

道教工作总结(实用8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

道教工作总结篇一

继续以xxxx版新课程标准指导为思想，以“三公开”为核心，将“三段一思”模式与“先学后教”的教学方法完美结合促进学生学习的主动性；开展有时效性和针对性的教研活动，促进我区小学语文教学改革的发展。

二、重点工作

本学期继续深入研究在“我来学阶段”采用“先学后教”的教学方法，激发学生学习的主动性，实现自主、合作、探究学习方式的常态化。

三、具体工作

1、深入基层听评课

计划本学期到基层听课40-50节（不包括外出学习），并实现到各校的机会均等，以便了解各校小学语文的教学情况，找出教师们普遍存在或呼声很高的问题，为教研活动寻找材料；在深入基层听评课的过程中，重点指导将“我来学阶段”实行“先学后教”的教学方法，实现学生学习主动性的提高。

2、组织有实效性的教研活动

近年来的教学改革，使老师们在教学中有了自己的想法的同时也存在着困惑，在深入基层听评课的过程中，作为教研员的我要搜集教师们存在的困惑，加以归类、罗列，找出共性问题，将这个共性问题作为教研活动内容，这样的内容教师们感兴趣，大家能结合自己的教学实际和想法积极参与研讨，从而使教研活动具有实效性。

3、做好命题工作

命题工作是教研员工作的重中之重，本学期我将在原来学校命题要求的基础上，结合课程改革要求和几年来我区的教学实际，结合当前社会的发展形式和各年段学生的认知能力，做到命题内容既考察学生的基础知识又能考察学生的基本能力，适合各层次学生口味的好试题，做到保质、保量、按时交卷，尽量做到准确无误。

4、做好典型教师的培训工作。

本学期，典型教师人员的确定是在深入基层听评课过程中，从那些工作积极上进，教学上有思想有方法的年轻教师队伍中选拔。

典型教师的培训工作着重在课标培训、教材分析和教法指导几个方面展开，并通过教研活动为典型教师搭建展示的平台，从而带动全区教师的发展。

四、其他工作

- 1、认真撰写每月的教学随笔、保质保量做好博客空间填充。
- 2、继续钻研课标、教材，阅读教育刊物提高自身业务水平。
- 3、做好学校交给每一项临时工作工作。

4、配合上级部门做好临时性工作。

以上便是我在新学期的工作计划，在实施的过程中会根据具体情况做些适当的调整和完善，以便把工作做得更好。

xx区教师进修学校

xxxx年3月2日

道教工作总结篇二

努力确保人生安全无隐患；以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的敬业精神；以拓展兴趣爱好为追求，不断提升个人综合素质。以崭新的战斗姿态，崭新的精神风貌、崭新的工作作风促进企业实现建设精品化矿井的战略目标而努力奋斗。

一、转变观念，明确奋斗目标。

（一）加强认识，转变工作角色。

牢固树立”三百六十行，行行出状元”和“既来之，则安之”的观念，警惕“今天工作不努力，明天努力找工作”不良后果；另一方面在思考问题，处理事情时，必须跳出以前的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色，积极融入企业发展的大潮中。

（二）实事求是，重建职业规划。

目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗目标。因此，一方面要本着实事求是、适当超前的原则，重新建立职业发展规划，制定出未来三年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随着目标的攀升与实现，努力实现因能择岗、因长择业，因绩提升，促进综合素质的不断提升；另一方面要把目标植根

脑中、牢记心中、常念口中，从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

二、加强学习，提升个人素质

（一）加强思想政治学习。

一要加强^v^理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的学习，运用马克思主义的立场、观点和方法来端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻唐安煤矿各项政策、文件和规章的自觉性和坚定性。

二要积极投入到企业打造本质安全型矿井，建设现代化精品矿井，争做自主保安型员工的大潮中来，围绕企业创建和谐矿区的目标，积极进行个人品德教育活动，进一步加强职业道德、社会公德、家庭美德和个人品德的教育学习，努力强化自己的敬业精神，不断提升个人修养和岗位奉献精神。

三要积极抵制不良社会风气的侵蚀，树立敢于同落后思想斗争的勇气，培养健康高雅的生活情趣，努力维护唐安煤矿积极健康、安定祥和、融洽和谐的生动局面。

（二）始终牢记安全教育。

煤矿行业作为一种高危行业，安全始终是我矿发展的头等大事，没有安全就没有发展，要想推动发展首先得推动安全发展。因此，作为一名井下工人，要思想上高度重视安全工作，严格按照企业安全发展的要求，尊章守纪，强化决不违章蛮干、向三违隐患宣战，认真圆满完成生产任务；要积极通过煤矿的“井下文化长廊”、“安全知识考试”、警示案例教育以及班前会等一系列卓有成效的教育活动来宣传教育强化安全生产意识，促进自己由“要我安全”到“我要安全”的

