

# 最新分中心监控工作总结(汇总9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 分中心监控工作总结篇一

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达我站例会的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序，监控室工作总结。此外在我站开展的“四化管理工作落实年，迎全运形象作风建设年活动”及“中层干部、后勤机关人员思想纪律作风整顿活动”等活动中，我部门从职工的思想认识入手，召开各个活动为主题的部门例会，认真传达我站的活动精神，按照部门职责认真落实每月的学习内容，对照自己的工作就管理制度、方法、责任心等方面存在的问题，认真总结，改进、再提高，为进一步理顺工作秩序打下基础，定期组织职工学习安全生产方面的内容，定期进行监控、收费设备安全大检查，积极参加我站组织开展的安全消防演习活动，并且认真完成了“巾帼文明岗”及内业资料的整理工作。

第二、在监控工作中，监控人员能够严格按照四化管理工作要求及iso9001质量体系标准认真工作，时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公平、公正的充分发挥监控的监督作用以及监控室的调度职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行切割录像，发现问题及时准确地做好记录，“全日制”严格监控各车道、广场的监控系统运转情况，及时发现所发生的

异常情况并及时向领导汇报，严格保密制度，认真、如实的填写各类登记表及每班次的汇报材料，内容全面、笔记清晰，工作期间严格使用文明用语，合理掌握询问一线工作情况及提醒时的语气、时机，做到简短、干练，杜绝与一线队员闲聊，坚持每班次跟队讲评，及时指出不足之处，同时按照绩效考核标准，加大监控力度，充分利用我站大屏幕，发挥其对外窗口作用，结合实际工作，我部门能够及时开启大屏幕并且及时添加宣传《收费公路管理条例》、《新通行费征收标准》等相关政策法规、天气预报、安全警示标语、全运标语等内容。

第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

第四、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

第五、我部门职工还积极参加了我站组织的各项活动，并且在大家的努力下取得的不错的成绩。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现在：1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。2、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与中队人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。3、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。4、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在意见建议方面，着重提出一点有关我工作部门的意见建议，众所周知我站充分利用三级监控抽查体系的督查作用，实现了收费管理工作的标准化、规范化，可否在此基础上，对每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》做为三级监控的附加工作，即：每天的值班员在中队下班前，严格查看每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》，对有异议之处重点监听并提出合理化意见建议，签字属实，为每日所记录的《站值班交接记录本》的抽查监控监听记录部分以及每月的绩效考核成绩提供更加确实的依据，每周站领导对《收费监听监控记录》进行检查或抽查。以上拙见，如有不妥，敬请原谅！

在下一步的工作中，我部门将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成全年内业资料整理工作，为我站的各项发展贡献自己的力量！

## 分中心监控工作总结篇二

上半年，监控中心在\_\_管理处、\_\_管理所的正确领导下，认真贯彻xx大、xx届三中全会精神；以科学发展为契机，狠抓中心各项工作；中心员工齐心协力，克服各种困难，较好的完成了201\_年上半年各项工作任务。

### 一、强化业务技能，中心工作见成效

今年以来，我中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，上半年内共计召开5次专题会议对中心员工进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、国家或地方相关的法律法规、公司或其他相关部门文件等。通过展一系列的業務技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

1、耐心接听ip语音电话，准确、及时下达各种指令，发生重

大事件及时向相关领导汇报，并作好相关详细记录和刻录事件发生的全过程，以备查用。热情服务，与收费员团结协作，共同完成征费工作，为公司树立良好形象。

2、实时监控收费广场图象、收费亭图象、车道图象,严格监督收费员收费情况和工作纪律，若有违纪现象按规章制度如实处理，并向相关领导和部门汇报。

3、按时制作“出口现金收费、通行券回收情况及误差报表(按收费员班次统计)”、“入口车流及通行券误差报表(按收费员班次统计)”出口现金收费车流核算金额校核报表(按日统计)、“月报表”并如实审核，查明收费员长短款、亏卡、盈卡的原因，不徇私舞弊。

4、在征得领导的同意下，积极主动地协助公安部门查询犯罪分子的车辆通行情况，拦截车辆。

5、严格监督车辆免费情况，坚持“应免不收，应收不漏”的原则，对过往绿通车严格检验，详细上报，并由监控中心做好绿通车辆减免台帐。

6、严格对“偷逃通行费车辆”进行监控，按照相关规定对收费人员下达相应指令，有效的遏止了车辆通行费的流失。

截止6月16日，完成车辆通行费\_\_\_\_元，约占下达任务的\_\_\_\_，与去年同期征收完成的\_\_\_\_元相比，增幅为\_\_\_\_。累计车流量为\_\_\_\_辆(日均车流量\_\_\_\_辆)，与去年同期的\_\_\_\_辆相比下滑为\_\_\_\_。同期相比流量下滑，征费金上涨，主要是由于计重收费费率的调整。

