

# 采煤标准化标准目标 标准化条码工作计划 (汇总5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 采煤标准化标准目标 标准化条码工作计划篇一

以科学监管观为指导，以规范市场经济秩序、构建和谐社会为目标，按照提高监管效能、规范监管行为、化解责任风险、提升服务能力的总体要求，通过巩固和创新，建立起职责明晰、制度规范、运行科学、履职高效的责任区监管工作机制。

### 二、组织领导

因科室设置、人事调动及工作需要等原因，原局深化责任区监管规范工作领导小组调整为。

### 三、工作目标

通过1—2年的努力，在基层工商所（分局）全面建立起以基层管理系统为平台，全员化参与、信息化管理、标准化操作、绩效化考评的责任区监管绩效管理新模式。

### 四、工作内容

#### （一）实行责任区监管全员化

在原来实行区域责任区管理的基础上，引入岗位责任区概念，推行岗位责任区管理，将工商所所有人员均纳入责任区工作范畴，实现基层所责任区监管全员化。各工商所（分局）要

根据工作岗位要求，设立相应的责任区，如：窗口责任区、经检责任区、内勤责任区、行业责任区等等。

## （二）实行责任区管理信息化

责任区的所有工作必须以省工商基层管理系统软件为主，以市场准入、案件管理等相关业务系统软件为补充，全面承接，实行管理信息化。

## （三）实行责任区操作标准化

（1）工商所（分局）的年度计划由所长（分局长）在当年1月底前制定，期间要结合县局基层工商所岗位目标责任制及时进行调整修改。

（2）有关计划任务质的要求和量的要求应在《省工商基层管理系统》，年度计划的全文应通过添加附件的方法体现于《省工商基层管理系统》工作计划一所年度计划的附件栏。

（3）所年度计划的名称为“县局××所（或分局）201×年度工作计划”。

（4）所年度计划内容必须100%涵盖县局基层工商所岗位目标责任制所有内容，并通过省工商基层管理系统软件的分配功能，将所有工作分配到位（责任区、责任区干部）。

（5）对企业的年度巡查户次（周期）可结合实际情况，参照总局《关于对企业实行信用分类监管的意见》有关企业分类管理措施予以确定。

（6）工商所（分局）应当对各责任区的年度工作计划的完成情况原则上实行季度通报制度。即自季度末之日起5个工作日内将“县局××所（或分局）201×年度工作计划完成情况统计表”（附件1）通过添加附件的方法体现于《省工商基层管

理系统》工作计划一所年度计划的附件栏（列所年度计划后）。

## 2. 专项计划的标准化。

（1）专项计划由分管所长（局长）在上级布置工作后2日内制定。

（2）上级布置的工作，所（分局）必须通过制定专项计划来承接。所（分局）自行安排的工作也应当通过专项计划予以落实。

（3）承接上级工作的专项计划的规范名称为：“【布置业务科室名称】县局××所（分局）××（计划内容）专项计划”。如：【食品科】县局××所（分局）××（计划内容）专项计划”。详见《县局布置业务科室名称标准化表》（见附件2）。

（4）落实所本级安排工作的专项计划的规范名称为：“【本级】县局××所（分局）××（计划内容）专项计划”。如：【本级】县局××所（分局）××（计划内容）专项计划”。

（5）分管所长（局长）在制定专项计划时，应当添加好户口。事先确实无法添加的，由责任区干部在计划落实时添加。

（6）责任区干部应当按照要求认真落实专项计划，并将工作内容如实录入基层管理系统。

（7）专项计划必须在规定期限内完成，做简要小结（特别是报送特殊情况）于“专项计划小结”之“其它内容”栏。并在计划到期之日起2日内关闭。

（8）专项计划需要总结的，由各相应科室在基层管理系统中自行提取。

### 3. 实施计划的标准化。

(1) 责任区干部应当通过制定实施计划以解决《工商基层管理系统》中的“工作提示”中的有关问题。其它实施计划由责任区干部根据工作自行决定是否制定。

(2) 实施计划的规范化名称为：“县局××所（分局）××责任区（计划内容）实施计划”。

(3) 责任区干部应当按照要求认真落实实施计划，并将工作内容如实录入基层管理系统。

(4) 实施计划执行完毕，必须在计划到期之日起2日内关闭。

### 4. 阶段计划的标准化。

### 5. 上下互动模块的标准化。

(1) 上级交办件、12345件以及其它投诉件（12315行政执法系统处置的除外）的处理，统一使用《工商基层管理系统》的“上下互动”模块来承接。

(2) “上下互动件”，必须选择相应“来源”。处理“上下互动件”要做到及时办理、妥善处置、规范回复。

### （四）实行责任区考核绩效化。

1. 抽查式绩效化考核。凡需抽查（检查）或进行抽查（检查）的各项工作，科所必须通过《工商基层管理系统》的督查考核模块开展，在该模块中留有与之对应的数据。科对所（或责任区）的抽查（检查）中发现有数据弄虚作假的，对所实行一票否决（所在自查中已经发现的除外）。

