

# 班主任学期自我鉴定 学期自我鉴定(汇总9篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们该怎么拟定计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 监控室月工作总结 监控室新年工作计划篇一

xx年营销部拟定在旅游黄金周到来之前，利用周末的休息时间，到省内几大的旅游城市进行走访，与某市的各大旅行社之间建立起长期的合作关系，使得这些旅行社有意向将团队安排到我们酒店，以确保酒店客房的收入。

xx年营销部会根据不同的节日、不同的季节制定相应的营销方案，综合运用价格、产品及渠道策略将酒店的客房，棋牌，餐饮组合销售。使酒店在竞争中始终处于主动的地位，以限度的吸引顾客，从而保障酒店经营目标的完成。

建立良好的沟通机制是有效实施营销方案和完美服务顾客的保障。因此营销部会一如既往地积极主动地与各部门进行沟通协作，相互配合。以一个整体面对顾客，充分发挥酒店整体营销活力，创造效益。

- 1、会议计划收入为13万，理想目标是完成15万。
- 2、会议团队、旅行团队的总收入力争达到45万。
- 3、由营销部带来的餐饮收入突破40万。

新的一年，我们必将继续探索，继续学习，我们希望又会有忙碌而充实的一年，但是明年再回过头来总结的时候，我们

希望不再留有遗憾。我们不奢望尽善尽美，但希望酒店营销部在新的一年里，各项工作都有起色，有突破，有创新，最终当然要有不错的业绩。我始终坚信天道酬勤，有付出，就一定会有丰硕的成果等着大家！

## 监控室月工作总结 监控室新年工作计划篇二

所谓教学质量监控，是指监控组织通过对教学质量的持续监督，定期收集有关教学工作质量、教学成果质量和办学条件质量等方面的信息，在分析整理的基础上发现可能存在的质量问题，对教学行为及时调控，以稳定与提高教学质量的过程。

学校的根本任务是育人，教学质量及人才培养质量是学校的核心问题，全面提高教学质量，关系着学校的生存与发展。在新形势下，为了全面保证人才培养质量，实现规模、质量、结构、效益协调发展。基于此，我校树立“教学质量生命线”的意识，并积极构建系统的、科学的、有效的教学质量监控体系，坚持行之有效的教学监控措施，实施教学质量的三全管理，有力地促进和保证我校教学质量的不断提高。

1、教学质量监控的目标体系：（1）人才培养目标系统——其主要监控点为人才培养目标定位、人才培养方案等；（2）人才培养过程系统——其主要监控点为教学大纲的实施、师资的配备、课堂教学质量、教学内容和手段的改革、考核内容和方式的改革等；（3）人才培养质量系统——其主要监控点为课程合格率、优秀率、各项竞赛获奖率、创新能力等。

2、教学质量监控的组织体系：由教导处、教研组及教师构成三级监控组织，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控。

3、教学质量监控的方法体系：（1）教学信息监控——通过日常的教学秩序检查，期初、期中和期末教学检查，通过教

学信息反馈和学生信息反馈等常规教学信息收集渠道，及时了解和掌握教学中的动态问题。（2）教学督导监控——对所有教学活动、各个教学环节、各种教学管理制度、教学改革方案等进行经常性的随机督导和反馈（3）调整控制方法——根据信息收集、信息处理进行及时的调控。

4、教学质量监控的制度体系：（1）教学研究制度（2）听评课制度——行政领导、教学管理人员、教研组长及同行相结合的听评课制。（3）学生评教制——每学期通过问卷调查的形式，由学生作为课程教学评估的主体，对教师的教学质量进行评估。（4）教学常规制度（涉及教学计划、备课、上课、辅导、作业、考试等环节）。

### 1、教学质量意识的强化。

结合专题及事例，渗透并树立教师的质量管理意识，让“为了全体学生的全面发展”的观念达成共识，使具有不同天赋、潜能，不同气质、性格、文化背景的学生都得到最大的发展。

### 2、加强教学质量的三全管理。

a□全面性管理：要求对全体学生的思想品德、文化科学、身体心理、审美、劳技等方面素质的提高进行全面的评价监控。不仅强调学生的认知水平，还应包括学生通过教学所获得的作为一个人所应具备的各种综合素质。

b□全员性管理：全体师生都要参与到教学质量管理中。

c□全程性管理：加强教学工作过程的环节性管理，明确教学工作过程各个环节的质量标准，我校制定的《教学规程》指明了各环节的质量要求。使教师在备课质量、上课、作业、辅导质量等方面得到有效控制；使学生在预习、听课、复习质量等方面得到监控。

