

2023年组织部的会计 会计第四季度工作总结(大全10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

组织部的会计 会计第四季度工作总结篇一

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

对xx三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现xx的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备xx医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

在接下来的工作中：

执行财务监督职能，加强对各单位的经济业务收支实行即时跟踪，发现有违反财务管理制度的一项重要及时向董事长汇报。根据内部控制制度、预算管理制度等相关财务管理制度，忠于岗位，严格要求自己，做好团队建设。重点加强对审单会计的管理知识和财务制度的培训，从制度上来保证财产物资的安全，费用支出的合理，对违规违纪的行为不以个人的好恶而手轻手重，在制度面前人人平等，从而树立起监督责任人的权威。

做好诚信服务：财务部门既是一个监督部门又是一个服务部门，要树立诚信服务的理念。各单位财务人员按照制度要求准备及时出具各项会计与统计报表，及时出具预算分析，为

经营管理提供参考信息。

组织部的会计 会计第四季度工作总结篇二

20xx年的第二季度已经过去，也可以算做是我在公司正式工作后的第一个季度，从3月份到公司之后，一切从零开始，一边学习业务知识，一边摸索市场，遇到业务和工作方面的难点和问题，我经常请其他有经验的同事。一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。通过不断的学习业务知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对市场有了一定的认识和了解。

现在我逐渐可以清晰、流利的分析客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，能够和客户进行良好的沟通，所以经过这几个多月的努力，也取得了一定的成绩，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断学习业务知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一定幅度的提高，但是本职的工作在以下几个方面还有很大的进步空间。

1、在渠道管理工作中，与客户沟通交流还有一定欠缺。自己主要负责跟进的城市，虽然每月的销量有些增加，但是增加的幅度自己还是感觉不太满意，销量更大提升的空间还是有的。

2、对渠道建立和规范

1、市场人员的招聘和培训

招聘时主要看应聘人员的心态及人品，在面试时我们都会把公司的真实情况、市场现状、公司目标等告诉他们，对于新到公司的同事培训业务知识，培训他们的销售和与代理商沟通的技巧，使团队的每个人与各个部门的员工和睦相处，发现每个新同事身上的闪光点，使之发挥自己最大的潜能，不断地修正自己，向高难度挑战，总结经验取长补短。

2、对渠道进行规范和发展

公司从20xx年开始，大部分销量仍来源于电信自身渠道，会受制于很多分公司的政策规定及渠道负责人的想法，最近要求我们所有代理商要补签协议并提交身份证复印件等，所以规范渠道是十分有必要的，计划近期招聘的市场人员主要工作就是完成市区内代理协议的签订。

组织部的会计 会计第四季度工作总结篇三

一季度以来，财务科按照院务部质量建设活动计划，紧紧围绕“质量第一、服务第一”的工作目标，有重点地抓好财务服务保障工作，从动员部署、建章立制、整顿行风等方面入手，积极做好全科的质量建设工作，三个月以来，在院务部质量建设办公室的领导下，在全科同志的共同努力下，财务科的质量建设工作顺利展开，服务态度明显转变，办事效率明显提高。

一、基本情况

(一)认真做好动员部署工作

元月10日，全科召开了科务会，会上，张科长就如何开展好财务科质量建设活动进行了动员部署，组织大家认真学习了院首长关于质量建设年活动的讲话精神和院、部通知要求，统一了全科人员的思想认识，明确了目标措施，王副科长对抓好财务科质量建设提出了具体要求和方法步骤，通过动员部署，大家充分认清了开展“质量建设年”活动的重要性和必要性。

(二)补充完善各项规章制度

为提高依法管理水平和服务质量，财务科组织制定了一系列财务管理制度，一是为严格票据的使用管理，制定了《票据

管理制度》；二是规范财务管理行为，组织制定了财务各岗位工作职责；三是加强实物资产管理，组织制定《实物资产管理细则》；四是加强经费管理，修订完善了《经费审批权限》和《基层财务管理办法》。五是整顿财务科工作作风和服务保障态度，规范服务行为，制定了《财务科服务行为规范》。

