

最新保安督导工作计划(精选7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

保安督导工作计划篇一

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育xx年督导工作计划，特制定20xx年我校教学督导工作计划。

一、以教学工作为中心，全面提高对教学督导工作的认识

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有。学生有特技才有出路。通过学习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

二、以质量提高为根本，有效开展教学督导工作

今年主要开展以下几方面工作：

- 1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组成员通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。

- 2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重

点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。

3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。

4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论□bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。

6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计(作业)内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

三、以规范管理为突破，增强教学督导工作的教学支持服务功能

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规

范化、服务化。

保安督导工作计划篇二

督导室在学校校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各方面工作进行认真的检查、督促、评价和指导，创造性开展工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，促使学校工作向更高层次发展。

二、工作目标

1、紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保学校教育、教学管理有序进行。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

2、配合校长室、办公室，做好教职工的考勤、上岗工作。根据教育改革的新要求，特别关注教职工出勤、上岗办公制度的落实；收集整理各处室档案资料，规范整档，做好迎接各级会议及综合督导工作。

学校督导室是一个新的处室，各类工作要求以校长安排部署，上级督导要求为主。要在校长的领导、指挥下，创造性的开展工作，让分管工作争创一流。

1、配合教导处、教科室的管理与服务。调查、了解三年规划、学期工作计划、有关政策的贯彻落实情况，提出改进建议；对教学改革、课程建设、师资培养、教科研工作等情况进行督查。

2、对课堂教学和教学质量进行监控。特别是“翻转课堂”的改革，校园网络的使用等开展督查、评估和指导；经常性走

动式巡视课堂。

3、配合学工处、少先队的管理与服务。协助分管领导梳理学校的德育特色，帮助班级形成良好的班风，逐步形成新校区良好的校风。

4、利用家长督学制，通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

5、督促、督查各处室做好学校布置的各级综合督导的前期工作。分析汇总各处室每周工作执行情况和学校布置的任务落实情况。

6、按照学校部署，监督和检查学校各处室部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况，并适时提出合理化建议，共同提高管理水平。

7、通过“督导观察周”，以年级组为单位，展示教师、学生自我风采、发现优点、寻找亮点。明确教师发展方向，扬长避短，促进教师持续发展，提升师生精神面貌。

四、主要工作内容

1、做好各级综合督导的前期工作，对教育教学、行政管理等工作督导，将发现的问题及时上报校长室或协调相关部门解决。

2、对中层干部工作情况督导，了解中层干部的处室工作、服务教学的能力，并依据工作情况计分考核。

3、通过“督导观察周”，以年级组为单位进行督导考核，了解各年级学生学习、教育状况。

- 4、听取、收集干部教师对学校建设发展中的意见、建议，及时上报校长室及相关部门。在领导与群众之间起到上情下达，下情上传的桥梁作用。
- 5、完善教职员工的考勤制度，落实责任，抓好教职员工的出勤上岗工作的监督。
- 6、收集整理相关资料，为学校档案建设做好前期基础工作，把档案管理落实到规范、有序，富有特色。
- 7、做好校领导安排的其它临时性工作。
- 8、做好各类会议的迎接准备工作，根据会议内容，做好分工工作。

五、工作安排

实验小学桃花源校区督导室

20xx□8

保安督导工作计划篇三

根据学校岗位目标及工作目标与要求，为有效地引导和促进广大教师重视课堂教学，规范教学管理的各项工作，促进我校教育教学质量的不断提高，充分发挥教学督导在学校教学管理与教学研究方面的重要作用，学校将围绕着“教育教学质量是第一生命线”这一中心开展教学督导工作，督导教学的全过程，使教学与常规管理常规化、深入化、精细化。为促进督导工作科学有序的进行，切切实实发挥作用，特制定岗位目标督导工作计划。

