

2023年公务文书写作总结 公务员个人工作计划(汇总6篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

公务文书写作总结 公务员个人工作计划篇一

一、工作规划方面

提高认识 充满热情

地方志有着记载历史、教育后代、为后人从政治层面提供借鉴等作用，所以意义重大，我要从历史的视角认识到地方志工作的重要性，只有这样，才能安守住枯燥的书写工作，才能更好地将求真务实的作风运用到具体工作中，才能保持足够的热情投入到具体工作中，才能在深耕细作中找到乐趣、找到价值感，更好地完成领导交代给我的任务。

加强学习 夯实基础

第一、通过互联网搜索地方志办公室具体的工作内容和大致方向。在中国龙志网上了解学习黑龙江的历史轨迹、地理环境、气候现状、资源分布、行政区域划分、人口民族状况、经济环境、政治、社会建设等相关黑龙江省的背景知识，进一步了解市历史轨迹、自然地理环境、资源分布、工业、农业、服务业、社会建设等相关的背景知识，以便为今后的工作打下坚实的知识基础。

第二、通过中国龙志网查阅地区志，市年鉴，了解市年鉴的

大致内容情况，比如分为细化层级为篇、章、节，从篇的层级来看大概有市委、市政府、人大、工会妇联共青团、军事、法制、经济管理、社会等等，具体的行文风格，数据来源，什么是重点内容，大致了解后方便以后工作进一步细化、完善，以后今后工作少走弯路。

第三、作为新人，要在志鉴论坛、志鉴纵横、修志法苑中阅读、学习前辈们对地方志工作的观点、看法、要求，吸取精华，了解写志人未来的工作内容、大致方向，可能犯的错误，在未来的实践中不断修正、完善，确保今后的工作让领导和组织满意。

第四、通过互联网等新媒体平台了解党最新的动态。比如浏览人民日报的时政频道—高层动态栏目，了解党和国家最高领导人的动态，包括外交、参与会议、重大部署等，掌握党的最新形势，以便在今后的工作能紧跟党的指示；还会浏览中国共产党新闻网—xx活动报道，中了解最新动态，最新精彩言论和观点，能从更全面、更高的高度上观察到党的领导人服务人民、把控全局的动态，让今后的工作更有高度、深度、广度。

第五、阅读国务院20xx年下发的《地方志工作条例》，了解国务院对地方志工作的要求，比如对整体工作的规则大致了解，为以后工作能更顺利打下基础。

二、人际处理方面

尊重领导，踏实做事。

做好自己份内的工作，实在做事，实在做人，多看他人的优点，少看他人的缺点，对自己要求高一点，对别人宽容大度一点，相信工作氛围就会更融洽团结，工作任务也会完成的更圆满。领导的工作能力和为人处事都是新人学习的榜样，要充分了解领导对工作的具体要求，按照领导的要求按时完

成工作，让领导放心，做领导的得力帮手。但是，工作中一定会遇到一些问题，如有些具体的工作的问题我领会不清，或者有自己的看法，会委婉地向领导表达我的看法和意见，在充分尊重领导的前提下以征求领导意见，如果领导仍然不认可我的意见，那么一定会按照领导的意图做事，确保任务圆满完成。

帮助同事，学习同事。

老同事对科室的情况更熟悉，对工作业务更熟练，平时多向老同事学习，向老同事请教，如果老同事工作量比较大，我又有余力的话，一定尽量帮老同事分担他们的工作压力，让整个科室高效工作，圆满完成上级下达的任务。

如有误会，自省沟通。

如果在工作中遇到问题，领导或者同事对我有一些误会。首先我会反省自我，第一反省是不是自己的工作能力不足，如果是工作能力不足，我会在工作之余充实自己的专业知识，提高自己的专业技能，提高自己的工作效率，提升自己的工作质量，让领导满意我的工作内容，第二反省是不是我说话、处理问题方式存在问题，处理问题时没有充分考虑领导、同事的感受，如果是我没有充分照顾领导和同事的情绪，我会调整我说话的方式方法，让领导同事情绪得意照顾，舒心地工作。

如果领导和同事仍然对我有一些误会，那么我会多与领导同事相处沟通，比如一起锻炼运动，在娱乐运动放松的状态下，相信领导和同事也会更了解我的为人和个性是实实在在的，不会存在其他负面的思想和作为，以消除我们之间的误会，进而完成好工作。

