

督办室工作总结报告 公司督查督办半年工作总结(通用8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

督办室工作总结报告 公司督查督办半年工作总结篇一

公司督查督办工作紧紧围绕公司中心工作，督促督办，狠抓落实。积极有效地对公司部门、司属单位贯彻落实公司工作部署，会议决定事项和公司领导交办事项等进行督促、检查、协调和综合反馈。下面是本站小编整理的一些关于公司督查督办半年工作总结，供您参考。

为加强文商集团各项工作的推进力度，确保管委会[xx集团、公司的各项决策和工作部署得到有效落实，形成规范、科学、高效的督查工作制度，根据《督查工作制度》和xx集团《督查督办工作试行办法》，特制定本制度。

一、工作机构

(一)公司成立督查督办工作领导小组(以下简称督查办)，由公司总经理任组长，分管行政人事部的副总经理和分管项目发展部的副总经理任副组长，行政人事部和项目发展部负责人及具体承担此项工作人员为成员。

(二)行政人事部负责文件、会议责成事项以及领导关注的重点工作的督查督办，定期发布督察督办结果并上报;项目发展部负责目标责任及项目有关工作任务的督查督办，定期发布

督察督办结果并上报。

(三)各部门负责人、子公司主要负责人为督查督办事项的直接责任人，负责将本部门承办的督查督办事项进展按要求报送行政人事部和项目发展部。

二、督查督办范围

(一)管委会文件、文化集团文件、公司文件及各类会议责成事项；

(三)经总经理办公会审定的公司项目开发节点计划；

(四)管委会、文化集团及公司领导临时交办或关注的的重要事项。

三、督查督办原则

(一)围绕中心的原则。开展督查工作，要紧紧围绕公司的中心工作和阶段性重点工作，管委会、文化集团和公司领导关注的工作进行，自觉服从和服务于公司的中心工作。

(二)领导负责的原则。督办事项的进展情况要及时报告领导，遇有问题要及时提请有关领导出面协调，及时排除阻力，督查督办事项进展上报前须经部门负责人、子公司要负责人审核。

(三)分工合作的原则。坚持一级抓一级、一级对一级负责，分工协作，密切配合，发挥整体督办效能，做到事事有着落，件件有回音。

(四)实事求是的原则。督查人员必须深入实际，调查研究，全面、准确地了解情况，讲真话、报实情。在督查中做到坚持原则，秉公办事，善于发现问题，敢于反映问题。

(五)注重实效的原则。要把注重实效贯穿于督查工作的全过程。对列入督查范围的事项，要讲效率、求质量，通过督查督办，切实推动工作进展。

(六)督查督办人员要不断提高自身的政治素质和业务素质，充分了解领导的决策意图、工作思路，认真领会领导批示、交办事项的精神。

四、督查督办事项的确认

(一)公司文件、行政办公会议和总经理办公会议纪要责成的事项，直接列入督办范围；管委会、文化集团各类会议纪要、各种通知、来文及督办通知单责成公司落实的事项，直接列入督办范围；1、公司与各部门、子公司签订的目标责任书及目标责任分解计划直接列入督办范围；2、公司各项目开发节点计划，经总经理办公会审定后直接列入督办范围；3、管委会、文化集团及公司领导临时交办的事项由总经理审定后列入督办范围。

(二)凡列入督办范围的事项，应分别登记，并按照督办事项的内容、业务分工和领导批办意见，确定完成时限。

(三)凡需两个以上部门共同办理的事项，由主办部门、单位牵头，会同有关部门共同办理，并由主办部门、单位负责定期报送进展情况。

五、工作流程

(一)立项。督办事项确定承办单位后，行政人事部、项目发展部应逐项进行登记，内容包括督办事项、督办依据、责任部门、责任人、办理时限等。

(二)交办。对立项督办事项，由督查办以会议、文件、督查表单等形式及时通知责任部门。

(三)反馈。责任部门收到督查通知后，应立即落实、及时反馈督办事项：

1. 文件、会议及领导交办的督办事项最新进展情况于每周三之前上报最新进展情况，由行政人事部在周要情中予以体现，并在月中、月末更新《会议督办任务进展情况一览表》；2. 项目督办事项须根据节点计划及时反馈最新进展，并于每月末填报《项目督办任务汇总表》上报至项目发展部；3. 目标责任计划落实情况于每月末填报《目标责任完成情况表》上报至项目发展部，财务类指标于次月首周填报。

督查办负责部门应及时将督办事项汇总分析，并将进展状况及异常事项报告相关领导。

(四)催办。对可能或已经超过时限尚未办结的业务，行政人事部和项目发展部及时进行催办，切实做到急件跟踪催办，要件重点催办，一般件定期催办。催办除电话询问，必要时可安排专人到承办部门和项目现场实地进行查办，督促落实。查办中发现重大问题，及时向公司主要领导报告。

(五)调整。因客观原因不能按要求办结的督办事项，承办部门应在承办事项到期前填报《督办任务变更申请表》，按照督办事项确定的流程办理调整手续，未办理调整手续或审批未通过的，按原任务未完成处罚。

(六)办结。承办部门完成督查督办任务后，应填写《文商集团督查督办回执单》，经相关职能部门、分管领导签字确认后，将回执单和成果性材料交行政人事部或项目发展部备案。

(七)通报。行政人事部于每月中、月末对所督办事项进行通报；项目发展部于次月首周对上月目标责任完成情况、节点计划执行情况进行通报；督查办每月编写《督查专报》上报文化集团。