# 监控室月工作总结 监控室新年工作计划篇三

## 一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

## 二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况□ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

## 三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

## 四、环境卫生方面

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！！

## 监控室月工作总结 监控室新年工作计划篇四

行动计划（2022—4 2024 年）

为认真贯彻落实\_、\_关于安全生产和校园安全决策部署，巩固校园安全专项整顿成效，全面加强校园安全防范建设，加

快构建系统、科学、高效的校园安全防范体系，制定本计划。

一、总体目标 到 2022 年底，全省中小学、幼儿园安全防范建设“三年行动计划”4 个 100%任务全面达标，高校和职业院校“三防”建设全面完成，现有“平安校园”按照新标准重新评定，涉校涉生安全事故得到有效遏制。到 2023 年底，全省中小学、幼儿园 4 个 100%成果全面巩固，高校和职业院校安全防范能力明显提升，60%的学校完成“平安校园”创建，全省涉校涉生安全事故同比下降 10%。到 2024 年底，全省校园安全防范能力显著增强，校园安全法治化、规范化、信息化水平全面提升，“平安校园”创建全面达标，全省涉校涉生安全事故同比下降 20%。

园”创建指标体系，形成省、州市、县三级创建等级，健全“平安校园”动态化管理机制。

（牵头单位：省教育厅；责任单位：省公安厅、省司法厅，各州、市人民政府）

（牵头单位：省教育厅；责任单位：省公安厅、省住房城乡建设厅、省应急厅、省市场\_、省消防救援总队，各州、市人民政府）

3. 完善事故处理机制。按照教育部等五部委关于完善安全事故处理机制维护学校教育教学秩序的有关要求，坚持依法办理、舆论引导和社会面管控“三同步”原则，建立全省校园安全事故联合调查处理机制。建立学校安全事故人民调解委员会制度，形成公正、便捷的处置机制。制定《云南省校园食品安全事件亮牌督办管理实施细则》。探索学校安全综合保险机制，完善安全事故赔偿机制。

（牵头单位：省教育厅、省人力资源社会保障厅；责任单位：省公安厅、省司法厅、省市场\_、省法院、省检察院，各州、市人民政府）

## （二）夯实学校“三防”建设基础

4. 加强校园保卫队伍建设。配齐配强专职保安员，确保 2022 年底前配备率达到 100%。县级教育主管部门要联合公安、消防救援部门每年组织行政区域内学校专职保安员等开展不少于 15 天的专业培训和实操演练。

（牵头单位：省教育厅；责任单位：省公安厅、省消防救援总队，各州、市人民政府）

5. 加强校园安防设施建设。各地各校设置高度不低于 2 米的围墙或其他实体屏障等周界设施，并安装防爬设施。安装或改建可封闭大门，对车辆可以直接驶入的学校大门口设置防冲撞设施，配齐配全防刺背心、橡胶棍、钢叉等门卫防卫器械，确保 2022 年底前全省中小学、幼儿园封闭化管理率达到 100%。推进在校园内存在坠楼风险的部位安装防护设施设备。

（牵头单位：省教育厅；责任单位：省公安厅，各州、市人民政府）

## 监控室月工作总结 监控室新年工作计划篇五

20xx年元月份还在安全监控部工作，跟着刘部长作了将近半年的安全管理工作，在这段时间里经常跟随刘部长到现场进行安全检查，对卫华集团也有了充分的了解。元月份下半月调到运营分析部，开始跟随席部长做运营分析。刚进入运营分析部就跟着席部长和华丽对集团总部以及河南卫华、纽科伦、中杰公司、郑州卫华的生产运营现状进行调研，并协助起草卫华集团生产运营分析诊断报告。通过此次调研对生产、采购、技术等部门的运作有了进一步的了解。