2. 报表式绩效化考核。领导小组办公室组织人员定期对各工商所（分局）工商基层管理系统的应用情况进行定期检查，

并印发《县局责任区监管绩效管理通报表》（附件3）予以通报。

## 五、工作要求

（一）要加强领导，提高认识。责任区监管全员化和《工商基层管理系统》等业务软件的广泛应用，是基层监管模式的创新和信息化管理的实践，有利于加强基层管理，提升工作绩效。为确保该项工作的有效落实，各工商所（分局、队）、县局各科室（直属机构）要加强组织领导，做到主要领导亲自挂帅，重点关注；分管领导业务清晰，具体负责；机关科室共同参与、齐抓共管。

## 采煤标准化标准目标 标准化条码工作计划篇二

### 2 第一部分 餐饮 6s 管理专业委员会组织机构

委员会主任 委员会副主任

各酒店组员

第二部分 餐饮 6s 管理专业委员会有关规定 一、餐饮 6s 管理专业委员会工作内容 1、每年召开七次餐饮 6s 工作例会，传达翠山餐饮具体总部部署的工作任务；协调处理工作中存在问题，分享经典案例和事件，相互学习，交流经验。

理解企业中推行 6s 的重要性，掌握每一个 6s 的具体实施方法和有效工具。

了解如何利用 6s 管理手段有效消除现场浪费。

将以学习到实际工作中所积累的管理理念和行之有效的管理技巧。

运营 6s 中所遇到的棘手问题，寻求个性化的解决方案。

10 月

如何现场管理落实 6s□

12 月

6s 管理心得体会。分享经典案例和事件，交流经验□6s 管理内容总结 3、每月分别进行一次为期 1 天的“6s 检查”，由餐饮 6s 管理专业委员会组建检查小组，采取互查方式，并跟踪整改落实情况，以提高管理自觉性和意识。

4、每年由集团公司高层领导带队，不定期抽查下属公司 6s 管理，现场考评下属公司管理责任人的目标责任执行力。

二、考核及奖励使用规定 1、餐饮 6s 保证金：

— 每月检查一次通过，团队奖励 2000 元； — 年终检查团队 1 名（5000 元）

3、其他：

— 每季度委员津贴 200 元/次，由各酒店自行支出。

4、考核办法：

— 根据各公司实际和程序制定考核办法，以文字或表格形式。

翠山餐饮集团 s 6s 管理标准

4 第三部分 餐饮 6s 推行管理规定

翠山餐饮集团 s 6s 管理标准

一、目的 为了给员工创造一个干净、整洁、舒适、合理和安全的工作场所和空间环境，使公司的生产管理及文化建设提升到一个新层次。

饮 二、餐饮 6s 推行的具体要素 整理□seiri□

整顿□seiton□

清扫□seiso□

清洁□seiketsu□

素养□shitsuke□

安全□security□

饮 三、餐饮 6s 内容提要 一□6s 是一流企业的标志

翠山餐饮集团 s 6s 管理标准

6 二、剖析我们企业员工最大的缺点

- 做事随意，没有规矩！
- 有了规矩，弄虚作假，不守规矩！
- 遵守规矩，却总是做不到位！

一旦我们克服了这些缺点，赶美超日指日可待！

三、学习 6s 精益管理中在于学神，不在于形

6s 精益管理的精髓是：人的规范化及地、物的明朗化。

- 人--规范化
- 事--流程化
- 物--规格化 6s 精益管理个我们带来什么
- 减少故障，促进品质
- 减少浪费，节约成本
- 建立安全，确保健康
- 提高士气，促进效率
- 树立形象，获取信赖
- 孕育文化，培养素质 饮 四、餐饮 6s 推行的具体内容 整理 [seiri]

## 整理的含义

整理是指区分需要与不必要的事、物，再对不必要的事、物加以处理。在现场工作环境中，区分需要的和不需要的工具及文件等物品对于提高工作效率是很有必要的。

整理是改善现场的第一步。首先应对现场摆放和停置的各种物品进行分类，然后对于现场不需要的物品，诸如用剩的材料、多余的半成品、切下的料头、切屑、垃圾、废品、用完的工具、报废的设备、个人生活用品等，应坚决清理出现场。

