

2023年训导教练工作计划(模板6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

训导教练工作计划篇一

在从来到驾学到现在的时间里，先后参与了培训学员及多次考试，我总结了一年的经验，关键就是要教好学员。为了教好学员，注重个别教育，使其保持相对稳定性，同时激发学员的情感，使学员产生愉快的心境，创造良好的教学气氛。多看对教学有帮助的书籍，不断扩宽知识面，为教学内容注入新的活力。根据学员的时间、教学内容与要求组织好教学活动的各环节，保证好学员每天的学车时间，更好地培养学员的驾驶能力。

这一年来，我努力工作，认真完成应完成和驾校分配的各项任务。在实际工作中总结教学经验，积极思考，改进教学方法，提高学员学习效率，认真观察学员学习中会遇到的没一点错误。做的及时发现，及时纠正，能为学员详细讲解驾驶技能。尽可能的将学员学习过程中的困难降到最低。积极与学员沟通，调动学员学习积极性。使学员在轻松愉悦的环境里学习，调配好时间，让每一位学员都能得到充分的练习时间。在于同事的相处中，我细心学习他人长处，和自己自身相结合，不断探索中使自己的教学水平有所提高，丰富教学生活。

伴随着驾校的发展，我作为驾校的'教练员，应更加努力地完成工作。所以；我在实际工作中时时严格要求自己，做到谨小慎微，但也清醒地认识到自己在工作中的不足之处。

作为一名教练员，我深知自己的职能，而我确没能处理好教练员与学员间的关系，面对学员们的盛情邀请，我没能拒绝为驾校造成了不良的社会影响，经过领导的批评教育，使我认识到了错误的严重性。领导的及时纠正，让我端正了自己的态度，认清身为一名教练员不该犯下的错误。

我下定决心，一定认真总结这一年中工作里犯下的错误。在今后工作中，克服不足，改正错误。努力把工作的更好，更好的提高教学能力。

新的一年已为着新的起点。在xx年我再接再厉。一定努力打开一个工作新局面，更好，更努力的工作！

训导教练工作计划篇二

20__年已经过去，在这一年的工作中，在医院领导的关心和指导下，在有关科室的大力支持与配合下，我们药房全体人员认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，紧紧围绕药房的工作重点和要求，团结协作，求真务实，顺利完成了20__年的各项工作任务。切实保障了人民群众用药的安全性、有效性、经济性。

一，在基本药物制度实施方面，我们的基本药物制度实施比较完善，基本药物的配备品种基本能够满足临床的需求.基本药物的宣传与培训比较完善。但有时会出现药品短缺问题。

二，在抗菌药物合理用应的监督管理方面，我们基本能够遵循安全、有效、经济的原则用应抗菌药物，基本药物的使用比例能够掌控在规定的范围，但有时会出现抗菌药物应用不对症的问题。

三，在药品监督管理应用方面，我们基本能够按照药品管理办法采购保管使用药品。药品的购销记录比较完整。但有时出现处方缺项的问题。

五、在处方审查调配方面，我们基本能够按照四查十对的原则进行处方调配，但有时会出现药品调配错误的问题，以及处方不合格就调配药品的现象。

一、在药品储存和卫生环境方面我们要做到：定时、随手、随时。

药房是医院的窗口，同时药品是一种特殊的商品，合格的工作环境是药品质量的保障，我们药房人员在今后的工作中，要严格的按照药品的储存与养护制度保管药品，不同的药品根据不同的温度需求存放在不同的区域，各区域的药品实行色标管理，药品与地面，墙，顶之间的距离严格按照储存与养护制度实行。我们要对我们的室内卫生做到定时清扫，对药品的摆放做到随手整理，保证药品质量，使百姓用到放心药，同时要对我们的室外环境卫生随时清扫，保证无烟蒂，无纸屑等。决不能因为卫生问题给科室丢分，给医院丢分。

二、在新版基本药物应用与管理方面，我们要做到宣传、实施、加强三步走。

1、我们要通过基本药物宣传栏和电子屏、或直接向群众讲解等方式宣传20__版基本药物，使老百姓在09版基本药物的基础上对12版基本药物有一个全新的认识与了解，提高人民群众的安全用药水平与自我保护意识。

