2023年烟草专卖员工工作总结(模板6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

烟草专卖员工工作总结篇一

烟草行业对我来说原来是一个陌生的行业，而电话访销对我来说更是一个陌生的职业，初一接触，我必须努力学习专业知识，尽快进入状况。电脑操作对我来说自然不在话下，但我要熟悉烟草行业的特点，了解电话访销员的工作职责。实行电话访销的其主要目的，一是以较低的经营成本方便快捷地与零售户电话订单，使经营户对我们烟草产生信任和依赖，起好桥梁和纽带作用；二是用最快时间为零售户提供的优质的订货服务。因此，访销员要紧紧围绕公司当前的总体安排和工作部署进行访销，不能有私心，要有团结合作的“蜜蜂”精神，同时尽可能为零售户提供完美的服务，赢得零售户的信任和满意，使我们的“双赢”尽快上轨。有了这些认识，使我明确了工作目标，给自己有了一个定位。

作为一名电话访销员，在接通零售户的电话后，时刻要注意规范自己的访销用语、处事态度，因为它对此次订货的成功与否起着关键作用。首先，我从开场白到订货结束自始至终的言语礼貌是不可缺少的。其次，我对由于零售户年龄层次、文化素质等方面的参差不齐，加之电话交流的局限性，所产生的在沟通上的困难，从不心烦急躁，甚至埋怨挂断，而是始终礼貌待人、耐心解答，要做到百拨不厌、百听不倦、百问不烦，给零售户建立了一个美好的印象，也为公司保持了一个完美的形象。

认真学习公司的各项规章制度，服从工作安排和管理，严守纪律。同时，坚持“客户至上”，统筹兼顾，缓解供需求矛盾，做到紧俏货源的合理分配、名优卷烟的宣传以及卷烟消费结构的提高，最大程度的在满足客户需求的同时也让我们的利益达到最高。为了使货源能给经营户更合理的分配，让经营户在最大程度上的满意，我们现在实行了半月轮访制，每半个月换一次访销路线，这为我们下一步的“滚动式”访销奠定了良好的基础。追求卓越，是我们永恒的目标。

经过近半年的烟草访销工作，也发现了我很多的不足之处，在今后要不断完善和改进，做到扬长补短。新的一年，我将继续努力，做好访销工作。

作为电话访销员，我们直接面对的是零售户。零售户作为烟草商业企业与消费者的中介，它可以直接反馈消费者的消费倾向，有助于我们划分不同的消费群体。所以我们的任务不仅仅是访销与订货，还要宣传产品、维系与零售户的关系、进行售后服务，增强服务意识。要像其他优秀的服务行业一样，以零售户为“上帝”，摆正自己的角色，尤其成为wto成员后对烟草业的卷烟专卖的影响，我们要逐步扭转烟草职工内部和社会上对烟草行业是“官商”的认识。作为烟草人，我们应有感为人先的“蜘蛛”精神，加强与零售户的交流和沟通，听取他们的意见和需求，不断地改善自身的工作，只有这样，才能使相互间的关系变得融洽。

作为电话访销员要具备敏捷的思维应变能力、高效的工作节奏、过硬的业务知识、娴熟的访销技巧。这些也只有通过其自身不断的勤奋努力、狠下苦功才能得以锻炼和提高。我认为在今后要做到：一要“勤学习”，电话访销员不能仅满足于已掌握了卷烟营销业务知识和电访基本技能，还要加强对统筹知识、语言技巧、心理学等边缘学科的学习，不断提高访销水平。同时，根据不同的时期紧急“充电”，如新品牌上市，就需要“突击”学习，对新品卷烟的口感、价格、包装、档次等熟练掌握。二要“勤思考”。在访销过程中遇到

访销工作流程、方式方法上存在的一些问题和零售户反映的一些好的建议，要充分利用我们目光锐利的“老鹰”精神，勤于思考，具有一定的市场洞察力，勇于创新，认真对问题进行分析研究，查找原因，做好整改，不断提高访销成功率，做到精细化和标准化。

“真诚到永远”。由于电话访销工作特点，更需要真诚的心态为零售户服务，只有真诚才能得到业户长期的认可、支持和信任。真诚交流，信息互动，认真打造诚信烟草网络，让真诚感动客户，从而赢得市场，赢得信任，赢得效益。本着“一切从客户出发，一切为客户着想，一切对客户负责，一切让客户满意”的原则，为客户提供快捷高效的服务，继续推进沟通多元化，服务个性化，结算快捷化和配送智能化。以客户为中心，使真诚成为我们的营销法宝，有力推进晋中烟草的持续发展。我相信，晋中烟草在能力强、高素质领导的带领下有辉煌的昨天，更会有灿烂的明天!同时今后我将会在各级领导的关心指导，同事们的热情帮助，再加上我个人的努力，将继续立足本职工作，踏踏实实，兢兢业业，从我做起，从小事做起，从实事做起，尽自己最大努力，为客户提供接近完美的服务。本着“客户的需求是我们永恒的追求”为目标争做一名优秀的电话访销员！