## 2、大方公司管控草案

和部门人员共同讨论大方公司管控方式草案，制作大方公司运营管控体系权责汇总表草案，以前对公司的管控是没有了解的，通过此次讨论和参与对公司管控有了初步的了解。

### 3、集团表彰大会工作总结

2月中旬春节假期，在家休息了十天，在假期内和很多朋友和同学相聚，过了一个轻松的假期。

### 4、“十二五”发展规划报告

春节过后，和本部门人员以及技术中心、投资中心人员共同修改重机协会要求的关于卫华集团的“十二五”发展规划报告。

### 5、河南卫华生产流程审计

3月份配合审计中心对河南卫华的生产流程进行审计，到设计、采购、生产、质检等相关部门以及生产现场并和班组长沟通进行了解和资料的收集，协助完成审计报告，此次调研虽然只有短短的几天，但还是收获不少的，对河南卫华的生产、设计、采购、质检、财务、仓储等部门的工作流程有了进一步的了解，也发现了生产现场的一些问题，感觉一个公司的生产流程要真正的流畅，保证生产的顺利进行确实也不是件容易的事情，这是以前没有接触到的，所以也没有体会到这一点，感觉作为一个公司的领导确实不容易。

### 6、军训和考察

4月份参加了卫华集团为期一周的全员军训，以前虽然在高中、大学也进行军训，但与工作后的军训的感觉还是不同的，时间虽然不长但还是收获不少，这也表现出公司对员工发展的重视，也充分证明了卫华人雷厉风行、跑步前进的工作作风。4月份还有幸和部门人员共同对新乡xx6厂、和协集团进行了



考察，这也是我第一次考察其它公司，也开阔了自己的眼界。

## 7、指标监控

## 8、制作实施计划监控模板

## 9、预算编制

5月份还编制了企管中心的预算，在和中心各部门负责人沟通的基础上，根据各部门工作安排确定预算草案，在多次和财务中心沟通基础上确定预算经柯总审阅后报财务中心，并每月对预算的实际发生额和预算额出现的偏差原因进行说明，逐步提高预算的准确性。不过由于参加预算管理培训时没有听清楚导致预算工作出现了失误，此次工作让我有了很大的启发，做工作一定要认真仔细，并多和组织者进行沟通，确保信息的准确，不要盲目自信自己的理解。

## 10、战略实施计划模板及战略宣贯的跟踪

从六月份开始负责战略宣贯工作的跟踪，和人力中心以及各位讲师进行沟通推动战略宣贯，到目前为止战略宣贯还剩下三项，不过企业文化战略宣贯和总体战略宣贯（三）放在本月底的29、30号，这使战略宣贯工作有点被动；更意外的是席部长突然调出企管中心，这对于战略管理部的工作开展带来了不小的障碍，但在柯总的带领下各项工作还是照常进行，这也要求每个人要尽快成长提高来承担更多的任务。

还收集关于红海战略、蓝海战略、长尾理论的相关知识制作培训课件并做一次关于战略的培训，这也是和大家共同学习的过程，因为这对我也不是很熟悉的，需要认真的看书和资料，尽量使大家在培训中能有所收获。在柯总指导下对战略实施监控模板的填写内容进打分，并配合起草战略监控报告。

参加了很多的培训，像优秀员工训练营等的培训，从中有不

少的收获。

3、在这半年的工作中，锻炼了自己的耐心。

3、与人沟通的能力还需继续提高；

4、对时间管理和统筹安排时间的能力还需进一步加强。

1、坚持读五本书籍，多读与工作有关的书籍，提高自己的知识储备；

2、感觉现在和上大学时的身体状况有了很大的差距，要加强身体的锻炼；

3、计划工作之余学习并通过中级经济师的考试；

4、计划趁着五一或者十一节假日出去旅游一次；

其他的还没有计划好，想起来再慢慢增加

## 监控室月工作总结 监控室新年工作计划篇六

第 2 页 共 4 页 （一）预防学生参与“\_”活动。预防社会不法人员到学校物色人选，将旧手机和身份证借给他们使用，或者引诱学生转账取钱，给予一定的经济利益引诱学生为其“\_”提供便利。各校要加强对师生的反诈防骗教育，不要贪图小利，谨防上当受骗。