2、在新版基本药物实施方面，我们药房药根据12版基本药物目录，配备基本药物，并做好新旧版基本药物的接轨工作，保证临床用药的及时性。尽快的使我们医院药品全部使用12版基本药物。使12版基本药物的实施工作步入正规。

三、在抗菌药物的合理应用和处方点评方面、我们应及时做到分析、总结、上报。

每月月底我们药房人员配合处方点评小组点评处方，点评方

式随机抽取30张处方：分析是否存在不规范处方，不宜处方或超常处方，并通过我们医院的his系统对每月的抗菌药物使用数量进行统计排名，排出应用最多的前十种抗菌药物，并对应用抗菌药物数量较多的前十名医生进行排名，分析存在的问题，写出总结，上报有关部门。

四、针对近效期药品的问题，我们要做到单独存放，数量统计，及时使用。

五、在服务态度与服务质量方面，我们要做到深入，优质，规范。

1统一思想，端正态度，始终把病人的需要放在第一位，急病人所急，想病人所想，做到服务理念深入化。

2定期开展业务学习及服务技能培训，提升药学人员专业素质，不断提高病人的满意率。组织药房工作人员和临床医生之间多沟通多交流以促进共同学习共同进步。不断提高业务水平，增加业务修养，使服务质量规范化。

3药房是开放式的窗口服务，我们药房人员一定要用我们的热情与微笑把这个窗口变得更加亮丽，更加人性化。我们的病人在生理上已经不健康了，我们要用我们周到细腻的服务态度为病人服务，做到服务态度优质化。

在今后的工作中，我们药房全体人员要团结一致，以药品质量为中心，以合理用药为目的，在临床大夫与病人之间起一个承上启下的作用，为病人的用药健康，为医院的发展进我们的绵薄之力。

训导教练工作计划篇三

1、每月每周对馆内所需的商品、赠品、办公用品有详细的计划，按照财务流程申请购买，保持安全库存。

- 2、每天下午五点前将当日营业额存入银行并将回执单交给经理。存入的营业额必须于当天的业绩吻合。
- 3、安排服务好已报名学员的住宿及管理宿舍的卫生，物品。
- 4、按照公司各部门的要求招聘合适的人员并建立详细的员工档案，办理社保等事情。
- 5、负责安排好已毕业学员的就业问题及加盟店的教练问题。
- 6、每月定时将已毕业学员的证书整理好颁发给学员。
- 7、每月28日盘点，将库存上报给财务和经理。
- 8、管理保洁，按流程打扫会馆及宿舍。

薪酬：1600+社保

训导教练工作计划篇四

一、培训目标

通过培训，使学员成为具有良好职业道德，初步掌握汽车驾驶及维护技术理论，懂得交通安全法规，具备独立操作技能的驾驶员，驾校教学计划。

二、课程设置与教学要求，课程内容包括：

- 1、讲解职业道德，在讲解《道条》的基础上讲解道路交通规则通常识及汽车构造方面的有关知识，完成理论考试。
- 2、组织学员驾车，讲解安全常识，上下车姿势及座位调整。
- 3、介绍仪表和操作机件的功能及运用。
- 4、冷排档训练：熟悉手制动、离合器、加速踏板和变速杆的配合。
- 5、热排档训练：熟悉手制动、离合器、加速踏板和变速杆的