烟草专卖员工工作总结篇二

20xx年稽查x中队，在x局党组和专卖监督管理科的正确领导下，认清市场监管工作形势，明确市场监管工作任务，扎实有效开展市场监管稽查工作，以学习实践群众路线教育活动提高监管队伍素质，进一步提高了我辖区卷烟零售市场控制能力和市场净化程度，为xx烟草平稳较快发展创造了良好的市场环境。

1.卷烟零售许可证后续监管工作达标。其中换发延续烟草专卖零售许可证数量为x份，新办数量为x份。

2.本辖区无证户检查监管有力，本年度共计取缔无证无照商户x户，同时对辖区市场摆卖烟丝烟叶进行了治理。

3.加强了辖区卷烟零售市场监管，共查处各类违法案件起查获违法卷烟x条。

4.对辖区送货员、客户经理进行了有效监督，发现问题及时通过信息网络系统进行反馈并及时解决。

5、本年度发展线人x人并通过线人提供情报破获3起较大影响的涉烟案件，成功破获网络案件一起圆满完成了x局破网任务。

6、烟草专卖法律、法规宣传落到实处，不仅让商户、消费者得到教育，也让我队执法人员得到了教育。通
过“3.15”、“12.4”活动共计发放宣传资料千余份。

7、认真学习培训，深入开展“党的群众路线教育活动”。

8、圆满完成了x局、专卖科交给的各项工作。

(一)加强学习教育，提高整体素质。

二是狠抓队员的业务学习，加强烟草专卖法律法规及全面推进依法行政责任制的有关规定的学习，提高了队员依法管理、敬业奉献、廉洁自律的意识。

三是在加强市场日常监管的同时，加强对零售商户的亲情化服务。

(三)加强市场治理，净化卷烟市场。

强化市场日常监管，深入开展节假日市场、高档卷烟市场和农村市场的专项治理整顿，扎实开展树立治理整顿无证无照经营卷烟活动，认真做好零售许可证换证和客户合理布局工

作。

(四)积极开展“卷烟上水平”工作，全力提升专卖管理服务质量。

过去的一年，我们虽然取得了一些成绩，但也必须看到我们还面临着很大压力，工作存在的一些问题，我们要保持头脑清醒，对可能出现的困难做好充分准备。

1、中队整体工作需要进一步加强。队员存在工作责任意识不强，执行制度不够迅速，存在拖拉现。

2、市场信息反馈机制方面需进一步提高。队员对市场动态的把握能力差，不能从市场反馈的信息中，挖掘线索;没有很好利用市场发展线人，培育耳目。

3、市场管理仍存在薄弱环节，在重点路段、城乡结合部的违法经营的查处还不完全到位，需加强与相关职能部门的沟通与协调，不断完善联合执法和办案机制。

认清形势，奋力开拓，扎实工作，突出重点，狠抓落实。

一是切实加强“市场监管”的工作重点;严格按照x局关于“打掉较大规模制售假烟网络”工作要求，与公安机关做好协调，做好在手案件的侦破，争取办成网络案件;二是切实加强监管人员法律法规的教育培训和业务技能培训，加强思想作风纪律整顿，提高监管队伍的业务素质和思想素质;充分发挥稽查中队职能，强化市场监管和专卖内管;调动稽查人员积极性，激发中队生机活力，提高中队执行能力;促进中队建设制度化、标准化、规范化。四是切实发挥协作机制作用;五是切实强化日常市场监管。继续以市场为中心，切实做好零售户管理工作。加大市场检查的力度，加大打击违法大户的力度，认真查找违法经营线索，不断强化案件经营意识，密切关注制假转移动向，完善联合打假协作机制，加强情报信

息体系建设，做到信息共享，定期交流，共同打击，争取经营大案。努力提高市场管理效率;努力为xx卷烟销售创造良好市场环境。

烟草专卖员工工作总结篇三

虽然只有短短的两个月，但是我收获颇丰，感触至深。刚刚走出“象牙塔”的我，更多的是要认真学习烟草专卖管理各个方面的知识，通过具体工作的磨练和实践，使所学的理论知识得到巩固、提高和完善，真正检验出自己的实际水平，更好的掌握本职工作。

俗话说：勤能补拙，业精于勤。今后的工作中我将坚持以“戒浮戒躁，恒心恒行，至诚至善，共建共享”的企业精神为指导，团结一心，克难奋进，敢于担当，积极主动地做好本职工作，在工作中真正发挥出自己主人翁的精神，创造性地开展工作，高效准确地完成工作，实现自我的价值，争做合格吴烟人，为吴烟事业发展贡献自己的一份力量，我坚信：____烟草的将来一定会更美好!

