

值班的工作计划(精选9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

值班的工作计划篇一

在音乐教学中对学生进行思想品德教育是深刻而有力的，也是十分必要的。一首歌(乐)曲中往往蕴含着丰富的思想情感，作为音乐教师，应利用音乐学科的特殊性，深入挖掘出音乐歌曲中内在的思想情感教育因素，采用 输液灌滴 、 潜移默化 的方法，把这些思想情感充分地揭示给学生，让他们更好地感受、体验和表现，并从中在情操上受到陶冶，道德上受到影响，心灵上受到启迪，乃至意志上受到熏陶、感染，达到 润物细无声 的德育境地。

教会学生唱一首歌并不难，重要的是如何使歌词的感情充分地表达出来，使学生在声情并茂的演唱中心灵受到滋润。因此，教唱一首歌之前，教师首先要对作品进行深刻的理解，应引导学生分析它的感情特征、情感处理、表现手段等。提问式的进行分析，如这首歌曲表达了怎样的思想感情？应该用怎样的速度和力度来演唱？用怎样的语气或是动作来表现歌曲的情感？总之，只有在课前做好充分的理解和准备，教师才能在课堂上通过生动的诱导，使学生在情感上有所触发。

1、叙述故事情境法。达尔克洛兹有句名言 对音乐的理解，与其说是一种智力过程，不如说是一种情感的过程 。给学生讲一段动人的故事，引导叙述情感上的共鸣，做到未有曲调先有情。如教唱歌曲《歌唱二小放牛郎》时，边听音乐教师边讲述小英雄王二小机智勇敢、不畏强敌敢于斗争、最终献出自己幼小生命的悲壮故事。用故事情境打动学生，然

后引导学生对歌词进行分析，理解每段歌词的感情处理。这样，学生在学唱中能够有感情地歌唱。又如，欣赏钢琴独奏曲《牧童短笛》时，通过故事的引导倾听那悠扬清丽的琴声，使学生感到大自然的美，牧童们的乐趣。那鲜明的民族风格和感人的乡土气息，使学生激起了一种强烈的民族自豪感。3、配乐朗诵激情法。配乐朗诵激情法是一种创设意境，以想象为主的教学法，目的在于启发学生思维，发挥想象，使学生加深对音乐形象的感受。例如，教唱歌曲《闪烁的小星》时，将学生分成两部分，让一部分学生闭上眼睛，在一段优美、宁静的乐曲中，朗诵能力好的一部分学生朗诵 星星眨着小眼睛，我在夏夜数星星 学生的思维被优美的语言和乐声调动起来了，仿佛身临其境的感觉，带着对作品意境的整体印象，学生学会了歌曲，并感受到了歌曲中的内涵。

又如，教唱五年级课本的歌曲《我们多么幸福》一歌时，通过新旧社会的对比，让学生深刻地感受到新中国给我们带来了甜蜜的生活，我们在生活温暖的怀抱里学习、成长是多么的幸福！让同学们带着由衷的自豪，用甜美的歌声来歌唱今天幸福的学习生活。这样学生们一个个动情入景，绽开了笑容。最后，让学生懂得要好好珍惜今天幸福的幸福生活，努力学习，长大报效祖国。

音乐能够培养人们热爱祖国、热爱生活、热爱一切美好事物，奋发向上的高尚情操。正如贝多芬所说：音乐能使人的道德高尚起来。因此，在音乐教学中，我们要深入挖掘出音乐歌曲中内在的思想情感教育因素，充分发挥音乐的情感作用，陶冶学生的性情，提高审美趣味，使学生们一个个健康快乐地成长。