六、工作要求

(一)对列入督办范围的事项，承办部门要严格按照督办程序及时办理相关手续，对因手续办理不及时造成的延误由相关人员承担责任。

(二)承办部门上报督办事项进展情况，应做到事实清楚，结论准确，处理妥当，文字简练，上报内容包括但不限于：进展情况、存在的问题及解决建议。

(三)督查办要紧紧围绕督办事项时间节点，深入一线、提前预警；每月深入各项目现场督办不少于一次，深入各部门实地督办不少于一次。

(四)督查办要摸清工作实情，暴露存在问题，督促提出改进措施，跟进落实情况，及时反馈通报。

(五)督查办要组织落实上级督办制度，重点关注列入上级督办的事项，对出现的异常情况，要提前预警，提前向上级办理相关手续。

七、奖惩

(一)未按要求的时间、格式上报的，由督查办对部门(子公司)及负责人进行通报。

(二)未能按要求办结的督办事项，追究相关部门(子公司)及相关人员的责任；上报内容严重失实，且造成较大后果的，取消年度评优资格。

x年上半年，根据公司《首办责任制》、《公文及文件审批限时办结的管理规定》要求，综合部紧紧围绕公司“四定”重大项目工作部署，扎实开展各项任务的督办工作，提高了公司运转效率，有效地促进了各部门各项工作有序开展。截至x

月xx日，对工程建设、融资工作、汇报材料等相关工作任务进行了督办，累计督办工作xx项。其中□xx项为每周每月固定汇报材料□xx项周例会领导交办任务□xx项收文及文件审批，形成《首办责任及督办报表》□xx期。

一、督办工作开展情况

自x年x月份开始，结合公司的实际情况以及x月xx日印发的《公文及文件审批限时办结的管理规定》，综合部采取定期、跟踪督办的方式，反馈工程建设、融资工作、汇报材料等的工作动态，推动各项工作的落实。

一是开展了定期督查。根据公司《首办责任制度》和《公文及文件审批限时办结的管理规定》，明确了各项重点工作责任领导、责任部门及首办责任人，确定工作进度及反馈上报时限要求，并按时开展每周定期督办，及时掌握各项工作进展情况，共形成上报《首办责任及督办报表》15期。

二是开展了跟踪督办。针对公司会议议定的事项，开展了跟踪督办，把握好议定事项的关键环节，督办重点放在完成的质量和时限上。并及时向公司领导反馈议定事项的完成情况、存在问题及建议，确保各项重要决策贯彻落实到位。截止目前，共跟踪督办会议议定事项落实情况xx次，有效推动了有关工作的落实。按照“一事一办、专人负责、严格把关”的原则，认真抓好领导批办、交办事项的督查落实。上半年办理督办事项xx项，仅xx项工作未按时办结，已对相关部门及责任人进行了公司通报批评，并按公司规定给予相应处罚。

二、采取的主要措施

1. 夯实督办工作基础，完善工作机制。

在公司主要领导的高度重视下，综合部将督办工作作为本部门工作的重中之重，切实发挥督办督查工作的职能作用。一

是高度重视抓好督办工作。为确保各项工作任务及时得到落实，公司领导在安排公司重点工作的同时，也对督办工作提出明确要求。二是健全机制抓督办。为强化督办工作，健全督办工作机制，结合公司管理制度中《首办责任制度》，制订了《公司文件流转各环节审批时限的规定》，明确了各工作环节，各部门的责任；通过《公司月度考核办法》解决了督查督办约束力不强的问题。

灵活运用督办手段，不断总结经验，改进方法，努力提高督办工作水平。督办方式主要采取电话问询、短信通知□oa邮件通知、文件签收等，对公司收发文、文件审批、汇报材料、会议精神等开展督办工作，确保工作任务及时落实。

三、存在的问题

1. 督办方式方法相对单一，效率不高。

目前综合部主要采用电话通知、短信、传真□oa办公系统等方式转达督办文件，但是文件转达后常无法收到回应，因此无法掌握督办事项的进展情况。目前，主要通过电话联系确定进展情况并做好相应记录以缓解跟踪督办过程无反馈的问题。由于督办对象使用的工具不同(电脑、电话、手机、传真等)，督办对象常在不同的区域活动，如参加会议、工地现场指导工作等，导致督办人需要更换使用不同的通讯工具进行督办工作，效率低下；且目前综合部的督办工作仅通过人工处理，工作虽简单但繁琐，日常需要督办的对象较多，占用时间较多，并且不容易进行督办效果的统计。

督办工作的任务繁琐，目前综合部没有专职的督办人员，而是行政人员兼任。且目前的督办工作不进行区分而是统一进行督办，均是汇总领导的批示意见、会议布路的工作等。督办对象收到督办事项后重视程度不够，仍有推诿、拖沓等现象，且部分责任部门内部管理权责不清晰，造成督办事项的办理效果不理想。以上存在问题在一定程度上影响了督办工

作的开展和督办作用的有效发挥。

四、下一步工作思路

下半年督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。

一是建立健全督办制度，规范督办工作流程，建立完整的督办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。

二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真组织开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。

三是进一步加大督办工作力度。继续加强对公司主要领导催办件的落实督查，做到件件有落实，事事报结果；进一步提高转办、交办件的督办质量，做到及时办结、高效落实。

共2页，当前第1页12

督办室工作总结报告 公司督查督办半年工作总结篇二

学习专业知识，提高岗位技能。

为了能使自己的工作能够更好的服务于项目管理及工程施工，在工作之余，一切从零学起，通过不断搜集资料，有计划、系统的向业务书本学习。在工作中，我及时跟进和记录局指挥部及公司的各种会议，学习撰写各种会议记录及党政工会的上报资料，认真学习撰写领导的各项发言材料，积极参与

项目部的各项学习活动及培训工作，认真搜集并学习相关的学习资料，遇到专业的问题及专业的知识及时向相关的专业技术人员请教解答。为了能够写好宣传报道，及时的向公司传达施工一线的生产经营工作的成效，我还积极的施工一线的技术人员请教学习，从最简单的工程介绍，到专业术语，再到施工工艺以及施工生产的安全，我都及时学习，经常向各位资深的同事学习请教。两年多来，及时的为公司及集团公司发回各项宣传报道共计三十余篇。