（二）警惕师生个人信息被窃取。加强师生个人信息的管理，教导学生保护好自己的个人信息，防范学生办理多张银行卡、手机卡、注册多个微信号等现象，防止被犯罪分子利用学生提供的多张银行卡、手机卡及微信号实施诈骗活动。

（三）防范学生参与诈骗。各校要加强学生的法治观念、道

德观念的教育，时刻保持高度警惕，拒绝陌生人的非正常“邀请”，严防学生受犯罪分子教唆，主动参与犯罪。

（二）开展线索摸排，加大整治力度。各校要落实好主体责任，加强学生的日常管理，尤其是加强高年级学生的管理，做好线索摸排，定期或不定期开展集中清理整顿工作，消除风险隐患。

（三）密切家校联系，筑牢防骗防线。各校要通过家长会、家校群、家访和发放《致家长一封信》等形式，提醒家长加强对子女的教育和监管，时刻关注子女银行卡、电话号码、微信及银行资金的异常变动情况，健全家校“双向互通互联”机制，发现问题家校能第一时间进行沟通，及时制止学生参与电信诈骗。

## 监控室月工作总结 监控室新年工作计划篇七

### 1、高速监控员岗位职责

1、自觉遵守各项法律、法规，认真执行各项规章制度。

2、认真观察地图板、监视器、显示器等监控设备上反映的高速公路交通动态，发现异常情况，及时报告所值班领导或相关部门，并作好详细记录。

3、遇有异常情况，如异常天气、交通堵塞、交通管制、交通事故、道路维修等，经上级领导批准，应及时通过可变情报板发布信息，同时对可变限速标志作出相应的改变。

4、适时轮流切换所辖路段隧道内外、匝道、桥梁、重要部位、服务区的图像，认真观察，发现异常情况，应及时录像，同时报告相关领导，并作好详细记录。

5、认真观察所辖路段的交通动态，发现交通事故、车辆的故

障、堵车、火灾的突发事件，应及时报告相关领导和部门，经同意并及时在可变情报板、可变限速标志发布信息、指令，并作好详细计录。

7、熟练掌握监控岗位技能，严格按规范操作，发现监控设备工作异常或发生故障，应及时通知机电维护人员，并作好计录。

8、认真执行交接班制度，整理好当班的工作记录，作好设备和监控室的保洁工作。未经批准不得在值班时擅自接待外来人员，更不能在监控室接待亲朋好友，不得擅自离岗、看报聊天、打瞌睡，严禁在监控室内吸烟、吃零食及存放易燃易爆物品。

9、严禁使用监控系统的计算机进行非工作性质的其他操作，更不能擅自变更操作程序进行破坏性操作。

10、完成领导交办的其他工作。

## 2、高速监控员岗位职责

一、熟练掌握监控岗位流程和技能，严格按规范操作，发现监控设备工作异常或发生故障，及时通知技术人员，并做好记录。

二、熟悉工作流程，熟练掌握设备和软件的操作，认真查阅和分析监控系统的各种报表、数据，根据高速公路运营管理需要和有关部门的要求，及时提供相关数据、资料。

三、认真观察检测器、气象检测器等监控设备上反映的高速公路交通动态，通过电话及时与处属各单位和相邻路段保持沟通。

# 监控室月工作总结 监控室新年工作计划篇八

充实的工作生活一不留神就过去了，回首这段不平凡的时间，有欢笑，有泪水，有成长，有不足，来为这一年的工作写一份工作总结吧。大家知道工作总结的格式吗?下面是小编整理的监控室试用期工作总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

## 二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正;在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示;协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料;给技术员提供正确的故障情况□ip地址;按班长要求编制本室监控员排班表;查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