自觉转变，争做一名优秀的安全型唐矿员工。

（三）强化岗位技能学习。

明确工作任务，进一步提高工作的主动性和自觉性；第三要向“书本学、向师傅学、向同事学、向领导学”和通过唐矿“互帮互助”等活动，虚心听取大家的指导和教育，而且要善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一，同时要采取多途径和方式加强与各级各类人员的交流和沟通，确保各项交流畅通无阻；第四要不折不扣地参加集团、煤矿和队班组织的各项安全知识与技能培训，积极参加检测评估，完成培训任务，保证培训质量；同时还要充分利用业余时间自学充电，真正做到干中学，学中干，活到老，学到老，逐步培养终身学习的良好习惯。

立足本职，踏实工作不仅是员工回报企业的最根本方式，而且也是员工责任意识的重要体现。唐矿是一个企业，同时也是一个事业，做事业先做人，做人和做事是一致的，做人和做事，要对得起社会，对得起企业，对得起自己的良心。唐矿是一个发展中的企业，它为员工铺设了成长的道路、搭建了成才的平台、奠定了成功的希望。因此，只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。无论在任何时候都要坚持刻苦钻研、勤奋工作，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应饱满的热情，充沛的干劲投入到生产工作中，切切实实履好职，踏踏实实干好本职，常怀感恩之心，这样才能推动企业和个人实现和谐健康发展。

道教工作总结篇三

高度重视依法行政意识与潜力的培养。局领导干部要带头学法、尊法、守法、用法，牢固树立以依法治国、执法为民、

公平正义、服务大局、党的领导为基本资料的社会主义法治理念，自觉养成依法办事的习惯，切实提高运用法治思维和法律手段解决经济社会发展中突出矛盾和问题的潜力。推进领导干部学法经常化、制度化，健全培训学习长效机制。坚持和完善党委（党组）中心组的学习安排，每季度组织一次中心组法律法规学习活动。学法的主要资料以学习宪法，_有关加强民主法治建设的方针政策，政治、经济、文化和社会事务有关的法律法规，以及国家新颁布的住房建设专业法律法规。组织行政执法人员开展两期依法行政培训班，主要学习行政许可法、行政处罚法、行政强制法、畜牧水产相关法律法规；并将围绕执法技能、执法热点难点、执法风险防范等状况进行研讨。

二、健全规范性文件制定、发布程序和备案审查制度

严格规范性文件制定和发布程序，将征求意见、合法性审查、群众讨论决定作为制定规范性文件的必经程序。认真做好规范性文件备案审查工作，对本局下发或代县政府草拟的规范性文件须经局法制科初审后，报县政府_进行认证审查、听证、审议等程序。

三、努力提高制度建设质量，进一步推动依法决策

严格依法决策，确保行政决策的主体、程序、资料贴合相关法律法规规定。充分发挥法制机构、法律顾问和法律专家的作用，防止越权决策、违法决策。建立健全重大决策机制，把公众参与、专家咨询、风险评估、合法性审查和群众讨论决定作为重大决策的必经程序。对住房保障、房屋征收补偿、市政公用事业发展、标准规范及重要工程建设项目、重大行政处罚事项等有关经济社会发展和人民群众切身利益的重大决策要进行合法性、合理性、可行性和可控性评估，提高决策的预见性、科学性和有效性。

四、规范行政执法主体和行为，确保严格公正礼貌执法

一是规范行政执法主体。严格按照《行政处罚法》、《行政许可法》、《行政强制法》等法律法规规定，做好执法主体清理工作。严格界定执法权限，明确委托执法的依据、事项、权限和时限，并向社会公布。二是严格依法履行职责。切实解决当前市场监管中存在的执法不严、违法不究的问题，加强畜禽水产品质量安全的监督执法力度，及时纠正违法违规行为。三是规范行政执法行为。坚持公正执法，树立严格按程序执法意识，健全行政执法程序，细化执法流程，做到有案必查、违法必究、过罚相当。认真组织实施关于规范行政处罚裁量权的有关规定，规范行政处罚裁量权，避免执法随意性。四是坚持礼貌执法。把严格执法与礼貌服务统一起来，创新执法理念，改善工作方法，注重管理与服务并重、处置与疏导结合，不得粗暴对待当事人，不得侵害执法对象的人格尊严。