## 二、细查三大系统，运营畅通得保障

三大系统是高速公路的重要组成部分，三大系统在高速公路中所起到的作用就好比人的经脉在人体血液循环中的作用。

三大系统运行情况的好于坏直接关系到整个高速公路系统的运营顺畅程度。

1、\_\_监控中心采用定期和不定期两种方式对沿线三大系统设施、设备进行巡查，做好巡查记录并作出相应处理。

2、要求沿线各站点定期不定期进行隐患及故障检查，发现问题后，作好记录及时上报\_\_监控中心。

\_\_监控在巡查时发现或接报的设备故障第一时间给予了处理并备案，不能解决的问题也及时通知了维护单位，保证了路况信息传递的及时性、准备性，也从很大程度上确保了辖区范围的路段安全、畅通。

### 三、强化文明服务，纪律作风有改观

以往的监控中心因为工作纪律较为涣散，文明服务水平不高，在管理所、管理处的会议上时常被点名批评。今年以来，按照管理所的要求，监控中心结合自身实际，制定了切实可行的管理办法，大力转变了工作纪律，强化了文明服务水平，得到了管理所及上级部门的肯定。

1、三申五令。监控中心每次站务会议上都一再强调工作纪律问题，对于情节严重的采取点名批评的方式进行教育。会后对部分纪律涣散的员工进行单独思想教育，并责令其写出检查，以作警示。

2、突击检查。采取定期和不定期两种方式进行突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按照《\_\_管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

## 分中心监控工作总结篇三

我是20xx年10月份走上监控员这个工作岗位。从军训到实习

到现在转眼已经过去了四个多月了。在站领导的正确领导、同事的热情关心和指导下这四个月中真的使我受益良多，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。使我从一个刚刚毕业的学生以最快的时间适应社会，适应工作并且可以很好的完成工作。在进入收费员岗位时候，为了能够尽快的适应自己的工作岗位，把业务学好、我勤学好问，积极向收费站长和老收费员学习。渐渐的随着工作经验不断成长，熟练掌握收费员岗位的基本工作后学习了隧道监控。依照省交通厅下达的关于高速公路收费文件的各个规定、条例和指导精神下我在发卡、收费、疏导的工作上以‘服务人民、奉献社会’为宗旨，把收费工作同文明服务。微笑服务结合起来，按章收费，做到应征不漏，应免不征，以熟练的业务水平和热情服务态度真诚认真的对待工作。并实习圆满结束。并将20xx年工作总结和20xx年工作计划汇报如下。

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。信念是人的支柱，是指引人前进的航标。作为一名基层工作者，要有坚定的政治立场，饱满的工作热情，强烈的事业心和政治责任感。

1基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正。在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟练掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演

示。协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料。给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表。查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在13年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力。坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责。增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来。

20xx年，希望能把我们收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的'关心、支持和帮助。

在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献!争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意!

## 分中心监控工作总结篇四

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达我站例会的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作

计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。此外在我站开展的“四化管理工作落实年，迎全运形象作风建设年活动”及“中层干部、后勤机关人员思想纪律作风整顿活动”等活动中，我部门从职工的思想认识入手，召开各个活动为主题的部门例会，认真传达我站的活动精神，按照部门职责认真落实每月的学习内容，对照自己的工作就管理制度、方法、责任心等方面存在的问题，认真总结，改进、再提高，为进一步理顺工作秩序打下基础，定期组织职工学习安全生产方面的内容，定期进行监控、收费设备安全大检查，积极参加我站组织开展的安全消防演习活动，并且认真完成了“巾帼文明岗”及内业资料的整理工作。

第二、在监控工作中，监控人员能够严格按照四化管理工作要求及iso9001质量体系标准认真工作，时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公平、公正的充分发挥监控的监督作用以及监控室的调度职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行切割录像，发现问题及时准确地做好记录，“全日制”严格监控各车道、广场的监控系统运转情况，及时发现所发生的异常情况并及时向领导汇报，严格保密制度，认真、如实的填写各类登记表及每班次的汇报材料，内容全面、笔记清晰，工作期间严格使用文明用语，合理掌握询问一线工作情况及提醒时的语气、时机，做到简短、干练，杜绝与一线队员闲聊，坚持每班次跟队讲评，及时指出不足之处，同时按照绩效考核标准，加大监控力度，充分利用我站大屏幕，发挥其对外窗口作用，结合实际工作，我部门能够及时开启大屏幕并且及时添加宣传《收费公路管理条例》、《新通行费征收标准》等相关政策法规、天气预报、安全警示标语、全运标语等内容。

