

# 后暑假计划表(优秀5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 调研工作计划应该篇一

### 一、指导思想

全面贯彻落实党的xx大精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，高举中国特色社会主义的伟大旗帜，突出科学发展的主题。紧扣“党员干部受教育，科学发展上水平，人民群众得实惠”这个总体要求和“提高思想认识、解决突出问题、加强基层组织、促进科学发展”的目标，联系南汇发展集团实际，准确把握“坚持解放思想、突出实践特色、贯彻群众路线、正面教育为主”的原则。努力把科学发展转化为自觉行动，增强化险为机、实现新发展的竞争力，发挥区直属国有企业在区域发展中的引领带头作用。

### 二、调研时间

20xx年9月22日至10月16日

### 三、调研课题

深化国企改革、加快梳理整合、强化资产经营管理、增强企业投融资能力、创新体制机制、融入浦东二次创业、发挥集团在浦东实现二次跨越中的建设主力军作用。

### 四、调研分工

第一组：井剑平、吴立峰

调研侧重：建设、市政板块

调研单位：上海南汇建筑工程有限公司

上海南汇生态建设发展有限公司

南汇建设发展总公司

## 调研工作计划应该篇二

### 1、制度建设：

(1)例会制度中强调准时观念，和部门成员的自主观念，以分配工作、锻炼部门成员为主。形成小组成员自主，自立，自律的工作状态。

(2)人事制度：严格录用和退部政策，每月将进行一次部门内无记名的小评，学期末做总评，对于连续评比倒数者作出相应惩罚。

(3)文档制度：创建部门的博客(林齐祥负责)□qq群(尤杨柳负责)、公共邮箱(即qq群邮箱)、飞信群(陈雪瑶负责)等，以便沟通交流经验，反馈信息。加强部门之间的交流与合作，形成一整套文档管理模式和交流模式。

### 2、成员培训：

(1)定期召开例会，小组成员轮流做工作汇报，培养语言表达能力，全面贯彻反馈制度。形成组长责任制，由各组组长做好小组内部和小组之间的反馈和交流。

(2) 学期纳新之后一周，开办新老成员交流会，加强新老成员之间的沟通，增进感情，分享经验，传承调研文化，使新成员尽快适应工作环境，提高调研能力，增强团队意识和主人翁意识。同时加强新成员之间的交流和沟通，增进部门内部的友谊。

(3) 定期举办部门或小组的聚餐和素质拓展等活动，丰富生活，锻炼能力，使部门成员自我肯定，实现自我价值。

(4) 成员完成活动之后，须定期上交反馈报告。同时做好上传下达工作。组长做好对材料的收集和管理，小组成员各自做好自己的本职工作，遵守部门各项规章制度。

### 3、校会各部门间的交流：

积极参与校学生会举办的各种的活动，发挥调研部的作用。同时做好值班工作，及时完成任务。提供更多的机会让部门成员可以与校会其他部门进行交流与沟通，多了解其他部门的工作内容与方式，分享工作经验，以此丰富组织与开展活动的形式，提高自身的能力。加强与学校其他组织的交流与合作，配合组织的活动调研及活动开展。

#### 1、调研工作：明确小组分工，通过小组的通力配合完成。

(1) 策划组(组长陈筱，副部林玲负责)：先由小组人员确定调研对象和调研范围，再由小组讨论并设计出该次调研的形式，在例会中进行公示，征求意见建议，并最终制作完成策划书和项目书，传至部门qq邮箱。