(三) 大力开展行风整顿活动

为彻底解决服务不尽心、岗位不尽责、工作不尽力的飘浮作风，切实转变财务科工作作风和服务理念，树立财务人员良好形象，财务科开展了一系列的作风整顿。

1、狠抓思想作风整顿

认真学习了院长、政委在机关干部点名会上的讲话，仔细阅读了院长推荐的《没有任何借口》这本书，写了个人心得体会，科领导以此为契机，从自身做起，要求财务科全体干部按照院首长的要求，提高六种意识，对工作中出现的质量不高、效果不好的问题要深挖思想根源，不断提高个人的综合素质；认真组织开展了保持共产党员先进行教育活动，结合财务工作特点，通过学习《会计人员职业道德规范》，对各岗位工作人员尤其是直接接触钱物的财务人员进行了反腐倡廉教育，要求全体财务人员上交了财务安全保证书；抓住学雷锋活动月的有利契机，在大力开展学雷锋服务活动的基础上，针对财务人员思想状况，认真组织思想教育整顿，分析自身存在的问题，研究提高自身素质的方法和措施。

2、狠抓服务态度整顿

财务科把质量建设活动融入到经费管理和优质服务之中，推行了财务岗位服务卡，制定具体的承诺内容，自觉接受工休人员监督，服务满意率达90%，窗口服务业务完成率达100%，改善了服务质量，提高了管理水平；积极开展以“为工休人员服务，树行业新风”为主题的窗口服务活动，认真执行《财

务科服务规范》，推行文明礼貌用语，转变服务态度，规范服务行为，提高服务质量。

3、狠抓财经纪律整顿

科学编制预算，通过充分调研和论证，在细化预算支出结构的基础上，采用零基预算，科学合理安排预算项目和经费指标，确保了预算安排与实际工作任务紧密结合，增强了预算的针对性和指导性；规范票据管理，对近几年科室在财务科领用收据的收款和实际上缴数量以及金额进行了专项审查，同时对20xx年至今，科室已使用完毕而未上缴的收据，限期上缴，并对虚开和第三联为空白的现象以及已收现金的存放和使用情况进行了检查；针对全院财经纪律大检查中发现的一些审核报销不及时、经费管理不到位的问题，制定了归口经费管理细则和经费管理考评内容，促进了财务管理工作的规范化、制度化和科学化。

二、质量建设存在的问题及原因分析

一季度，财务科狠抓质量建设，收到了一定成效。但也存在一些问题和不足：一是对把财务科质量建设活动贯穿到财务工作之中缺乏具体的规划和思考；二是在当前的新形势下，对财务科质量建设面临的新情况、新问题，尤其是对财务科转变服务态度、提高服务质量等方面反映的问题调查研究不够，创新手段不足，缺乏具体的指导；三是财务科质量建设培训、学习、交流的力度有待于进一步加强；四是在创新管理理念、提高管理效率等方面，还有待于快速推进，及时总结，并进一步规范。对这些问题要在今后的工作中全面分析，认真加以解决。

三、改进措施

1、认真开展思想政治工作

近期对财务科的人员思想状况进行一次全面分析，特别是对确定转业的人员的思想状况，重点进行分析掌握；利用党团活动时间组织政治学习，通过开展会计职业道德教育活动和创新创效活动，引导财务科全体人员树立正确的人生追求和价值取向；深入开展谈心活动，认真了解每个财务人员的思想动态、工作状况，对个人存在的困难，积极想办法，尽量帮助解决，为群众排忧解难。

2、继续强化机关服务意识

按照“机关围着基层转”、“后勤围着临床转”的服务方针，在全科范围内开展提高服务意识的教育活动，每周组织开展一次服务标兵评比活动，树立服务典型，引导财务人员树立正确的服务观念；严格落实《财务科服务规范》，推广文明服务用语，并聘请科室人员进行监督，努力在全科范围内营造文明服务、规范服务的环境；进一步强化财务科窗口集中服务的功能，设立引导标识和窗口服务流程，简化程序，减少办事手续，方便基层，提高效率。