三、个人修养方面

正直善良 自信稳健

改正自己性格死板，话语比较少的毛病，塑造自己一种平和积极向上的心态，自信、稳重、从容，即便遇到困难和挫折，也会想办法去解决而不是遇到困难只会急躁，生气，那只是无能的表现，多与领导同事沟通，让其他人增进对我的了解，了解我的善良、正直的品质，不会采取不正直的手段去伤害他人。

胸怀宽广 优质工作

塑造大格局心态，我们应该有海纳百川的胸怀，新的时代，应该有全球性的视野和格局，充分尊重不同的价值观，即便跟自己的价值观有冲突，但只要不伤害他人、不危害社会，我们就应该包容其他人的个性价值观，而不是否定和打压，只有这样，我们才能充满创造力，更好的在新时代服务人民，更优质地完成组织交给我们的任务。

强健体魄 快乐工作

身体是革命的本钱，一个健康的体魄是事业成功的基础和保障，在未来的工作中，在工作之余要坚持锻炼身体，塑造一个良好的体魄，具体来讲，要保证8小时睡眠，三餐规律，坚持每周去健身房锻炼三次身体，健身后增加蛋白质的摄入，增加肌肉，让心态更积极，让工作和生活充满快乐。

公务文书写作总结 公务员个人工作计划篇二

工作计划要有切实可行的原则。要从实际情况出发定目标、定任务、定标准，既不要因循守旧，也不要盲目冒进。下面是由本站pq小编推荐的公务员个人工作计划范文，欢迎大家阅读。

首先、理论知识的学习对我来说至关重要。从普通人到公务员身份的转变要求我必须掌握足够多的理论知识，为了弥补这一薄弱环节，我准备从以下着手，用心研读xx大报告中关于科学发展观的论述，尽最大努力领悟其内涵，并运用于实际工作中；通过每天观看《新闻联播》，《长安新闻》，阅读人x日报、西安日报、长安开发等报刊杂志以及浏览人x网、长安新闻网最新资讯等方式及时了解国家大政方针，时刻关注时政要闻，以达到提高政治素养和理论水平的目的。

二、巩固专业知识，提升工作技能。为了日后工作的顺利开展，夯实并进一步地提高写作功底是当务之急。因此我决定，每周背诵一首唐诗或宋词，提升文学素养；每月至少消化一本理论书籍，并写出学习心得；每年阅读不少于五本名著。我坚信勤能补拙，只要坚持不懈地努力，我的写作水准会一步一步得到提高。21世纪是信息化时代，宣传方式也由原来的单一模式转变为形式多样的多媒体宣传，对此我会要求自己不断充电，学习摄影、视频制作等技术以适应新的宣传方式。

三、广泛涉猎，扩展知识面。一名合格的公务员需要具备坚定的政治立场，良好的身心素质以及丰富的社会知识等。我们国家是社会主义法治国家，作为国家工作人员熟悉并了解法律是必须的，为此我将利用课余时间自学法律更好地为实际工作服务。众所周知，哲学能够让人智慧，在日后的工作中，哲学也将成为我的必修课，我相信它会让我在工作中学会扬长避短，不盲目行事。

四、和睦相处，团结协作。良好的人际交往能力是所有工作都不可或缺的一项。“没有完美的个人，只有完美的集体”，团结协作能够高效优质地完成工作。作为宣传部的新人，所有的领导同事都将是我的老师，我定会虚心求教以期尽快融入这个大家庭，同样我也会服从领导安排和指挥，用心投入工作，在工作中不断学习，用学习促进工作。

一、近期目标

今年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，认真履职，探索方法，积累经验的一年，这一年中必须做到“一个转变，一个明确”，即转变工作角色，明确工作职责。

转变工作角色：参加工作近十年了，但是自己从事的工作一直都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在思考问题以及做事情的时候，必须跳出以前在部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色。

明确工作职责：按照办公室对自己工作安排，尽快熟悉自己的工作和职责，一是熟悉县政府办公室的各项规章制度，明确工作要求；二是熟悉县政府办公室总体工作及相关业务年初工作目标，明确工作任务；三虚心听取办公室其他同志的指导，善于学习，不断的提高自己的业务水平，明确工作的运行和处理问题的程序；四要认真与科室其他同志总结前期工作，明确工作努力方向。

二、中期目标

在明确工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下，明年，必须进一步加强自身锤炼，做到政治素质、业务能力、工作绩效“三个提升”。

提升政治素质：一是要善于从政治角度看问题。无论面临的情况多么复杂，要坚持从政治角度分析判断问题，保持清醒头脑。二是要保持政治敏锐性。密切关注时事、了解时事，通过网络、报刊、电视等，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。