(2) 对外联络组(组长林齐祥，副部黄惊朗负责)：负责实施调研活动，如印发问卷、走访调查、网络调查、采访调查等，同时负责调研活动中的外联事务。

(3) 信息组(组长尤杨柳，副部林玲负责)：负责后期的数据统

计和调研报告。

(4) 文秘组(组长康淑娥，部长陈雪瑶负责)：负责全程工作的跟踪记录。材料的整理和总结。

## 2、反馈工作：

(1) 部长，副部反馈：团结学生会其他部门，并配合好其他部门各项活动的开展，做好部门之间的交流与合作，及时将部门情况反映到主席团，并提出相关建议。

(2) 组长反馈：在每周例会之外的课余时间，小组通过活动交流成员近况，对部门近期活动进行分析，反映参加各项活动的意见，整理总结之后在例会上发表。

(3) 干事反馈：可通过例会发言直接反馈，也可通过向部长、组长反映情况。以此来增强干事集体荣誉感和主人翁意识。做好民主制度的开展。

## 3、宣传工作：

(1) 纳新宣传：根据学生会的安排，有组织地进行宣传。可通过走访宿舍派发宣传单(包括调研部成立的历史、功绩、工作内容等)、晚点宣传等方式开展，扩大影响力。

(2) 工作宣传：前期，调研主题需在校会内部进行公示，征求意见。后期，调研报告将在预期的时间内通过校园网络、手机报、校报、电台、电视台以及宣传栏等途径向全校师生公布，锻炼成员的联络能力。

(3) 长期宣传：在开展调研活动的同时，为了提高工作能力和工作效率，可采取边调查边宣传的形式，牢固调研部在同学心目中的地位。

1□20xx年9月新生调研□20xx级新生将在9月份完成入学，部门将在9月份与学生服务站合作，做一份对于新生需求的调研，将部门专业的调研知识与服务站广阔的资源相结合，主要调研新生入学困惑和希望得到的需求，从而更好地有针对性地地为20xx级新生提供服务和信息咨询。（详见附录2）

2□20xx年10月为机动时间，配合校会活动，完成日常工作。

3□20xx年11月的品牌活动，明确部门定位，增强成员对部门的认识，品牌活动采取定期与权益部、后勤相关部门合作的形式，开展对食堂、宿舍楼等做出调研，反映同学心声，为后勤工作提出建设性意见，增强部门成员实践能力。

4□20xx年12月的学风调研：学期末，针对于学生备考状况，我们将和学习部合作，针对学风建设，如两早一晚等活动开展相关的调研，内容主要包括学生学习状况的分析，和学风建设的分析等，以此来增强学习意识，提高学习能力。

5□20xx年3月，结合志愿者月做的调研：志愿者活动在班级、学院和学校多方的宣传鼓励下，开展得如火如荼，同学们积极参与志愿活动也提高了大学生的综合素质和道德品质。我们此次调研，旨在了解志愿者活动在我校的开展情况，并为存在的问题广泛争取民意，以此来提高志愿服务的质量和效率。

6□20xx年4月，配合校会的相关活动，属于机动时间。

7□20xx年5月20日是中国学生营养日，值此一个学年的终点，我们特意为广大学生群体奉上这份营养的夏日甜品，想必一定会缓解广大备考学子的压力，为期末考试带来好运。我们这次调研，主要以师大学生为例，调查学生的营养秘笈和小窍门，纠正不健康的饮食习惯，传播健康的营养方法。

为了部门的发展壮大，部门成员将不懈努力。调学子之智，研身边之事，沿着前人铺下的文化之路，探索部门文化的前进方向，立志把调研部建设成为一个文明、和谐、高效、创新、专业的服务性部门！

## 调研工作计划应该篇三

为深入贯彻落实省、市关于加快现代农业建设、创新扶贫开发机制的部署，发展现代农业，构建符合贫困村实际的扶贫开发新模式，更好谋划20\_\_年扶贫开发工作思路。特制定本调研工作方案。

### 一、指导思想

### 二、工作目标

创新扶贫开发机制，提高扶贫开发效益，千方百计促进贫困农民增收，到20\_\_年，全县21个未实施整村推进的贫困村土地流转面积力争达到50%以上，并努力实现多种形式的规模化经营；富余劳动力全部实现转移就业，劳务和畜牧业收入占人均收入的50%以上，贫困群众脱贫致富，实现小康生活目标。

### 三、调研范围及时间

1、调研范围：全县第四批扶贫开发整村推进11个实施村。

2、调研时间：20\_\_年10月27日至20\_\_年11月7日，形成高质量调研报告，为谋划20\_\_年扶贫开发工作思路提供参考。

### 四、参加人员及形式

1、参加人员：县扶贫开发办，全县涉及整村推进的6个乡镇主管领导及工作人员，全县11个扶贫开发整村推进实施村两委班子成员，本村种养殖业大户，贫困村各类专业协会会长，

