

博士后工作总结报告 个人工作情况总结 报告(通用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

党建机制建设及亮点工作总结篇一

岁月如梭，光阴如箭，20__年即将过去，崭新的20__即将到来，回顾过去，在各级领导无微不至的关怀下、在各部门的协同努力下，我们克服了一切不利因素，共同创造了幸福、温馨、健康、快乐的公司。虽然公司目前没有盈利，但我相信通过大家的努力公司明日的辉煌就在不久的将来！

一、20__年度工作总结

(一) 财务工作

1. 日常会计核算工作。包括审核原始凭证、收付每笔款项、录入会计记账凭证，装订保存凭证、核对现金银行存款账目、合同整理及时准确申报缴纳各项税款等。
2. 月末结账、上报报表工作。每月末完成月底结账工作、制作财务报表。每月按时向谷泉及管理公司上报酒店财务报表。
3. 每月核对往来款项。与谷泉核对开业采购物资合同付款工作。与供货商核对往来。与水厂核对往来。
4. 税控器管理□pos机安装工作。完成税控机的升级、授权工作，完成税控系统限额增额工作(由原来的100万额度增加到500万额度)、完成发票数量增额工作(由原来的4本发票增

加到15本发票)、完成发票金额增额工作(由原来的1万额度增加到10万额度)、根据客情完成每月购票工作。完成6台pos机安装工作。

5. 20__年初年审工作。积极配合会计师事务所审计人员完成公司及其他子公司2012年年报审计工作,并出具审计报告。

6. 20__年3月税审工作。配合税审人员完成公司2012年年终税审工作,并出具税审报告。并于3月完成20__年度企业所得税汇算清缴工作。

7. 20__年11月完成20__年预算工作。由各部门配合完成20__年预算工作,按时向公司上报酒店财务预算报表。

(二) 成本核算工作

1. 日常成本核算工作。目前成本核算只是停留在一些基础性的工作上,每日审核、上报成本日报表,审核入库、出库、公关单据、审核、整理、保存餐厅酒水日报表,并计算月底酒水库存成本;月底对后厨、客房小酒吧、康体进行盘点;依收入报表、总账成本情况,计算分析成本率,重点对餐饮成本及三区员工餐成本进行分析等。后续的成本核算分析工作还有待明年加强。

2. 参与各种原材料、物料询价及定价工作。

(三) 资产管理工作

1. 配合各部门完成酒店开业采购物资的验收工作。

2. 每月完善各部门固定资产、低值易耗品台账。

3. 进行年中固定资产抽盘、年末固定资产盘点。

4. 接收公司农家院库存，进行资产盘点工作。

(四) 库房管理工作

1. 负责日常备货、验收及部门出入库工作。

2. 日常出入库单据的录入工作。

3. 补库物资及日常原材料的申报工作。

4. 协助公司进行华山库房的整理、农家院部分库存归库工作。

5. 配合成本会计对二级库实物进行盘点对账工作。

6. 成本会计进行月末库存盘点工作。

(五) 人员培训、酒店活动

一季度配合人力资源部进行了电脑技能培训、考核，员工手册培训考核，并联系用友工程师对财务部员工进行用友软件相关操作培训。

三季度配合人力资源部进行公司“待客之道”培训工作，积极参与公司组织的生日宴会、篮球比赛、消防演习。

二、工作中存在的不足及改进

(一) 财务部人员分工很明确，每个人的工作专业性很强，而在完成本职工作时，不愿接受新的事物，自主学习能力弱，往往是被动接受工作、业务水平有待提高。在今后的工作中，我们做好本职工作的同时，还要多学习其他同事的工作，进行多元化发展。团结同事，互帮互助，希望会计组的每位员工都绽放出自己的光彩。

(二) 部门之间存在信息不对称，相互沟通不够。财务部每个

员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的支持和配合。在今后的工作中，需要多听取多方意见和建议，寻求多方支持，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

(三)有关制度和规定执行力度不够。公司的各种规章制度和财务制度，需要花更多的时间研究学习并贯彻执行。建议各组定期进行小组会议，加强组员间的工作沟通。

三、20__年工作计划

(一)财务工作

1. 继续做好日常财务工作，快速、准确、有效的完成领导交待的工作
2. 在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督职能。
3. 加强对应收账款的监督工作，加强对“白条底库”的管理工作。
5. 严格按照酒店的各种规章制度和财务制度执行。