烟草专卖员工工作总结篇四

一、注重理论学习，打牢思想基础

我深知在市场经济条件下，只有不断深入学习，才能逐步提高个人思想素质，因此，对自身学习和自我教育不敢有丝毫的懈怠和放松。通过积极参加公司和部门组织的各项学习教育活动，认真贯彻落实上级部署的各项工作方针政策、决策和要求，不断提高理论素养和文化水平。特别是在今年×××活动中，认真学习、领会活动的重要性，查找自己存在的不足并进行整改。通过学习，在一定程度上提高了思想素养，对本职工作服务公司员工、服务市场消费者的宗旨有了更深层的理解，自身的思想素质、组织观念较以往均有所增强。

二、努力钻研业务，提高工作能力

中，由于工作涉及文秘宣传、安全管理以及法律法规，为此，自己利用业余时间，阅读了文公协作、法律常识相关书籍，报考了“×××”，以考促学，学习了安全管理知识，工作能力逐步提升、工作效率逐步提高，较好地完成了各项工作。

三、围绕工作重点，履行岗位职责

我一直认为，平凡的工作岗位，是推进行业发展、事业进步不可或缺的部分。我要求自己“求真务实、埋头苦干”，要求自己“全面兼顾、重点突出”，在工作中勤于思考、善于思考，大胆运用所学知识，研究工作中的问题和矛盾，解决工作中重点和难点，不断开创工作的新局面。一是注重了研究工作规律，增强工作的预见性；二是注重了从实践中总结经验，发掘、解决工作中具有前瞻性的问题；三是注重了本职岗位中那些关系全局、起着关键和核心作用的超前性的实践课题。通过不断实践，增强了工作的预见性和主动性，从而提高了本职工作的能力和水平。

四、深刻体会不足，谋划努力方向

（一）坚持不懈地把学习作为提高自身素质的着力点。

反复的实践和现实证明，学习，只有不断学习才是一个人不断开阔眼界，更新知识，提高认识，超越自我的个人实现途径。

（二）坚持不懈地把岗位锻炼作为提高工作能力的立足点。公司一直将基础工作建设作为公司发展的基石。唯有按照“纪律严一点、做事认真一点、落实到位一点”要求，遵规守纪、踏实工作，把自己的设想和打算投入到轰轰烈烈的实践中去，解决问题和得到锻炼。

（三）坚持不懈地把责任意识作为提高工作能力的兴奋点。只有把份内的事情做完，做好，在工作中不按部就班，不一劳永逸，有开拓性，才算是尽责。只有在工作生活中、在完成任务时团结友爱、互帮互助，才算有担当。一个人完成任务不叫好，所有人完成任务了才能叫真正完成。

（四）坚持不懈地把基层需求作为一切工作的出发点。办公室作为面向领导、公司员工以及市场消费者的一个职能部门，一切从基层出发，为基层办实事，办好事，办成事是我们一切工作的出发点和落脚点。把各种培训、交流、学习活动，组织好、管理好，尽可能围绕专销转、机关围绕基层转、基层围绕市场转，为服务于专销两线创造有利条件。

总之，要进一步按照公司党组提出的要求，为行业的发展履行好职责、完成好任务，做出自己应有的贡献。

××年××月××日

烟草专卖员工工作总结篇五

【2017年度工作计划范文一】

一、指导思想

以全面落实科学发展观为指导，以实现个人价值与企业价值的和谐统一为最高宗旨，以转变观念为突破口，积极融入企业和谐发展的历史进程中;以加强学习为根本，加速提升岗位技能水平;以遵章守纪为重点，努力确保人生安全无隐患;以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的敬业精神;以拓展兴趣爱好为追求，不断提升个人综合素质。以崭新的战斗姿态，崭新的精神风貌、崭新的工作作风促进企业实现建设精品化矿井的战略目标而努力奋斗。

二、工作目标

一、转变观念，明确奋斗目标。

一)加强认识，转变工作角色。

面对当今世界严峻的经济形势，今年当务之急必须做到

二)实事求是，重建职业规划。

目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗目标。因此，一方面要本着实事求是、适当超前的原则，重新建立职业发展规划，制定出未来三年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随着目标的攀升与实现，努力实现因能择岗、因长择业，因绩提升，促进综合素质的不断提升;另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中，从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