贫困村各业经纪人。

2、调研形式：到村到户，通过座谈的形式开展调研。

## 五、调研内容

1、围绕推进贫困村产业化扶贫进程进行调研。20\_\_年，要结合贫困村实际，按照适应市场需求，做强做大扶贫产业的思路，大力实施产业化扶贫。一是培植支柱产业情况。根据本村自然资源、生产条件和产业基础的不同情况，研究发展一村一品的特色产业体系。例如，重点发展外派劳务、食用菌种植、大鹅养殖、生猪养殖、黄牛养殖、优质水稻种植等，带动贫困户增收。二是创建龙头企业情况。引进、创建扶贫龙头企业是引导贫困农民发展现代农业，提升产业层次、形成产业链拉动的力量源，也是促进农业增产、农民增收、企业增效。因此，各村要结合本地农产品资源的实际，引进、创建适应市场需求，具有发展潜力，较大辐射面和牵引力的扶贫龙头企业，组建各业专业技术协会，推进产业结构调整。扶贫资金将给与重点扶持。三是发展特色种养业情况。20\_\_年，县扶贫办将通过扶贫贴息贷款、扶贫资金注入的方式，加大对新品种、新技术引进扶持，培植新产业，逐步建立适应市场需求、适应农民种养能力的产业链，推进“企业加农户”的产业链发展。走大户带动，培植加工业，引导贫困农户走龙头带基地，基地带农户，以加工促增值的脱贫路子。各村要根据本村实际，研究适合贫困户增收的特色种养业，例如，五味子种植、食用菌栽培、大鹅养殖、生猪养殖、黄牛养殖等，研究落实农户，确定规模、数量、资金及需要扶持情况，做到细化到户。

2、围绕推进贫困村土地流转实施集约化经营进行调研。土地规模经营是建设现代农业最基本的要素，推进土地流转实施规模集约经营也是建设现代农业的基础。一是科学规划。要调整整村推进实施村的规划，把土地流转规模经营纳入规划项目之中。按照到20\_\_年实施整村推进的贫困村土地流转面

积达到50%的以上的要求，进行规划，稳步推进。二是科学流转。按照“依法、自愿、有偿”的原则，进行广泛宣传，科学组织、积极引导，鼓励和支持贫困农户规范有序地推进土地以转包、出租、互换、转让、股份合作的形式进行经营权流转，促进规模农业的发展。三是搞好保障。实施土地流转集约化经营，关键在于产业保障、土地集中经营方式、富裕劳动力培训转移。因此，要在这三个方面强化措施，搞好保障。在土地集中经营上，要探索租赁经营，地权参与大户入股、委托经营，与龙头企业联合经营等新路子。各贫困村要对本村的土地经营情况进行摸底排查，了解掌握有多少农户具备土地流转基础，了解农民手中的土地流转情况，流转后农民从事什么产业，要有名单、有台帐。

3、围绕推进贫困劳动力转移培训进行调研。劳动力转移培训是推进现代农业建设的必要保障，是实施城乡一体化的重大步骤，也是提高劳动力素质的重要内容。因此，必须强化措施，创新手段，整合资源，强力推进。具体抓好以下工作：实施整村培训。组织农民参加培训，在政策、信息、舆论、以及财力上给予支持，创造良好的培训转移环境，并加强对技能培训和转移就业的检查指导，帮助贫困农民实现“一次培训，改变命运；一人打工，全家脱贫”的目标。对本村的富余劳动力，根据本人意愿，开展种养业及多种经营技术和劳动技能培训，研究确定需要培训的专业及技能。各村根据本村实际情况，调查摸清本村现有在外务工劳动力情况，明年将要外出务工人员，外出务工人员土地以何种方式经营，汇总统计上报。

## 六、组织保证

要继续坚持“政府主导，社会参与，自力更生，开发扶贫”的方针不动摇，强化领导，统一思想，提高认识。各乡（镇）要将此次调研活动纳入重要工作日程，结合本地实际，利用贫困村屯资源优势，尊重群众意愿，统筹规划，因势引导，动员群众积极参与，为产业化扶贫开发，创新扶贫开发新机