(二)组员的思想工作

1. 做好工作，首先要摆正心态。米卢曾说：“态度决定一切” 有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。既然我们选择做一名财务人员，那就努力去爱这份工作，然后为自己的所爱尽自己最大的努力去做好，工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，才能

充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功。

最后在新的一年里，力争在机遇与挑战面前认真搞好财务工作，以提高员工素质、工作效率为工作目标，从思想上抓紧、行动上落实、制定完整的工作计划，学习好的工作精神和经验，落实各项规章制度，努力做好财务工作。为公司的良好发展尽到最大的职责。会计组每个员工将一如既往地为公司更好的发展做出努力。

党建机制建设及亮点工作总结篇二

（一）坚持“三项原则”明确方向。一是坚持“融合配套”原则，按照“产业园区化、园区城镇化、产城一体化”的思路，努力做好基础设施功能、产业配套功能、城市承载功能、生态环保功能融合发展。二是坚持“规划先行”原则，加强顶层设计、高位运作，高标准、高起点编制园区发展总体规划、控制性详细规划、产业发展规划和其他专项规划。三是坚持“生态环保”原则，守住发展和生态两条底线，严格按照环保有关要求，在发展定位、项目准入、产业配套、政策导向等方面，引导项目和企业突出生态环保、资源节约与循环利用，实现生态发展、绿色发展、可持续发展。

（二）实施“三项配置”完善功能。一是配置标准厂房。

（三）推行“三种模式”创新管理。一是创建“共建园区”模式，通过建设x·x产业园，逐步实现x转型和x发展的“双赢”。共建园区围绕“一心三品一基地”产业布局，已落户农夫山泉、同德药业、金瑞新材料等规模工业企业xx家，xxxx年完成总产值xxx亿，税收xx亿。累计签约x籍企业xx个，总投资xx亿元。二是试水“飞地经济”模式，鼓励工业欠发达区县在交通条件、资源优势和产业发展基础相对较好的区县建立“飞地园区”。其中，大龙石阡“飞地经

济”产业园区建设进展较快，已完成开发面积xxxx亩，政府投资修建标准厂房x□xx万平方米，入驻企业xx家，建成投产企业xx家，xxxx年x—x月实现产值x□xx亿元。三是发展“园中园”模式，鼓励各产业园区立足实际，多方筹资，建立多形式、多功能的“园中园”。碧江高新区“食品产业园”，在食品产业生态、安全、规范发展方面走在了全省前列；德江经开区建设的“创业孵化园”成功孵化了一批小微企业，成效明显。

（四）采取“三项措施”强化经营。一是防范债务风险。

建立《x市产业园区政府性债务风险应急处置预案》，指导和规范全市工业园区政府性债务风险应急处置工作，牢牢守住不发生区域性系统性风险的底线。截至目前，全市产业园区债务余额共计xxx□x亿元，资产总额xxx□x亿元，资产负债率xx□xx%□园区债务风险总体可控。二是搭建智慧企服平台。由云上企服超市、大数据智能工具、企业成长大数据监测系统及“一门式”智慧企服大厅四个部分构成，大厅前期共设置xx个服务示范窗口，线上线下同步设置xx大类别的企业全生命周期服务，目前已服务企业xxx多家，为企业运营中遇到的痛点问题提供可行性的解决方案，助力企业快速发展。三是拓宽筹资渠道。建立了园区投融资平台，通过ppp□epc等手段开展融资工作；引导社会资本参与基础设施建设和运营，部分园区在建设过程中采取村民土地入股等方式进行社会融资。

（五）立足“三个抓手”推助发展。一是以“投资”为抓手，加快园区招商引资和项目建设。深入持久地开展实体经济三年攻坚行动，着力抓好园区产业招商、项目投产和质量提升，以投资带动发展，增强后劲。二是以“升级”为抓手，指导园区特色化示范化发展。大龙开发区列入第一批国家战略性新兴产业集群名单、国家新型工业化产业示范基地，碧江经开区获批国家级双创示范基地、纳入国家大中小企业融通发

展载体，今年经省政府批复同意碧江经开区变更为碧江高新区。当前，已启动大龙开发区申报国家级开发区工作，碧江高新区正在整合x·x产业园申报国家级高新区和国家级绿色园区。三是以“考核”为抓手，调动全市上下园区建设激情。按照《推进产业园区工业高质量发展综合考评办法》要求□xxxx年以来，组织园区积极参与省工信厅组织的年度综合考评和单项考核工作□xxxx年全市有x个园区共获省工业和信息化园区考核奖励资金xxxx万元□xxxx年全市有x个园区共获省工业和信息化园区考核奖励资金xxxx万元。