三、加强学习，提升个人素质

一)加强思想政治学习。

思想政治一直是我国国家企业的优良传统，随着社会的发展，人们的思想越来越活跃，更善于观察问题，分析问题，思考问题。作为一名新世纪的青年，更要自觉加强思想政治的学习，使自己更好的服务于企业，服务社会。因此，要积极做好以下三方面： 一要加强邓小平理论、的立场、观点和方法来端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻唐安煤矿各项政策、文件和规章的自觉性和坚定性。

二要积极投入到企业打造本质安全型矿井，建设现代化精品矿井，争做自主保安型员工的大潮中来，围绕企业创建和谐矿区的目标，积极进行个人品德教育活动，进一步加强职业

道德、社会公德、家庭美德和个人品德的教育学习，努力强化自己的敬业精神，不断提升个人修养和岗位奉献精神。

三要积极抵制不良社会风气的侵蚀，树立敢于同落后思想斗争的勇气，培养健康高雅的生活情趣，努力维护唐安煤矿积极健康、安定祥和、融洽和谐的生动局面。

二)始终牢记安全教育。

煤矿行业作为一种高危行业，安全始终是我矿发展的头等大事，没有安全就没有发展，要想推动发展首先得推动安全发展。因此，作为一名井下工人，要思想上高度重视安全工作，严格按照企业安全发展的要求，尊章守纪，强化决不违章蛮干、向三违隐患宣战，认真圆满完成生产任务;要积极通过煤矿的三)强化岗位技能学习。

三、勤奋工作，积极回报企业。

立足本职，踏实工作不仅是员工回报企业的最根本方式，而且也是员工责任意识的重要体现。唐矿是一个企业，同时也是一个事业，做事业先做人，做人和做事是一致的，做人和做事，要对得起社会，对得起企业，对得起自己的良心。唐矿是一个发展中的企业，它为员工铺设了成长的道路、搭建了成才的平台、奠定了成功的希望。因此，只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。无论在任何时候都要坚持刻苦钻研、勤奋工作，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应以饱满的热情，充沛的干劲投入到生产工作中，切切实实履好职，踏踏实实干好本职，常怀感恩之心，这样才能推动企业和个人实现和谐健康发展。

四、拓展领域，实现个人价值。

平凡的事业承载新的希望，宏伟的目标开启新的梦想。面对

新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信：有唐安煤矿各级领导的正确领导，有广大工人师傅的教育和帮助和自己的不懈努力，我一定会成为一名优秀的唐矿员工，唐安煤矿也一定会在建设精品化矿井的伟大进程中不断开创辉煌而灿烂的美好明天!

【2017年度工作计划范文二】

在迎接教育强县的大好形势下，要全面推进学校德育、教学、师资队伍建设，夯实双常规管理，加强教研教改力度，推进素质教育，实现学校管理制度化、规范化、科学化、民主化，根据上级教育部门要求，结合学校实际，特制订本计划。

指导思想:

在教育局领导下，深入贯彻落实科学发展观，以科学发展统领学校工作全局,以全新的理念和视角理性审视现实，以提升教师专业化发展为抓手，深化改革，内涵发展，创建书香校园，全神贯注抓质量，科研新校,以人为本，素质优先，全面建设和谐校园，办成社会满意的学校。

工作目标:

2.以学生全面发展为宗旨，以“素质质量”为中心，完善细化绩效量化考核办法。

3.注重德育实效性的研究，扎实抓好学生行为习惯的养成，落实在校一日行为规范要求。

4、以信息化带动学校教育现代化，实现在信息化基础上各项教育要素的有机整合，促进学生和老师在学习方式、教学方式上的变化。

5、创新工作方式，在教育形式，教研方式，反思形式，课堂

教学形式等方面有所创新。又好又快提高教育质量。

6、以教书育人、服务育人、环境育人为重点，加强师德教育，提高我们爱岗敬业、为人师表等师德素质，营造良好的育人环境，运用信息的育人方法培育学生。

7、以骨干教师为主导，开展集体备课活动，提高备课质量，培养一批思想过硬、业务精良的学科带头人。

8、加强学校安全防范工作，做到安全工作警钟常鸣，让学生在安全、健康、和谐的环境下茁壮成长。

工作任务和措施：

一、着眼学校发展，完善学校各种管理机制

努力创设能激发教师工作主体意识的平台和搭建促进教师能力提升的舞台。着重抓学校的制度建设和内涵发展。“率先发展，争创一流，平安稳定。”，全体教职员工要确立“四种意识”：发展意识、责任意识、率先意识、创新意识。学校领导班子及行政管理人员要不断提升 “四项能力”：调查研究的能力、决策设计的能力、组织执行的能力、反思调整的能力。根据教育局新的教师考核要求，修订完善我校各项考核管理办法。