值班的工作计划篇二

1、春节值班人员必须遵守施工现场各项安全管理规定，并认真执行。

- 2、春节值班人员在各自值班区域内应进行不间断巡逻，不得离岗和串岗；严格按值班表排定班次上、下班；不得在值班期间饮酒或干与值班工作无关事情。
- 3、使用电气设备时应严格按操作规程进行，不得私拉乱接；所使用的电器设备（尤其是电取暖器），人离开时必须关闭；闲置电源必须关闭。
- 4、使用液化气时应注意防止煤气中毒及罐体爆炸事故，使用结束应及时关紧阀门，严防燃气泄漏引发的火灾及爆燃事故。
- 5、值班人员应每天做好工作区域内的卫生保洁工作，确保用电安全；严禁用明火取暖。
- 6、不得留宿外来人员；严禁无关人员在值班场所内逗留；日常应关闭大门和所有出入口，防止不良分子进入寻衅、滋事。
- 7、春节值班人员对施工现场所有材料要加强监护，不得擅自拿出工地、出借、转让；春节期间不得有任何物料出场。
- 8、春节值班人员须对仓库、办公区、生活区、工地等重点部位加强监护和巡视，防止发生盗窃案件；大风、雪后要对以上重点部位加强巡查，发现问题及时向项目部汇报、由项目部协调解决。
- 9、春节值班人员不得私自外出，尤其严禁夜间外出，外出购买日用品等要注意交通及人身、财务安全。
- 10、堆放木料等易燃品区域要重点加强巡查，严防火灾事故发生；嗅到焦糊味要找出根源，及时切断电源或灭掉火源。
- 11、认真履行值班登记制度，值班过程中发生和处置的各种情况，均应在登记簿上进行详细记载，交接班时一并移交清楚，责任明确。交接的对讲机及其他器材必须当面检查清楚，

发现问题及时向值班人员反映。值班过程中，因交、接班不清，而造成项目部财产损失由值班者承担。

12、下雪后要做好门前三包工作，大门前要清理好积雪。

值班的工作计划篇三

民主评议党员制度是新形势下加强党的建设，保持党员先进性的一项重要制度，为深入贯彻落实党的十六届六中全会精神，更好地坚持党要管党和从严治党的方针，切实加强新时期党员队伍先进性建设，根据浏阳市委组织部精神以及市教育局党委的通知要求，特制定本实施方案。

以理论和“三个代表”重要思想为指针，深入贯彻落实科学发展观，以《党章》规定的党员条件为标准，以强化党员教育为根本，按照党要管党和从严治党的要求，严格评议标准，规范评议程序，实事求是地对党员做出客观、公正、准确的评价；以此激励先进，鞭策后进，纯洁组织，整顿队伍，进一步树立党组织和党员的良好形象；为加快推进我校打造示范品牌、构建和谐校园和我市全面建设教育强市的目标进程提供坚强的组织保证。

全校所有党员（含离退休党员）。

本年度党员民主评议工作按照优秀党员、合格党员和不合格党员三个等次定档，其中优秀党员所占比例不超过党员总数的15%。每个等次的基本标准另行印发。

（一）主要内容：

1、认真组织党员学习《党章》、《中国纪律处分条例》和十六届六中全会《决定》以及省市党代会精神，引导全校党员充分理解加强党的组织建设、保持党员先进性以及构建社会主义和谐社会的重要性和紧迫性，准确把握构建社会主义

和谐社会以及今后五年我市经济发展总的指导思想、目标任务、发展路径和重大举措，把握构建社会主义和谐社会关键在党的基本要求，认清新的发展阶段作为执政党所面临的现实条件、历史机遇和严峻挑战，不断增强党组织与党员的先进性来推动社会主义和谐社会建设的自觉性，增强全校党员奉献岗位、服务学校、报效国家的责任感和使命感。

2、充分利用保持_员先进性教育活动的成果，引导全校党员对照本岗位在先进性教育活动中提炼出的先进性具体要求，认真进行评议。重点围绕如何提高工作质量，提升育人水平、服务水平，为单位发展做贡献进行评议。评议要以查找党员在发挥先锋模范作用方面存在的主要差距为重点，帮助广大党员分析关键因素，找准前进方向，明确努力目标。

（二）主要步骤和方法

具体内容

4月上旬

年度承诺

每个党员公开承诺一年学习、思想、作风和工作目标，履约情况作为第二年党员评议的依据。

4月中旬

学习教育

召开党员大会，集中动员、学习培训，明确评议标准，自觉参加评议。

4月中旬

调查摸底

对党员现状摸底，查验有关证件、资料，到有关部门核实党员存在的问题。

4月下旬

自我评价

每位党员对照党员标准，联系个人实际，认真总结一年来的思想、工作和学习情况，进行全面剖析，客观地肯定成绩，同时找出思想上、工作上存在的差距，找准问题产生的原因，明确今后努力方向，在是否合格上进行自我评价。