### 三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

### 四、环境卫生方面

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！！

# 监控室月工作总结 监控室新年工作计划篇九

## 本文目录

1. 监控工作计划
2. 超市保安监控工作计划
3. 超市保安监控的工作计划

## 一、安全检查要点

安全检查的形式和方法有各种各样。从检查的时间上分，有节、假日检查，季节性检查和定期检查。从检验范围上分，有自我检查、联合检查、互相检查和不定期的抽查等。

开展安全检查的程序，有四个阶段。

- 1、准备阶段，组织检查力量，制定检查计划、目的、要求、检查方法。
- 2、检查阶段，按照检查的目的要求，深入被检单位，以看、听、问的方法进行认真细致的检查。
- 3、整改阶段，对发现的隐患、漏洞和不安全因素，研究整改措施，及时解决。
- 4、总结阶段，写出检查报告，报告上级领导，备案存查，对检查中发现的重大问题及时解决。

## 二、治安灾害事故预防要点

- 1、搞好宣传教育。要利用各种机会，采取各种形式，向店员进行教育，提高店员维护和遵守规章制度的自觉性，保证安全。

2、领导和店员认真落实安全责任制，做好安全防范工作，切实防止治安灾害事故的发生。

3、坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期对管区公共场所易燃、易爆、危险物品和“五防”安全防范工作进行安全检查，发现不安全的问题，应及时协同有关部门加以解决。

4、及时总结超市各部门的预防治安灾害事故的经验，对好的部门和个人给予表扬和奖励。对已经发生的治安灾害事故，要认真查清事故的原因，判明事故性质，对制造破坏事故的犯罪分子要严厉打击，对玩忽职守的直接肇事者要报告上级，分清情况给予处理。

### 三、聚众斗殴处理要点

1、抓住苗头，及早发现，解决在萌芽阶段。凡是成帮结伙聚众斗殴的，总是事前互相串联，纠集人马，准备工具或约定斗殴时间、地点，这些前兆只要我们在日常工作中注意收集、观察，把耳目搞灵，事先是可以发现的。发现有聚众斗殴的迹象，就要迅速组织力量，加强防范，掌握动向，及时做好充分瓦解和疏散工作，把事件消灭在萌芽之中。

2、发生这类事件，要立即报告，迅速组织人员赶赴现场，及时制止。对未斗殴起来的要驱散，对正在斗殴撕打的要责令或强制他们放下械具，停止武斗，发现伤者，要及时送往医院抢救治疗。

3、聚众斗殴事件平息后，应留住双方事主，并组织人员对参加斗殴的逐个登记，逐个进行调查核实，查清斗殴原因，进行调解，或送交公安机关处理。

### 四、保护盗窃现场要点

盗窃现场的保护方法，除在外围现场设岗，不准无关人员进



入外，重点是保护好犯罪分子经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜、抽屉等，现场保护人员不准从犯罪分子进出通道通行。对被打开或破坏的锁头，爬越的院墙和窗户，盗取财物的箱柜、抽屉都要妥善保持原状，以免留下新的痕迹，对撒落在地上的衣物、文件、纸张和作案工具等物品，一律不准接触和移动。还要注意现场周围有无犯罪分子徘徊逗留、坐卧的地方以及车辆或其他运输工具等痕迹，如有也要加以保护。

## 五、超市营业区保安监控要点

- 1、掌握活动于商场范围的客人动态，维护商场区域的秩序，注意发现可疑情况，并及时报告。
- 2、重点保护珠宝柜、银行、古董柜等。
- 3、提高警惕，防止以购物为由进行扒窃、盗窃或诈骗财物。
- 4、收银员应认真验证钞票、信用卡，防止使用假货币、假信用卡套购、诈骗。
- 5、营业柜内商品(包括展示陈列商品)由本柜营业员负责保护，原则上“谁主管，谁负责”。
- 6、保安员无特殊情况不得进入营业柜内。发生案件，营业员应立即上报部门主管和保安部，同时保护好现场。
- 7、劝告消费者不要在商场区域内闲谈聊天。
- 8、对租赁商场从事经营活动的厂家或个人在进出货物时，原则上在晚间10：00以后进行。否则，保安人员有权给予阻拦。

