

最新国培计划教师全员培训心得体会数学 国培计划美术教师研修总结(大全6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

应急物资储备工作总结篇一

按照市局要求，我院高度重视节日工作，在节前召开院长办公会，专题研究节日期间工作，加强组织领导，细化职责分工，于9月27日成立了以院长为组长的“国庆长假期间卫生应急工作领导小组”，针对节日工作，下发“关于《加强中秋、国庆期间安全管理及保障的工作》通知”及“关于加强中秋及国庆节期间医疗安全工作的通知”，节前进行急救仪器、药品供应及应急物品大检查工作，为节日做好保障工作准备。

根据医院“无假日医院、二十四小时应诊”的性质，各临床科室、医技、保障等科室加强值班力量，医院领导及职能科室主任、大部分科室人员放弃休息时间，坚持上班，落实24小时值班和领导带班制度，节日期间值班人次院领导人次，副主任医师以上x人次，医护人员x人次，值班人员坚守岗位，切实履行职责，院领导严格按照市卫生局要求实施信息报告“零报告”制度，在每日下午3点半前向市卫生局值班室报告当日医院情况；职能科室严格把关，加强督查，全体值班人员严格执行医疗制度，积极践行“三好一满意”活动，整个节日期间未出现安全隐患，无突发事件、差错事故、投诉、医患纠纷、集体上访及集体事件发生，确保医疗质量与安全，各项医疗卫生工作有条不紊地开展。

因节前对相关药材、耗材、生产物资进行充分储备，检修和维护好水、电、通讯线路、医疗设备、办公设备交通工具等，杜绝了安全隐患发生，各科值班人员尽职尽责，积极开展健康教育宣传，圆满完成医疗工作任务，节日期间门诊量x人次，出院x人次，手术x台，急诊x人次，交通事故伤者救治x人次，食物中毒患者救治x人次，发热门诊接诊x人次。

国庆长假期间卫生应急工作领导小组成员，按照职责，加强监管力度，安排专人负责上报工作，要求严格按照规定程序和时限，及时、准确、全面上报突发公共卫生事件，在医院大厅设立健康教育宣传栏，提高群众防病意识，各诊室利用患者就诊时间宣传疾病防治知识，住院患者开展健康教育宣传，增强群众自我防护意识，提高应急应对能力，整个节日无卫生应急事件发生。

应急物资储备工作总结篇二

自参加工作来，我以对党的忠诚为源泉，以对党的热爱为动力，对工作尽心尽责、全心全意、兢兢业业、一丝不苟。同志在党的十九大报告中，科学发展观一道，作为我们党必须长期坚持的指导思想，高度概括和明确提出新时代中国特色社会主义思想。我通过对十九大报告的认真学习，内心深受启发和鼓舞。在日常工作中，也始终不忘中储粮“忠诚创新高效卓越”的核心价值观，锐意进取，踏实工作。

为做好仓储工作，我所坚持严格要求自我，以诚待人。一是爱岗敬业讲奉献。工作中，能够做到正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。通过这一年的耕耘，我细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中，业务能力有所提高。

作为一名党员，一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、

舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于中储粮形象的事不做，不利于中储粮形象的话不说，积极维护中储粮的良好形象。

工作中，我尤为注重把握根本，脚踏实地，逐步提高自身业务水平。去年我们的工作遇到许多挑战，人手少，工作量大，这就需要全体同仁的团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我都积极配合做好工作，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

回想去的工作，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如理论学习还不够扎实，工作质量还需要再进一步提高，思想观念需要更上一层楼。在以后的工作中，我将不断加强学习，进步自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和同事搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的中储粮人。不忘初心，牢记使命，为新时代中国特色社会主义事业添砖加瓦。

应急物资储备工作总结篇三

- 1、完成了洗耳河河道治理、银基商贸城、康馨时代广场等项目用地边界勘测工作。
- 2、完成了洗耳河治理区域内地上附属物的清点统计。
- 3、完成了银基商贸城、康馨时代广场地上附属物清点等土地

征收储备工作。

4、完成了汝州市城东新区土地收储整理项目融资工作，融资亿元。

1、重视全科人员的政治理论水*及业务知识，提高工作人员的整体素质是完成任务的根本保障。我们经常组织工作人员集体学习，有计划、有针对性的学习城市规划、行政管理、党的知识、上级的文件精神，学习储备工作相关的业务知识，掌握绘图、编写出让材料的方法及要领，不断提高工作人员的理论修养和业务水*，为完成目标任务打下好的基础。

2、加强对列入储备计划范围内土地的`执法巡查工作，发现问题及时制止，及时解决，该移交的及时移交有关单位处理，使储备计划范围内的违法行为能消灭在萌芽状态之中。

3、抓好配套政策和制度建设，规范土地储备工作。为了推进土地储备工作制度化和规范化，我们从抓工作人员的日常行为规范入手，制订了各种工作制度，及时明确了建设用地储备的范围、程序和运做方式。通过一系列工作制度和 workflows 的制订，解决了工作中职责不清、效率不高、工作落实不到位的问题，形成了以制度约束人，按程序来办事的工作机制，保证了各项工作规范、科学、高效地开展。