两年来，为了更好地适应当前的项目实际工作，在努力做好本职工作的同时。我积极承担项目部的各项工作任务，能够做到兢兢业业，及时跟进项目施工生产进程，及时汇报项目生产工作，及时传达公司的文件精神，及时做好领导安排的工作任务，不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，避免出现各种差错。作为项目部的服务部门，积极协助项目相关技术部门，开展项目部的技术培训，技术交流，工程例会，及时向公司传达项目的各项活动进展及内容。

在做好办公室行政工作的同时，我还肩负起项目部的党政工会的工作，在工作中，我积极参与学习各项党政学习培训，积极向党组织靠拢，向党组织递交申请，对党组织的各项学习内容和学习活动都认真记录和学习，争取早日能够成为党组织的一员，为党的事业贡献自己的一份力量。作为工会的干事，积极响应公司的各项活动号召，积极参与和组织项目职工及女职工同志参与各项学习及劳动竞赛活动，并积极组织各项有益于职工身心发展的工会活动，使项目部的工会工作有序良好的开展。同时我还积极主动与职工们交流沟通，听取他们的意见和建议，努力把自己的工作干好。还及时学习关于人力资源的相关业务知识，及时与公司的人力资源部门沟通协调，及时为项目的一线工作人员提供详细的培训、学习、晋升资料，保障一线职工的切身利益，切实做好办公室的服务工作。

从参加工作以来，努力学习技术工程的理论知识和专业技能，重视不断提高自己的业务水平和协调能力，并根据工作的实际需要，通过业余时间以不同形式学习，努力提高自己的专业技术能力和水平。十分注重继续再教育学习，积极参加各级部门组织的技术培训。在工作中，我还探索和研究电脑的软、硬件知识及各种现代化办公设备的使用，把微软office系列办公软件等软件成功应用于日常施工管理之中，在不断地学习和实践中，努力推进工程管理资料的无纸化管理，应用word完成字处理工作，打印各种记录表格以及文字材料；应用excel完成工程信息的存储和分析处理，为工程决策提供量化依据；应用powerpoint制作培训用的电子幻灯片，运用现代化的多媒体形式，将施工技术知识和施工构造常识传输给项目职工，使高科技、现代化的技术手段真正服务于生产和质量管理。

以上是我近几年来从事技术工作的简要情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。但是，成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行的。克服不足，学无止境。今后，我将一如既往地继续在工作中尽心尽力，不断学习，努力进取，不断提高自身的业务素质，锻炼自己的工作能力，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好，报效单位对我的培养和关怀，为单位贡献我的全部精力。

督办室工作总结报告 公司督查督办半年工作总结篇三

未开学以来，我就打算在大学当一个学生干部，当时还以为很轻松能进入，但想法与现实还是有一定的差距，跑了一个月的晨跑，晨读，虽然刚开始我没有参加，但是知道那种感觉的，不用我说。再经过几轮的面试，可谓是几经波折啊，最后很庆幸的是能留下了我，当时嘛，我并没有说没有进入

组织部有什么悲伤的心情，反而，能留下我就很满足了。

自从进入团委督办处并成为其中的一名以来，我自始至终就没有感觉到我们受哪个的歧视，当时那样的想法，只是你们内心的不适宜或者自责而已，还很有一段时间，部门的'人员都产生了很大的迷惘，没有动力，没有方向，没有事做等。其实，我当时也是这样的感觉，但久而久之，而发现我错了，其实部门学到了很多的东西，只是你自己未感觉到而已，它是一点一点积累，当你真正能感受到你懂了很多的时候，那么你就成功了。那么多的早床没有白起，那么多的事没有白做。说真的，我在这个组织，学到一点东西，正是在逐步完善自我，像礼仪，普通话，与人交流都有所提高，这就是进步。还有每次部长很信任地吧工作交给我时，我就更加感觉应该好好完成，当然，并不只是因为对我的信任，更多的是进入了这个组织，好好提高我们各方面的能力。

对于工作，让我懂的了了一点，背后的艰辛。一个普通的讲座，就有很多流程，拟写通知，策划书，借场所，布置，人员安排，收尾工作，总结报告，每个细节都是非常重要。我们前台的人只是看到了表面，幕后的事，我想一般都不知道。对于上次一个大型活动，12.9活动，一个简短的两三个小时，就将近准备了一个月的时间，特别是当天，真的是终身都难忘，第一次能担当那么大的活动中的一员，虽然真的很辛苦，但是非常的自豪，也真正懂的了什么是团结！也许就是那次，更加坚定我要锻炼下去。但公事是公事，私事是私事，说实话，我们进入学生干部这个大家庭中，不是说纯粹为同学们服务，就我来说就是的，我不否认这一点，但是我相信大部分学生干部能做到这一点，真心真意的为同学们服务，听我学长讲，有时候工作很忙，那真的吃饭的时间都没有，在寝室都吃了几箱面了，其实，他们那些干部学长，我真的很敬佩，工作做好的前提下，而又不失学习。

另外一点，学长告诫我们，做事不求回报，其实也是这样的，你做的事，别人都会看在眼里，在别人心目中的，你的地位

肯定有所提高，“这小子还不错”，只是并没有表达出来而已，所以我总结了一点，做事要留名，但不要刻意。你做的事，要让别人知道是你做的，但不是你做的，千万不要投机取巧制造出是你做的，会适得其反。所以，做事要留名，但心里想着不求回报。再说说我们督办，有人有这样的想法，看不到团结。我的想法是其实团结不是平时生活中能看到的，会再无形之中产生，就像12.9活动，我们督办的人就很投入，都在争取将活动办的有水平，大家都各施其职，相互帮助，而且大家也确实做到了，我想这就是我们的团结。所以在今后的工作中，我们督办全体成员，我相信会更加努力，更加团结，并且充分发挥学生干部的作用，做好模范，带好头，这样，我们定会在新的征程中更加辉煌而不懈努力奋斗。