4月下旬

开放评议

各小组召开专题组织生活会。互评时，每位党员既要虚心听取其他党员意见，又要从团结的愿望出发，本着“实事求是、帮助提高”的态度，对党组织和其他党员自我评价的情况提出中肯的、建设性的意见和建议。同时征求党外人士意见。

5月上旬

组织鉴定

召开支委会。根据党员自评、互评的情况和党员的一贯表现，进行综合分析，实事求是、客观公正地对每个党员提出定等意见，并及时予以公示。

5月中旬

表彰和处置

将评议结果上报市局党委，表彰优秀党员，处置不合格党员

（一）高度重视，精心组织。本年度民主评议党员工作是加强党的先进性建设，贯彻落实十六届六中全会精神和省市党代会精神的重要措施，全体党员要充分认识其重要性，强化责任，严肃纪律，抓好抓实。要求所有党员全部参加，不得请假。

（二）坚持原则，务求实效。评议工作必须坚持原则，各小组要按照《党章》规定的标准，对每个党员进行公正评价，切忌走过场，敷衍了事。

（三）严格管理，保证质量。党支部负责人作为本支部开展党员民主评议的具体责任人，要有针对性地做好党员的思想政治工作，激发广大党员自觉搞好民主评议工作的积极性，引导党员正确对待职工群众的意见，正确对待党组织指出的问题，正确对待民主评议的结果。

（四）认真整改，巩固提高。通过评议，使每个党员切实找出自身存在的问题，深刻剖析原因，党组织要对评议中提出的问题和意见，进行全面分析和研究，认真查找党建工作中存在的不足和薄弱环节，进一步规范党组织各项规章制度，认真抓好党员经常性教育。要在党内迅速掀起学习先进、争当先进的热潮，宣传典型，弘扬正气，树立新风。要敢于揭露党员队伍中存在的问题和不足，对不合格党员进行严肃处理，在党内逐步建立“退出”机制，纯洁党员队伍，全面推进党的建设。

值班的工作计划篇四

按照《中国_支部工作条例(试行)》规定，根据xx通知要求，现就开好x年度组织生活会和民主评议党员工作有关事宜通知如下。

深入学习贯彻_新时代中国特色社会主义思想，推进“两学一做”学习教育常态化制度化，突出加强党的政治建设，树

牢“四个意识”、坚定“四个自信”，带头做到“两个坚决维护”，切实做好“三个表率”；突出求真务实抓落实，坚决贯彻_、省委、厅党组决策部署和局党委工作安排，勇于担当负责，在xx改革发展和建设xx行动中做先锋、当表率；突出基层党组织政治功能，大力提升组织力，着力推进党支部建设标准化，提高党建工作质量，建设坚强战斗堡垒。

（一）突出重点组织学习。党支部召开组织生活会和开展民主评议党员前，要结合本部门本单位实际和职能职责，采取集中学习、研讨交流、个人自学等方式，组织党员重点学习领会__关于加强党的政治建设，坚决贯彻_决策部署，勇于担当负责，狠抓工作落实，突出党组织政治功能，提高党建工作质量，防止和克服形式主义、官僚主义等重要指示精神，学习掌握《中国_纪律处分条例》和《中国_支部工作条例(试行)》（以下简称《条例》）。要组织党员全面系统学、联系实际学、带着问题学、及时跟进学。通过深化学习，准确把握_要求，准确把握党章等规定，把党支部职责任务搞清楚，把合格党员标准搞清楚，打牢打好组织生活会和开展民主评议党员的思想基础。对确有特殊原因不能参加集中学习的党员，党支部要采取灵活方式，及时向他们提供学习材料，传达党组织相关要求。

（二）谈心谈话征求意见。党支部委员之间、党支部委员和党员之间、党员和党员之间普遍进行一次谈心谈话，谈心谈话要诚恳听取党员意见建议，注重了解党员工作生活情况、思想状况和心理状态，肯定成绩、指出不足，沟通思想、交换意见。对家庭生活困难党员、身心健康存在问题的党员，以及受到纪律处分或者组织处置的党员等，党支部委员特别是支部书记要重点谈，表达组织关怀，做好心理疏导，针对实际给予帮助和引导。在谈心谈话的基础上，采取发放征求意见表、召开座谈会等多种形式，主动请示上级领导、分管领导、联系点领导和分管部门提点问题，广泛听取党员职工群众□xx群众和服务对象等方面的意见建议，注重从涉及职工群众切身利益的具体工作中，从职工群众反映党员干部工作