制，提出意见和建议；要认真做好调研的前期准备工作，确保有限的扶贫资金全部真正用于贫困村产业化发展上。

## 调研工作计划应该篇四

这其中包括调查工作过程的全部内容。调查总体方案是否科学、可行，是整个调查成败的关键。现以基市居民住宅消费需求调查为例(以下简称该调查)对方案设计的主要内容加以说明。

确定调查目的，就是明确在调查中要解决哪些问题，通过调查要取得什么样的资料。得这些资料有什么用途等问题。衡量一个调查设计是否科学的标准，主要就是看方案的设计是否体现调查目的的要求，是否符合客观实际。

例如该调查的目的就规定得十分明即“通过对某部分居民的收水平、住房现状、住宅消费与购房意向、存贷款观念等方面的实地调查分析金融机构开展住宅储蓄及购房抵押贷款业务的市场需求与潜力，为某银行在这两项业务上推出新举措提供客观可靠的依据”。

在确定了调查目的的基础上，才能确定调查的内容，否则就会列入一些无关紧要的调查项目，而漏掉一些重要的调查项目，无法满足调查的要求。例如，在明确调查目的的基础上，该调查的内容包括：被调查者及其家庭的基本情况；被调查者家庭的住房现状及改善意向；被调者的储蓄观念；被调查者对住宅存贷业务的看法部分单位对其职员住房问题的计划；等等。

明确了调查目的之后，就要确定调查对象和调查单位，这主要是为了解决向谁调查和由谁来具体提供资料的问题。调查对象就是根据调查目的任务确定调查的范围以及所要调查的总体，它是由某些性质上相同的许多调查单位组成的。调查单位(或称调查单元)就是所要调查的社会经济现象总体中的个体，

即调查对象中的一个具体单位，它是调查中要调查登记的各个调查项目的承担者。例如，在该调查中，经与委托方磋商，拟以某市近郊区的三类消费群为对象进行调查。

同一是中、高收入阶层。该阶层收入水平较高，购房倾向及实现性相对较强，是开展住宅存贷业务的主要对象，也是本次调查的重点。

二是普通工薪阶层。该阶层收入水平不高，目前尚不具有购买商品住房的能力。但这一阶层人数众多，对改善住房条件的要求亦很强烈，是发展住宅存贷业务的潜在对象群。三是企事业单位。由于历史原因，我国一些职工的住房由其所在单位解决。除自建房外，购房分给职工或租给职工也是一种现实有效的方式。另外，也有一些企业以商品房作为对其骨干业绩奖励的方式。企事业单位购房是直接现实的购买力，也应是住宅存贷业务的可靠客户。因此，选取部分有代表性的企业，向其负责人了解对职工住宅问题的看法和打算，对开展住宅存贷业务无疑是有帮助的。

在确定调查对象和调查单位时，应该注意以下三个问题：

第一，由于市场现象具有复杂多变的特点，因此，在许多情况下，调查对象也是比较复杂的，必须以科学的理论为指导，严格规定调查对象的含义，并指出它与其他有关现象的界限以免调查登记时由于界限不清而发生差错。例如，以城市职工为调查对象，就应明确职工的含义，划清城市职工与非城市职工、职工与居民等概念的界限。

第二调查单位的确定取决于调查目的和对象，调查目的和对象变化了，调查单位也随之改变。例如，要调查城市职工本人的基本情况，这时的调查单位就不再是每一户城市职工家庭，而是每一个城市职工了。

第三，不同的调查方式会产生不同的调查单位。如果采取普查

方式，调查总体内所包括的全部单位都是调查单位；如果采取重点调查方式，只有选定的少数重点单位是调查单位；如果采取典型调查方式，只有选出的有代表性的单位是调查单位；如果采取抽样调查方式则用各种抽样方法抽出的样本单位是调查单位。