最后，我衷心的感谢学长对我们的教导，让我们学到很多，再一次说上一句，你们辛苦了！

- 1.团委督办处年终工作个人工作总结
- 2.工程质量监督年度工作总结
- 3.院团委个人工作总结
- 4.商场客服督导部年度工作总结ppt
- 5.院团委组织部工作总结
- 6.法学院团委工作总结
- 7.高校院团委干事工作总结
- 8.市质量技术监督检测所年度工作总结

督办室工作总结报告 公司督查督办半年工作总结篇四

20xx年县督查室根据年初制定的工作计划，紧紧围绕县委、县政府各项重大决策及中心工作开展了督查，积极服务于全县经济建设，有效地促进了各项决策的落实及中心工作的开展。截止12月12日共编发各类督查材料20篇，其中，《督查汇报》6期，《督查通报》14期。

（一）突出决策督查，确保年初工作计划顺利完成

今年，县督查室在全面把握领会县委、县政府决策的基础上，对照县委、县政府提出的目标和任务、突出重点项目，开展了一系列的督查。我们重点组织了对全县重点工业项目、农业产业结构调整、机关干部作风转变、新型农村合作医疗等决策督查活动，确保了县委、县政府决策的贯彻落实。

在具体工作中，主要采取了以下几项措施：

1、争取县委、县政府的高度重视，提高督查工作地位。

一是对督查内容坚持由一把手县长把关签发，并下发到各乡镇和县直机关。

二是大力加强督查室硬件设施建设。今年在资金困难的情况下，为督查室配备了一台电脑和打印机等现代化办公设施，极大地方便了督查工作。

2、灵活运用工作方法，注重树立督查工作权威。为提高督查工作实效，我们在每次的大型督查活动中，都特别注重树立督查工作权威。

一是通过领导亲自参与督查权威。每次在部署和安排重要工作和重大活动，领导都要亲自布置督查室如何督促查落实。

二是通过充分运用督查权力树威。督查室有督查活动组织权、情况调查核实权、工作情况通报权等权力，运用好这些权力对提高督查权威，推进工作大有帮助。如：为了县委、县政府的决策能够得到及时、准确地贯彻落实，今年，我们先后对全县重点项目进展情况、农业产业结构调整、各单位清沟任务完成情况、县委、县政府组织召开的各项重要会议出席情况、机关干部工作作风、机关公务人员培训班出席等情况开展了一系列的督查。截止12月12日被通报表扬的单位有41个，其中通报表扬一次的单位有29个，通报表扬二次的单位有7个，通报表扬三次的单位有5个；被通报批评的单位有49个，其中被通报批评一次的单位有36个，通报批评二次的单位有12个，通报批评三次的单位有1个。

三是通过刚化督查树威。根据县委、县政府的决策，采取“一表彰二通报三扣分四建议”的奖惩手段，对工作开展扎实、成效显著的单位在全县予以通报表彰；对工作退缓、成效甚微的单位或个人，在全县予以通报批评；对顶着不办，阻碍县委、县政府决策落实的单位或个人，我们如实向县委、县政府反映，取消其文明单位评选和个人评优的资格。

（二）加强学习，提高自身素质，全面提高督查工作水平

督查工作涉及到政策、法律、科技、文化、经济等诸多领域，要求督查人员必须具备多方面的知识和实践经验。今年我们结合先进性教育活动，始终把加强学习放在重要位置，不断提高督查人员的工作能力。一是抓书本知识的学习。一方面利用每周一的固定学习日，学习“三个代表”重要思想，党的各项方针、政策与法律法规。另一方面开展自学。目前已做到2万字以上的学习笔记。二是坚持在督查实践中学习。县委、县政府每一项重大决策，需要督查室负责进行督查落实，促使督查干部必须努力学习业务，实践所需知识，丰富工作经验，增强工作能力。平时经常与各单位进行沟通，了解各单位的工作职责、工作重点和工作目标，从而对全县工作有个大致的了解。

我们在努力学习的同时，还时刻不忘加强自身作风建设。在平时工作中，除注重遵守按时上下班，要求办事不仅要快、细致，还要求高标准、实事求是，确保在工作中，不误时、不漏事、不出错，认真履行职责，积极负责高效地完成工作任务。

1、对全县经济社会发展目标以及一些社会热点，难点问题和深层次问题的督查力度不够。

2、督查工作创新意识不强。

3、督查员的业务水平、组织协调能力和文字表达能力还需进一步提高。

1、进一步健全和完善督查机制。为进一步提高督查权威，加强督查力度，在县、乡两级政府聘请若干名担任非领导职务的同志为督办员，从而切实加强乡镇和县直机关督查工作，逐步形成全县督查网络，使督查工作上下联动，运作有序。

2、进一步加大决策督查力度。继续实行督查工作与文明建设目标管理挂钩，与干部政绩考核和人事奖惩任免相结合，进一步树立督查权威。要紧扣县委、县政府的重大决策和重要工作部署，突出抓好工作的督查落实，坚持督严、督实的原则，狠抓政令不畅的典型，进行公开曝光，确保县委、县政府的决策落到实处。