生活的细节小事中，筛查问题，找准症结。

（四）严肃认真开展批评和自我批评。党支部书记代表党支部委员会（党支部）向党员大会述职，党员对党支部委员会（党支部）的工作、作风等进行评议，开展批评和自我批评，进行个人自评、党员互评。党支部班子和党员个人要贯彻整风精神，勇于自我革命，开展积极健康的思想斗争，紧紧围绕主题开展批评和自我批评。自我批评谈问题、讲不足要结合实际谈具体，剖析要透彻、抓住要害，整改措施要对着问题去，可操作、能落实。相互批评要出于公心、直截了当，真点问题、点真问题，不能以提希望代替点问题，以工作建议代替批评意见。组织生活会上，党支部班子和党员要对上次组织生活会整改措施落实情况逐项做出报告，对巡视反馈、组织约谈函询等情况逐项作出说明，受到问责或违规违纪问题被查处的要作出深刻检查。坚决防止和纠正形式主义，不要求党支部搞工作方案、报表台账、总结报告等材料；不要求党员撰写个人发言材料；组织生活会和民主评议党员如实记录在《党支部工作手册》，不搞“痕迹管理”。

（五）客观公正作出评定。党支部委员会或党员大会根据民主测评情况，综合党员日常表现，实事求是地对每名党员提出评定意见，不搞好人主义，不搞平衡照顾，按照“优秀”“合格”“基本合格”“不合格”四个等次对每名党员作出客观公正的评价。党员领导干部要自觉参加所在党支部组织生活会，预备党员参加民主评议，但不评定等次。评定为“优秀”的党员比例一般不超过三分之一。要注意防止出现优秀党员比例过高、评议不真实不客观等问题。要用好民主评议结果，表扬先进、鞭策后进，对党员的评定意见要向本人反馈，对评定为“基本合格”的党员，要进行教育帮扶；对评定为“不合格”的党员，要按规定作出相应组织处置。对党支部的评议结果，作为考核党支部工作的参考依据。

（六）紧盯问题抓实整改。结合开展批评和自我批评情况，针对查找出来的问题，党支部委员会（党支部）要制定整改

措施，党员要作出整改承诺，明确整改方向，形成整改清单，提出整改时限。整改措施和整改承诺要对着问题去，落在具体实事上，实打实、可操作，定一条、做一条、兑现一条，不放空炮，不搞大而全。整改措施要向党员群众公开，向上级党组织报备。要立行立改，接受监督，确保存在的问题逐条逐项解决到位。

一要统一思想提高认识。要教育引导党组织和广大党员干部，充分认识开好组织生活会和开展民主评议党员的重要意义。召开x年度组织生活会和开展民主评议党员，是学习贯彻党的十九大精神的重要举措，是落实__关于党的建设特别是党的政治建设作出的重要指示精神的实际行动，是贯彻执行《条例》的基本要求。此次组织生活会和民主评议党员工作，是《条例》出台以来首次开展此项工作，也是省委第一次巡视我局后落实整改要求、严肃党内政治生活的具体措施，其质量和水准直接体现了学习贯彻执行《条例》、落实巡视整改、推进党支部建设标准化的工作成效，直接反映了全局党员干部特别是领导干部政治上是否成熟。各党支部和全局党员要将开好x年度组织生活会和民主评议党员作为一项政治任务，认真落实管党治党政治责任，严格按照《条例》和《党支部建设标准化手册》规定的程序，从严从实抓好组织安排，确保组织生活会质量。

二要压实责任加强组织领导。各党组织书记要落实好第一责任人责任，班子成员落实好“一岗双责”，分管领导要加强组织领导抓具体落实，结合工作实际，做好统筹安排，明确时间要求，分批次有计划有步骤地召开组织生活会，防止赶进度、走过场。要结合党建述职评议和党支部建设标准化达标验收，结合工作实际，切实抓好会前准备工作。党支部组织党员学习、开展谈心谈话、征求意见建议、召开组织生活会、进行党员评议，都要对照《条例》规定，按照《党支部建设标准化手册》规范的流程来进行。要严格落实党员领导干部双重组织生活会制度，加强离退休干部职工党支部的指导，帮助他们采取简便灵活方式进行。