五、加强行政执法职责追究，强化行政监督作用

完善行政执法责任制。透过行政执法案卷评查、质量考核、满意度测评、法律知识考试等方式，加强对行政执法人员的评议考核。落实行政执法职责追究制度，明确行政问责和过错追究范围、规范行政问责和过错追究程序，有效防止公共权力不作为、乱作为和不当作为。开展住建系统行政执法案卷评查工作，重点加强对住建行政许可、行政处罚案卷的规范化管理工作。

六、加强法制宣传和信息工作，营造依法行政的良好舆论氛围

道教工作总结篇四

转眼间又要进入新的一年-20xx年了，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，也是我非常重要的一年。出来工作已过4个年头，家庭、生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习。在此，我订立了20xx年新一年工作计划，以便

使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。

公司在不断改革，订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名老业务人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展业务员工作计划。

1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达8万元以上(每件4万元)。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，还有20xx带来的无限商机，给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合了《中国驰名商标》或者《广东省著名商标》条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订一件《广东省著名商标》，承办费用达万元以上。做驰名商标与著名商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

4、第四季度就是年底了，这个时候要全力维护老客户交办的业务情况。首先，要逐步了解老客户中有潜力开发的客户资源，找出有漏洞的地方，有针对性的做可行性建议，力争为客户公司的知识产权保护做到最全面，代理费用每月至少达1万元以上。

二、制订学习计划。

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。

知己知彼，方能百战不殆，在这方面还希望业务经理给予我支持。

三、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20xx年工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善业务开展工作。相信自己会完成新的任务，能迎接20xx年新的挑战。

道教工作总结篇五

根据《WHO烟草控制框架公约》和“双创”工作的要求，为给患者和我院职工创造健康良好的. 就诊和工作环境，提高医务人员控烟意识和控烟技能，降低吸烟率，保护医务人员和广大人民群众身体，进一步推动我院控烟工作的深入开展，做好无烟卫生院的工作，把开展控烟工作作为我院精神文明建设和健康教育的一项重要工作，特制订本工作计划。

一、指导思想

积极倡导文明之风，树立良好的社会形象，改善卫生院环境，增强全社会卫生意识，为促进社会精神文明建设作贡献。

二、任务措施

- 1、成立“控烟工作领导小组”，明确分工。在控烟工作领导小组统一安排部署下，定期布置检查“控烟”工作。
- 2、广泛宣传，通过以“吸烟有害健康”为主题的宣传活动，并利用黑板报、健康教育宣传栏等宣传载体，明确要求，落实措施。
- 3、加强督查,严格执行控烟制度。
- 4、在公共场所醒目处设置禁烟标志，提醒吸烟者自觉禁烟。
- 5、在会议室和办公室设置禁烟标志。

三、工作要点

- 1、贯彻各种卫生工作评估细则要求，努力做好控烟和健康教育工作。
- 2、加强控烟和健康教育，利用黑板报、宣传栏宣传卫生保健控烟知识，增长健康知识，自觉采纳有益于健康的行为和生活方式，消除或减轻影响健康的危险因素，预防疾病提高生活质量和健康水平。
- 3、结合本单位实际情况，坚持做好禁止吸烟的宣传工作，并在禁止吸烟的场所内设置醒目的禁止吸烟的标志，不设置吸烟的器具,开展一些行之有效的控烟活动。

各科室要围绕以上工作要点积极开展工作，加强检查和自检，形成人人参与的有效机制和全体职工都负有劝阻吸烟的责任和义务，切实把控烟工作落到实处。

道教工作总结篇六

今年以来，在区委、区政府的正确领导下□xx水乡紧紧围绕“三区”建设和建设“生态、宜居、美丽、和谐”的新xx水目标，立足实际、抢抓机遇，真抓实干、开拓创新，坚定不移实施生态旅游建设，助力经济社会跨越发展。