3、不断提高财务人员素质

一是加强财务人员专业技术培训，采用“请进来、送出去”等方式，学习掌握同行业先进知识和管理技术，提高财务人员工作水平和业务技能。二是加强财务人员计算机技能培训，推行会计电算化管理，尽快实现手工记账到网络记账管理转变，提高工作效率。三是加强财经知识宣传教育，提高依法理财水平和全院人员严格遵守财经制度的自觉性。

二季度，我财务会计部认真贯彻落实全年工作意见、二季度工作安排以及今年重点工作任务，坚持以科学发展为主线，以“打基础、抓规范、提素质、促发展”为中心，以“稳中求进、进中求快”为导向，加强财务管理，提高账务组织能力，扎实做好会计基础规范工作，规范会计业务操作行为，努力提升会计核算和经营管理水平，现将今年二季度工作开展情

况总结如下。

一、加强财务收入管理，超额完成二季度经营目标

截止三季度末，各项业务总收入x万元，较去年同期增加x万元，增幅22、42%；其中贷款利息收入x万元，较去年同期增加x万元，增幅23、31%，较三季度计划超x万元，完成计划的104、48%；中间业务收入x万元，较去年同期增加x万元，增幅14、72%。三季度账面利润实现□xx万元，较去年同期增盈x万元。

二、加强会计业务培训，努力提升员工业务素质。

1、根据明光市财政局《关于开展20xx年度会计人员继续教育培训工作的通知》文件精神，积极组织我行员工参加20xx年度会计人员继续教育培训，提升我行员工会计业务理论知识、会计业务核算水平和会计管理能力，积极保证会计从业人员基本素质，促进会计核算的准确性和规范化。

2、集中组织辖内反洗钱信息报告员、临柜人员、客户经理等相关人员，分两期共有126人参加反洗钱知识培训，并组织观看人民银行总行反洗钱培训视频，进一步提升了全员的反洗钱业务素质和工作技能。规范办理银行账户、结算等各项业务，防范和打击洗钱犯罪行为，维护国家经济和金融秩序。

3、依据省联社下发新《标准基层行社创建规范及评分细则(20xx版)》，组织会计主管及部分新员工进行会计基础规范培训，逐条讲解，规范操作，并组织集体讨论，编发会计基础规范专刊，进一步规范会计基础工作和会计业务操作，有力提升会计基础管理水平，不断推动我行创建工作再上新台阶。

三、开展会计业务检查，规范业务操作，防控操作风险

三季度依据银监部门、省联社、省物价部门及人民银行的有关文件精神，会同稽核部、合规与风险管理等部门组织开展存款业务专项检查□20xx年度反洗钱工作检查、金融服务收费业务自查、人民币收付业务及反假货币等会计业务检查，通过检查，及时纠正了存在问题，落实整改措施，并对相关责任人进行严格处罚，共处罚1、25万元，进一步加强警示，教育广大员工，增强合规意识、责任意识和风险防范意识，杜绝违规操作行为，确保检查工作成效，有力防范各项业务操作风险，坚持合规经营，促进我行稳健经营和健康发展。

四、加强人民币收付业务工作，规范人民币收付行为，确保人民币收付业务合规有序。

1、根据人民银行明光市支行《关于继续开展“加大钱币回笼优化流通环境”专项活动》的通知，制定“加大残币回笼优化流通环境”专项活动考核方案，切实加强残损人民币兑换的社会宣传，加快残损人民币回笼速度，确保全面完成人民银行下达的年度回笼任务。

2、根据明光市反假货币联席会议《关于开展20xx年反假货币宣传月活动的通知》(3号)文件通知，持续深入开展反假货币宣传活动，城区网点于9月18日组织集中宣传，网点选择集市日开展宣传，宣传方式以led电子屏滚动宣传，并在营业厅外摆设宣传台，宣传展板，向过往群众发放反假货币宣传折页，通过此次宣传活动，切实帮助广大群众了解反假货币相关法律法规，促进公众树立法制意识，有力打击假币违法犯罪行为。