三要强化督导确保实效。局党委将派人列席指导机关各党支部组织生活会和民主评议党员工作，各党总支、联系点领导干部要列席指导基层各党支部组织生活会和民主评议党员工作，切实保证质量。局党政办公室将对各党支部组织生活会情况进行实地督查，对组织生活会和民主评议党员存在走形式、搞应付、失真失实等问题进行纠正，并责令重新进行，防止走过场、出偏差；对不按时、不认真召开的进行通报批评。组织生活会和民主评议党员情况将列入2019年党建工作考核。

各党支部印发“x年度民主评议党员测评表”，按照“优秀”“合格”“基本合格”“不合格”四个等次对党员进行无记名投票测评；各党总支、局机关各党支部汇总测评情况，填报“x年度民主评议党员拟定等次表”。印发“x年度党支部书记抓党建工作述职评议表”，组织党员按照“好”“较好”“一般”“差”四个等次对党支部书记抓党建述职进行无记名投票测评。

组织生活会和民主评议党员工作在2019年2月底前完成，情况报告和“x年度民主评议党员拟定等次表”于3月2日前书面报局党政办公室党建工作科，局机关各党支部同时上报党支部书记抓党建述职评议情况报告，基层各党支部书记抓党建述职评议情况报各党总支。

值班的工作计划篇五

一、所有值班教师每人每周一次，一个月约四次，每次补助50元。二、须在早6:30前准时到岗，须佩戴袖章。

三、在上学、放学高峰时段，提前到岗，维持学生进出校门的秩序。四、早晨、下午在校门口迎接学生，指导乘坐校车同学有序进校园。五、打饭时间检查教师有序打饭，无教师在的班级学生不能打饭。六、检查兴趣班教学情况，并将情况记录在《兴趣班教学情况记录本》七、课间和活动时间巡

视校园学生活动，检查安全员按时到岗。八. 放学时到校门口检查学生放学情况；教师安排好未能离校的学生。九. 全面关心校园内的情况，及时处理突发事件，及时上报领导。十. 晚自习时间检查各班上课情况，详实记录学生人数，教师出勤、上课内容等情况。学生下课后，检点教师关好门窗，电源。

十一. 晚自习后检查学生洗漱情况，查看生活老师是否按时到岗。晚9点以后离岗。

值班的工作计划篇六

- (1) 办公室主要负责学生分会的日常工作、内务及后勤工作；
- (2) 做好办公室值班、值日安排；做好例会的会议记录；
- (3) 做好各部所需物品的领取及发放工作；
- (4) 做好文件档案的管理工作；
- (5) 对各部文件进行整理存档，对所有通知及其它文件进行统一编
- (6) 负责各部门学生分会上交文件收集工作；
- (8) 不断完善各项制度，严格执行各项制度；
- (9) 负责各个部门之间的协调。

二、进一步完善部门工作，加强内部建设

此，在新的学期我们将通过例会、培训、集体学习等方式，提高部门成员的整体素质，增强部门成员的工作积极性。讨论制定学生会内部奖惩制度，力求将各部门、各成员工作进

行考核，同时制定出较完善的内部处分机制。

三、办公室的纳新工作

1、新生的到来为学院带来了新的活力，也为学生会带来了生源，我们将配合辅导员老师的要求并根据我院实际情况，在新生中挑选合适的人员扩充学生会的队伍。在纳新的过程中我们将严格依据院学生会内部条例，认真考核、重点选拔。现计划招入4名干事，要求态度积极，肯吃苦，不怕累，对苦难做好心理准备。

2、要尽快着手开展对办公室规章制度与日常工作的学习。办公室输入新鲜血液后，为了让办公室新成员通过对规章制度的学习深化自己的责任感，为学生会办公室之后工作的顺利打好基础。我们将安排时间对新成员进行全方位学习学生会的各项制度。并根据各自所长与意愿，合理地分配工作任务。