党建机制建设及亮点工作总结篇三

1、强化理论学习，提高认识。

开学初，组织全体工作人员认真学习《学校管理制度文件汇编》，使全体工作人员明确依章治校的重要意义，更进一步明确自己的岗位职责，同时还相继学习了饮食卫生制度、食品法、卫生法、学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定等制度和法律法规，通过学习，统一了思想，端正了态度，不断地提高全处工作人员的服务意识和主人翁意识。

不断改进服务态度和工作方法，工作效果明显提高。

2、定岗定位，各司其职

3、做好考核工作，改变工作作风；

进一步完善后勤工作人员考核方案，细化考核标准，完善考评条例，做到分工具体，职责明确，考核有标准。坚持事事有人做，人人有事做，多服务、服好务。工作中通过多思考、多学习、多听反映、多听意见，进一步改进工作作风和工作方法。遇事都能做到及时处理，不拖拉。同时不定期召开总务处工作人员会议，分析总结各岗位上的工作情况，查找各岗位上的不足和存在的问题，及时采取措施进行整改，保证

教育教学工作的正常进行。

1、加强财务、财产管理，落实财务、财产管理制度。

(1) 财务管理方面，要求财务室严格执行学校财务管理制度和经费使用管理制度，严格收费制度，落实财务月报制度。收取的款项全部及时入财政专户，收支情况定期公布，接受师生监督。

更进一步规范伙管室财务管理，伙管室设立财务专户，定时为学生刷卡，刷卡收入当日全部进入银行专户。当日现金收入及时进入帐户，规范采购票据和报支手续。

(2) 财产管理方面，落实购物、保管、使用等财产管理制度。一方面，切实做好教学的物资供应。根据教学需要，及时购置一些设备，保证教学的需要。同时完善物品采购制度，对大件设备、物品采购采取先计划，后申报校长办公会研究审批后报市政府采购办进行招标采购。对办公用品的采购，严格按照先申报计划填写购物单，经主管领导批准后，再采购、入库的规定进行采购，使用时填写出库单由主管领导签字后方可出库，做到手续清楚。对学校贵重物品的使用，必须填报使用单，主管领导批准后，方可借用。本学期根据学校教育、教学工作的需要，通过政府采购，购置投影仪一台，铁皮文件柜20个。另外，为行政办公室购置电脑一台，体育组购置更换篮板3付，为编辑室购置配备了打印复印机、扫描仪、心理咨询室配备了dvd等设备，有力地保证了教育教学工作。另一方面，完善了校产管理责任制、财物出借制度和损坏赔偿制度。保管员对学校财产负总责，对各部门财产建立分帐，做到帐物相符，帐帐相符。开学后总务处与保管员签订财产管理目标责任书，保管员与各处室办公室使用人、各年级主任、班主任签订财产使用目标责任书，财产一包到底，在使用过程中，损坏丢失都由班主任追究学生修复、赔偿。各处、室、组财产损坏或丢失由处、室、组负责人追究责任，并修复赔偿。切实落实损坏赔偿制度，对班级财产管理加强考核，

坚持每日一巡查，一周一考核公示，月末汇总，将检查结果报政教处纳入班级考核。有效地促进班级财产管理。

人以食为天，办好食堂对于维护学校正常教学秩序有着密切的关系。本学期我们着重落实食堂工作量化考核制度，建立健全各类档案资料，切实做好饮食卫生工作，提高饭菜质量工作，更好的为学生提供服务。

(1) 加强物品采购、食用的管理，严防食物中毒；

“三防”，从源头上杜绝一切不利因素，严防食物中毒事件的发生。同时严格物品的出入库手续，相互制约、相互监督，对于购回的蔬菜等物品，要求由炊事班长与库管共同过秤签字验收入库。杜绝采购无商标、无生产日期、无生产厂家的“三无”物品及腐烂变质物品入库。同时，在食用前，要求炊事班长、厨师认真核对物品标签的内容和物品的外表感观现状，堵绝使用“三无”和感观现状异常的物品，从根本上保证了师生的饮食安全，确保师生健康。