五、做好机构信用代码推广应用工作，全面完成存量机构客户代码证的发放。

六、积极拓展代理保险业务工作，规范代理保险业务行为。

二季度组织新员工参加保险代理从业人员资格考试，共有45

人取得《保险代理从业人员资格证书》，截止目前，已有167人取得《保险代理从业人员资格证书》，占在岗职工人数的46%。提高了员工代理保险业务素质和法规意识。

眨眼的功夫，我进入工作已经有三个月了。现特对我的工作内容进行一下归纳总结。

关于应收款这一块

1)销售专用发票的审核与签章。审核包含专用发票在内的累计欠款金额是否有超信用，是否有超期，若客户没有信用额度的情况下，注明其担保次数，上述情况均需要其部门经理给予签名后才能发货，反之，直接签名，确认此笔销售的合理性。此项工作行为可以一定程度上的避免坏账发生的可能性，同时也能对业务员的销售行为起到监管作用，尽量使之相关销售都成为有效销售。

2)各外办调拨单的审核与签章。通过查看crm调拨单查询列表，关注各办事处库存量、应收款以及可发货数，若比例严重不协调的话，则会采取相应控制措施。例如：若没有应收款收回的话，那么就不给予相应的签名发货。间接对业务员的收款进行施压，让应收款的流动性能够充分体现出来，从而更好保持公司流动资金的运转。

3)每周一定期发送超期应收款周报表给相关部门经理以及董事会有关领导，同时也会将信息传递给各外办经理，对于不合理的超期应收款，让其督促业务员加快收款步伐，确保回款的迅速性。

4)每月定期(13日)对销售人员的超期应收款项进行罚款。分为罚款1和罚款2，分别代表“紧急催收款”及“准呆账”情况下的罚款类别，其罚款比率为2%和5%(回收后返还)，此类情况同样会对部门经理处以相应1%和2%(回收后返还)的罚款。此为应收款及时如期收回最直接有效的的管理办法。

5) 季度提成，奖金的核算。会在季度终了的次月20号左右完成所有销售部门提成的核算。主要根据产品类别(是否为特价产品等)、产品销售价格(是否低于最低销售价格或是否按照特价进销售等)、是否超期、季度完成比率以及相关的文件规定进行核算提成。

6) 每月不定期的对u8财务软件里面的销售发票列表，发货单列表，销售出库单列表进行对比。确保相关数量金额保持一致性，以达到收入和成本在同一会计期间进行合理的配比。不虚增(减)收入成本。同时也对各打单人员的工作起到一个规范作用。

7) 对于各客户的的经销协议进行归档整理，日后对业务员进行考核时备用。

关于应付这一块

1) 对账单的核对与回签。每月初10号左右会对各供应商的货款金额进行核对，如发现异常的地方，会及时与采购部门相关经办人员进行沟通，以确保货款的准确无误，尽量不多付给供应商一分钱。

2) 周付款申请书的审核。根据采购部门填制的的付款申请书相关金额，在u8供应商明细账里面查看该供应商的历史付款金额及累计欠款金额，把控付款金额的准确无误性，严格贯彻“不能多付，只能少付”的原则。

3) 每月不定期查看入库单列表及采购发票列表，以保证相关记录的一致性。务必使入库日期和结算日期在同一会计期间完成。并会对各作业人员非规范打单行为进行监督，并跟进让其改正。

4) 协助税务会计核对各供应商进项发票事宜。

以上所列事项就是我工作的主要内容，随着工作的不断深入，在完成本职工作的基础上尽量给予一些合理性建议，不断充实自己，提高自己的业务能力，与同事们建立良好的人际关系，为联视更好的服务。

组织部的会计 会计第四季度工作总结篇四

第三季度在做好日常工作的基础上，重点做了以下几方面的工作：

（一）组织开展了20xx年第二季度中心内部岗位业务考核工作，并采取抽查的方式，对资金结算等岗位业务进行了重点稽核。

（二）积极帮助统管单位开展资产清查核实工作。本次确定了16个统管单位为清查核实工作的对象。首先由单位进行自查，并填报《固定资产清查明细表》；二是由各核算会计对单位填报的资料进行认真审查核对，并深入单位组织检查，对账实不符的固定资产，帮助单位查明原因，编制详细说明材料，本次共清查核实16个单位固定资产总金额为18096万元。下一步将根据清查情况，提出处理意见报局审定后调整账务，做到账实相符。