## 2. 整理的流程

翠山餐饮集团 s 6s 管理标准



如图 3-1 所示，整理的流程大致可分为分类、归类、制定基准、判断要与不要、处理以及现场的改善6 个步骤。对于 6s 管理整理的流程中最为重要的步骤就是制定“要与不要”、“留不留”的判断基准。如果判断基准没有可操作性，那么整理就无从下手。

## 整理的要点

整理的实施要点就是对现场中摆放和停置的物品进行分类，然后按照判断基准区分出物品的使用等级。可见，整理的关键在于制定合理的判断基准。在整理中有三个非常重要的基准：第一、“要与不要”的基准；第二、“场所”的基准；第三、废弃处理的原则。

### 1. “要与不要”的判断基准

“要与不要”的判断基准应当非常的明确。例如，办公桌上的玻璃板下面不允许放置私人照片。表 3-1 中列出了实施 6s 管理后办公桌上允许及不允许摆放的物品，通过目视管理，进行有效的标识，就能找出差距，这样才能有利于改正。

## 采煤标准化标准目标 标准化条码工作计划篇三

### 一、第一季度达标工作总结：

1、按照达标要求我队重点对运输线第二部、第三部的电缆、管线进行了重新吊挂。重点治理了第二部、第三部责任区域的淤泥、积水，对大巷进行了重新喷白。

2、重新吊挂了第二部和第五部责任区域的照明装置，有效改善了巷道照明，同时完善了第五部配电点的设备保护接地系统。

- 3、改造了斜井一部机头清扫和喷雾降尘装置，重点治理了第二部、第三部责任区域的带底浮煤和巷道积尘。
- 4、按照达标要求我队重点对运输线第二部、第三部的电缆、管线进行了重新布置，在三部机头设置了接线盒，合理地利用了三部机头电源；从而简化了供电环节。
- 5、重点治理了第十二部、第十三部责任区域的淤泥、积水，对原有巷道进行了搬底、砌水沟，各部机头、机尾点杆重新喷漆，在机身重点部位增设了行人过桥。
- 6、重新吊挂了第八部责任区域的照明装置，有效改善了巷道照明，同时完善了第八部配电点的设备保护接地系统。
- 7、改造了斜井四部的机头清扫和喷雾降尘装置，重点治理了第二部、第三部责任区域的带底浮煤和巷道积尘。
- 8、为配合新工作面的开工验收，我单位主动将机轨巷第十六部、十七部行人通道进行搬底、砌台阶；既方便了过往行人，又美化了巷道面貌和作业环境。

## 二、第二季度达标工作计划：

- 1、对运输线第八部胶带输送机的电缆、管线进行重新吊挂。治理第八部责任区域的淤泥、积水，预制机头地面和行人台阶，疏通水沟，整理通道台阶。
- 2、吊挂第五部和第六部责任区域的照明装置，改善巷道照明；更换接地板、接地极，同时完善第五部、第六部设备配电点的保护接地系统。
- 3、治理第十二部刮板输送机机头顶板淋水问题，实现水煤分离、改善煤质条件。

- 4、安装第十五部、第十六部刮板输送机语音信号系统，同时完善第十五部、第十六部设备配电点的保护接地系统。
- 5、对运输线第十二部刮板输送机的电缆、管线进行重新吊挂。治理责任区域的淤泥、积水，疏通行人通道，整理行人台阶。
- 6、吊挂第七部和第八部责任区域的照明装置，改善巷道照明状况；更换接地板、接地极，同时完善第七部、第八部设备配电点的保护接地系统。
- 7、第一部、第四部、第七部胶带输送机增设电源无功补偿装置，彻底改变大功率用电设备的无序管理。
- 8、安装第十四部、第十五部刮板输送机机头控制系统牌版，同时完善第十四部、第十五部设备配电点的保护接地系统。
- 9、增设和修补斜井一部胶带输送机顶部防护网，改善目前斜井一部洒煤严重的运输状况。

方庄一矿机运队

二〇一一年三月二十三日

2017年以来我单位秉持高标准、严要求的安全质量标准化制度及要求引领生产工作，在此期间我单位紧紧围绕质量标准化内容精神，强化隐患排查隐患治理、提高职工岗位技能素质、推行“手指口述”、夯实设备硬件管理、完善软件建设为根本，以提升安全质量标准化和安全示范矿井建设水平为目标。通过这以往的工作，大家积累了大量的工作经验，各方面都得到了较大的充实和提高。现将2017年第一季度采煤质量标准化的工作情况作一总结汇报。