(2) 狠抓饮食卫生工作，落实职责；与各岗位工作人员层层签订了饮食卫生安全管理目标责任书。我们不定期组织工作人员学习岗位职责和相关的饮食卫生制度，及时传达各级各部门的文件、会议精神，促使炊事员掌握更多的饮食卫生知识，提高饮食卫生安全防范意识，严格规范炊事员的操作程序，严把蔬菜清洗关，以防残留农药危害师生健康。要求炊事员每天对餐具、灶具认真检查清洗，每周对餐饮具进行一次消毒，认真做好纪录，做到荤素菜案、面案分开使用，严格执行食品卫生法的有关规定，餐餐留样24小时，并认真做好纪录，同时还注意炊事员的个人卫生管理，本学期组织健康证到期的工作人员进行了体检，要求炊事员穿工作服、持证上岗，上班期间不得带金银手饰，勤剪指甲、勤洗手。有效地保证了饮食卫生安全。

(3) 加强炊管人员的管理，不断提高服务质量

本学期为了更好的服务师生，我们从抓管理入手，以管理促发展，向管理要效益，不断提高服务质量，严格考勤，实行上班签到制，按照食堂工作量化考核细则，严格考核，实行效益结构工资制，极大地调动了餐厅工作人员工作的积极性和爱岗敬业的精神，从而保证了餐厅各项工作的顺利进行。

（4）采取有效措施，提高饭菜质量；

一方面，通过业务技能的考核学习、厨师、厨工之间的相互学习提高烹饪技术。另一方面，采取走出去的办法，到兄弟学校参观学习，开阔眼界调整思路，改进工作方法，要求管理人员严把饭菜质量关，在饭菜味道上下功夫，从初加工开始，形状、色泽、味道，严把每一个环节，同时随着季节变化，随时增加花色品种，提前公布食谱和价格，使师生有选择的用餐，让师生吃得放心，吃得实惠。同时采取在餐厅设立意见箱和在学生中发放意见征求表及随时找学生谈话了解等方式，广泛征集师生意见，接受师生监督，针对相关问题及时制定改进措施，切实落实，使饭菜质量有了很大的提高。通过调查了解，我们购置了一次性饭盒，向学生出售盒饭，一方面，缩短了打饭排队时间，另一方面，又方便了没有餐具的学生，上灶学生人数大大增加，饭菜质量的满意率达到90%以上。

（5）加强冷饮部的管理

首先规范进货渠道，严把质量关，进货时严格按照卫生防疫部门的要求索取相关证件，由四人同时验货，查看生产日期、保质期、生产厂家厂址，并按照相关要求做好登记，坚决杜绝不合格食品进入冷饮部。其次，根据学生的需要及时增加货物种类，延长冷饮部的开放时间，更好的为学生服务。

3、加强消防安全工作，确保学校安全；

我校是公安消防部门确定的消防重点单位，做好消防安全工

作是重中之重。要求各重点部门管理人员做好每日防火巡查、检查记录，发现问题及时汇报处理，不留隐患。针对学生宿舍所处位置和人员比较聚集的情况，我们经常与正科公司联系协调，确保消防报警系统正常运转。同时，我们不定期组织相关人员对各重点部位，尤其是电教楼、学生宿舍、餐厅图书阅览楼的消防设施进行检查，及时处理存在问题和更换维修损坏或过期的设施，本学期投资3000余元对消防设施进行更换维修，确保了学校及学生的人身安全。

4、加强校园环境美化管理工作。

要求保洁人员充分协调，坚持每天清理保洁、巡视、检查、督促工作并举，及时通知车辆拉运垃圾，不定期对校园内个别垃圾死角部位进行清理打扫拉运，保证了学校环境的整洁有序。适时地对绿化区域进行平整、除草、施肥、治虫、修剪、冬灌等工作，确保校园环境得到净化、美化、绿化。

1、通过政府采购办招标，利用暑假期间，完成办公楼的改造粉刷工作，为教职工创造了良好的办公环境。

2、9月份，通过政府采购办招标，新建一个微机室，地面铺设瓷砖，安装电脑56台；改扩建3个化学实验室，地面增高铺设了瓷砖、改造了给排水管道，安装了通风设备。完成了微机室、化学实验室的改扩建工作，保证了教育教学工作的顺利进行。

