者满意，进一步提高服务质量。

（三）加强日常管理，做好常规工作。档案馆、流通部及各阅览室在保证开放时间的时候，要认真做好以下各项工作。阅览室四月初要做好20xx年南北区期刊数据的下架装订工作。流通部、档案馆要提高书刊典藏、文档卷宗的上架速度，做好读者接待咨询的同时，提高文献文档的借阅效率。确保6月中旬至7月近万名学生办理离校提档、图书清还手续工作进行顺利，确保9月份20xx级新生办理借书证等工作及时完成。档案室要完成20xx年专升本整理、移交、退档、装档工作；完成20xx年应届毕业生档案的接收、整理和提取工作；完成09级学生学籍档案电子名单的录入工作；做好未领“校证”、“国证”的发放工作；普通档案要完成全部电子录入工作。全馆人员要以高效率、高质量的服务工作和良好的服务态度，有效减少学生的投诉率，提高学生的满意率。

（四）切实加强信息技术部的工作，确保图书馆数据库、网络系统的适时更新维护和数据安全完整、畅通有效；确保图书馆自动化管理系统、各类数字资源的良好运行。整合各种数据库及网络资源，积极筹建统一的检索平台，方便读者对文献资源检索利用，为读者提供问题解答和个性化服务。帮助支持档案馆开发利用好“南大之星”，充分发挥其在档案管理中的积极作用。组织各种形式的培训，举办各类数据库利用讲座，培养读者的信息意识和获取、利用文献信息的能力，提高文献使用效率。

认真做好设备维护、更新和添置工作，确保melinets图书馆管理系统等硬件设备的正常运行和功能升级，拟更换16块续电器ups电池，并新购8000瓦以上ups机头设备，拟更新8台工作用计算机，给北区新增加学生用计算机30台。

（五）加强文献文档资源的宣传工作。通过图书馆主页、校电视台、电台、校报、讲座、专栏等大力宣传介绍图书馆资源，引导读者充分利用馆藏文献文档，提高文献文档资源的利用率。

（一）加强员工队伍思想道德教育工作。将“爱岗敬业，感恩奉献”主题教育活动的精神贯穿并落实到每个员工的工作中，坚持每周三形式多样的政治业务学习，通过学习使每位员工牢固树立为教学科研服务、为师生读者服务的思想。

（二）加强业务培训。积极参加各类专业培训，采取送出去、请进来以及岗位培训等多种方式，开展员工业务学习和岗位技能培训，提高员工业务素质和服务技能。要对讲授《科技文献检索》的员工进行教学方法的培训，提高他们的教学能力。

（三）依托图书馆丰富的文献资源，活跃馆内学术气氛，推动馆内科研立项工作的开展，积极争取校内外科研项目，提高职工科研能力和科研水平。

（四）加强图书馆党组织建设和思想建设，注重对入党积极分子的培养，充分发挥党员在馆内各项工作中的模范带头作用。努力开展切合实际，富有教育意义的主题活动，进一步丰富党组织生活。

（五）积极开展形式多样的有益员工身心的活动，丰富员工业余生活，增强集体凝聚力、向心力，营造和谐的人文环境。

四、加强科学管理，完善岗位职责，建立健全科学的管理制度

（一）馆内实行分层、民主的科学管理模式，使管理工作程序化、人文化。分层管理做到责任落实，民主管理做到心情舒畅。一级抓一级，一抓到底。做到人人有事干，事事有人

管；过程有检查，结果有考核。

（二）进一步健全各项规章制度，完善业务工作程序和岗位职责。完善考核制度，使各种考核指标体系更具有客观性、科学性、公正性。

（三）认真做好考勤考核、保洁维护和后勤保障等常规性、事务性管理工作。高度重视安全防火、治安保卫工作，要常抓不懈，防患于未然。