调查项目是指对调查单位所要调查的主要内容。确定调查项目就是要明确向被调查者了解些什么问题。例如，在该调查中，调查项目包括4个方面，共有43个问题。

在调查方案中，还要规定采用什么组织方式和方法取得调查资料。收集资料的方式有普查、重点调查、典型调查抽样调查等。具体调查方法有文案法、访问法、观察法和实验法等。在调查时采用何种方式、方法不是固定和统一的而是取决于调查对象和调查任务。例如，在该调查中，对于中、高收入层和普通工薪层，采取分层、分区与随机抽样调查相结合的方式；对于企事业单位，则采取分类与重点调查相结合的方式。在市场经济条件下，为准确、及时、全面地取得市场信息，尤其应注意多种调查方式的结合运用。

采用实地调查方法收集的原始资料大多是零散的、不系统的，只能反映事物的表象，无法深入研究事物的本质和规律性，这就要求对大量原始资料进行加工汇总，使之系统化、条理化。目前这种资料处理工作一般已由计算机进行，这在设计中也应予以考虑，包括采用何种操作程序以保证必要的运算速度、计算精度及特殊目的。

随着经济理论的发展和计算机的运用，越来越多的现代统计分析手段可供人们在分析时选择，如回归分析、相关分析、聚类分析等。每种分析技术都有其自身的特点和适用性因此，应根据调查的要求，选择最佳的分析方法并在方案中加以规定。

调查时间是指调查资料所属的时间。如果所要调查的是时期现象，就要明确规定资料所反映的是调查对象从何时起到何

时止的资料。如果所要调查的是时点现象，就要明确规定统一的标准调查时点。

调查工作期限是规定调查工作的开始时间和结束时间。它既包括从调查方案设计到提交调查报告的整个工作时间，也包括各个阶段的起始时间，其目的是使调查工作能及时开展、按时完成。为了提高信息资料的时效性，在可能的情况下，调查期限应适当缩短。

通常一个市场调查项目的进度安排大致如下：总体方案论证、设计：抽样方案设计；问卷设计、测试、修改和定稿；调查员的挑选与培训；调查实施数据的录入和统计分析；调查报告的撰写；有关鉴定、发布会和出版。

景市场调查费用的多少通常视调查范围和难易程度而定。不管何种调查，费用问题总是十分重要和难以回避的，故对费用的估算也是调查方案的内容之一。

根据提交报告的方式，确定报告书的形式和份数报告书的基本内容、报告书中图表量的大小等。

调查的组织计划，是指为确保实施调查所制定的具体工作计划，主要内容包括调查的组织领导、调查机构的设置、人员的选择和培训、调查的质量控制等。例如，在该调查中，为保证调查的顺利实施，提高调查质量，在方案确定后和印制调查问卷期间，从各类调查对象中抽取少量样本进行试调查。通过调查，了解问卷质量，摸索针对具体调查对象的访问技巧等，为全面推开调查做好准备。此外，对调查员进行培训，包括解说问卷内容，分配调查对象，掌握访问技巧，明确工作进程及质量要求等。

---

## 调研工作计划应该篇五

一、结合区人大常委会各工委工作监督开展调研。根据区人大常委会20xx年工作要点，协调各工委确定工作监督的调研课题，全面了解情况、深入剖析问题、提出有见解、可操作性强的意见建议，力求参政参到点子上，议政议到关键处，形成高质量的调研文章，为领导决策和推进工作提供参考。

二、结合区人大工作中带有探索研究性的问题开展调研。为了加强人大系统理论指导实际工作的水平提升，结合人大工作的特点，针对人大工作中一些深层次问题，各委室由分管领导牵头确定带有研究性问题的调研课题，深入调查研究，提出具有指导性的意见建议，以指导和推动人大工作深入展开和理论创新，不断提升人大监督的整体水平。

三、配合市人大及区委的各类重点课题进行调研。做好区委交办的有关调研工作，重点落实好常委会主要领导的调研课题完成工作。精心准备、认真配合上级人大以及区委组织开展的年度理论文章及调研文章评比工作，选送一批重点突出、观点鲜明、针对性强，具有一定的理论深度和较强的实践意义的优秀文章，努力提升我区人大调查研究工作的整体水平。