配合。

6、在熟练掌握发动机启动和停熄的基础上练习起步。

7、按照起步和停车的操作顺序，掌握运行状态下的换挡方法，工作计划《驾校教学计划》。

8、进行直线进退、“8”字形、蛇形行驶及方向掌握能力训练。

9、场内训练单边桥、坡道起步、侧方位停车、直角弯路、起伏路、圆饼路、直线倒车、限宽门。

10、场内训练定点停车、连续换挡。

11、掌握行车路线、培养超、会车估计和观察力。

12、体会方向盘自由行程、行驶速度及转弯角度。

13、掌握会车、超车、让车的基本要领及安全操作。

14、场内倒桩移库训练。

15、重点科目训练：在起步、换挡（增、减档）、转向、制动、停车、倒车等科目训练的基础上，进行综合训练、提高驾驶实际操作技能。

16、在反顺支线的基礎上、进行场内红外线倒桩移库综合驾驶复习，迎接桩考。

17、针对道路观察和实际驾驶操作存在的问题，组织学员进行重点综合训练，掌握操作顺序、要领及行车安全，巩固提高训练成绩，迎接路考。

三、通过教学使学员达到如下要求

- 1、恪守社会公德和职业道德规范，加强法制观念，遵纪守法；
- 2、掌握道路交通安全法规和安全行车知识，了解交通事故处理方法；
- 3、了解汽车的分类和总成各结构、作用；
- 4、掌握汽车维护等级的划分，能进行日常维护、诊断和排除汽车发动机油、电路一般常见故障。
- 7、能根据道路交通条件和气候特点，合理控制车速和选择行车路线，基本做到：观察周到、判断准确、反应迅速、操作熟练、措施得当，独立驾驶准驾车辆。

训导教练工作计划篇五

这个比较简单，不用特别复杂的介绍。罚球线，中场线，对面罚球线，对面底线，注意整个过程要求全速完成，注意踩线。

从一侧端线出发，迅速以直线方式跑到另一侧端线，然后再跑回起点。

从球场一侧边线出发迅速以直线方式跑到另一侧边线并迅速返回（来回记做2次，总共跑17次）。这个训练，就是目前cba和nbl体能考核的重头项目，很多运动员都折在这个项目上，足见其重要性，希望大家认真锻炼。17次，标准是1分06秒。试试你能不能完成吧。

4种不同的速度形式：慢跑、大步跑、极速跑和减速跑。从一侧端线出发，慢跑至罚球线；然后加速，以四分之三的速度跑到中线；再加速，全力跑到另一侧罚球线；最后减速跑到另一侧端线。然后立即返回，重复这种速度形式，总共跑4-6次。

x跑训练要求运动员面对球场，从右侧底角出发，极速跑到对面的场角，然后沿端线防守滑步至右侧场角，转身面向球场，极速跑到对面场角，然后沿端线防守滑步至起点，转身面向球场。按照此要求为一次完整的x跑，重复跑2-3次。

这也是一个很痛苦的训练。

包括四部分极速跑，每两次之间都有固定的时间间隔。以球场的宽度记为一次。

从一侧边线出发，在两侧边线之间跑15次，紧接着休息1分钟。

然后在两侧边线之间跑12次，紧接着休息45秒。

然后在两侧边线之间跑9次，休息时间为30秒。

最后在两侧边线之间跑6次。

这样即完成一次间歇跑训练。

持球面对球场，从一侧端线出发，右手快速运球到另一侧底线；转身换手，左手快速运球跑回起始位置。转身，右手快速运球跑至中场线，换手，左手快速运球至端线，转身，换手，右手快速运球至中线，换手，左手快速运球返回起始位置。转身，右手运球至罚球线，换手，左手运球至中线，换手，右手运球至另一侧罚球线，换手，左手运球至端线。然后再按照刚才的换手顺序返回。

升级版：每趟结束后，加一次上篮进球。

面对球场，站于一侧罚球线底角，从罚球线底角右侧边线外出发，左手快速运球至罚球线左侧拐角（注意要交替地用手来运球）。然后换手，用右手快速运球跑至中圈的右外侧。再换左手，用左手快速运球至另一侧罚球线的左侧拐角（注

意变向)。接着再换手，用右手快速运球迅速跑回此罚球区的右底脚。再转身，右手运球，按照来时的顺序和要求迅速返回。重复4-6次。

升级版：以上篮进球结束每次练习。

两个人的距离：罚球区的宽度

全速！往返练习！双手传接球！2-3次往返！

同上，只是将双手胸前传球改为击地传球

两名队员一个作为传球者站于罚球区靠近篮筐的位置，面对投篮者。另一个作为投篮者面向球场，从端线的左侧出发，跑的过程中要注视传球者快速跑向篮下，直线前进，不要绕过篮架，当传球者传出一个离投篮者一部距离的地板反弹球时，投篮者在不用运球或移动的情况下，在篮板一侧完成一次右手打板进球。