(一)经济转型稳中有进

伴随着城郊森林公园后续建设，西山绿色屏障逐步形成，生态旅游规模初步显现，已成为促进当地经济发展，增加农民收入的主要产业。

(二)社会事业统筹发展

1. 农业农村工作成效显著。14村土地确权工作顺利完成，基础设施日趋完善，饮水解困工程全面启动。

2. 全力保障民生事业。民政工作公平公正，计划生育工作紧跟政策，创卫工作稳步推进，农村人口实现应保尽保。

3. 安全工作毫不松懈。一是强化日常监管。二是强化消防安全检查。三是强化防汛抗灾工作。

4. 环保攻坚战持续开展。一是强化宣传，营造氛围。二是开展在建工地综合整治。三是开展巡查全覆盖。

6. 护林防火常抓不懈。多次召开会议安排部署，传导压力、落实责任，强化巡查值守，防患于未然。

7. 寺港子村整体拆迁。先后制定出台了置换细则、协议，拆迁通告，并于2017年12月1日，顺利完成该村14个院落的整体拆迁工作。

8. 换届选举顺利完成。严把程序关和时间节点，于12月15日前，顺利完成14村换届选举工作。

9. 其它工作有序进行。

(一) 持续开展环保攻坚。一是扎实开展农村环境综合整治。重点对旅游环线、乡村道路、居民场所周边、旅游景点等进行集中整治，改善环境质量。二是加大在建工地的检查力度。采取不定期巡查、检查的方式，责令存在问题的在建工地限期整改。三是持续开展“小散乱污”企业排查整治。充分发挥安全监管员、环保监督员的作用，加大巡查和检查力度，严防“小散乱污”企业落户我乡。

(二) 安全稳定常抓不懈。一是抓好安全生产。牢固树立安全发展理念，签定安全生产目标责任书，落实安全生产责任。二是狠抓好护林防火。严格落实特险期进山登记制度、村干部回村驻防、包点包片责任到人、乡政府24小时值班制度，确保森林火灾“零发生”。

(三) 旅游开发加快推进。一是开发乡村旅游农家乐产业带。依托柴化路、呼庄路、二库专线及旅游防火通道等线路，重点打造农家乐产业带。二是打造庄头村餐饮住宿农家乐品牌与横岭村背包客滑翔伞营地。充分利用地缘优势，打造农家乐品牌；同时，进一步完善滑翔伞场地周边配套设施。三是重点加快中医药特色文化小镇步伐。着重建设“两中心”、“三场馆”、“四基地”，打造以“特色乡村旅游+中医养生健身”为主题的文旅小镇品牌。四是继续完善推进国信城郊森林公园xx水体育小镇项目。积极对接，搞好协调服务，尽快实现国信公园体育小镇对外开放。

(四) 基础设施逐步完善。一是启动“四好”公路建设。重点联通甘草岭-梁背后路段，优化空间布局，推动产业升级，深度融合地区发展，促进改善投资环境。二是饮水解困工程继续推进。乡村联动做好紧密配合，积极对接有关单位及部门，

全面深入推进工程，缓解居民吃水用水难题。

(五) 社会事业稳步发展。文化惠民工程稳步开展;城镇基本医疗保险和新型农村合作医疗力争实现全覆盖;健全乡村两级安全防范和社会矛盾调解体系，确保社会治安安全稳定;深入开展“两违四抢”专项行动，发挥联动机制作用;认真落实惠农政策，持续改善民生。

我们要在区委、区政府的坚强领导下，团结带领全乡人民，真抓实干、砥砺前行，为实现xx水乡绿色崛起而不懈奋斗!

道教工作总结篇七

1、事业单位的基本工资分为：岗位工资和薪级工资，其中岗位工资是由职称或职级决定的，而薪级工资是由可计算工龄的在校时间和工作时间决定的。

2、可计算工龄的在校时间是指全日制专科以上学历的，从入学的那一年起计算工龄。比如学历是本科，工龄就从本科入学的那一年起算再加上工作时间计算。再者，晋升岗位的时间也决定了薪级工资的档次，假如晋升职称的时间比别人要晚的话，工资也会有很大差别的。工资不一样，一是要看学历和入学时间，二是看晋升职称的时间。

3、薪级工资：主要体现工作人员的工作表现和资历。薪级工资标准由相应的“薪级”确定，对专业技术人员和管理人员设置65个薪级，对工人设置40个薪级，每个薪级对应一个工资标准，而“薪级”需要由“不同级别的岗位上的具体任职年限”和“套改年限”两个信息确定。