四、组织指导基层人大开展专题调研活动。加强对镇、街道人大调研工作的联系与指导。定期组织开展各镇、街道人大专题调研活动，并进行优秀调研文章评比，充分调动基层人大开展调查研究工作的积极性。

五、创新举措促进调研成果转化。为加快推进人大理论研讨以及调研文章的成果转化，拟以研究会的名义创办《调研与参考》内刊，不定期刊登具有较强针对性和指导性的调研文章等。同时，拟于10月左右会同研究会组织优秀调研文章评选，并在每年年底将优秀理论研讨及调研文章汇编成册。通过创新举措使人大调研工作取得成效、产生影响，引起党委、

政府和有关部门的关注和重视，并使成果在他们的工作中得以采纳和运用。

## 调研工作计划应该篇六

近期，我们对办公室进行了调查，现就办公室存在的问题作简要分析，并就如何解决这些问题提出一些建议以促进办公室整体素质的提高，适应新时期办公室工作的需要。

从办公室工作人员学历看，大多数是大专以上学历，从工作人员工作的时间看，均参加工作10年以上，有一定的办公室工作经验。从工作情况看，绝大多数工作人员承担着繁重的任务。大多数办公室人员没有参加过办公室工作专业培训，缺乏办公室工作理论基础。造成上述问题的原因是多方面的，更多的是客观条件所致。

做好办公室工作，必须紧密围绕工作重点，进一步提升思想理念，转变工作思路，改进工作作风，完善工作方式，创新工作机制，不断提高办公室服务质量和工作水平。

### （一）进一步提升思想观念

思想，做到工作认真、态度端正、处事果断，从严要求、从优服务，高标准、高质量，确保工作万无一失。五是强化效率意识。努力做到耳聪目明反应快、分秒必争节奏快、跟踪问题反馈快，更好地为领导提供第一时间的服务。

### （二）进一步转变工作思路

努力实现工作思路上的“五个转变”，即，工作重点从完成具体事务向善于谋全局、当高参转变；工作目标从满足于做好当前眼前工作向善于主动服务、超前谋划转变；工作方式从被动应付向自觉主动思考、创造性开展工作转变；服务对

象从注重为领导和机关内部服务向外向型服务、全方位服务转变，强化为基层服务的职能；工作力量从主要依靠内部工作人员向协调各方力量，形成工作合力转变。

### （三）进一步改进工作作风

办公室是的窗口，办公室人员时时处处代表着整个的形象，对外界影响较大。因此，要按照的要求，在作风建设上严要求、高标准，牢固树立“六种优良风气”。一是树立求真务实、埋头苦干、联系群众的优良作风，坚持工作上求真求细、真抓实干，生活上吃苦在前，享受在后。二是树立热情服务、礼貌待人、文明办公的优良作风，杜绝“门难进、脸难看、话难听、事难办”的现象。三是树立勤于思考、深入调查、善于研究的优良作风，集中精力想工作、干工作，当好领导的助手和参谋。四是树立超前谋划、积极主动、高效工作的优良作风，反对敷衍推诿，疲沓拖拉，效率低下的不良作风。五是树立艰苦奋斗、勤俭节约、廉洁自律的优良作风，充分利用有限的人力、物力、财力干大事，干实事，干好事。六是树立勤奋学习、刻苦钻研、不断提高的优良作风，身体力行，模范带头，将学习型、创新型、竞争型、服务型、效能型科室建设抓实抓好，抓出成效。

### （四）进一步完善工作方式

不断学习新知识，掌握新手段，应用新方法、新设备、新载体，主动地、能动地做好工作，创造办公室工作新效果、新途径、新局面。要切实做到“三个善于”。一是善于运用新手段。积极地把协同办公等信息化手段运用于办公室日常工作，强化网上办公意识，提高运用计算机、网络、各类办公软件的能力。二是善于调查研究。对任何问题决不满足于一知半解、大概差不多，坚持深入基层，调查研究，把问题弄得明明白白，清清楚楚，充分掌握第一手材料。三是善于积累提高。在日常工作中，坚持扩展耳目、收集点滴，积累别人没有感到的信息，对一些不引人注目的事情发掘出有用的