3、坚持既快又好的原则，认真完成领导交办的批办督查。做到事事有查办，件件有答复。

4、加大对招商引资项目的洽谈签约、可研准备、建设进展情况 and 引进资金的任务完成情况的督查力度。

5、继续深入开展安全生产的督促检查，重点是道路交通、消防以及洪

督办室工作总结报告 公司督查督办半年工作总结篇五

综治工作纳入到社区工作的重要工作之中。坚持“打防结合，预防为主，专群结合，依靠群众”的综治方针，进一步落实综治目标管理责任制和一把手负责制。区两委班子高度重视综治工作，成立了以社区党委书记xxx为组长的领导小组，能够定期认真研究和分析当前社区综治工作形势，精心组织安排部署，对具体综治工作进行安排落实，确保区综合治理工作取得实效。工作中社区还不断充实和完善了综治治理工作志愿者队伍，坚持统一领导、各负其责，层层抓落实。

20xx年是各类社会矛盾交织叠加，社会治安压力增大的一年。区要认真实施矛盾排查调处方案，做到你动我知，对于重点人的行踪了如指掌。今年十一月份以来，由于冬季的取暖给居民造成了很大的不便，很多居民对此意见很大，社区经常接访这部分居民，做其劝说工作，希望居民克服暂时的困难，尽量把由于供暖引起的矛盾化解在基层。社区今年共化解矛盾纠纷案件14起，及早解决群众切身利益和影响稳定的突出问题，特别预防群体性上访事件的发生，把矛盾消灭在萌芽之中。要切实加强国家安全人民防线建设，严密防范和打击境内外敌对势力、暴力恐怖势力、宗教极端势力组织的渗透颠覆和分裂破坏活动，维护国家安全和政治稳定。

要继续落实各级政府关于深入开展平安创建活动的意见精神，认真开展平安社区创建活动。要按照坚持标准、突出重点、突破难点、分类创建、稳步推进的基本思路，完善各种组织、机制，规范各类档案，提高创建能力。要认真开展全民普法教育，按照“六五”普法规划，抓好学法、守法、用法、执法、维法各个环节，在六五普法当中，组织辖区老年秧歌队以秧歌等形式在沿街和小区进行宣传，利用图版、橱窗出版报和标语，做到辖区居民人人知晓。

要大力加强对敌斗争，严密防范和严厉打击境内外敌对势力的各种渗透破坏活动，对于外籍人员的出入情况了如指掌，做好国家的保密工作，宣传好国家安全法的教育工作。打击各种^v^组织的捣乱破坏和插手人民内部矛盾。社区针对反宣品清理工作实行社区干部包保制并组织一支由36名社区志愿者组成的清剿反宣品队伍。

（一）要进一步加强流动人口管理、教育、服务工作，认真落实中央、省、市关于出租房屋管理工作的规定，摸清本地、本辖区的流动人口底数。加大打击流窜犯、在逃犯、现行犯。进一步探讨流动人口户籍管理，减少脱管、漏管、不管现象，使暂住人口管理经常化。认真抓好流动人口计划生育工作，突出抓好清查验证工作。

（二）要继续加强刑释解教人员的安置帮教和社会保障工作。对于刑满释放人员做到登记在册，掌握好他们释放后在家的动向，积极鼓励他们融入社会，做到自食其力，做一个为社会有贡献的人。建好帮教安置基地，减少脱管、漏管现象，预防和减少违法犯罪，落实有关扶持政策。建立健全刑释解教人员社会保障和救助体系，继续规范和做好工作。

（三）要继续加强预防青少年违法犯罪工作，认真贯彻落实《关于深化预防青少年违法犯罪工作的意见》，坚持党政主导、教育为本、预防为主、综合治理的方针，突出抓好特殊群体的管理工作，特别是闲散青少年、流浪未成年人、外出务工青年、服刑在教人员中未成年子女的管理工作。从分发挥校外辅导员的作用，利用两个假期向辖区的未成年人进行法制教育，抓好家庭的教育工作，不让孩子走上违法犯罪的道路。

在今后工作中，我们将严格按照大东街道的统一安排部署，一项一项抓落实。重视“打防控”体系建设，抓好社会治安防范有偿承包措施落实。做好矛盾纠纷排查、调处工作，在工作中不断创新。针对性地开展法制宣传，认真及时抓好矛

盾纠纷的摸排、调处工作，全力维护社会稳定，使我社会治安综合治理工作取得更大的成绩。

督办室工作总结报告 公司督查督办半年工作总结篇六

市预防和打击私挖盗采煤炭资源违法犯罪行为督查工作组，在市委、市*的坚强领导下，按照《市预防和打击私挖盗采煤炭资源违法犯罪行为工作目标管理考核办法（试行）的通知》要求，制定完善督查方案，突出督查重点，完善督查措施，提高督查工作效率，强化督查效果，保证了市委市*重大工作部署的落实，有力推动了预防和打击私挖盗采煤炭资源违法犯罪行为工作，预防和打击私挖盗采工作实现了“四个转变”，即：从阶段性打击为主向持续深入治理转变，从各自为政向整体联动转变，从以打击为主向综合治理转变，从临时措施向长效机制转变，为夺取预防和打击私挖盗采工作全面胜利，实现矿区生产经营秩序根本好转奠定了坚实的基础。

按照3月30日，爱明*组织召开的全市预防和打击私挖盗采煤炭资源违法犯罪行为工作会议精神，结合预防和打击私挖盗采责任部门职能，迅速成立了以市委常委、秘书长邵革军同志为组长、市委副秘书长同志为副组长，市委目标督查办、市国土资源局、市综治办、市*局、市工商局等14个单位相关负责人为成员的市预防和打击私挖盗采煤炭资源违法犯罪行为督查工作组，统一组织开展全市预防和打击私挖盗采煤炭资源违法犯罪行为督查工作。相关区县也相应成立了预防和打击私挖盗采煤炭资源违法犯罪行为督查工作组。

为有效推动预防和打击私挖盗采工作的落实，督查组紧紧围绕《市预防和打击私挖盗采煤炭资源违法犯罪行为工作目标管理考核办法（试行）》和《市预防和打击私挖盗采违法犯罪行为目标任务书》，突出预防和打击私挖盗采工作中的难点和关键环节，制定了《市预防和打击私挖盗采煤炭资源违法犯罪行为督查工作方案》。将预防和打击私挖盗采工作19家