任职年限指从正式聘用到现岗位当年起根据实际聘任时间按年度累加计算至当前的年限(只适用这次工资制度改革)。

工资套改指在相同等级岗位的任职年限可合并计算。

4、绩效工资

主要体现工作人员的实绩和贡献。对事业单位绩效工资分配进行总量调控和政策指导。事业单位在核定的绩效工资总量内按照规范的程序和要求，自主分配。

道教工作总结篇八

来到xx房地产公司工作两个月，通过学习和观察，了解了xx集团公司的企业文化，明确了“xx”的含义，“中正仁和，以义为利；服务社会，争创一流”的企业精神，会一直激励我不断前进。20xx年，是xx集团创立十五周年后，迈向新台阶、走向新辉煌的又一个开局之年，我一定要与各位同事精诚团结，精心谋划，扎实工作，圆满完成公司的各项目标任务。

20xx年基本工作思路是“1357”，即：“围绕一个中心，树立三种意识，做好五件事情，减少七种浪费”。

有道是：日常运营保证企业的利润，项目建设促进企业的发展和提高。明年“少海澜山项目”是公司提升企业形象，提高管理水平的重点工程，前期各位同事在董事长的带领下做了大量工作，在今后的日子里，我也要积极的参与其中，主动贡献自己的所学所思，通过协助相关部门制定《少海澜山项目总体开发计划》和《少海澜山工程指导书》等规范性文件，使公司在项目开发方面更加科学、规范、有序，从而达到培养人才、提高品位、控制成本、实现利润最大化的目的。

1、责任意识我要做到四点：一是向公司利益高于一切；没有公司不可能有个人的发展平台。二是团队至高无上；没有团队我将一事无成。三是用老板的标准要求自己；不用老板的标准要求自己，就不会跟上公司发展的步伐。四是把事情做在前面；不把事情做在前面，工作永远被动，甚至混乱。

因此，我要进一步学习、领悟海尔的“日事日毕，日清日

高”工作法。在整个公司团队中，响应是个人价值的最佳体现，个人价值的体现建立在团队对你的需要程度上。把自己的事更多征求同事的意见，做得更圆满；把同事的事当作自己的事。

2、规范意识，我认为规范就是权威，规范是一种精神，是一种可贵的习惯。要做到严格遵守公司各项规章制度，积极参加会议和相关活动；同时也要配合相关部门进一步完善相关工作的流程，如《项目开发流程》、《建造工程流程》等，使公司的相关具体工作更加规范有序，减少人为因素造成的损失。

3、效率意识：无论集体或个人，没有效率就会失去发展机会，没有效率就没有成果。在具体工作中我要进一步提高效率，做好自己的计划、牢记自己的目标，把握好各个时间节点。主动、主动、再主动；简单、简单、再简单；不夸张，不虚张声势，更不节外生枝。寻找捷径提高工作效率。不解释，要结果，尽可能去科学规划流程，让结果来会说话。

1、加强沟通，深入了解公司文化和各项规章制度

我于20xx年11月2日正式进入公司，为更好更快的融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，需要加强同各位的沟通，我相信沟通能消除一切障碍，顺畅不会从天而降，它是沟通的结果。通过沟通，对公司文化和各项规章制度的做进一步的了解。以期在工作中以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更好更快的完成工作任务。

2、加强学习，尽快适应新的工作环境和要求。

第一，要加强宏观政策的学习，了解房地产行业的宏观形势，及时与各位同事共享和交流，为公司发展决策提供参考。

第二，加强建筑知识和房地产开发知识的学习。尽快熟悉建筑结构类型、住宅类型、户型；概念设计、规划设计、方案设计；营销策略以及房地产开发流程等方面的专业知识。不可能成为专家，也不能做门外汉。

第三，积极参加各种培训，认真完成各项培训任务。

第四，向同事学习，公司中所有同事都是我的老师，我要除了为公司发展而不存任何其它目的虚心求教。深入工程一线，了解实际问题，更好地完成本职工作。

3、加强宣传，做xx集团及其产品的吹鼓手。公司工作人员不管职位高低，首先应该是公司的宣传机器。要充分发挥自己的优势，做xx公司流动的广告窗口，不论穿行于大街小巷还是深入到城镇乡村，要一路口水一路歌，不遗余力地宣传公司以及公司的产品。

4、加强巡视，密切关注工程进度、工程质量、成本控制和安全管理。根据公司初步计划，少海澜山一期要在20xx年8月16日开盘。我们要做的是监督施工单位的总进度计划、月进度计划和周工作计划及是否按照计划节点完成该时段的工程目标。对于没有按照进度完成工程目标的施工单位分析其原因并及时协调，解决影响工期的因素，同时在不影响工程质量的前提下赶工期。