3、办公室干事工作制度：

(1) 办公室干事要严格自律，注重个人修养，语言文明，行为得体。

(2) 办公室干事之间应团结友爱，互相帮助，注意仪表，着装整齐。

(3) 办公室干事要热衷于学生工作，有强烈的工作责任心，实事求是

是的工作作风，任劳任怨的工作精神，不计较个人得失，树立全心全意为广大同学服务的思想。

(4) 办公室干事在工作中坚持原则，不准掺杂个人因素，不动用公共财产从事私人活动，不乘工作之便，谋取私利。

(5) 办公室干事应作风正派，办事公道，不搞特殊化，有高度责任感，在工作中以身作则，不拈轻怕重。

(6) 办公室干事须刻苦学习，勤奋工作，正确处理好工作与学习的关系，学习成绩在本班中等或中等以上水平，无补考现象。

(7) 办公室干事要学会加强学生会内部团结，相互交心，齐心协力，互相帮助，发生矛盾时要学会从大局着想，尽快解决好矛盾，不能影响工作，避免造成负面影响，共同搞好学生会工作。

(8) 对有意捣乱，妨碍学生会工作，屡劝不改者，可请其自动辞职。

四、办公室日常工作

1、收集与整理材料：

(1) 由办公室成员收集并整理材料，纸制材料用材料收集盒收集与整理，并于每月进行一次大整理。

(2) 电子档案材料存放在办公室电脑内，并于每星期进行一次汇总与整理。

(3) 在收集材料时不按时交材料的学生会部门、班干部由办公室部门负责做好记录，每次在学生干部考核中每次扣1分并在例会上进行通报批评。

2、协助工作：

(1) 由办公室值班人员协助老师完成学生会日常工作。

(2) 由办公室内部成员协助我系学生分会其他部门工作的开展。

3、学生会干部管理工作：

为了实现我系学生会各干部的管理工作，我们会严格按照办公室值班、材料收集制度办事同时对学生会干部进行考勤工作。

五、办公室值班工作

1、值班时间、安排：

(1) 周一至周五上午8:30-12:10，下午14:00-17:30，值班地点为综合楼607，值班人由学生会办公室统一安排。（如其他时间需值班，办公室会进行安排、联系值班人员）。

(2) 办公室值班的督班工作主要由办公室成员负责，督班人员应做好相应督办工作，并通知好值班人员在值班期间应做的具体事务。

(3) 为了达到节节课有人值班，时时有人值班的要求，同时也保证值班人员没有上课的情况下，办公室制定了学生会成员办公室值班安排表和办公室值班制度，办公室也将会严格按照制度要求所有值班人员。

(4) 值班人员必须提前5分钟按时到岗，做到不迟到不早退，不得擅自缺勤或擅离职守。到位后由本人在办公室内签到表处签到，不可代签，由办公室人员进行监督。

(5) 在办公室值班期间因事离开的，需在替代值班人员到来之后方可离开。

(6) 对于违反考勤纪律的值班人员，其名单将在每周全体学生会干部例会中提出批评并于扣分处理。

值班的工作计划篇七

1、人文建设

1、做到三个了解了解学生会的环境，熟悉各个部门的职能，加强各个部门之间的交流与联系，确保学生会工作能有序地进行。了解团委老师和各个部门的负责人及联络方式。了解学生会各个活动开展的工作地点，方便场地布置和工作人员的分工。

甚至完全没接触过。但是办公室的工作要经常用到办公软件，所以办公室应加强对新干事这方面的训练，定期对新干事进行培训。新干事也应在课余时间自学办公软件达到一定的水平。这样才能高效地完成工作。

4. 培养思想感情 办公室对大一的新干事是一个陌生的环境，为了使大一的新干事能尽快融入这个大家庭。办公室应加强必要的思想沟通，加强其归属感和责任感。建议多开展户外活动如：农家乐，爬山，郊游等。

5. 学会管理理念

学生会管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。所以作为学生会咽喉部门的办公室本着“一切服务学生”的宗旨，做到快速的服务，确保学生会工作的顺利进行。有了简洁的号令和快速的传达作保证。就可以达到办公室追求的工作目标—高效。