责任单位和3个区县以及攀煤公司都列为督查对象，并安排了至少一次以上的督查。特别是对市国土资源局、市*局、市工商局、市经信委等重点部门和西区、仁和区及攀煤公司等重点单位开展预防和打击私工作安排了3次以上的专项督查。

督查工作组紧紧围绕预防和打击私挖盗采违法犯罪行为重点工作，多次深入西区、仁和区、盐边县、攀煤（集团）公司，重点部位、关键环节，开展预防和打击私挖盗采违法犯罪行为工作落实情况各类专项督查。截至12月30日，督查组已开展督查工作16次，其中现场督查11次，暗访督查2次，听取工作汇报3次。发出《督办通知》5份，《工作建议》5份，《市市预防和打击私挖盗采煤炭资源违法犯罪行为督查工作通报》12期。

1、抓好目标任务分解落实督查，各级责任落实到位。3月30日爱明*组织召开“预防和打击私挖盗采煤炭资源违法行为工作会议”，对全市预防和打击私挖盗采工作进行动员和部署后，市督查组与市国土资源局共同草拟了《市市预防和打击私挖盗采煤炭资源违法犯罪行为工作目标管理考核办法》，并根据《考核办法》制定了各相关区县、大企业、及市级单位《市市预防和打击私挖盗采煤炭资源违法犯罪行为工作目标责任书》。5月31日，*代表市*与西区、仁和区、盐边县*，攀煤（集团）公司等区（县）*、煤矿企业签订了目标责任书。6月，市督查工作组多次深入各区县、攀煤（集团）公司，通过查阅相关档案资料，认真检查预防和打击私挖盗采目标责任书层层签订落实情况。从检查的情况看，西区、仁和区、盐边县按照下管一级的原则把《目标任务书》层层签订到乡镇（街道）、村（社区）、组；行业管理签订到部门、到生产企业；攀煤（集团）公司签订到所属各矿。

2、抓好基础工作的督查，确保各项工作顺利推进。预防和打击私挖盗采基础工作，是预防和打击私挖盗采工作取得成效的根本保障。市督查组，深入各预防和打击私挖盗采责任单位，通过听取各单位汇报、查阅档案资料等形式，按照《市市预

防和打击私挖盗采煤炭资源违法犯罪行为工作目标管理考核办法（试行）》的规定，重点对各责任单位组织领导、工作机构、人员、物资和制度建立落实情况进行了检查。从检查的情况看，各责任单位都基本落实一把手为责任人预防和打击私挖盗采工作第一责任人，建立了预防和打击私挖盗采工作机构，配备了相应的工作人员和物资，并建立和完善了相关工作制度。针对部分市级部门预防和打击私挖盗采工作制度不健全，市督查工作组当即提出要求限期整改。

4、突出重点行业督查，进一步提高行业自律。强化宝鼎矿区煤炭加工企业监管，就把住了私煤的入口关。市督查工作组多次率工商、经信委执法人员，深入西区、仁和区重点煤炭加工企业，宣传预防和打击私挖盗采违法行为相关法律法规和市委市*预防和打击私挖盗采重大工作部署，通报私煤收购案件查处情况，督促企业建立煤炭购销台账，进一步提高了煤炭加工企业自觉抵制收购私煤的意识。

5、强化关键环节督查，堵断私煤运输通道。煤炭检查站作为预防和打击私挖盗采工作的关键环节，市督查工作坚持明查、暗访等形式，多次重点对法拉大桥检查站、小宝鼎检查站、汽堡厂检查站等检查站履职尽责情况进行了督促检查。针对法拉大桥检查站工作人员工作不再状态，没有发挥好检查站履行煤炭运输监管的职能，督查工作组立即与相关区交换了意见，督促整改落实。

6、强化重点案件的督办，加快案件办理进度。宝鼎矿区打击私挖盗采工作复杂，既有地域交叉，又职责交叉，使得部分私挖盗采案件办理涉及两个区多个部门。为推动宝矿区私挖盗采案件的办理，市督查工作组重点对大宝鼎矿养鸡场私挖盗采案件和华阳一矿附近私挖盗采案件进行督办，进一步明确了相关区县办案的职责和分工，加快了私挖盗采案件办理进程。

7、建立督查回访跟踪制度，抓好重点督查事项落实。建立预

防和打击私挖盗采督查事项回访和跟踪落实制度。根据市预防和打击私挖盗采领导小组要求和《预防和打击私挖盗采督查工作方案》督查事项的进展情况，适时对预防和打击私挖盗采工作进行跟踪催办，督促责任单位按要求抓好整改和落实，确保每项督查工作都取得真正实效。督查工作组重点对摩梭河片区废弃房屋拆除区域绿化、摩梭河市鼎峰橡胶厂在沉陷区建厂房等问题，进行了不定期回访和跟踪督办，有效地推动了宝鼎矿区危房和废弃房屋拆除区域的监管和绿化工作的落实。攀煤公司已宝鼎矿区危房和废弃房屋拆除区域种植桉树等树苗5000余棵，市市鼎峰橡胶厂已重新选址重建。