4、积极主动做好请示汇报及协调工作，争取市*及各部门的支持。土地储备工作政策性强、涉及面广，需沟通协调的部门多，没有市*的支持想做好土地储备工作是不可能的。因此我们为得到市*的大力支持和其他单位的协调，每宗土地，从征收方案制订到规划的落实等细节，争取做到勤请示、勤汇报、勤勾通，取得了较好地效果。

1、土地储备的协调工作还有不到位的地方，需要进一步的提高。

2、储备资金及储备中心的工作经费严重不足，制约了土地储备工作的正常开展。具体表现两方面，一是供地前要完成土地*整，圈建围墙等前期开发工作，因为资金不足此项工作不能很好开展。二是在征收、储备工作中要发生一些协调费、不可预见费等，因资金不足造成工作力度不大，从而制约了储备中心的发展。

1、努力完成市*及局党委下达的指令性任务完成制定20xx年土地储备计划工作，并根据储备计划逐步实施。

2、认真开展业务学习，提高工作人员的业务素质，我们准备对全体人员进行业务培训，有计划、有针对性的系统学习相关的业务知识，保证土地储备工作的正常开展。

3、根据市*及局党委工作部署，做好储备工作。

1、储备工作需相关科室紧密配合才能完成，需局里抽出专人协调工作。

2、应进一步明确储备中心业务范围、职责。

应急物资储备工作总结篇四

人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。自20x上半年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理

使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提供准确的信息。

二、负责管理员工劳动合同

办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理

按月准确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。

今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。20x下半年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的工作计划，用实际的工作业绩来说话。最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好。

应急物资储备工作总结篇五

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它能使我们及时找出错误并改正，不如静下心来好好写写总结吧。我们该怎么写总结呢？下面是小编收集整理的储备干部试用期转正工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

本人于20xx年x月x日作为储备干部正式入职xx酒店。根据公司对储备干部的培养方案，首先进入管家部轮职。在管家部工作的这两个月内，我先后在各个岗位上轮职，经过部门领导和同事的悉心指导，我了解并掌握了部门的规章制度，以及各个岗位的工作职责，快速适应并融入了该部门。

在管家部的前一个半月里，我主要作为客房服务员，负责打扫并维持房间清洁、舒适。在此期间，我熟悉了酒店房型类别及分布，熟练掌握客房清洁程序、物品清点等工作。对客户服务过程中，从顾客角度着想，尽力满足客人的需要，当受到顾客的肯定时，便感到自己的辛苦劳动也是有价值的。随后作为客房中心文员，负责总机和服务中心电话的接听。

文员的工作比较繁琐，除了电话的接听、转接外，与前台、客房服务员及其他同事的沟通、客衣收取和送洗、房态抄写及核对、客人消费入单、叫醒服务等都在文员的工作范围内。初期工作中，由于业务不熟练，经常会有手忙脚乱的状况发生，后来在领班和同事的指导帮助下，我一边学习一边将自己的心得体会总结并记录下来，很快掌握了各种电话应答方式、事项处理办法，进一步提高了多种状况下的应变能力，同时对管家部这一酒店的核心部门也有了更深刻的认识和体会。

接下来的两周内，我分别跟随楼层领班、pa领班、主管、布草

房制服员开展工作，每个岗位轮职两天。领班或主管在第一天主要给我讲解其工作职责以及部门相关的规定和管理制度，并在随后的实际工作中进一步明示。在这个过程中，我加深了对管家部工作范围内的各个岗位、各个环节之间相互作用的'了解，对整个部门的运作也有了更为具体切实的感受。

回顾这两个月的轮岗期，我觉得收获颇丰。由最初的不适应到磨合期再到后来的顺利适应，整个过程充实而愉快，不仅磨练了我的意志，增强了我的责任感和服务意识，更重要的是领悟到了一种学无止境的工作态度和谦虚谨慎的处事哲学。

应急物资储备工作总结篇六

自参加工作来，我以对党的忠诚为源泉，以对党的热爱为动力，对工作尽心尽责、全心全意、兢兢业业、一丝不苟。同志在党的十九大报告中，科学发展观一道，作为我们党必须长期坚持的指导思想，高度概括和明确提出新时代中国特色社会主义思想。我通过对十九大报告的认真学习，内心深受启发和鼓舞。在日常工作中，也始终不忘中储粮“忠诚创新高效卓越”的核心价值观，锐意进取，踏实工作。

为做好仓储工作，我所坚持严格要求自我，以诚待人。一是爱岗敬业讲奉献。工作中，能够做到正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。通过这一年的`耕耘，我细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中，业务能力有所提高。

作为一名党员，一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各

项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于中储粮形象的事不做，不利于中储粮形象的话不说，积极维护中储粮的良好形象。

工作中，我尤为注重把握根本，脚踏实地，逐步提高自身业务水平。去年我们的工作遇到许多挑战，人手少，工作量大，这就需要全体同仁的团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我都积极配合做好工作，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

回想过去的工作，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如理论学习还不够扎实，工作质量还需要再进一步提高，思想观念需要更上一层楼。在以后的工作中，我将不断加强学习，进步自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和同事搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的中储粮人。不忘初心，牢记使命，为新时代中国特色社会主义事业添砖加瓦。