## 六、停车及“的士”载客管理要点

- 1、超市的停车场的交通、治安、收费均为保安部负责，任何

车辆的司机都应服从商场工作人员的管理。

2、超市停车场是收费公共停车场，只提供泊车方便，不负责保管，凡占泊位停车的车辆(排队候客的出租车除外)均应照章交费，乱停乱放的车辆均酌情给予处理。

3、保安部派岗，只有经考核结业并持有“调度证”的人员才有权对大堂前客人用车进行调度。

4、“的士”车辆应按指定位置排队候客，不得乱停乱放或抢客拉客。

5、严禁“的士”司机使用商场内部电话或设施，商场工作人员有责任进行劝阻，劝阻不听者可通知保安部处理。

6、调度员、门童、行李员等不得与“的士”司机攀拉关系、收受贿赂、提供方便，一经发现从严处理。

7、凡违反商场规定的“的士”司机，保安部将给予批评教育或处罚，直至宣布为“不受欢迎的人”。

8、保安员应维护好停车场的秩序，看护好停放的车辆，以防止损失。

9、遇有重大活动时，停车场中的任何车辆都应避让重大活动的车辆，确保活动的安全。

10、车辆(除面包车)原则上均应办理地下停车证件，租用车位泊车;凡在地面上停车，照章收费或请其办理“临时停车证”。

11、制定停车场管理办法、收费标准及范围。

七、突发事件管理要点

- 1、保安部对火灾等突发事件制定“应急处理方案”，在发生突发事件时员工必须无条件地听从总经理或有关领导的指挥调动。
- 2、员工一旦发现可疑情况及各类违法犯罪分子的活动，有责任立即报告保安部。
- 3、商场如发生偷窃、抢劫、凶杀或其他突发性事件，在报告保安部和公安机关的同时，及时保护好现场。除紧急抢救伤员外，不得进入现场。
- 4、当公安、保安人员进行安全检查和处理案件时，有关人员应积极配合，如实提供情况。

## 监控工作计划（2） | 返回目录

### 一、安全检查要点

开展安全检查的程序，有四个阶段。

- 1、准备阶段，组织检查力量，制定检查计划、目的、要求、检查方法。

### 二、治安灾害事故预防要点

### 三、聚众斗殴处理要点

### 四、保护盗窃现场要点

### 五、超市营业区保安监控要点

- 2、重点保护珠宝柜、银行、古董柜等。
- 3、提高警惕，防止以购物为由进行扒窃、盗窃或诈骗财物。

7、劝告消费者不要在商场区域内闲谈聊天。

## 六、停车及“的士”载客管理要点

4、“的士”车辆应按指定位置排队候客，不得乱停乱放或抢客拉客。

8、保安员应维护好停车场的秩序，看护好停放的车辆，以防止损失。

11、制定停车场管理办法、收费标准及范围。

## 七、突发事件管理要点

4、当公安、保安人员进行安全检查和处理案件时，有关人员应积极配合，如实提供情况。

## 监控工作计划（3） | 返回目录

安全检查的形式和方法有各种各样。从检查的时间上分，有节、假日检查，季节性检查和定期检查。从检验范围上分，有自我检查、联合检查、互相检查和不定期的抽查等。

开展安全检查的程序，有四个阶段。

1、准备阶段，组织检查力量，制定检查计划、目的、要求、检查方法。

2、检查阶段，按照检查的目的要求，深入被检单位，以看、听、问的方法进行认真细致的检查。

3、整改阶段，对发现的隐患、漏洞和不安全因素，研究整改措施，及时解决。

4、总结阶段，写出检查报告，报告上级领导，备案存查，对

检查中发现的重大问题及时解决。

1、搞好宣传教育。要利用各种机会，采取各种形式，向店员进行教育，提高店员维护和遵守规章制度的自觉性，保证安全。

2、领导和店员认真落实安全责任制，做好安全防范工作，切实防止治安灾害事故的发生。

3、坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期的对管区公共场所易燃、易爆、危险物品和“五防”安全防范工作进行安全检查，发现不安全的问题，应及时协同有关部门加以解决。

4、及时总结超市各部门的预防治安灾害事故的经验，对好的部门和个人给予表扬和奖励。对已经发生的治安灾害事故，要认真查清事故的原因，判明事故性质，对制造破坏事故的犯罪分子要严厉打击，对玩忽职守的直接肇事者要报告上级，分清情况给予处理。