8、注重开展督查调研，协调解决工作难点问题。在*时督查过程中，市督查工作组注重收集基层反映的各类影响和制约预防和打击私挖盗采工作开展的问题。归纳起来主要有三个方面的问题。一是区县预防和打击私挖盗采工作经费不足的问题。二是加强矿山巡查队伍建设的问题。三是矿区综合治理的问题。对于工作经费不足的问题，市督查工作组要求西区、仁和区、盐边县要按照“谁主管、谁负责，谁受益、谁出钱”的原则，以区县*为主，在收取的煤炭价格调节基金增量中解决预防和打击私挖盗采工作经费。对于不足部分，西区、仁和区、盐边县要认真研究，据实测算，形成切实可行的方案上报市预防和打击私挖盗采煤炭资源违法犯罪行为领导小组会议研究。关于加强矿山巡查队伍建设的问题。西区、仁和区、盐边和攀煤公司要充分发挥职能作用，进一步建立和完善本单位矿山巡查和打私队伍，加强队伍管理，充分发挥其在矿山巡查和监管工作中的作用。市国土资源局要统筹协调好西区、仁和区、盐边县和攀煤公司打私巡查队伍，按照“有分有合”的原则开展工作。市国土资源局可根据工作需要，牵头在每个单位中组织部分工作骨干，统一造册管理使用，形成快速机动反应能力。针对关于加强矿区综合治理的问题。市综治办要组织适时开展宝鼎矿区“三无人员”的清理工作。西区、仁和区、攀煤公司要按照城乡环境综合治理的要求和属地管理的原则，强力推进宝鼎矿区非法构建物的拆除工作，消除私挖盗采滋生蔓延的土壤。市国土资源局

要加强统筹协调，促使西区、仁和区和攀煤公司加强对采空沉陷区的治理规划，搞好已拆除构筑物区域的土地复垦、还林还草工作，研究统一打捆上报相关项目，积极争取上级政策和资金的支持。

市督查工作组牵头组织市国土资源局、市综治办两个责任牵头单位，对照《市市预防和打击私挖盗采违法犯罪行为工作目标管理考核办法》（攀委办〔〕10号）规定和《目标任务书》要求，结合*时督查掌握的情况，采取现场初评和书面初评的形式，认真对西区、仁和区、盐边县、攀煤（集团）公司，以及19个预防和打击私挖盗采责任单位完成目标任务情况逐项考评，对涉及的加减分项目，认真反复加以核实，确保了确保预防和打击私挖盗采违法犯罪行为工作考核的客观公正。

督办室工作总结报告 公司督查督办半年工作总结篇七

（一）狠抓目标考核，着力推动工作落实。始终坚持将目标管理和督促检查这两项工作有机结合，不断探索完善两者互促互进的工作机制，既促进了考核内容的完善，又增强了督查效果，形成了推进工作、促进落实的强大合力。一是强化责任分解。年初，将市委全会精神、《政府工作报告》等逐项细化、层层分解，并纳入各级各部门考核内容，确保工作任务“横到边、纵到底、全覆盖”，责任明确、无缝连接。目标责任制的建立，实现了以责任促落实、以责任保成效，增强了目标考核推动决策落实的实效性。二是强化动态管理。为强化市委、市政府重大决策部署的贯彻落实，我们将全市要完成的重点工程、重大项目和重要工作纳入考核内容，并根据难易程度分别赋予不同权重，采取加、减分方式予以考核，增强了目标考核推动决策落实的针对性。三是强化机制创新。年初以来，我局在总结以往考核经验的基础上，经过充分调研，重新制定了《贵阳市综合目标绩效考核办法(试行)》，并以筑委厅字〔20__〕70号文件印发实行。新修订的考核办法在考核内容、评估方式和结果运用等方面作了较大突破，

突出了实绩考核，体现了辛苦指数，在以往将考核结果同干部选拔任用、经济奖励直接挂钩的基础上，进一步加大了在干部任用、责任追究、经济奖罚等方面的运用，推动干部作风的转变，增强了目标考核推动决策落实的有效性，发挥目标绩效考核“指挥棒”的作用。

(二) 狠抓督促检查，着力推动决策落实。今年以来，我局始终按照“把握大局，围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，采取实地督查、跟踪督办、明查暗访、联合督查等方式，对生态文明示范城市建设、“一创四办”、社会管理创新、重大工程项目建设等开展各类督查，有力推动市委、市政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实。一是加强对重大决策部署的督促检查。我局对市委、市政府半年经济工作会议、市委会、市委专题会等重要会议部署的工作任务进行了责任分解，明确了分管领导、责任单位和时限要求，形成《责任分解表》并以“两办”或以局的名义印发，建立日常跟踪督查工作机制，督促各责任单位按照时限及相关要求完成工作任务，有效推动市委、市政府重大决策部署的贯彻落实。二是突出对“三重”工作的督促检查。督查工作中，我局始终围绕全市重点项目、重大工程和重要工作开展督促检查，切实做到“督在关键处、查到点子上”。比如，我局将“二环四路”景观整治、中关村贵阳科技园建设、棚户区域城中村及旧城改造、保障性安居工程建设、南明河综合治理等重大工程项目纳入重点督办事项，明确工作总体要求、阶段性目标和责任单位等，并结合阶段性目标和关键时间节点适时开展跟踪督查，准确把握真实情况，及时发现问题症结，提出督查工作建议，并以专报形式上报市委、市政府供领导决策，有效推动了工作落实。三是强化领导批示交办件的督办落实。我局严格按照“准确、快捷、高效”的工作要求，敢于较真、敢于碰硬，及时办理领导批示交办事项，切实做到“批必查、查必清、清必办、办必果”。四是注重民生问题的跟踪督办。牢牢盯住群众关心的热点难点问题和来信来访反映利益诉求，有针对性的进行跟踪督办，做到“事事有着落、件件有回音”。比如，我局牵头负责市委、市政府为民办

“十件实事”，实项目通过征集意见、立项审定后，立即进行责任分解，将任务分解落实到责任领导、责任单位，通过实地查看、召开推进会等方式定期跟踪督办进展情况，确保好事办好、实事办实。比如，今年7月，按照市委要求，我局承担了“书记省长一群众直通交流台”留言反映我市有关问题督办工作，我局将直通交流台转办件纳入督查重点，针对市民群众反映事项开展专项督办。截至目前，共办理41期，帮助市民群众解决涉及利益诉求的各类问题225个，维护了群众的合理诉求，省委办公厅回访中对我市办理工作给予充分肯定。今年以来，我局共编发《督办督查专报》、《督办督查通报》143期，共获省、市领导批示139件次，其中市委、市政府主要领导批示103件次。