3、本学期，由于高一年级的扩招，住宿学生增加，公寓楼床位不能满足住宿的需要，我们一方面，尽快通过政府采购办招标，购置了110付高低床，组织人员连夜加班安装在电教楼一楼、办公楼一楼、教学楼一楼的空教室内，先将学生安排住下来，另一方面，积极想办法，经考察协商，将操场南边药政局的办公楼租了下来，立即组织人员对该楼的卫生间、各房间墙面、窗户、门锁、楼下大院等进行了改造维修，同时，针对该楼采暖设施老化，没有接入水暖公司管网的现状，

我们又联系市水暖公司将该楼室内外的采暖设施管道全部进行了更换安装并接入水暖公司管网供暖。在11月中旬，将住在教室的学生顺利的搬入楼内住宿，保证了学生的安全和教育教学工作的正常进行。

4、配合政教处完成了高一年级军训的各项工作；另外，组织人员搭建舞台，完成了“校园文化艺术周活动”的各项服务工作。

5、通过政府采购办招标，利用十一放假时间，完成了学校大门的改建安装工作。

6、10月份，组织人员购置更换安装篮板3付，并把蓝架、双杠、足球门、肋木架等体育设施全部油漆翻新。保证了体育课的教学和学生的活动。同时，还把办公楼三楼平台栏杆、南侧室外楼梯及电教楼连廊桥、楼梯栏杆进行了油漆翻新。

7、针对学校采暖设施老化的现状，及时安排水暖工提前做好学校采暖设施的维修保养工作，确保了全体师生的采暖。

8、完成了教学楼一楼休息室的地面瓷砖铺设、墙面粉刷，门房地面的瓷砖铺设，学生厕所的粉刷，教学楼室内外墙面的清理，校园内教学楼、办公楼外墙面制作不锈钢宣传栏5个，电教楼楼门的迁移等维修安装工作。

9、及时完成了师生餐厅、学生公寓楼、学生厕所、校园内的排水管道和化粪池的疏通清理工作。

10、组织相关人员不定期对学校各个部位的各个方面进行安全检查，随时发现问题随时进行处理，确保了全体师生和学校的安全。

1、本学期在全处工作人员的学习上主要抓了业务方面的学习，对职工的政治思想教育学习有些放松，使个别同志思想认识

不到位，没有充分认识本岗位的工作，全局意识差，工作积极性差、被动、得过且过，出现工作拖拉，服务工作不到位。另外，有些岗位上的工作人员工作时间与学校安排在下午的全校性大会时间冲突，长时间不能参加全体大会，不能及时准确知道领会大会精神和学校的大政方针，个别同志对学校的有些工作发一些牢骚。也是影响服务工作的因素。因此，在下一步工作中，一方面，在总务处召开的会议上加大政治思想方面的学习力度，另一方面，尽可能协调安排所有岗位上的工作人员全部参加学校的每次集体大会，充实思想，更好的做好本职工作。

2、本学期住宿学生的增加，上灶学生也在增加，打饭排队的工作做的不够好，出现插队拥挤的现象。下一步工作中，采取一些相关措施取得政教处团委的配合，协调考虑安排学生会进行执勤维持，解决插队拥挤现象。

4、办公楼粉刷维修完投入使用一学期来，尽管我们对两位清洁工从严要求，调整时间进行拖洗打扫，但公用部位卫生保持较差，尤其是二楼楼道、卫生间，各年级组办公室配合意识差，随意性大，不能充分利用所配发给的卫生工具，比如，洗拖布不用水桶提，直接将水淋到楼道，在卫生间的使用上，不爱护设施设备，随意倾倒容易堵塞下水管道的污物，致使污水满地；虽然本学期学校领导在大会上多次要求，但没有大的改观。此项工作下学期能否考虑制订制度来进行约束保持。

党建机制建设及亮点工作总结篇四

我们既是一支有着光荣与梦想的队伍，也是一支高举“人道、博爱、奉献”红十字精神旗帜的志愿者组织。一年来，队伍涌现出了“全国特级优秀人民警察”获得者姜素平、入围“中国最美志愿者”评选的肖习敏、入围“感动荆州2018年度人物”评选的何小杰、文远芳、团队获得“湖北省2018年度优秀红十字志愿服务队”等一大批先进典型和模范人物。

他们以实际行动生动地书写了新时代志愿者的故事，以感人事迹深刻地诠释了奉献精神的时代内涵，以榜样的力量引领带动了广大市民深入践行核心价值观，在荆州这座现代化城市树立了一座座精神丰碑。