第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

第四、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

第五、我部门职工还积极参加了我站组织的各项活动，并且在大家的努力下取得的不错的成绩。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现在：

1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。

2、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与中队人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。

4、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在意见建议方面，着重提出一点有关我工作部门的意见建议，众所周知我站充分利用三级监控抽查体系的督查作用，实现了收费管理工作的标准化、规范化，可否在此基础上，对每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》做为三级监控的附加工作，即：每天的值班员在中队下班前，严格查看每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》，对有异议之处重点监听并提出合理化意见建议，签属实，为每日所记录的《站值班交接记录本》的抽查监控监听记录部分以及每月的绩效考核成绩提供更加确实的依据，每周站领导对《收费监听监控记录》进行检查或抽查。以上拙见，如有不妥，敬请

原谅！

在下一步的工作中，我部门将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成全年内业资料整理工作，为我站的各项发展贡献自己的力量！

## 分中心监控工作总结篇五

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

一．做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，及时正确的处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况，遇到无法解决的问题及时与领导沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。

三．对车辆运行情况进行实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车辆进行跟踪，并做好记录。

做为监控工作人员，我在 20xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更好。

监控室：\*\*\*

20xx.11.15

## 分中心监控工作总结篇六

- 1、抓好安全管理及队伍建设，贯彻学习国家及学校安全管理规定及法律法规，完善安防管理制度。
- 2、督促各班组做好日常值班、内务等工作，细化分类，加强监管力度，确保工作质量。
- 3、认真完成了科内人员考勤、工作总结、计划的编制和上报工作。
- 4、规范当班人在接警电话时，言简意赅，说话文明，记录清晰。
- 5、在接到各类报警信息时，能正确判断该事件性质，并及时通知相关科室或处值班人员前去处理。

### （一）、各组团及公寓

#### 组团安防设备运行情况

- 1、行政楼电子墙监视器故障8台，其中4台损坏，另4台画面模糊不清。电脑键盘损坏。待更换。
- 2、综合训练馆1号摄像机白屏，6号摄像机模糊不清。初步排

查摄像机损坏。待维修。

3、文科楼组团经管学院5号摄像机蓝屏，6号摄像机模糊不清。初查5号线路进水，需重新放线。6号线路老化，需重新放线。待维修。政法学院及科技学院完好，正常运行。

4、生化楼1号机2号摄像机蓝屏（时好时坏），初查线路接触不良。待维修。

5、机械楼安防设备正常运行。

6、水电楼组团1号摄像机与6号摄像机线路冲突，造成画面相同。初步认定为视屏线路交错造成。待维修。

7、逸夫楼1号机11号、14号摄像机蓝屏。初步排查摄像头损坏，需更换。待维修。

8、理科楼安防设备瘫痪，硬盘录像机损坏，各视屏线路损坏。待重新更换设备。

#### 学生公寓安防设备运行情况

1、欣苑公寓及（留学生）公寓留学生食堂，小餐厅操作间、电梯口及入口画面干扰严重，有较多横条。初步排查线路老化及部份摄像机损坏。待维修。欣苑门岗14号、16号摄像机蓝屏，初步排查，14号及16线路损坏。待维修。

2、东苑学生公寓安防设备改造完毕，现投入使用，运行正常。

3、沁苑学生公寓安防设备改造完毕，现投入使用，运行正常。

4、西苑学生公寓安防设备改造完毕，现投入使用，运行正常。

5、南苑学生公寓安防设备运行正常。

## （二）、道路监控

由晟丰公司送来8台云台摄像机到中心内，更换道路监控各点云台摄像机。

- 1、北门1岗摄像机已更换完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件控制正常，已投入使用。
- 2、综合训练馆路口摄像机已更换完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件不能控制，软件控制待处理。
- 3、行政楼路口摄像机已更换完毕，云台功能正常，主控键盘不能控制，软件控制正常，主控键盘控制待处理。
- 4、图书馆路口摄像机已换完毕，云台功能正常，主控键盘不能控制，软件不能控制，待处理。
- 5、行政楼（对大门）摄像机已换完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件控制正常，已投入使用。
- 6、足球场看台摄像机已换完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件不能控制，待处理。
- 7、西大门摄像机已换完毕，图像正像，投入使用。
- 8、水电楼路口摄像机已换完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件控制正常，已投入使用。
- 9、南大门摄像机已换完毕，因光路不通，无法调试，待处理。