训导教练工作计划篇六

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文,也是应用写作的一个重头戏。机关、团体、企事业单位的各级机构,对一定时期的工作预先作出安排和打算时,都要制定工作计划,用到“工作计划”这种公文。下面是小编收集整理的驾校教练工作计划五篇范文,欢迎借鉴参考。

担任驾校教练员工作关键就是要掌握整套驾校教练员规章制度,确保在工作当中不出现重大的违规违章责任事故,因此,在年初制定驾校教练员工作计划,意义重大。

第一, 思想态度。

驾校教练员工作牵涉汽车驾驶方方面面，需要注意的、掌握的、运用的知识非常得多。广大驾校教练员需要怀着一个乐观、积极、开明的工作态度从事这项工作。思想上也认清驾校教练员对于学员今后在汽车驾驶环境当中受到影响，认清责任划分，准确开始相关驾校教练工作。

第二，工作任务。

1，工作学习。本单位在20xx年开展规模定期的驾校教练员工作培训，就20xx年新工作提出的几点新要求都会培训会上一一说明。驾校教练员要认真参加培训工作会议，积极学习，并在工作当中切实落实相关工作。

3，情况汇报。每个月列罗当月工作当中出现的情况，撰写月工作报告上交所在单位部门。

第三，工作要求。

1，工作作风要求。驾校教练员必须清醒地认识自身工作的重要意义，在与学员接触实训过程当中应该切实保持清廉工作作风。

2，工作实务要求。驾校教练员工作当中必须按照单位教学安排，切实落实每一项教学任务到具体工作当中，确保学员能够全面学习汽车驾驶。

3，考勤要求。驾校教练员工作实行单位统一考勤制度，有事缺席工作须事先请假。请假方式原则上当以单位请假专用纸张，特殊情况可以使用电话方式请假。

总的来说□20xx年驾校教练员工作计划就是这样，望单位全体驾校教练员同志认真履行工作计划要求，履行工作义务。

几年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章

程，并在教学工作中不断学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念，在当年汽车性能、驾驶条件相对较差的情况下，不惧烈日酷暑，勤勤恳恳、兢兢业业，认真完成单位交派的各项运输工作，几年来未出现一起安全责任事故，为单位取得经济效益做出了自己的贡献。通过几年的磨练，我的驾驶技术也得到了长足的进步，每年均被安全学习组评为先进。

20xx年10月回到卫生防疫站从事驾驶工作，主要为防疫站食品卫生监督、计划免疫和消毒杀虫人员外出进行卫生监督、流行病学调查、儿童强化服苗、消毒杀虫工作驾驶车辆，由于疫情处理的特殊性，必须保证车辆的快速出动，因此平时我尤其注意车辆的维护和车况，并且从不计较个人得失，保证最快出车，利用自己几年驾驶过程中对全区道路的熟悉，总能保证在最短时间内利用最佳路线安全到达，得到了站领导和防疫工作人员的充分肯定。

20xx至今在从事驾驶工作同时，走上了车辆管理岗位，负责管理站内数辆摩托车和汽车的管理。本着“安全、高效、节约”的原则，我协助办公室主任制订了车辆管理制度，规范管理各类车辆，并对驾驶员进行不定期的安全和车辆维护培训。单位购车时积极为领导出谋划策，听取各位驾驶人员的意见，根据自己对车辆的了解，购买的切合单位实际的经济实用、质量稳定的车型，特别在选择车辆定点维修单位时，多方考察，利用自己的业务知识为单位选定了质量过硬、价格经济的维修厂家，为单位节约了资金。

回顾二十多年来的驾驶和车辆管理工作，我主要取得了三方面的成绩：

一、始终坚持学习驾驶技术和车辆维修、维护以及现代化汽车管理方面的知识，几十年如一日，不断学习和充电，克服了自己文化基础差的弱点，靠着自己的钻研精神，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了单位的开支，保证