一、指导思想

坚决执行贵州省“规范办学行为，推进素质教育”的五严规定，树立“质量立校，质量强校”的质量意识，以规范管理为基础，以科学发展、和谐发展为主题，以创新为动力，采取切实有效的措施加强学校教学常规管理。再认真总结过去教学工作中经验与存在问题的基础上，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现對教学质量的有效控制和保障。推动良好教风，学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作目标

1、完善学校“低重心运行”和“扁平化管理”的管理模式，采用学校、年级组配合督查制度，发挥学校对各年级督导作用，使我校教学水平与常规管理更上新台阶。

2、通过评教活动，努力造就一批师德高尚，业务精湛，具有服务于人文精神的教师群体。

3、强化教育教学质量是学校生存和发展的生命线，使学校学生综合素质更上一个台阶。

三、主要工作

教学方面：

1、狠抓有备而教，各执教教师必须带着教案进入课堂，公开课教案必须交到教研组，教研组收集教导教科室，常规重点检查备课教案，保证一课一教，我们将定期与不定期的组织人员进课堂听讲，查教案，并提出整改意见，切实改变部分教师中存在的为备课而备课、备教分离、重在形式、旨在备查的备课现状，组织教师互查互评，并公布检查结果。

2、紧盯课堂，唱响“优质、高效”课堂主旋律，减轻学生“学”的负担，把自习时间归还学生。这就要求促进教师

提高教育教学效率，不断提高驾驭课堂的能力，因此我们将强化对课堂教学的“听”与“评”。

第一，加强教师之间的听课与评课，推行评课制度。评课是教学、教研工作过程中一项经常开展的活动，评课的目的不是为了证明，而是为了改进。通过评课，才能把教师的听课过程中的听、看、思相互交流，达到共同提高的目的。因此学校每周将安排老师上课，组织其他老师听课，任何人不得无故请假，不参加听课。并组织老师对所听老师的课，进行认真评课，并保留相关的记录材料，以备县教育局检查。我们将进行检查并公布检查结果。

第二，组织教干推门听课，还将使用照相机机进行随堂照相，对课堂中存在的不足提出整改，对优点、长处提出表扬。

3、切实减轻学生过重的课业负担，不断强化对作业的命题、批改等方面的监管，每周、每月由各教研组长、深入课堂对教师所带班级学生的周练与作业进行定期的检查。

4、为了加强学生的整体水平，努力提高边缘生的综合素质，每月定期对教师所教内容进行月考比较，在教师所带学科的班级，考试名次排前五名的班级任课教师、排名后三名的任课老师进行公示。

5、优生是学校的教学质量考评的生命线，因此提优、强生尤为重要，为了提优、强生强化学校升学质量，为此每学科在每个学期我们将举行校级的竞赛活动（包括学科竞赛、背书、默单词等一系列活动）每班上报7名学生，进行集中比赛。对取得优异成绩的学生及指导老师颁发证书和奖品。

常规方面：

1、环境卫生：讲究卫生是社会主义精神文明建设的重要内容，优美、雅观的校园，整洁、舒适的办公环境是学校实施环境

育人的主要组成部分。因此，增强卫生意识，改变环境卫生，建立严谨的卫生清扫制度是学校教书育人的一个重要环节。为确保全校各年级办公室、各班教室及室外卫生的整洁美观，给全校师生创造一个洁净、优美、舒心的学习、工作环境，展示我校校园风貌，各年级每天组织相关人员将对教室、宿舍、办公室的卫生清扫工作进行检查，并将检查结果予以公布，月底上报教导处，同时我们在每周抽调各年级相关人员对教室、清洁区、办公室卫生进行检查。

2、纪律：常言道：没有规矩不成方圆，国有国法，家有家规，校有校规校纪。纪律是学习的保障，好的纪律可以使校园变得文明安全，使课堂变得有序和引人入胜。每周组织相关人员对早读课、正课时间对学生纪律进行抽查。