（三）组织开展了统管单位备用金清理和重新核定工作。根据单位工作性质及业务量大小，重新提出单位日常备用金限额意见，报局领导审定。加强对单位备用金的管理，确保单位备用金管理规范、准确。

（四）加强学校代管款项管理。针对教材发行单位在学校教辅材料配发中存在的超范围配发教辅材料现象以及少数学校挪用代管款项等问题，及时提出相关规范意见，改变教辅材料费款项结算方式，进一步明确学校代管款项拨付使用审核

程序，经县局批准并征得教育局同意后从今年秋季开始执行。

（五）继续加大指导镇分部工作力度。一是深入冶父山等镇分部开展业务检查和辅导工作；二是抽调人员分成3个考核小组，对今年以来各镇分部日常业务进行网上稽核，并形成工作底稿，对稽核中发现的问题书面反馈至各镇分部。

（六）积极做好财政统发工资人员工资在线查询服务系统开通后的后续工作，包括后台数据库录入与维护、电话协助查询等工作。

（七）开展济困助学爱心资助活动。积极响应团市委等单位开展的“爱心结对扶助特困大学生”活动号召，在单位全体职工中开展“爱心一日捐”结对资助活动。共筹款6000余万元，分别资助庐城镇和冶父山镇两名成绩优秀的2009年特困大学新生，帮助他们圆大学之梦。

（八）积极做好医疗保险金、失业保险金、工会经费等代扣代缴工作。共代扣医疗保险金261.07万元，失业保险金109.93万元，工会经费4.47万元，并按规定全额划缴至相关专户。严格按照文件规定，认真审核，截止9月底共兑付购房补贴330余万元。

（九）组织职工积极参加各项集体活动。一是编排舞蹈节目“好运来”参加省厅庆祝建国60周年文艺汇演及全县国庆文艺演出；二是组织职工参加县直党委等举办的纪念建国60周年征文演讲比赛，并获得演讲类一等奖的好成绩；三是积极选派人员参加全县财政系统业务知识竞赛及第三届“财政杯”书画摄影展等活动。

（一）配合做好20xx年度部门单位综合预算编制工作。

（二）按照政策要求积极做好农村义务教育教师绩效工资发放的数据录入、工资统发软件修改等工作，确保绩效工资及

时兑现到位。

（三）组织开展第三季度内部岗位业务考核、统管单位报账员日常业务考核工作。

（四）结合村级财务“回头看”重点检查工作，组织开展村级财务调研，拟定村级财务管理指导意见。

（五）组织开展学校食堂财务清理，规范学校食堂财务管理。

（六）做好国库集中支付改革扩面相关业务工作。

（七）做好党报党刊发行征订款等款项的集中划拨工作。

（八）协助统管单位开展好年终财务清理和账务核对工作。做好中心及镇分部年终扎账和年初建账的业务衔接工作。

（九）认真总结20xx年度各项工作，讨论拟草20xx年工作思路。

组织部的会计 会计第四季度工作总结篇五

20xx年四季度，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的销售会计工作总结可以分以下几个方面：

1、强销售会计工作学习，注重提升个人修养。遵守劳动纪律，

团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成主管安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

2、真学习销售、蒙牛金诺方面的各项规定，自觉按照金诺的政策和程序办事。

3、力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

4、销售会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

(1) 服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

(2) 在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在销售会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的`销售会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

组织部的会计 会计第四季度工作总结篇六

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作[]20xx年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出

库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对pxxf工厂□cxxt采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；

对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20xx年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

1□20xx年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业技能。

组织部的会计 会计第四季度工作总结篇七

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成

情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

对xx三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现xx的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。

根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备xx医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料。

通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为

了更好的监督。

组织部的会计 会计第四季度工作总结篇八

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在x月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞对x三家x的财务核算进行了内部稽核，发现x的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家x的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