了行车的安全□20xx年参加市劳动局组织的高级技术工人(驾驶专业)考试，取得了高级技术工人资格;20xx年获得重庆市人事局颁发的汽车驾驶中级证书;xx年参加市人事局组织的培训考试后，取得了汽车驾驶高级证书。随着驾龄的增长，我的汽车驾驶水平已经非常纯熟，对汽车性能的了解已不断深入，充分保障了驾乘人员的安全舒适，驾驶技能和车辆维护保养知识已经基本具备驾驶技师的水平。

二、二十四年来安全行车超过八十万公里，从未出现一起安全责任事故。我一直强化道路安全法律法规的学习，提高自身的安全意识，并在实践工作中不断总结经验，培养自己应对突发事件的心理素质。我热爱汽车驾驶工作，爱护车辆，工作一直勤勤恳恳、任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作责任感、敬业精神和职业道德，用自己的良好表现赢得了领导和群众的认可。

三、在车辆管理工作中，积极贯彻上级有关车辆管理的政策、法令，并及时请示、汇报、研究、传达布置上级对交通安全工作的指示和要求，做好交通安全工作，每年按市车辆管理所和交通管理部门的要求进行所属车辆年检、驾驶员的年审，负责对驾驶员经常进行法纪、法规教育，并指导、考核兼职驾驶员操作水平，提供单位兼职驾驶员上岗审核意见，进行车辆驾驶职业道德教育和安全行车教育，增强法纪观念，确保行车安全。

随着我国汽车工业的高速发展和新技术在汽车领域的大量运用，要求驾驶员不断掌握车辆驾驶、维护、保养以及管理的新知识和新理论，以此来推动单位车辆管理工作的规范化、合理化。在今后的工作中，我仍将坚持学习业务知识，提高解决疑难问题和车辆故障的能力，切实贯彻各项交通安全法律法规，努力提高车辆管理水平，立足本职工作，敬业爱岗，为单位的发展做出自己应尽的贡献。

一、工作总结

在从来到驾学到现在的的时间里，先后参与了培训学员及多次考试，我总结了一年的经验，关键就是要教好学员。为了教好学员，注重个别教育，使其保持相对稳定性，同时激发学员的情感，使学员产生愉快的心境，创造良好的教学气氛。多看对教学有帮助的书籍，不断扩宽知识面，为教学内容注入新的活力。根据学员的时间、教学内容与要求组织好教学活动的各环节，保证好学员每天的学车时间，更好地培养学员的驾驶能力。

这一年来，我努力工作，认真完成应完成和驾校分配的各项任务。在实际工作中总结教学经验，积极思考，改进教学方法，提高学员学习效率，认真观察学员学习中会遇到的没一点错误。做的及时发现，及时纠正，能为学员详细讲解驾驶技能。尽可能的将学员学习过程中的困难降到最低。积极与学员沟通，调动学员学习积极性。使学员在轻松愉悦的环境里学习，调配好时间，让每一位学员都能得到充分的练习时间。在于同事的相处中，我细心学习他人长处，和自己自身相结合，不断探索中使自己的教学水平有所提高，丰富教学生活。

二、工作中的不足

伴随着驾校的发展，我作为驾校的教练员，应更加努力地完成工作。所以；我在实际工作中时时严格要求自己，做到谨小慎微，但也清醒地认识到自己在工作中的不足之处。

作为一名教练员，我深知自己的职能，而我确没能处理好教练员与学员间的关系，面对学员们的盛情邀请，我没能拒绝为驾校造成了不良的社会影响，经过领导的批评教育，使我认识到了错误的严重性。领导的及时纠正，让我端正了自己的态度，认清身为一名教练员不该犯下的错误。

三、今后的努力方向

我下定决心，一定认真总结这一年中工作里犯下的错误。在今后工作中，克服不足，改正错误。努力把工作的更好，更好的提高教学能力。

新的一年已为着新的起点。在xx年我再接再厉。一定努力打开一个工作新局面，更好，更努力的工作！

四、在车辆管理工作中，积极贯彻上级有关车辆管理的政策、法令，并及时请示、汇报、研究、传达布置上级对交通安全工作的指示和要求，做好交通安全工作，每年按市车辆管理所和交通管理部门的要求进行所属车辆年检、驾驶员的年审，负责对驾驶员经常进行法纪、法规教育，并指导、考核兼职驾驶员操作水平，提供单位兼职驾驶员上岗审核意见，进行车辆驾驶职业道德教育和安全行车教育，增强法纪观念，确保行车安全。