(三) 狠抓督查调研，着力发挥参谋作用。紧扣中央、省、市党委和政府系列重大决策部署，注重抓住具体督办中发现的具有普遍性、倾向性、苗头性或敏感性问题的，深入一线开展调查研究，分析问题、查找症结、研究对策、提出建议，供领导决策和再决策参考，努力做到“督查一个事项，解决一批类似问题，推动一方面工作”，真正使督查工作成为党委、政府决策部署得到贯彻落实的助推器。今年以来，我局多次组织对“5个100工程”、重大项目建设、工业企业发展状况、中关村贵阳科技园建设等进行专题调研，及时撰写调研报告反映工作推进情况和提出工作建议供市委、市政府决策参考。今年以来，我局共起草上报《__督查专报》、各类信息简报40余期，被采用近10篇。

(四) 狠抓党建工作，着力加强队伍建设。一是强化作风转变。按照市委的要求，扎实开展“三找”主题大讨论活动，认真贯彻落实中央八项规定、省委十项规定和市委、市政府关于改进工作作风、密切联系群众的相关规定，以“抓转提强”等活动为载体，狠抓干部队伍作风建设。二是强化廉政建设。始终高度重视党风廉政建设，坚持通过宣传教育确保干部职工坚守底线，通过风险防控确保干部职工远离红线，通过制度建设确保干部筑牢防线。今年以来，我局未接到任何举报，

也未发生违法违纪情况。三是强化教育培训。采取定期召开学习例会、派员参加培训、外出考察、自主举办培训班、组织读书活动等多种形式，有计划、按步骤地开展教育培训工作，切实提高了全局干部职工理论水平、业务素质和履职能力。四是强化帮扶工作。我局整合“四帮四促”、“千名干部下基层、扎扎实实帮群众”、“扶贫攻坚”等载体，深入开展“转变作风大帮促、服务基层先锋行”主题活动，在派员驻点帮扶的基础上，组织干部职工定期开展走访慰问、志愿服务、政策宣传。今年以来，共深入帮扶点走访群众270余人次，协调筹集帮扶资金和物资21万余元，用于帮助当地群众解决生产生活困难，赢得帮扶单位和群众的好评，为密切党群、干群关系发挥了积极作用。

总之，我局推动了党委、政府决策部署的贯彻落实发挥了职能作用，取得了一定成效。但工作也还存在一些问题和不足，主要表现为：一是“大督查”格局尚未完全形成，特别是在有效借助领导权威提高督查实效，充分发挥人大、政协和新闻媒体监督作用参与督查等方面还有待强化。二是督查结果运用的落实还有待加强，特别是在干部选拔任用、责任追究上的运用还未实现制度化。三是督查调研深度还不够，特别是有时陷于事务工作，研究思考不深入，参谋助手作用发挥不充分。四是学习提高不够，一定程度存在重事务、轻学习的现象，队伍整体素质和业务能力有待进一步提高。对这些问题，我们将在下一步的工作高度重视，采取有力措施切实加以解决。

督办室工作总结报告 公司督查督办半年工作总结篇八

一、加强信访工作的领导，力求上访、信访稳中有降。

纪检信访工作是各级党政机关工作的重要组成部分，是党委政府联系党员干部的一个重要桥梁和纽带。通过信访可以有效地减少和消除不安定因素，促进社会的安定团结，有利于

构建和谐社会，促进社会经济发展和人民生活水平的提高。近年来纪检信访、上访一直是我镇的工作重点、难点，2023年党委政府为彻底扭转这种被动局面，年初在研究纪检工作中就将信访工作纳入重点，研究对策，建立信访领导小组，制定信访考核办法和信访责任追究制度，形成一套行之有效的工作制度，确实落实信访工作责任制。今年以来，我镇信访、上访比去年相比有明显的转变，上访批次、人数在大幅度下降，至11月底，书信访比去年下降3件，无去市、到省、赴京上访人员，到区无集体访，需报结的上访件有16件，全部报结，报结率达100%。

二、层层排查、妥善处置，超前做好防范工作。

以打造“平安后溪，构建和谐社会”为抓手，重点开展信访问题和不稳定因素的排查。一年来全镇共排查了容易引起上访的各类问题20余起，对排查出来的问题按照谁主管、谁负责的原则，采取切实可行的措施加强化解：一是对口负责，对口办理。涉及哪个部门由分管领导协助督办解决群众反映的热点、难点问题。二是实行领导包案制。确定联系人员限期彻底解决。三是针对一些涉及面广、政策性强又一时难以解决的信访问题，制定计划，在调查清楚的基础上提出解决的办法，力争把信访问题解决在基层，人员稳定在村里。四是加强说服教育。通过政策宣传，对不听劝阻的上访者，落实责任人，除教育疏导外，做好监控。五是做好说服、预先防范，特别是在国家、省、市重大会议前夕，镇党委政府主要领导亲自组织召开容易引起上访或择机上访人员的座谈会，如：82辞退民办教师、乌溪江煤矿民工和落聘电工问题，项目建设中涉及党员干部利益等问题，积极落实解决办法，切实做好引导工作，帮助他们解决生活中遇到的实际困难，落实措施妥善处置。

三、及时调查核实处理上访、信访案件，及时报结，报结率达100%。

四、完善信访工作制度，注重“一把手”亲自抓工程。

进一步完善信访工作机制，以十项制度新要求，落实责任制，强化责任意识。

(一)每月召开一次党委信访工作分析研讨会；