提升业务能力：一是提升写作能力。加强理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室其他同志撰写材料的学习，

能较好完成交办的新文件拟稿任务。二是提升语言表达能力。加强说话训练，做到汇报工作准确、简洁、清楚。

提升工作绩效：虚心听取领导、同志、部门等对自己工作的意见和建议，总结经验教训，提高工作效率，优质的完成各项工作。认真做好调研、信息报送等工作，能超额完成办公室下达的工作目标。

三、远期目标

加强学习，确保思想上的先进和作风上的优良；加强锻炼，促进服务意识和业务水平进一步的提高。服从组织、领导安排，善于思考、积极创新，能独立且出色完成各项工作。

四、工作措施

1、加强学习。学习是历史使命，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为，要通过学习达到“身强体健”。在工作中积极学习，并且善于不断的总结经验，与自己的实际相结合，把自己的工作做到最好。

2、踏实工作。只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。坚持“两个务必”是一个党员的根本作风，无论在任何时候都要坚持艰苦奋斗，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。在工作中一定要充满热情和激情。

3、善于调研。调研是保证自己头脑清醒，认识超前，工作进步的有效途径。在繁忙的事务工作中，自己应合理安排，抽出时间对自己所从事的工作进行调查研究，从不同的途径了解自己的工作情况，针对实际工作中存在的薄弱环节，改进工作方法。

4、勇于创新。创新，是民族进步的灵魂、事业发展的动力；

创新，使人始终充满活力与朝气。作为一名党员、一名办公室工作人员，在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为提高工作效率、工作质量，更应在工作方法等方面积极作出新的探索，在自己的工作岗位上创造性地开展工作。

新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信，在新的一年里工作中，在单位领导的指导和同事们的帮助下，通过自己不断的努力，一定会成为一名新形势下合格的办公室工作人员。

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。*镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了胡七一重要讲话、xx届五中六中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了*市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了

提高：通过*市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了*市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了*市经济腾飞的巨大潜力，增强了对*市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。我还参加了*市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了重庆市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员；我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务能力得到了很好的培养与提高。

第一，圆满完成*镇20xx年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义；认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务；坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关；认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法…在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下□20xx年*镇统计工作圆满完成，被*市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能□20xx年是“五五”普法启动之年，我仔细查看、整理了“四五”普法以来的各种资料，协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为*镇被评为“四五”普法工作优秀单位及20xx年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力；加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐*，维护社会稳定作出了自己应有的贡献；对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“二环路征地”、“电厂三期工程征地”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务；在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务；我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。)

1. 政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高；

3. 自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员！

公务文书写作总结 公务员个人工作计划篇三

为进一步做好应急管理工作，根据高新区(新市区)应急管理工作要求，结合我社区实际，制定本工作计划。

以可持续发展观为指导，坚持“以人为本、预防为主”的原则，以编制应急管理“xx”规划为契机，进一步完善突发事件应急处置体系，提升应对突发公共事件的能力；强化社区应急队伍建设，积极推进应急预案体系建设。深化危险隐患排查、应急资源普查；抓好宣传教育，大力开展应急管理宣传教育进社区、进学校、进企业，强化培训，提高应急管理工作队伍主题素质；完善应急管理工作制度体系，推动我社区应急管理工作科学、规范发展。

(一)健全应急管理组织体系、完善街道应急管理工作机制。按照区政府应急办的总体要求，结合自身实际，进一步加强应急管理工作，完善工作机制。提高对应急管理的认识，使应急管理工作在社区发挥作用。驻区各单位的行政负责人、法人代表主管应急管理工作，配备专人负责，明确责任，从而形成有效的工作机制，确保应急管理工作的有序开展。

(二)完善应急预案，畅通信息渠道，强化应急演练。

1. 结合社区实际，按照街道办的工作要求，针对各种可能出现的突发事件，制定相应的应急预案，对已有的应急预案，要结合当前的形势，进行修订，并进行编制、备案，进一步完善预案体系。实现预案的全覆盖。制定相应的预案演练计划，针对可能出现的突发事件进行演练，确保社区社会整治稳定。