二、以“学生发展”为本，全面提高学生素质

1、德育工作求实效。

我们要切实根据小学生的实际特点，精心设计和组织开展内容鲜活、形式新颖、吸引力强的道德实践活动，提高学生的思想素质。认真扎实抓好学生行为习惯的养成，即：礼仪、诚信、卫生、学习、健体、勤俭习惯;落实在校一日行为规范要求。

继续规范每周一的升旗仪式，国旗下讲话内容，培养学生爱国意识和集体荣誉感;以重大节日和重要纪念日为契机，利用演讲、读书、主题班会、参观德育基地、知识竞赛、社会实践等形式多样、主题鲜明的教育活动，有针对性地对学生进行爱国主义教育，提高德育工作实效;开展好综合性主题教育，认真在教师节、迎“国庆”、迎“新年”组织各项活动，精心安排主题活动内容，引导更多的师生参与到活动中来，要将各项活动的举办成为师生互动、全校参与的盛会。

2、切实加强德育常规管理工作。

“常规”往往最能体现一所学校的管理水平。要从日常行为规范教育入手，着重对学生进行文明礼仪为重点的基础文明教育。通过逐步完善“德育量化考核”、播放“行为规范专题片”，要把学生的行为规范分解、细化，确定每个阶段的训练重点，形成序列。在教育训练的过程中坚持低起点、高标准、多层次、严要求的原则，做到要求明确、训练到位、反馈有效，力求通过严格的训练、使学生的行为规范外化为行为，内化为素质，养成良好的生活习惯、学习习惯、文明礼仪习惯。

班级是学校管理最基本的单位。要进一步加强班集体建设，注重良好的班风、学风的培养。在抓好行为、纪律、卫生等班级基础性工作的基础上，各年级、各班要根据学生的情况、分层次、有针对性地对学生进行思想道德教育和文明礼仪教育，力求逐步形成良好的学风、班风。学校将进一步加强“梯队式管理模式”、“争星榜” 德育管理模式。

xx烟草专卖局十三五发展规划

“十三五”时期是深入贯彻落实科学发展观，深入构建社会主义和谐社会的重要时期，是全市行业建设现代烟草的重要发展时期，也是xx烟草实现跨越发展的攻坚时期。科学合理编制“十三五”规划，对统一思想，凝聚共识，加快发展，

推动“卷烟上水平”有着十分重大的意义。本规划立足行业发展趋势和xx烟草工作实际，是今后一个时期xx烟草加快发展和各项工作的工作蓝图和工作目标。

一、“十三五”指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚决贯彻执行党的各项方针政策，坚持以发展为第一要务，认真落实各级党委、政府以及行业工作部署，紧跟xx烟草战略步伐，坚持巩固和完善烟草专卖制度，围绕内涵式、跨越式发展目标任务，狠抓规范管理，强化专卖执法、市场监管和打私打假，狠抓营销网建，提升服务水平，促进卷烟销售稳步增长，全面推进“卷烟上水平”，努力推动xx烟草各项事业再上新水平。

二、“十三五”发展目标

越、更好更快发展。

经济指标。到2020年，卷烟销售量确保x箱，实现销售金额x亿元，毛利达到x万元，上缴税费确保x万元。在内涵指标上，确保卷烟人均消费量、全国重点骨干品牌销售、卷烟销售空白村等指标稳步提升；电子结算率确保达到95%，结算成功率力争达100%；网上订货率确保60%；实现全省同等山区卷烟配送物流成本最低，效率最高。

专卖管理。建立一个“严格执法、规范自律、管服并举”的市场管理体系，着力提高市场净化率、控制力、服务力，形成“内管外打、相互监督、共同维护”的执法环境。到“十三五”末专卖管理水平得到进一步增强，持证经营率达到95％以上，合法渠道进货率达到97%，市场净化率达到98%以上。“十三五”期间，严厉打击“假、私、非”，切实加大追刑力度，卷烟违法得到有力震慑；专卖法律法规宣贯执行进一步增强，法规建设进一步提升；专卖队伍建设得到进一

步加强，执法水平得到大力提升；日常监管力度得到显著增强，内部专卖管理监督长效机制进一步健全；联合打假机制进一步完善，案件经营能力得到增强，打假破网水平明显提升；专销结合更加紧密，市场控制力显著增强。

力，重视人才培养，人力资源管理水平显著增强；加强机关效能建设，工作作风切实转变；强化安全管理各项工作，无发生我方安全责任事故，确保单位安全、平稳发展；强化优秀县级局创建、“四好领导班子”、文明单位、文明行业等争先创优，深化安全管理，企业形象充分彰显。