信息，做到对中心的情况了如指掌。

## （五）进一步创新工作机制

建立健全有关制度，明确责任追究，做到靠制度管理人，靠制度规范事，理顺内部管理体制，推动工作走上制度化、规范化、科学化轨道。主要是完善“四项制度”。一是规范工作流程。针对政策研究、综合材料、办文办会、机要保密、后勤服务等各项工作的规律及存在的问题，进行科学设置、有效规范，逐步建立一套实用有效的程序和流程，从而确保各项工作能够迅速有效地开展，减少遗漏和失误，提高工作效率。二是健全协调机制。积极当好沟通上下、联系左右、协调各方的“枢纽”，认真落实并完善各种会议制度、研讨交流制度。三是创新学习制度。大力开展学习型科室建设，固定时间场所，以科务会的形式进行集中学习研讨；四是绩效考评制度。在办公室内部实行目标管理，尽量把办公室的工作细化、量化到每个工作人员，既强调目标的一致性和分工的明确性，也要注意工作的协调性和个人心理能力的适应性，并按照分工实行量化考核。

## 调研工作计划应该篇七

工作计划网发布2019年历史调研工作计划，更多2019年历史调研工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于2019年历史调研工作计划的文章，希望大家能够喜欢！

### 一、指导思想

全面贯彻落实新课改精神，围绕学校工作计划和教学计划，坚持求真、务实的工作思路，调动全组教师的积极性，紧紧围绕课堂教学这个中心，构建高效课堂，全面提高教学质量。



## 二、工作目标

### 1、创建高效课堂

(1)强化教学常规的落实，加大“学案导学”、“分层次教学”的推进力度，严格落实“先学后教，模块达标”的原则，强化优质教育资源的建设，提倡精品意识，细化过程，以高效的课堂铸就教学的高质量。

(2)优化教研组教学管理，改进和创新教学方法，以求课堂效益的化、化，力争在原有的基础上有更大的进步。

(3)各年级大力倡导、引导教师学习并掌握现代化教学技术，努力将现代教学技术与课堂教学整合，提高课堂的效益和容量，深刻理解“自主、合作、探究”学习的模式，改变“一言堂”“独角戏”的滞后教学方式，努力提升教育教学及管理能力和水平。

2、严格落实教学常规。围绕课堂抓常规，并推陈出新，力争体现教研组的`学科教学和校本课程的特色。

3、抓好集体备课。发扬组内同志的合作意识和团结协作的精神，集思广益，充分发挥集体的力量，强化教研组、备课组的集体备课，提高各年级的整体水平。

4、加强对年轻教师的培养。加强对年轻老师的业务培训和教育教学的指导，使其保质保量地完成教学任务。

5、积极参与校本课程、研究性学习的提升学科能力的开发，促进教师的业务水平和业务能力的提高。

## 三、具体工作

(一)狠抓教学质量，坚持不懈、深入细致地抓好教学常规

## 1、强化集体备课

遵循“三备”、“四定”、“五统一”的精神，“三备”即备大纲、备教材、备学生。“四定”即定时间、定地点、定课题、定主讲人。“五统一”即统一进度、统一要求、统一内容、统一作业、统一考查。各学科备课组保证每周至少一次集体备课，实行“中心发言人”的集体备课制，并展开小组讨论，每次主讲教师及备课组长要做好记录，做到集思广益，资源共享，优势互补，将集体备课落到实处，同时也促进备课组整体教学实力的增强。

## 2、狠抓课堂

(1)严格课堂管理，认识到位，并常抓不懈。

(2)努力创建高效课堂

在教学过程中，以教案、学案为依托，培养学生自主学习能力。提倡“三讲三不讲”。“三讲”指讲重点、难点，讲易错、易混、易漏点，讲规律和方法；“三不讲”指学生已经会了的不讲，学生自己能学会的不讲，老师讲了学生也不懂的不讲，从而提高学生学习兴趣，提高课堂效率。

(3)探索适合本学科不同年段的课堂教学模式。学案、教材整合、合作探究、课件运用、辅助资料选用、习题讲评等环节如何有效衔接，达到课堂的高效，仍需探索并反思总结形成较成型的模式。