3、了解学生、关爱学生，杜绝体罚或变相体罚学生。在督查中发现有体罚或变相体罚现象除通报批评外，还将上报校长室，进行教育。

4、加强与学生沟通，发挥学生在教学督导中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

5、其他：各年级、各部各项活动的计划及安排情况，教师签到、坐班、请假等一些的督导工作。

保安督导工作计划篇四

督导，顾名思义，就是监督与引导。设立督导这个职位，是为了公司的经营区域更加的健康稳定的发展，为了提示网络终端的业绩提升与整体素质的提高。作为某某区督导，我将从以下几点去开展工作。

一、销售体系

5、与商品部（企划部）合作进行各个节假日的活动方案策划，并对各个渠道进行引导与活动的实施。

二、培训体系

1、整理与规划各种培训资料，完善自身的素质；

2、出差进行各个渠道市场环境的采集，并进行各个市场的人文地

列培训与陈列指导方案；

5、订货会期间，可进行区域划分培训，包括订货会培训，销售技

6、出差到各网点，进行各项技能的实操演练，并进行一些理论性的培训，要注重理论与时间相结合。

第三节：管理体系

1、分析各个总代的营运模式配合度，并进行其引导；

2、2、整理与规划各个省的市场饱和度与总代的开发能力；

3、结合公司政策，对不符合营运模式的网点进行整改；

4、对各个渠道的市场发开要做出一定的指导与帮助；

5、对于公司的各项政策方针，保证各个总代能正确的理想与实施；

6、加强公司对各个营销渠道的领导作用，完善自身机制；

7、配合与帮助各个营销渠道去管理和制定区域营销方案与市场开发管理。

保安督导工作计划篇五

- 1、跟进每日店铺数据上传的准确性，及时性。
 - 2、货品到货信息，发布到各店铺并跟进配货。
 - 3、对每日销售与上周同期销售数据进行对比分析，对升降幅度较大的店铺进行单店分析其原因。
 - 4、对无电脑专柜每日进行销售录入，下单配货，并核实其配货数量与其销售，库存是否合理，进行正确下单。
 - 5、到店检查相关工作，随时了解店铺情况。
- 1、周一查看负责片区的一周销售，库存，上周活动，现在配送中心存等。根据上周情况制定本周工作计划。
 - 2、周二经营分析时总结分析上周工作情况，制定本周工作计划，活动计划。
 - 3、周三店长会议。总结上周自己所负责片区的货品，人员，活动情况。告诉店长本周计划，并组织店长和其他片区店长进行交流和互动。到店检查周二晚大扫除完成情况。
 - 4、每周三店长会议时收集专柜信息调查表，上周店长对员工的考核（由内务收集汇总）。周一做店铺（柜）与上周同期的销售对比分析，进销存分析，周二“经营分析会议”对店铺一周整体销售进行概括总结。
 - 5、下发每周《考核表》、《调查表》；并提供各店一份仓库正价与特价货品的库存表，指导其配货。对上周的《调查

表》，收集统计，反馈给经理，销售主管，总公司市场部。

保安督导工作计划篇六

为推进学校教育教学工作常态化、制度化，充分发挥责任区督学在学校中的检查与监督作用，全面完成中心校总部教育督学工作的目标，促进我校教育均衡、协调发展，全面实施素质教育，根据我校教育教学工作实际，特制定如下工作计划。

以党的十八大精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕20xx年度我镇教育改革发展的中心工作，以监督、检查、评估为手段，以指导、引领、服务、促进学校发展为目的；坚持监督与指导并重，强化规范管理督查，推进我我校教育又快又好地发展。

1. 督促、指导学校贯彻执行有关教育法律、法规、方针、政策。
2. 遵循教育规律，保障教学工作常规的实施。
3. 不断促进安全机制和措施的建立。
4. 落实教育部《关于当前加强中小学管理规范办学行为的指导意见》，进一步规范学校办学行为。
5. 实施素质教育，扎实开展各类学校发展性教育督导评估工作。

1. 学习宣传实施《教育督导条例》，依法依规开展工作。
2. 廉洁自律，模范遵守教育督导的工作纪律，做勤政廉政的楷模；突出重点，围绕学校中心工作，监督指导学校落实各项政策。