道路监控大部份路段摄像机现已调试完毕，云台功能正常，主控键盘正常，软件控制正常，均投入使用。

现存在的问题：

- 1、逸夫楼路口摄像机无电源，待检修。
- 2、南大门摄像机，光纤不通，无法连接，待检修。
- 3、文科楼路口摄像机，无视屏信号，无法连接，待检修。

因科内人员调整，部份新进队员到监控室当班，对新上岗队员进行业务培训，完成假期值班工作。

## 分中心监控工作总结篇七

时光流逝，转眼间我在公司工作和奋斗将近半年了[]20xx年已经翻过去了，回首这半年的工作，有收获成果的喜悦，有与同事同甘共苦的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，不知不觉中，充满希望的一年已经来临了。

### 1、在对摄像机的认知方面

虽然我在安防行业待了有两三年了，但对监控的认识也就停留在安装这个层面上，通过在公司半年的时间里，对摄像机有了一个重新的认识，了解了其组成部分，知道不同芯片的性能和参数。掌握了不同环境下摄像机的选用。

### 2、在销售方面

在之前的几年工作中，我是做技术的，销售对我来说是一个陌生的领域，在这几个月中，学到了许多产品销售技巧，也掌握了一些与人沟通的能力。也学到了一些见什么样的人说什么样的话的能力了。

### 3、在监控工程方面

从单一的只知道干活，到做到了对整体一个项目的掌控。现在在一个监控工程，从前期的看现场、方案设计、项目报价，

到中期工程项目的施工，在到后来工程的总体调试和售后维护工作都能灵活的掌握了。虽然其中也经历了很多困难和艰辛，但结果还是好的。

在工作的这半年中，完成了一些工作，取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获。

- 1、摆正自己的位置，下功夫学习业务知识，才能适应今后的工作。
- 2、要保持一种乐观向上的态度，积极的用在工作当中去。
- 3、无论在哪个工作岗位上，都要找到适合自己的销售方法或工作方法。
- 4、要善于总结，只有这样才能认识自己的不足并及时改正它。

虽然我的本职工作是销售，但销售业绩却是很不好，其实都是自身原因造成的，刚开始销售的方法有些问题，一味的去寻找更多的客户资源，但后来并没有持续的跟踪，也就谈不上有很多的客户和很好的销售业绩，这样就形成了一个很不好的循环，自己受到了很大的打击，越是这样销售业绩就越出不来。现在想想是自己的不坚持和不作为造成的，一般的产品销售，尤其是摄像机的销售，是很少通过见几次面或聊几次就成功的。只有不断的坚持才能看到胜利的曙光。

很多情况下，我是有悲观主义的，一件事情还没有去做，就想到其中的过程会很难，结果应该也不会好之类的论断。现在想想只要自己认真的对待每一件事，积极的面对即将到来的事情，我想结果一定会是美好的。其实现实当中的事情，并不是那么容易就能做成的，我想只要有充分的自信，外加正确的方法，还有贵在的坚持，没有什么事不可能的。

在过去的20xx年中自己有很多缺点和不足，希望在崭新的一

年中我能除掉这些阻挡前进的绊脚石。

## 分中心监控工作总结篇八

- 1、按时参加监控室工作会议，及时了解学校的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。
- 2、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。
- 3、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。
- 4、进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。
- 5、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与学校人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。
- 6、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。
- 7、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

## 分中心监控工作总结篇九

在繁忙的工作中不知不觉的迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程□20xx年，是本人在消防监控室上班的第一年，也是来到北航的第一年，在这一年的时间里，本人能过遵守公司的各项工作制度，认真学习，刻苦钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职工作，在岗位上发挥了应有的作用，也希望为北航作出应有的贡献。

在工作中，认真学习消防理论知识，积极参加公司消防培训及消防演习活动。来不断提高自己的技能知识和应急实操水平，以一个合格的消防监控值班员来要求自己。

“消防无小事”确实如此，作为北航的消防监控值班员，一定要以安全为宗旨，对于发现的每一个问题，同样的一个问题不同的处理方式，不同的处理态度必然会出现一个截然不同的结果，所以处理的每一个事件，都必须认真仔细积极对待。“消防无小事”细节决定成败，在工作中认真仔细检查消防设施的每一个细节，如.灭火器配备情况，灭火器压力，消防水带的橡胶圈，检查消火栓，烟感探头等消防设施，确保了企业永和的人身，财产的安全，使得北航物业更好的发展。

总之，我以后的工作可以用一下几个关键词来概括，心态，提高，错误，改正，一个人只有正确对待自己的优缺点，才会使得自己提高的更快，只有努力，才会更接近成功。

最后我衷心的希望北航的明天更辉煌