这一年，我们的发现爱项目组从3个发展成了8个，爱心理发店由5家扩编到11家，爱心专业理发师由1名激增到20多名，志愿服务服务范围由城市迅速向乡镇延伸，惠及了荆州市27个社区、6家福利院、300多名孤残失能的老人，志愿者参与达1200多人次，服务时间累计5000多小时；队员们以服务社会、传播爱心为己任，风雨无阻，不计名利、不求回报，以执着的坚守、平凡的行动，在服务他人奉献社会中，谱写了一曲新时代的文明之歌；他们的善行义举辐射带动了全市其他志愿者组织，共同参与到这项扶困助残的活动中，成为荆州市思想道德建设和精神文明创建的精彩缩影、响亮的名片。

这一年，我们的忙能帮项目“想群众所想，急群众所急”，以互利、互惠、合作、共赢的合作模式，与荆州市残联、荆州市盲人协会、县毛家港福利院、荆州区李埠福利院等单位一起，把志愿服务的关注点，更精准的聚焦到视障群众的需求上，打通促进社会共治共享的最后一公里；通过为视障人士找工作、为肢残人士募捐轮椅、带视障人士走进大自然触摸鲜花和果蔬、策划组织视障人士开展文体互动娱乐等具体活动，把优质的志愿服务送到真正需要的人手中，大大提升了志愿服务供需双方的获得感和满意度，从而扩大了志愿服务事业的影响力，增强了志愿服务事业的生命力。

这一年，我们继续在金秋助学项目中把握志愿服务的现实意义和历史意义，着力推进捐资助学制度化、常态化，增强队员“十年树木百年树人”的信念，树立崇高追求，学习雷锋助人为乐的宝贵品格，激励会员自觉践行乐于奉献的价值观；2018年度共有96名志愿者参加捐助，募集资金51360余元，资助了12名僻大学生。

这一年，我们增强创新志愿服务的运行模式：

这一年，我们的队伍有了壮大，我们的志愿服务项目有了增加，我们的名称也有了新的变化。从服务队到志愿者协会，从三五个项目向着多元化领域转型，我们的初心没有改变，我们的责任和承担信念比以往更加坚定；未来，机遇和挑战必将成为我们前行的动力，各级领导和志愿者的信任是我们坚实的保障和支持。

在2018年，我们打算：

党建机制建设及亮点工作总结篇五

在开学初，我校领导班子组织全体教师学习魏书生的《班规班法》和丰润区教育局下发的《一般性学习学习习惯和学科性学习学习习惯》，以学校精细化管理为依据，制定班级精细化管理方案，并严格执行，做好平时的成果积累，从而指导班主任老师的班级常规管理工作，在期中、期末做好班级精细化管理的总结工作并装订成册。通过班级精细化管理的制定和推行，使班级常规管理有条不紊，有时老师外出学习、听课或不在班级一整天，老师将学习任务布置后，由班长监督，同学们可以各司其职，秩序井然，校领导巡查，从没有乱班现象，各个班级通过精细化管理，可以做到老师在与不在一个样，班级卫生、纪律、学习稳中求进。

除了日常利用传统节日开展班会、手抄报评比、读书推介会、读书交流会、小队活动等常规性活动，还充分利用每周升旗、黑板报等培养学生的爱国情感、爱校情怀、集体荣誉感和安全意识等。利用我校积极开展“文化滋养班级”班容班貌评比，“祖国在我心中”迎国庆诗歌朗诵比赛，经典诵读古诗背诵比赛，以及依托红领巾广播站活动进行的“写话小能手”评比等竞赛活动，促进学生拼搏精神，同时增强学生的集体荣誉感。

红领巾监督岗也是我校的一道风景，他们每天值守在入学、放学、早午自习、课间、大课间、集体教研等时间的岗位上，监督全校学生的卫生、纪律和行为习惯，是良好校风的风向标。

虽然硬件上我们有很大不足，但是我校根据实际情况开展丰富多彩的阳光体育运动。首先，学期初由体育老师牵头，在各班班主任积极配合下，学生人手一毽，每次课间的踢毽子活动是学生的主要活动，红领巾监督岗的监督检查、校领导的不定期抽查和全校通力合作，保障活动的有效开展。学期末开展了全校师生的“我阳光、我运动”第五届踢毽子比赛，为这项阳光体育运动画上圆满的句号。另外，结合我校特色，本学期将“中国少年说”扇舞作为大课间活动，各位班主任积极做好家长工作，许多班级家委会充分发挥作用，比如二二班、一一班和四二班的家委会自发组织全班家长网购扇子，不到一周时间，扇子全部到齐。在参加以班为单位的“中国少年说”扇舞比赛时，同样也得到了的家长朋友们的大力支持，统一为学生购买班服，许多到现场来参观的家长对老师和孩子们竖起了大拇指，说活动组织的“有意义”。