随着我国汽车工业的高速发展和新技术在汽车领域的大量运用，要求驾驶员不断掌握车辆驾驶、维护、保养以及管理的新知识和新理论，以此来推动单位车辆管理工作的规范化、合理化。在今后的工作中，我仍将坚持学习业务知识，提高解决疑难问题和车辆故障的能力，切实贯彻各项交通安全法律法规，努力提高车辆管理水平，立足本职工作，敬业爱岗。

20xx年是全体教职员工，在运管处正确领导下，学校稳步发展，我校严格按照上级的指导方针与要求，结合当前培训市场的特点，不断加强基础设施建设，强化科学办学，开展全新的驾驶培训模式，同时不断加强教练员队伍建设，提高教练员教学水平，加强了内部管理，使学校各项工作都做到了人性化，高效化和规范化。目前我校□c1教练员45名□b2教练员3名□c1桑塔纳教练车40辆□c2海马教练车1辆□b2教练车1辆，用于桩训的吉普车13辆，共培训c1学员1850名□b2学员24名。

一、优化队伍建设，增强教练员队伍素质提高

今年来培训管理工作有了很大的进步，也逐步走向成熟，管理水平及能力也有了不断提高，年初我们首先对教练员的队伍进行了进行系统的培训，新的教练员上岗以后在老教练员的帮代下，进步很快，水平不断提高，工作热情也空前高涨，他们很快进入了角色，有的人不论是教学成绩，教学态度，教学质量，招生，节油，车辆保护等方面都很突出，他们成绩的取得与培训管理和老教练员的帮代有着直接的关系。

今年教练员经历了两次培训，一是岗位培训，二是驾培科统一组织的新增、移动教练员岗前继续教育培训，学校利用这两次培训，首先对教练员理论知识进行再提高，要求每个教练员统一教学规范，结合每个学员的心理，认真按照教学大纲的规定教学，严格执行省、市道条及教练员管理办法，对待学员严肃认真、负责、对待不同性格，不同岗位，不同年龄，不同性别的学员，做出不同的教案，促使教练员从简单的教学水平，走向真正的理论与实际教学相统一的高水平的教员。

二、加强教练员管理，狠抓培训质量

历年来，驾培市场竞争激烈，要想站稳市场，赢得社会与学员的认可，年初，学校完善了教练员管理制度，明确了目标责任，教练员在教学中，必须严格遵守国家相关政策，法令法规，按章操作，坚决做到有法可依，有法必依，必须做到勤政，廉洁，严禁收受学员的现金与实物，接收学员吃请，严禁向学员摊派各种款项，如有违纪行为，学校将严厉处罚，学校还利用平时和结业考核的机会不是时的找学员交谈，了解教学情况，由于加强了教练员的管理，学校教学质量不断提高，同时社会的评价，与知名度也不断的提高。

三、重安全教育，强化安全意识

首先，加强教练员的安全教育，年初与教练员签定安全责任状要求每个教练员把安全放在第一位，强化安全生产就是效

益，制定种种安全训练的规定，必须按要求去做，不允许有一丝一毫的安全隐患存在。训练前检查好车辆的状况，收车后做好保养工作，确保100%的安全训练，教练员必须做好学员的思想工作，提高学员的安全意识，保证学员出入平安。

四、进一步增强实力，形成我校的办学特色和优势

我校着重注意实力的增强，在硬件和软件上正确解决自己的定位，在激烈的竞争中才能处于不败之地，把硬件和软件建设有机地结合起来，形成如下五大特色和优势。

1、把全心全意为学员服务，一切从学员的利益出发，做为驾校的办学宗旨，坚信学员是驾校生存的前提条件，因此驾校的中心工作应该是，围绕为学员提供优质的服务来进行。并提出“快乐学车，享受学车，一切为了学员、为了学员一切，我们的服务与你的需求同步”的培训理念。在融洽、和睦、整洁、安全的学习环境里提供高效率、高质量的教学服务。