企业文化建设。坚持以人为本，牢固树立并努力践行“两个至上”行业共同价值观，积极引导广大干部员工热爱中国烟草、忠于xx烟草、珍惜工作岗位。不断丰富、拓展xx烟草企业文化建设的内涵，并切实转化为员工内在思想与行为方式，完善文化体系建设。进一步加强和改进思想政治工作、党风廉政建设和纪检监察工作，深入推进反腐倡廉，促进政治文明、物质文明、精神文明协调发展，促进企业与员工共同成长。

三、发展保障措施

（一）深化专卖管理和打私打假。

1、坚持和完善专卖制度。以专卖执法主体建设为核心，深入研究专卖宣传新方式、新方法，充分调动社会力量参与卷烟打假打私的积极性，着力加大社会舆论与新闻媒体对违法违规经营卷烟行为的曝光力度。继续取得立法执法机关和政府对专卖管理工作的支持与配合，完善联合打假机制，探索群防群治新途径。强化专卖各项工作的达标评选和争先创优。

2、突出专卖工作重点。始终把“追源头、打网络、端窝点、防渗透、强内管”作为专卖工作重点，注重市场监督和日常监管，落实分片管理，加大考核力度，着力统筹打私打假。

认真按照专卖专职化的原则，管、侦、查、处相对独立运作，提高专卖人员业务技能，充分发挥稽查队伍作用，运用科技手段应对不法烟贩的反侦查能力，改变由单一专卖查处打击型向管服并举型过渡，构建科学的专卖管理模式。

3、强化打假破网。始终把“重经营、破网络、抓要犯”作为打网工作的重之中之重，认真探索制售假冒卷烟网络案件侦办，畅通涉烟案件的举报渠道，认真执行举报奖励，增强打私破网线索收集、分析、管理、利用能力。着力关注和经营一些有价值的个案，牢牢把握打假破网一切有利线索和时机，注重案件培育和打网成效，切实加大追刑力度。进一步加强与公安、工商、司法等职能部门的密切配合，建立健全联合办案的长效机制，突出在分销零售、物流运输、仓储中转、流通批发、集贸市场等关键环节和重点部位加大侦办力度。同时强化跨区域和多部门协作办案工作机制，落实网络案件侦办奖惩，有效震慑卷烟违法。

4、强化专项整治。专卖科、稽查大队、各中队要认真总结近年来烟草市场专项整治工作好的经验、好的举措，创新思维、积极探索、勇于开拓、潜心工作，积极开展好各项专项整治工作，特别要在打击“假、私、非”烟、打击非法运输烟草制品、取缔无证户、查处租售零售许可证、农村卷烟市场整治等方面加大工作力度、突出工作成效。同时，要结合专项整治，认真做好元旦、春节、中秋、国庆等卷烟销售旺季和重大节假日期间的卷烟市场维护，促进卷烟销售、树立专卖形象。

5、扎实开展内部监管。深入落实《专卖内管工作规范》，严格落实内管工作细则，深化内管基础工作“六个百分百”，促进专卖内管工作的标准化、规范化和精细化。强化内管问责，促使内管人员主动监管、善于监管、敢于监管。同时将内管工作引向纵深，强化内管各环节各部门教育引导，增强生产经营人员守法经营、规范经营，增强专卖执法、卷烟销售、物流配送等环节的规范运行，着力完善内控制度和机制，

突出监管重点和事前监督，确保监管实效，坚决查处生产经营环节不规范问题和行为，着力铲除滋生不规范行为的根源。

6、加大专卖执法能力建设。以强化专卖队伍建设为抓手，切实筑牢专卖执法人员坚决维护烟草专卖制度和净化卷烟市场思想根基，重点提高对专卖立法宗旨的理解与维护，深入学习新修订的《中华人民共和国烟草专卖法》、《烟草行政处罚程序规定》及两高新颁布的涉烟案件司法解释，着力提高依法行政、文明执法、规范办案工作水平，树立烟草执法良好社会形象；着力推进持证上岗，提升专卖人员专卖工作能力建设，提升市场监管和打假破网工作水平；着力增强专卖执法人员真假烟鉴别、案件询问笔录及文书卷宗制作等业务技能；着力实现行政许可和案件查处程序合法、办理规范、工作领先。

2017办公室年度工作计划范文

办公室年度工作计划范文

20xx年是公司成立后的开局之年，也是公司各项工作承前启后，步入发展快车道的关键一年□20xx年综合办公室工作的总体要求是：在公司的坚强领导下，围绕公司中心工作，发挥好承上启下、综合协调、参谋助手、督促检查和服务保障职能，积极开展党风廉政活动，扎实推进群团组织建设，进一步提高服务水平，提升服务质量，为公司整体工作顺利推进发挥积极的职能作用。