首先，于x月份分两批开展财务人员培训与考核，邀请税务师事务所专业人员对新的所得税法和我公司相关的税收筹划知识给财务主管进行税法知识培训，有重点性地做财务人员职业道德教育，结合x年的企业所得税法和公司各项财务管理制度，有针对性地对会计、出纳、统计出具相对应的试题，进行财务各岗位人员的基本业务水平考核。结合考核结果和各

岗位的工作职责对财务人员出具x月份的绩效考核分数，并出具相应的处理方案。其次，做好财务规划，建立科学清晰的'集团公司股权结构，集中优质资产，清晰产权，尽量将历史问题归集于少数公司，合理设计关联方的关联交易、资金安排、债权债务，在低税负、小风险、合理、合法的前提下做好财务规划。在税务上重点平衡油品企业的税负率，根据新的税法要求安排好薪资、业务招待费、福利费等基本业务开支范围，及时指导各单位主办会计在财务方面的涉税处理方法□x月份完成xx的减免税的上报卫生局和地税局审批资料的申报，完成xx减免税补充资料的申报。

再次，执行财务监督职能，加强对各单位的经济业务收支实行即时跟踪，发现有违反财务管理制度的一项重要及时向董事长汇报。根据内部控制制度、预算管理制度等相关财务管理制度，忠于岗位，严格要求自己，做好团队建设。重点加强对审单会计的管理知识和财务制度的培训，从制度上来保证财产物资的安全，费用支出的合理，对违规违纪的行为不以个人的好恶而手轻手重，在制度面前人人平等，从而树立起监督责任人的权威。最后，做好诚信服务：财务部门既是一个监督部门又是一个服务部门，要树立诚信服务的理念。各单位财务人员按照制度要求准备及时出具各项会计与统计报表，及时出具预算分析，为经营管理提供参考信息。

组织部的会计 会计第四季度工作总结篇九

二、完成了20xx年1-9月环保行政处罚款与银行、财政非税局、财政国库三家的对帐业务，协调财政预算科、企业处等完成了今年x月前所有处罚款的返还，共计217.8万元。

三、与财政局联合上报了20xx年淮河流域水污染防治专项资金项目。

四、协调完成了审计署对山东电力行业审计延伸审计有关我

市环保问题的整改。

五、完成了20xx年中央、省级环境保护能力建设项目配套资金的筹措工作。

六、完成了全市消耗臭氧层物质有关企业的组织培训工作。

组织部的会计 会计第四季度工作总结篇十

第一、将综治宣传放在重要位置。今年是“四五”普法教育工作重要一年，为圆满完成上级下达的各项工作任务，年初总公司即制定了商业系统20xx年综治宣传计划，要求所属各公司也成立组织，制定切合实际的宣传计划，将综治宣传工作纳入全年工作的规划之中，在抓好经营管理的同时，抓好综治宣传工作，从总公司到各企业指定由一名分管负责人专项抓此工作。

第二、按照“抓综治、保稳定、促发展”的基本思路，在全系统广泛宣传相关的法律、法规，使全体员工知晓综治工作的重要性和必要性，确保这项得民心、顺民意的工作家喻户晓、人人皆知。通过法制宣传教育学习，全体员工在工作、生活和学习及家庭生活等方面，都能处处依法办事、遵纪守法、爱岗敬业、做文明市民，为凤台的经济发展和“两个率先”做出了自己的贡献。

第三、今年上半年我们利用综治宣传月的大好时机，运用多种形式和方法开展丰富多彩的宣传活动。在单位通过出黑板报、宣传栏、印发考试题目、贴标语等方式进行宣传；在社会上和社区内采取拉横幅、贴标语、出板报和图片专栏、发宣传小册子等形式进行广泛宣传，宣传月期间共出横幅7幅、宣传栏牌6处、标语近100条、小册子400本、宣传材料近千份，在社会上引起了一定的反响，取得了预期的效果。第四、今年5月份和8月份我们两次下文通知抓好安全工作，结合到各单位检查落实制度情况的机会，和被检查单位的相关人员，