2. 加强动态管理，畅通信息渠道。

3. 狠抓应急演练，提高应对能力。

(三)强化应急保障能力，提高应急处置效率

1. 组建应急队伍，进一步加强救援力量。充分整合辖区各种防控力量，充分依靠驻区单位等各界社会力量。

2, 进一步加强应急资源的管理。摸清人、财、物在内的各类应急资源。普查资源进行登记造册, 及时分类汇总。

(四) 加强监督检查, 及时排查安全隐患, 做好防范工作。

1. 加强安全隐患排查力度。

2. 完善信息报送机制。

(五) 加强宣传, 动员全员参与的良好氛围

1. 要针对易发公共事件, 经常开展应急知识宣传, 提高干部、职工及居民群众的自救, 互救能力。

2. 广泛开展应急管理宣传教育“四进”活动。结合自身实际, 制定宣传教育计划, 采用形式多样的宣传方式, 面向社会群众, 企事业单位, 学校学生进行集中宣传。

3. 结合社区实际制定计划, 利用多种方式, 深入开展应急管理宣传教育活动。

1. 按照街道应急工作安排部署, 加强领导, 积极开展应急管理工作, 以保障人民群众生命财产安全为核心, 提高应急管理能力, 权利抓好应急管理工作。

2. 要健全应急管理机构, 强化应急救援队伍建设。加强已经预案体系建设, 建立应急物质储备等工作。

3. 进一步做好应急管理工作的协调配合, 强化协作, 在预案联动、队伍联动、物质联动、信息共享等工作中实现紧密衔接、密切配置, 形成推动社区应急管理工作的合理。

公务文书写作总结 公务员个人工作计划篇四

一、近期目标

今年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，认真履职，探索方法，积累经验的一年，这一年中必须做到“一个转变，一个明确”，即转变工作角色，明确工作职责。

转变工作角色：参加工作近十年了，但是自己从事的工作一直都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在思考问题，处理事情时，必须跳出以前在部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色。

明确工作职责：按照办公室对自己工作安排，尽快熟悉自己的工作和职责，一是熟悉县政府办公室的各项规章制度，明确工作要求；二是熟悉县政府办公室总体工作及相关业务年初工作目标，明确工作任务；三虚心听取办公室其他同志的指导，善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序；四要认真与科室其他同志总结前期工作，明确工作努力方向。

二、中期目标

在明确工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下，明年，必须进一步加强自身锤炼，做到政治素质、业务能力、工作绩效“三个提升”。

提升业务能力：一是提升写作能力。加强理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室其他同志撰写材料的学习，能较好完成交办的新文件拟稿任务。二是提升语言表达能力。加强说话训练，做到汇报工作准确、简洁、清楚。三是提升

办事能力。准确领会工作内容，勤于思考，能按照工作职责或领导交办事项要求，较好的完成任务。

提升工作绩效：虚心听取领导、同志、部门等对自己工作的意见和建议，总结经验教训，提高工作效率，优质的完成各项工作。认真做好调研、信息报送等工作，能超额完成办公室下达的工作目标。

公务文书写作总结 公务员个人工作计划篇五

高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，认真贯彻党的十七大精神，紧紧围绕全局经济社会发展大局和法治建设，按照理论联系实际、学用结合的要求，以提高局公务员法律素质、增强依法行政能力为重点，切实做好公务员学法用法工作，为我局早日实现总体目标提供有力的组织保障。

全局公务员要通过深入系统的学习，熟悉和掌握履行职责所需要的法律知识，牢固树立社会主义法治理念，牢固树立在宪法和法律范围内活动的观念，牢固树立国家一切权力属于人民的观念，牢固树立尊重和保障人权的观念，善于运用法律手段管理经济和社会事务，正确行使人民赋予的权力，做到依法行政、依法决策、依法行政、依法管理。

全局公务员要学习和把握好以下内容：一要认真学习贯彻宪法，掌握宪法的基本知识和基本精神；二要认真学习贯彻党中央有关加强民主法治建设的重要方针政策；三要认真学习贯彻管理经济、政治、文化和社会事务有关的法律法规；四要认真学习贯彻国家新颁布的重要法律法规；五要认真学习与本职工作密切相关的法律法规。

1、坚持和完善公务员学法制度。要把法制学习纳入全局公务员学习的重要内容，作为公务员思想政治建设的重要方面，

制定年度学法计划，认真组织实施，在学习中，做到有计划、有教材、有记录、有笔记。

2、坚持和完善公务员法制讲座制度。每年在局举办法制讲座2次，讲座内容要结合社会形势和实际工作。要采取措施确保到课率，提高讲座效果。

3、坚持和完善公务员会前学法制度。要充分利用召开各种会议的时机，在会前根据形势和会议议题，组织学习相关法律法规，增强学法效果。

4、坚持和完善公务员法律培训制度。局党委要坚持把法制教育纳入教学计划和培训规划，把法制课作为公务员必修课程进行安排，要把法制教育纳入农村党员干部教育的重要内容。

5、坚持和完善公务员和公务员自学法律制度。公务员和公务员要结合自身的工作性质与特点，联系工作实际，确定学习内容，坚持自学，持之以恒，学以致用。每年集中学法和自学法学学时不少于40学时，要坚持撰写学法笔记，并主动接受各种形式的辅导。