我校还充分利用大课间，坚持每天一小时的锻炼时间，将大课间活动分成两种形式：一是有静有动的《感恩的心》《中国少年说》扇舞，二是冬季配乐走步活动，每天坚持，直到学期末，既增强了学生的体魄，又磨练了学生的毅力。

亮点一：根据我校新分五名新教师的实际情况，新教师培养是开学初的重要工作之一。我校充分发挥老教师的示范引领作用，12节示范引领课，展现了课堂的完整结构，以及老教师的深厚授课功底和独特的教学风格，给新教师一个课堂模型，使新教师在备课、上课、读教材、读学生、学生习惯培养都有深刻的认识，包括班级管理上也给新老教师们做了很好的展示。同时也让新人们感受老教师的魅力与风采，使新教师迅速融入泉小大集体，积极投入到教育教学活动中来。

亮点二：师徒结对，贯穿始终。无论是帮助徒弟定计划目标、班级管理、备课、各项活动开展，还是小到上交材料的页面设置、班刊的封面设计，方方面面工作中，师傅都毫无保留的将宝贵经验分享给徒弟，特别是在期末新教师汇报课中，师傅通过学习课标、研究教材，指导徒弟备课，有的教案经过一两节课的时间推敲，在平行班讲后，发现问题，师傅及时提出合理的改进措施，再次修改，还有的一节课师傅听两遍，师徒反复研究，最终形成一节相对完美的展示课。师徒结对在教学、教研活动中，推动新教师的成长。5位新教师在新教师汇报课中教育教学工作有了一个质的飞跃，同时也得到了镇领导的充分肯定与好评。

亮点三：邀课活动，创新教研。xx月份开始，我校为促进教师队伍的专业化成长，提升教师课堂教学水平，特将以往常规推门听课活动，改为教师主动邀请校领导、师傅或其他教师听课的邀课活动，听课教师根据课堂量化考核评价标准为其打分，邀课次数和授课质量的成绩汇总后，成为教师年终考核评价的重要内容之一，通过邀课活动，激发教师们研读课标和教材，新老教师在备课、讲课、教研等能力上都有显著提高。

亮点四：加强培训学习，带着任务外出。开学初，校长着重加强师德建设，为全体教师做《教师职业幸福》的沧州学习感想分享会。参加班主任培训的李杨阳和赵丽莉老师，分别回到学校对全体教师进行了二次培训，老师们受益匪浅。范海军老师参加五年级数学送教下乡活动，进行了仿课创课，呈现一堂精彩的数学课，在老师和学生中收到很好的反响。

党建机制建设及亮点工作总结篇六

xx党建工作特色亮点总结怎么写，以下是xx精心整理的相关内容，希望对大家有所帮助！

“火车头”。

动。把《中国_章程》和党的十八大精神，纳入党员学习、各类教育培训之中，切实增强党员干部认真学习党章、自觉遵守党章的主动性。

想尊重不发难，互相理解不猜疑，互相监督不违纪。同时对班子成员有明确的分工和职责，避免了因职责不清、任务不明而导致的互相争权或互相推诿现象的发生。在求真务实方面，我们重点抓好班子成员的目标责任制，班子成员联片包乡镇，股室干部则结对包校。其工作效果和成绩均纳入干部年度工作目标，并进行严格的考核。

招生等热点问题上，一律实行三公开(政策公开、过程公开、结果公开)，不搞暗箱操作。

一抓制度管理。教育局党委全面履行领导所属党支部的党建工作职责，建立健全局党委统一领导，党委书记负总责，分管领导具体抓，党委成员联系基层党组织的工作机制，强化指导力度、责任目标和督促检查工作，狠抓工作目标、制度、责任、实效的落实，形成一级抓一级，层层抓落实的党建工作格局，为各党支部开展党建工作提供了有力的保障。每次重要工作部署、重大活动，局党委都把党建工作作为一项内容，使各党支部的工作能紧紧围绕党委的中心任务来进行，进一步完善教育系统基层党组织建设责任制考评工作，对基层党组织和书记、校长抓党建工作情况进行综合考评，推动基层党组织各项任务的落实。