## 一、质量标准化各月考核得分情况

2017年1月和3月在许平公司质量标准化评比中取得较好的成绩，2月份因春节放假，没有参加评比工作。

## 二、安全质量标准化工作中的亮点

2017年以来，我单位采煤质量标准化不断攀升，工作面质量标准化建设中许多项目成为了质量标准化评比中的亮点。

平具有重要的意义。

**伸缩梁的发明与使用：**二1-21150受地质条件影响，两巷压力大，u型钢棚变形严重，我单位人员利用废旧u型钢加工改造发明了伸缩梁。两巷超前动压区采用伸缩梁配合单体柱支护，有效地解决了两巷动压区替棚和支护难题。

**架间喷雾的改造：**二1-21150工作面初期架间喷雾安在液压支架顶梁上，工人在采面进行联网作业时易打湿衣服，并且安设位置较高不易管理，我单位对此进行改造，将喷雾安设在挡煤板的夹板中，改造后的喷雾能够对准尘源，降尘效果更好，并且方便工人作业。

**工作面远距离供压：**二1-21150工作面将液压泵站放置在风巷片盘，改变了以往工作面需不断将泵站外移的工作方法，极大程度的降低了工作量。

《第一季度质量标准化达标总结及第二季度工作计划》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 采煤标准化标准目标 标准化条码工作计划篇四

大家好！

首先，在工作上，深入学习专业知识，加强理论与实践的结

合，更好地胜任本职工作。

1、明确个人目标，认真落实岗位职责，爱岗敬业、踏实工作、严谨职业道德，不断努力学习安装方面的技能知识。

2、不仅要懂技术，还要懂管理。正确理解“你的需要就是我的权利”这句话，同样的一件事情，有的人做不来，而有的人做起来不费吹灰之力，两人的差别可能就在于第二个人懂管理，知道怎么利用恰当的管理手段，达到有效的管理目的。

3、认真学习合同内容：对分包队伍，做到能够结合现场实际情况及时作出应对措施；对业主，任何文字形式的交流和往来文件必须严格按照合同要求进行。

4、有扎实的技术知识、认真的工作态度和服务业主的心态。如：

烟台世茂海湾一号机电安装工程在完成合同内安装条件后，因业主经营方针改变，我司用一个多月的时间将机电施工点位图深化完成，并得到了业主一致认可。因此业主更是放心地将未经投标的两千多万安装工程给予我司施工，在公司领导的策划、指导下顺利完成，得到了业主及监理的一致好评。在项目工期异常紧迫下(图纸变更频繁)，经过大家的共同努力，世茂百货顺利开业，业主发函感谢，同时世茂百货公司领导也称无愧铁军称号，这样对后续的市场开拓奠定了坚实的基础。

其次，在思想上，自觉加强政治理论学习，努力提高个人思想素质。

2、理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义，自觉地践行“八荣八耻”，时刻用其来约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。另外，除了干好自己的本职工作外，还积极参加各项活动，对于公司组织的活动，能够

积极参与与配合，在生活上乐于助人，关心集体荣誉。通过以上努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

第三，学习生活上，完成了角色的转变，完全进入工作状态，努力开展工作。作为中建安装员工的一份子，我们要认真学习安装公司铁军精神，工作中永葆积极向上的工作心态，努力开展工作。对于领导们的关心和关怀，我们要感到压力，这样才能产生动力，争取在以后的工作生活中，以更加努力的优秀成绩来回报公司。生活中要“实实在在做人，踏踏实实做事”，掌握过硬本领，弘扬务实之风。

尽管在各级领导和老同志的帮助下，取得了很大的进步，但我深知自己在工作中还存在一定的不足需要改善，主要为：进一步提高对项目部分工作的完成质量和效率；加强与公司领导 and 同事们的思想、工作业务交流；进一步提高自己的整体素质和业务学习能力。

最后，在各位领导的正确带领和同事们的共同努力下，我相信我们中建安装公司一定会更加辉煌，更加强大。

以上是我近一年来的一点心得体会，不足之处敬请斧正。

在此，祝愿各位领导和同志们新年快乐，阖家幸福安康。

## **采煤标准化标准目标 标准化条码工作计划篇五**

二、明确工作任务，积极开展试点工作

三、具体工作措施

为了确保旅游标准化工作的顺利开展，我们主要采取了以下几个措施：

四、旅游标准化工作取得实效

## 五、下一步工作打算

“十二五”期间，我们将围绕市\*提出的“旅游产业发展三年提升计划”，狠抓旅游业国家、行业及地方标准的贯彻实施，通过旅游标准化建设，对旅游工作、旅游产品、旅游基础术语等进行约束和规范；宣传系列旅游标准，扩大标准的社会认知度和影响面，实施系列旅游标准、达到进一步提高旅游产品质量，培育旅游产业品牌，提升旅游服务水\*和旅游产业核心竞争力的目的，为全市旅游业“三年提升计划”夯实基础。