3. 了解教育一线情况，深入课堂听课、评课，加强与一线教师的交流，指导并帮助学校改进管理方法和教学方法，打造高效课堂，提高教学质量，为我校教育工作又好又快发展作出应有的贡献。

4. 加强师德、师风建设。全面开展师德师风教育培训，组织开展师德师风演讲比赛，努力提高教师职业道德素养。

5. 配合中心学校对学校工作的考核。以工作时效，工作成效为依据，酌情、酌量，进行评价学校工作的成效。

6. 对学校的工作计划、规划、实施方案的审查，要求切合实际，不可用大话空话敷衍了事。在督查时，重点看这些资料是否有实实在在的内容，是否具有可操作性，是否具有指导性。还要到学生、教师、家长代表中访谈。

7. 要求对督学提出的意见要认真研究，并积极加以整改。对无故不执行督学提出的合理化督导意见的，将根据《国家教育督导条例》及有关规定，对学校主要负责人和相关当事人给予纪律处分，并依法依规追究相关责任。

1. 对实施素质教育、执行课程计划、艺体等工作进行专项督查。

3. 对规范办学行为进行督查。

4. 对师德师风建设、德育工作实施进行专项督查。

5. 制定具体的学期、学年督导工作计划。对学校每年至少督查1-2次。

6. 对督导提出的整改意见，要立即整改。

保安督导工作计划篇七

1、继续深入课堂听课。各位教学督导继续对本人负责联系的学院(系)普遍听课的基础上，应当完成教务处下达的申报教学、优秀主讲教师的听课任务；从本学期开始，对华侨学院的各个课堂进行听课，使教学督导的听课面覆盖全校的本科全部课堂；此外，对新教师的课，讲授的新课，挂牌上课的课，任意选修课等，听课时也要照顾到，不使遗漏。本学期每位教学督导听课数量应当不少于15节，听课后认真填写课堂教学质量评估表，并本期末一并上交教务处存档。

2、抓好本科生毕业论文的复查工作

按照教务处重新印发的《本科生毕业论文(设计)指导与评审手册》的要求，本学期对20__级本科生毕业论文的命题、撰写、指导、评审、管理等各个方面进行复查，进一步检验由教学督导组承担并完成的教改立项项目《提高本科生毕业论文质量的对策研究》的实践效果，同时就使用新手册中出现的问题向有关单位提出改进意见和建议。各位教学督导复查时，应当认真填写复查记录表，本期末一并上交教务处存档。

3、抓好本科生毕业实习报告的复查工作

根据高教(____年2号)文件中关于“高度重视实践环节，提高学生实践能力”的要求，本学期对20__级本科生毕业实习报告进行复查工作，复查后认真填写毕业实习报告复查登记表，本期末一并上交教务处存档。同时还应当对本科生实习特别是毕业实习的质量保障提出建设性意见和建议，为教学督导组承担的教改立项项目积累研究资料。

4、做好教学督导组承担的教改立项项目的调查研究工作

本学年教学督导组承担着《任意选修课的教学质量与规范管

理》、《本科实习的质量保障研究》两项教改立项项目，而且前者是重点项目，需要教学督导组全体共同努力，才能保证高质量地完成结题。本学期应当采取措施，有计划地进行一两次专题研讨，为教改立项项目的结题做好准备。

5、参加期中教学检查工作

根据教务处的安排，部分教学督导组成员参加由主管教学副校长率领的检查组到有关学院(系)，其他成员到各自分工负责联系的学院(系)进行期中教学检查，或参加学生代表座谈会，或查阅学生填写的教学情况调查表，了解、发现教学中的问题，总结教学改革中的经验，向学校有关单位提出有关教学改革的意见和建议。

6、参加期末考试的巡视和督促检查工作

继续做好期末考试的巡视和督促检查工作，发现问题及时向有关单位反映，并认真填写教学督导组巡视记录。

7、做好校长及教务处下达或交办的有关教学督导方面的其他工作。