共同认真学习党中央、国务院和全国人大的两个决定，学习《关于加强社会治安综合治理的意见》等上级文件精神，将党和政府的有关综治安全工作的最新政策、方针、法规等精神及时贯彻到全系统的每一位员工，使大家在工作 and 生活中做到大事小事不忘综治。第五、为使社会治安综合治理工作常抓不懈、警钟长鸣，总公司先后在州来商城、百货大楼、太平洋超市、住宅小区等处设置了长期广告牌和敬示牌，年底结合全国“十大”法制先进人物的典型事迹的学习，使全体员工的法制意识得到了进一步的提高。为了搞好今年的社会治安综合治理工作，切实增强我镇综治宣传工作的主动性和实效性，紧紧围绕“创平安，促和谐”主题，营造创建平安尹家溪的浓厚氛围，进一步弘扬社会风气，树立平安尹家溪形象，按照市、区综治委相关文件要求，结合我镇实际，广泛开展了综治工作宣传。

其具体做法如下：

一、组织领导sds张家界新闻网-主流媒体 成立了以党委书记汤敬友任负总责，镇长覃春云为组长，你好管综治的武装部长王文兵为副组长，其他班子成员及司法所、派出所、法庭、联校等责任人为成员的领导小组。法制宣传专干为司法所长胡骥。各村(居)也相应成立了以村书记为组长的法制宣传宣讲小组，确认各村(居)村秘书为法制宣传员。

二、1、精心筹备组织，确保宣传扎实有效。

我镇专门召开了综治专题会，对宣传活动作了详细安排部署，结合我镇的实际情况提出了开展宣传的具体要求。同时下发了《关于印发尹家溪镇20xx年综治宣传工作方案的通知》，对整个综治宣传活动进行了全面安排。

在宣传内容上主要突出以下几个方面重点：

一是宣传严打整治斗争的成果；二是宣传广大人民群众见义勇

为和与违法犯罪分子作斗争的先进事迹;三是宣传在新形势下各级对社会治安综合治理,以及平安建设提出的新任务和新要求;四是积极宣传相关法律法规及治安防范知识,提高广大群众的守法意识和防范能力。

2、上下联动、条块结合,不断扩大宣传声势。按照“上下联动、条块结合”的工作思路,努力在全镇形成强大的宣传声势,进一步掀起“平安尹家溪镇”的热潮。为增强综治宣传工作的效果,使宣传工作不流于形式,我镇对综治宣传,采取多种方式开展宣传。一是充分发挥综治办的牵头作用,组织好集中宣传。我镇利用逢场天的机会组织开展街头综治宣传咨询活动,综治办、派出所、司法所的全体工作人员纷纷走上街头,向来往群众讲解防骗防盗知识,分发宣传资料,接受群众咨询,累计共发放宣传资料15000余份,农民普法读本1000多册,提供法律咨询40余人次,取得了良好的效果;二是在主要路段及学校机关单位所在地开展宣传,出动宣传车在公路沿线宣传一周,悬挂横幅10条,张贴标语200余条;三是由镇综治办牵头,组织群众代表,老党员、老干部开展一次综治工作座谈会,通过多种形式的宣传,使我镇的综治宣传工作开展的有声有色,效果突出;四是充分发挥“小手拉大手”的作用,通过给中小学生学习法制课及让学校小广播员向在校的学生宣传平安尹家溪镇、平安建设等方面的知识,最终将宣传知识传播到千家万户。

3、注重实效,立足长远。我镇综治宣传工作做到“五落实”:

- 一是责任落实,召开了镇村干部、企事业单位负责人参加的综治工作会,宣传了综治、法制知识,签订了社会治安综合治理责任书;
- 二是开展法制讲座落实,在官坪中学开展了法制讲座,增强了学校师生的法制意识;
- 三是集中宣传落实;
- 四是警示教育落实,开展了防邪知识培训和预防职务犯罪知识培训,组织镇村干部收看了反邪教警示教育片。
- 五是宣传标语落实,在各学校、社区、各村书写综治宣传标语40余条,广泛进行宣传。