局党组高度重视公务员学法用法工作，加强组织领导，健全工作机制，落实相关责任。将公务员和公务员学法用法列入局年度目标管理考核，纳入综治工作目标考核之中。紧密结合实际，制定切实可行的阶段性工作计划，精心组织实施，确保公务员和公务员学法用法工作深入开展。局依法治理普法教育领导小组办公室要在党委的统一领导下，明确工作职责，发挥职能作用，密切协调配合，形成工作合力，共同做好公务员学法用法工作。党委组织部门负责对公务员学法用法工作的宏观指导和监督，把公务员学法用法列入干部培训计划，加强对公务员法律素质和依法执政能力的考核。局依法治理普法教育领导小组办公室具体承担公务员学法用法工作的计划安排、组织实施，负责公务员法制讲座、法制培训和考试考务等日常工作。

要加强指导，统筹安排，整体部署，积极探索建立公务员学法用法的有效形式和监督激励机制。要适时开展检查或督查，保障公务员学法用法工作取得实效。

公务文书写作总结 公务员个人工作计划篇六

20__年党委办公室在学校领导班子的带领下，在学校面临大发展的过程中，以党建工作为中心，充分发挥党组织的战斗堡垒和党员的先锋模范作用，充分发挥党组织调动各方面力量的政治优势，加强党组织对学校工作的政治领导和保证监督作用。为此，学校党委办特制定以下计划。

一、指导思想：

始终坚持以习近平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的十七大和十七届五中全会精神，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕学校中心工作，加强理论学习，巩固精神文明创建成果，不断提高学校党员及教职工的政治理论水平，着力体现特色与创造性，为学校又好又快发展提供强大的思想保证、支持和精神动力。

二、工作目标：

(一)创先争优活动持续深入，宣传教育导向坚定稳固

1、以学校党委中心组学习为龙头，有力带动全体党员理论学习。从抓制度、抓规范入手，充分发挥党委中心组学习的示范带头作用，继续落实好每月至少一次的党委中心组学习和每学期两次的党课学习制度。

2、继续认真组织和开展好“创先争优”活动。通过活动的开展，进一步提高领导班子科学和谐发展的能力，不断发挥党员的先锋模范作用，提升教职工适应高职教育形势发展的应变能力。

3、进一步抓好“一课三会”，加强党的思想建设。通过组织广大党员和积极要求进步的入党积极分子观看入党积极分子培训录像，学习^v^报告[]^v^五中全会精神、及科学发展观的理论知识，使广大党员和积极要求进步的入党积极分子掌握党的基本知识，提高政治理论水平和思想觉悟，促进党的思想建设。

(二) 规章制度深入人心，组织发展工作稳步推进

1、加强规章制度的学习。由各支部组织全体党员认真学习《中国^v^章程》，使规章制度深入人心，成为指导各支部组织工作的纲领。

2、规范组织发展工作程序。有步骤、有计划、有条理地组织第三十三期入党积极分子培训工作、做好入党发展对象的考察、培养和发展工作。使我校党员发展真正做到“坚持标准，保证质量，改善结构，稳步发展”。

3、进一步加强全体党员政治理论学习的检查指导力度。创新学习方式和活动内容，达到政治学习与提高党员素质有机结合的目的。

(三) 教育监督机制不断强化，党的作风建设常抓不懈

1、不断加强党的作风建设和党风廉政建设。督促各支部认真履行党风廉政建设责任制。

2、进一步增强党员教师廉洁从教素养。带动其他教职员工，形成较强凝聚力、向心力，努力朝着学校发展建设目标奋进。

3、做好党内外群众意见建议征集活动。通过召开座谈会、发放征求意见表、收集意见箱内意见等方式，及时汇总师生对学校发展建设的意见建议，召集有关部门及时给予答复，并整改落实到实处。

(四) 群团工作继续深化，和谐校园努力构建

- 1、举行丰富多彩的文体活动，促进教职工身心健康。围绕法定节日、传统节日开展师生喜闻乐见的庆祝活动。认真指导团委会、学生会的工作，提高他们的积极性、主动性，推动团委会、学生会下设的各个社团活动开展经常化。
- 2、继续做好离退休党员的关工工作。关心退休教职工晚年生活，支持退休教职工参与各项文体活动。