1、抓住苗头，及早发现，解决在萌芽阶段。凡是成帮结伙聚众斗殴的，总是事前互相串联，纠集人马，准备工具或约定斗殴时间、地点，这些前兆只要我们在日常工作中注意收集、观察，把耳目搞灵，事先是可以发现的。发现有聚众斗殴的迹象，就要迅速组织力量，加强防范，掌握动向，及时做好充分瓦解和疏散工作，把事件消灭在萌芽之中。

2、发生这类事件，要立即报告，迅速组织人员赶赴现场，及时制止。对未斗殴起来的要驱散，对正在斗殴撕打的要责令或强制他们放下械具，停止武斗，发现伤者，要及时送往医院抢救治疗。

3、聚众斗殴事件平息后，应留住双方事主，并组织人员对参加斗殴的逐个登记，逐个进行调查核实，查清斗殴原因，进行调解，或送交公安机关处理。

盗窃现场的保护方法，除在外围现场设岗，不准无关人员进入外，重点是保护好犯罪分子经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜、抽屉等，现场保护人员不准从犯罪分子进出通道通行。对被打开或破坏的锁头，爬越的院墙和窗户，盗取财物的箱柜、抽屉都要妥善保持原状，以免留下新的痕迹，对撒落在地上的衣物、文件、纸张和作案工具等物品，一律不准接触和移动。还要注意现场周围有无犯罪分子徘徊逗留、坐卧的地方以及车辆或其他运输工具等痕迹，如有也要加以保护。

- 1、掌握活动于商场范围的客人动态，维护商场区域的秩序，注意发现可疑情况，并及时报告。
  - 2、重点保护珠宝柜、银行、古董柜等。
  - 3、提高警惕，防止以购物为由进行扒窃、盗窃或诈骗财物。
  - 4、收银员应认真验证钞票、信用卡，防止使用假货币、假信用卡套购、诈骗。
  - 5、营业柜内商品(包括展示陈列商品)由本柜营业员负责保护，原则上“谁主管，谁负责”。
  - 6、保安员无特殊情况不得进入营业柜内。发生案件，营业员应立即上报部门主管和保安部，同时保护好现场。
  - 7、劝告消费者不要在商场区域内闲谈聊天。
  - 8、对租赁商场从事经营活动的厂家或个人在进出货物时，原则上在晚间10：00以后进行。否则，保安人员有权给予阻拦。
- 1、超市的停车场的交通、治安、收费均为保安部负责，任何车辆的司机都应服从商场工作人员的管理。

- 2、超市停车场是收费公共停车场，只提供泊车方便，不负责保管，凡占泊位停车的车辆(排队候客的出租车除外)均应照章交费，乱停乱放的车辆均酌情给予处理。
  - 3、保安部派岗，只有经考核结业并持有“调度证”的人员才有权对大堂前客人用车进行调度。
  - 4、“的士”车辆应按指定位置排队候客，不得乱停乱放或抢客拉客。
  - 5、严禁“的士”司机使用商场内部电话或设施，商场工作人员有责任进行劝阻，劝阻不听者可通知保安部处理。
  - 6、调度员、门童、行李员等不得与“的士”司机攀拉关系、收受贿赂、提供方便，一经发现从严处理。
  - 7、凡违反商场规定的“的士”司机，保安部将给予批评教育或处罚，直至宣布为“不受欢迎的人”。
  - 8、保安员应维护好停车场的秩序，看护好停放的车辆，以防止损失。
  - 9、遇有重大活动时，停车场中的任何车辆都应避让重大活动的车辆，确保活动的安全。
  - 10、车辆(除面包车)原则上均应办理地下停车证件，租用车位泊车;凡在地面上停车，照章收费或请其办理“临时停车证”。
  - 11、制定停车场管理办法、收费标准及范围。
- 1、保安部对火灾等突发事件制定“应急处理方案”，在发生突发事件时员工必须无条件地听从总经理或有关领导的指挥调动。

2、员工一旦发现可疑情况及各类违法犯罪分子的活动，有责任立即报告保安部。

3、商场如发生偷窃、抢劫、凶杀或其他突发性事件，在报告保安部和公安机关的同时，及时保护好现场。除紧急抢救伤员外，不得进入现场。

4、当公安、保安人员进行安全检查和处理案件时，有关人员应积极配合，如实提供情况。