根据综合办公室职能分工□20xx年主要做好以下四方面工作。

一、日常工作方面

(一)公文收发。进一步提高公文收发工作的质量和效率，严格落实20xx年制定的《公文管理办法》、《公文处理流程》等规章制度，使公文收发工作规范化、制度化、科学化。坚

决做到公文收发"快、准、稳"，不积压、不丢失、不拖办，高效快捷的将文件传递流转到位，精神传达到位。

(二)文字材料。文字材料作为公司的"门面"和"窗口"，其质量关系公司形象□20xx年努力提高文字材料写作质量，特别在各类通知、请示、领导讲话、调研报告的撰写上，严把质量关，做到字字斟酌，段段推敲，准确把握行文方向和目标，使文字材料水平再上一个新台阶。

(三)日常接待和会务工作。继续做好日常接待工作，坚持送迎有声，礼貌待宾;对预约接待坚持做到早谋划、早部署、早落实，扎实做好接待各项准备工作。继续做好公司各种会议的会前、会中、会后服务工作，做好会议记录以及会议资料的收集和整理。

二、基础管理方面

(一)档案管理。进一步完善档案管理工作，对20xx年以前的各类档案及时进行补充，并结合档案分类大纲和保管期限做好集团公司及外单位来电来文和公司文件的上传下达，及时回馈、整理，定期归档，确保档案的完整和安全，同时，督促相关职能部门及时归档。

(二)公章管理。严格执行集团公司印章管理办法，坚持公章专人负责制，坚持使用审批、登记制度，坚决杜绝"空头章"、"未批用章"等情况出现，确保公司公章安全使用。

(三)办公用品管理。做好办公用品及耗材的采购、维修，坚持货比三家，最大程度降低工程及办公成本，并详细记录采购台账、发放记录，以备查验。办公用品管理要坚持在尽量满足正常办公的基础上，做到勤俭节约。

(四)车辆管理。加强车辆管理，监督车辆年检、续保、保养和维修等工作的落实，继续坚持按月对单车的油耗、修理费

等成本进行统计分析，将全年车辆运行成本控制在计划线内。同时，进一步加强汽车司机的安全驾驶意识，要求汽车司机认真履行岗位职责，严格遵守工作纪律，确保全年无事故发生。

三、团队建设方面

(一)努力加强各项学习。努力提高我办全体人员及汽车司机的综合素质，强化服务意识，明确工作职责。学习方式采用集体学习和自学相结合，理论学习和实践相结合，业务学习和职业道德学习相结合的办法。全年组织集体学习10-12次，全年每人撰写学习心得5-6篇，做到以学习促进步，以理论促实践，使办公室业务水平得到明显提高。

(二)积极开展文化活动。继续开展企业文化宣讲活动，发放企业文化手册和员工手册，让新入职员工对延长石油的发展历程和集团企业文化有更加深刻的认识。同时，积极组织开展2-3次文艺表演、体育比赛等活动，切实丰富广大职工的业余生活，增强职工的凝聚力和向心力。

(一)积极开展党的组织生活。坚持定期召开党员学习会，落实好"三重一大"集体决策制度、民主生活会和民主测评制度，深入学习贯彻党的重要思想，并结合本职工作把学习重心放在解决本公司、本部门实际问题和提高党员干部服务企业能力建设上，实现公司经营管理、项目建设和个人政治觉悟的共同进步。

(二)不断完善党的组织建设。建立和完善党建工作各项台账、职责、制www.度，严格发展党员的工作环节和规定程序;组织开展形式多样、内容丰富的入党积极分子课堂培训和课外实践;同时，做好党费收缴、统计报表、宣传报道等工作。

(三)切实抓好党风廉政建设。坚持贯彻落实党风廉政建设责任制，完善反腐败工作机制。结团公司党风廉政目标责任，

做好公司目标责任书的分解，抓好责任分工、目标考核、责任追究。与基层单位和部门签订党风廉政目标责任书。同时，要继续深化反腐倡廉教育，营造廉荣贪耻氛围，建立以日常教育为基础、专题教育为主线、警示教育为重点、提醒教育为补充的教育机制。

(四)有效发挥群团职能作用。进一步加强工会、共青团、妇联等组织的各项制度建设，完善组织体制和运行机制。群团组织要紧紧围绕公司生产经营和项目建设开展职工思想道德和政治引导工作，不断提高职工队伍整体素质，搞好文化体育活动，开展社会公益事业，用积极向上的健康文化陶冶职工。