在少海澜山一期项目实施阶段，对工程项目的质量进行控制和监督时，要审查、确认承包商的质量保证体系、进场材料、监理规划、监理实施细则以及对监理工程师日常监理工作的监督和检查。

工程投资不是指投资越省越好，而是指在工程项目投资范围内得到合理控制。项目部和工程管理部要做的是减少变更、减少签证。这就要求我们不仅必须对工地有深入的了解，而且对工程进度及下阶段的工序施工有个全局的把控。对施工

过程中出现的缺陷也要做到早发现早上报，及时与公司领导进行沟通和汇报，并提出相对应的优化方案，争取在施工单位做该段工序前，向施工单位下发变更文件，从而减少不必要的浪费。

安全无小事。少海澜山项目更是如此。安全第一，预防为主。所以我们必须“时时讲安全、时时学安全、时时抓安全”。在我看来，督促施工单位加强日常安全教育、不定时高频率的对现场安全进行突击检查、隐患整改落实到位、建立安全制度以及相应的奖惩机制是很有必要的。同时监理单位也必须和我们一起齐抓共管抓好现场安全。

5、加强反思，不断总结工作中的经验教训，推动个人工作上新台阶。通过多年的反思，个人比较容易出现的问题有：一是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。二是工作中缺乏主动精神，很多时候需要领导去安排工作，而不能做到自主的拓展自己的工作。三是工作方向的迷茫和学习的散乱，因为刚进入到新行业和新单位的关系，实际工作中自己直接具体负责的事情较少，所以有时候很难找到自己的定位和方向，盲目学习，盲目工作。

在以后的工作过程中，我要进一步的明确自己的岗位职责和权限，认真制定工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取达到事半功倍的效果。

任何单位的管理都包含七个方面：人、财、物、时间、空间、信息和组织。

1、减少“人”的浪费。企业的人不在多，而在精；人多协调就多，过多协调，就会使企业丧失凝聚力。协调不力，就会造成工作停滞等方面的浪费。

2、减少“财”的浪费。房地产企业是资金密集型企业，动辄

几千万上亿的资金流动，重点部门控制不好，浪费几十万上百万的资金是很容易的。

3、减少“物”的浪费。这个大家都知道，不再赘述。

4、减少“时间”的浪费。我们一个项目，如果投入1亿元，每月的利息大概是200万元，提前一天工期就节省6万多元，因此，做好计划，打紧工期是非常重要的。

1) 避免计划编制无依据。公司下达了目标指标，各部门却不知道怎样分解，靠“拍脑子”和想当然去制定预算和计划，缺乏可执行性。对于非量化的工作，不进行细化，不具备可操作性。短期计划没有围绕中长期计划进行编制，两者之间出现脱节和背离，没考虑连续性。

2) 杜绝计划编制拖拖拉拉，事态紧急才下发，忽视了及时性。对于这种计划，如果不进行修改和调整，甚至推倒重来，将带来极大的危害。

3) 严禁计划执行不严肃。

4) 计划考核要到位。由于无法了解和掌握计划的进度和完成情况及存在问题，而难以实施考核。即使发现了问题，也不检讨反省，客观地分析存在差异的原因，而是一味强调理由，推卸责任，逃避考核。发现问题后，措施不到位，致使下期的计划中又没有体现或纠正，导致问题长期存在。

5、减少“空间”的浪费。土地是房地产企业的命脉，没有土地不会有开发项目，但是有了土地而闲路，造成的资金浪费是巨大的，尽快编制开发计划，缩短报批报建时间是非常重要的。另外合理规划布局，提高积率和土地利用效率同样重要。

6、减少“信息”的浪费。在当今竞争日益激烈的情况下，公

司内外充斥着大量的信息，应当从中汲取有用的信息，经过汇总、分析等处理，进行放大输出；但有些公司在信息闲路方面的浪费是极其惊人的，需要从根本上进行变革，从信息的有目的搜集开始，经汇总、分析、存档、再输出的全过程中，找出不准确、不及时的浪费，并进行根除。

7、减少“组织”的浪费。合理搭建组织架构，尽力减少因机构重叠，职能重叠、职责不清、有章不循、业务流程的无序等方面的浪费，使生产经营要素能得到有效利用。

扁平化管理、业务流程再造、组织再造、过程管理等方法，都是工作流程化、规范化、职责化的有效措施，可以从某种程度上减少“组织”的浪费。

总之□20xx年我一定会在董事长的带领下，在各位同事的帮助下，保持开放心态，积极进取，谦虚谨慎，努力做好各项工作，为公司的发展做出应有贡献！