2、设施齐全，服务项目齐全，进行了库位调整，并安装了大功率照明灯，以满足不同层次学员的要求。

3、科学训练，注意训练中的科技含量，驾校面对的学员很复杂，层次不齐，我们做到了因人施教，首先学员报名时征求学员的意见，分车时有针对性，训练中做到有的放矢，并注意非智力因素在训练中的影响作用，教学方法在不断改进，由盲目性转化为计划性，由自发性转化为自觉性，改传统的师徒教学模式为朋友式教学关系，使训练质量不断提高，博得学员好评。

4、校风廉政，确保学员的利益不受侵犯，校风对学员有一定的影响，继续完善了教练员廉政措施的建设，坚决杜绝吃、拿、卡、要现象。

五、节能减排工作

驾校以科学发展观为统领，将节能减排摆到更加突出的位置，做到措施得力，责任到人。

1、对每一台车辆制定台帐，实行目标跟踪管理，对车况实行动态监管。凡是有损耗的小毛病，及时排除。定期做好二级维护，定期进行车辆检测，定期进行所有车辆排气管和三元催化装置的检查，使得尾气排放达到国家环保规定，全力保证车辆的运行良好，节能降耗。提高车辆的运行效率。

2、对于刚学车的学员实行驾驶模拟教学和多媒体教学等科学手段，从而节约资源。使传统的粗放型培训转变为“低投入、低消耗、低排放、高效率、高质量”的集约型培训。

3、从改进驾校教学方法入手，采取一系列有效措施，大力提高驾驶员及驾驶从业人员的节能减排意识。指导学员养成良好的驾驶习惯和节油经验，倡导轻踩油门、少踩刹车、怠速熄火、常检胎压、减重行驶等节能环保驾驶习惯，号召学员积极参与节能减排。

六、规范化管理活动的开展

在开展规范化管理活动中，我校依据《机动车驾驶培训机构资格条件》和“驾校规范管理要求及标准”，完善了16项管理制度和10项公示公开的基础上，进一步加强了安全管理、教学培训、结业考核和学员的管理，进一步完善了各类台帐，做到资料齐全，数据真实可靠，归类摆放整齐，查阅资料方便快捷。加强了对教练车技术状况及车容车貌的管理，统一了“江苏驾培”标识，统一了招生电话，统一了驾校名称。严格按照公安交警及运管部门批准的路线和教学场地进行训练。保证教练员在教学培训期间服装统一，持证上岗，严格按照交通部制定的教学大纲和教学规范进行教学，规范操作学员培训智能化管理系统，如实填写教学日志和培训记录。培训中严格杜绝使用跑码机和假指纹的现象，同时驾校还在醒目的位置设立学员意见箱，主动接受学员满意度评价和合理化

建议。

七、问题与不足

- 1、教练员的素质有待进一步提高。
- 2、招生宣传还须加强。
- 3、办公室人员责任心还要加强。

八、今后的工作打算：

- 1、拓展招生渠道，集思广益。
- 2、加强驾校各职能部的协作，把责、权、利落实到人。
- 3、在驾校中开展驾培行业的社会责任的讨论。由于近几年来，驾培行业持续升温，值得庆幸的是[]20xx年又迎来了一个学车的高峰，在国际金融危机的大环境下，驾培行业是一个危机时期少有的避风港。

我们准备将企业社会责任纳入公司战略规划中，从公司总体发展战略出发，将企业的社会责任贯穿到驾校整体经营活动中。

总之，驾驶技术是一结合性的学科，驾校更是及办教学培训与经济于一体的特殊性教学培训部门，在运管处领导的正确指导下，我们取得了一些成绩，但离驾培机构资格条件和驾校规范管理要求还有距离，今后我们还要继续努力，始终把学员的培养放在第一位，本着全心全意为学员服务，一切从学员利益出发，努力工作，在不断的改革与创新中求得更大的发展。