烟草专卖员工工作总结篇六

20_年，是酒店稳步成长的一年，是酒店提升管理服务的一年，也是成绩辉煌的一年。在这个即将过去的年度里，财务部紧紧围绕"强化经营能力、拓展营销渠道、完善制度流程、控制成本能耗、提升服务水平"的经营思路，遵照_总关于"严格制度、完善流程、加强监督、提高质量"的要求，在成长中努力拼搏，内部管理紧抓工作难点、重点，不断提高员工自身素质和服务技能，克服种.种困难，完成了各项工作任务，取得了一年更比一年好的骄人战绩。

一、经营管理方面

1、制度建设和流程管理：一年来，我们对酒店财务制度和工作流程进行了重新修订，明确了各自岗位职责，完善各种流程工作，加强各流程的可操作性，并根据岗位需求设计、制作、印刷各类经营用表单，使部门内部、部门之间、部门与监管部门的流程运作顺畅，为经营决策提供了准确、详实的依据。

2、补充完善酒店薪酬制度：通过服务销售奖的制定、核算、

执行发放，体现同岗不同酬，多劳多得的竞争薪酬制度，合理地配合了酒店工资薪酬改革。

3、会计账务的规范和整理：借助中支内审查账的时机，财务部首先进行了问题自查，后又针对内审查出的问题及时认真地进行处理和改正，拼弃原有的问题和存在的不足，而达到整体账务的规范性;并结合经营的需要制定了新的更适用的会计科目，逐月进行账务规范，以更好地完整地核算经营状况。

4、经营报表的分析和变动：根据经营需要，合理改变报表格式及内容，以便更明确反映各种收入项目;对各季度经营情况进行总结和分析，了解处理存在的问题，为以后经营提供有力借鉴和参考依据。

5、加快往来资金运转：制定完善相应的应收应付账款归集和传递程序及加以表格规范，理清每月应收账款数量，防止死账、呆账发生，加快资金回笼;加强与供应商的联系和协作，保障酒店物资供应，提供后备经营需求。

6、加强账务审核监督：严格监督控制酒店财务政策和财务程序的执行情况，对任何违反酒店财务制度并使酒店遭受损失的任何行为及时坚决予以制止，切实保证酒店利益不受损害。

7、建立合理物资流转程序：合理节能降耗，管理各种材料物资，有效控制成本，合理核算各种收入成本，监督各种材料物资的购进、发出和保管，建立起各种相关流程和明细台账及记录，加强仓库物资清理整顿和管理，加强出入库手续管理，建立物品存放、使用等程序。

8、加强安全检查监督：树立安全防范意识，安全事故无大小，件件危害皆大，增强安全检查力度，防范各类安全隐患，做到季季大查、月月小查、处处细查、各方面盘查，涉及财物、食品、卫生、办公、操作、环境、人身等各种安全，防患于未然，制定了部门安全检查规范，保证了财务部安全经营，

全年无安全事故发生。

9、提高科技操作程度，拓展酒店新业务：依靠本酒店有利办公条件，加强系统操作，加强日常经营系统审核监督，严格监管酒店管理系统的操作及流程操作，认真执行各种表单的操作规程，审查各种收入支出账单，严格按照财务制度要求进行监控和审查原始凭证、现金和物资的出入等;规范系统账户设置，为开展贵宾卡业务和其它新业务奠定基础，使酒店操作、管理再上新台阶。

二、今后努力的方向

其一要发扬团队精神，公司经营不是个人行为，个人能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。

其二要学会与部门、领导之间的沟通，财务部牵带着酒店每一个点和面，日常业务和每个部门打交道。多听听部门意见与建议，及时发现纠正问题，充分有效发挥会计的监督职能，及时反馈信息给领导层，变被动为主动。

其三还要不断学习业务，多方学习会计新涉及的金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域，才能更利于今后的工作。

总的来说，我们财务部做为酒店的后勤部门，我们积极并刻配合着酒店的各种工作。虽然我们进行了很多方面工作，但由于有些制度流程还在探索使用中，有些流程虽然建立了但操作还不够顺畅，还有些流程还要顺应经营进行适时调整，虽然我们也在不断地开展民主评议和员工座谈会，促进企业民主管理，但我们还有许多地方做得不到位，所以在以后新的年度里，我们会继续加强学习，努力地不断完善理顺基础制度流程，加大监管力度，合理控制成本能耗，不断提高我们的服务质量，增强管理参与力度，提高我们的管理水平，制定岗位量化考核标准，体现各岗位实时工作状态，督促岗

位尽职尽责地投入工作当中去，让我们紧密团结起来，共同努力，让我们的酒店蒸蒸日上地持续发展，永远立于不败之地。