2、日常管理

（一）值班

1、各部门安排干事到学生会活动中心值班，完成期间来访和

接待工作。

2、办公室部门干事负责值班登记工作，按时对其它部门值班干事点名。对于值班人员的迟到，缺勤，请假应做好详细记录。

3、值班期间是各部门接触，交流，培养感情的最好机会。在不耽误工作的情况下值班人员可以玩一些娱乐活动但要适可而止。

（二）例会

1、办公室每周一中午12：30开一次例会。

2、例会主要围绕上周工作总结和这周工作任务展开讨论。应积极调动新干事对工作的热情，尽可能让新干事在会上各抒己见，热情勇于发表自己的观点。

3、每个干事应做好会议记录，有利于会后总结和吸收。

（三）档案管理

1、学生会有大量的文件和重要资料不能缺失，所以应进行规划管理。

2、文秘科应做个档案管理制度。

3、由专人负责办公室日常文件的印发与管理。同时以书面和电子文档两种方式进行统一及时的整理与存档。

4、做到所有公务文件具有统一格式与样板，全面实现办公室文件管理规范统一化。

（四）卫生管理。

1、学生活动中心每天人来人往难免会留下垃圾。一个舒适的，整洁的工作环境是每个人梦寐以求的。所以办公室应安排各部门定期轮流大扫除。

2、借用活动中心场地开展活动的部门应负责活动后打扫，清洁工作。由办公室干事进行监督，若其没打扫干净下次不得借用场地且给以一定惩罚。

（五）物品管理

1、借用办公室物品应即时登记做好备注。

2、若破坏办公室物品应照价赔偿。

3、办公室物品应做好登记，列出清单便于管理。

青马活动

每年的青马工程学士骨干培训是办公室的品牌活动。这是办公室向全学校展现自己的最佳机会。所以活动的品质很重要。品质高与低是怎么看的呢？首先我们应让广大学生明白开展这个活动的意义。它的意义在于培养和造就一大批用马克思主义中国的最新成果武装起来的青年马克思主义者。这将关系到我国改革开放伟大事业的成败。所以我们应让宣传部在校园大力开展宣传活动，让在校大学生对其有了解。第二，我们应邀请团委有资历的老师开一场讲座为学生解惑，让学生更生动，更深刻地了解青马工程。第三让各个部门自行举办青马的讨论会。

具体内容

帮助大学生学习和掌握党的理论创新成果，了解国情，认识社会，提高思想政治素质，坚定理想信念。

主要活动：

——理论学习。组织大学生进行不少于一周的集中理论学习。邀请学校专家学者，团委老师等为学生讲授马克思主义中国化的最新成果，举办形势报告会，分析社会热点问题，提高大学生的理论素养和辨析能力。

——实践锻炼。组织大学生进行不少于两周的基层实践锻炼。可以到社区、企业等基层一线开展生产劳动、社会调查、民俗体验、参观考察等活动，增加大学生对国情和社会的了解，增进与人民群众的感情，提高社会适应能力。

——志愿服务

组织大学生参加志愿者活动。通过在校园内、城市社区、农村基层参加扶危济困、支教支医、文艺演出、政策宣传等公益活动，增强大学生的社会责任感。

——课题研究

要求每个大学生结合自己的专业和个人兴趣，选择一个人文社会科学类的课题，自由组织一个团体深入校园、农村、城市开展研究活动，完成并提交一份研究报告，以提高研究分析问题的能力。

值班的工作计划篇八

xxxx年是本世纪最后一年，是新旧世纪交替的一年，经过全国人民的努力，在党的领导下胜利完成了第九个五年计划，国民经济实现了翻两番的宏伟目标，全国大部分地区已进入小康社会，党的十五届五中全会又提出了“十五”的奋斗目标指明了灿烂前景，全党全国人民在三个代表思想的指引下，奋勇前进。

去年底我会在召开了七届一次常务理事扩大会议，回顾年度学会工作，并对年的工作提出了建议，一年来在学会方方面面的共同努力之下，取得了新的进展，年的主要工作情况如下。

1、西安国际动力工程会议筹备工作

在去年的常务理事扩大会上，明确了今明两年的学会主要任务是积极做好筹备工作，全力办好西安国际动力工程会议。据此学会秘书处组织有关人员根据七届一次常务理事会议提议的两个地点—西安和宜昌进行了综合调研，对交通、会议经费、后援技术等进行了分析比较，并向学会领导作了汇报，最后确定会址为西安交通大学学术交流中心。拟订了会议的组织工作计划(草案)，提出了组织机构及负责人选：以翁史烈理事长为名誉主席，徐通模为主席16人的指导委员会；下设以岑可法院士为主任的9人技术工作委员会和以程钧培为主任的7人管理及活动工作委员会；以及陆燕荪名誉理事长为主席、岑可法院士参加的国际顾问委员会。

作为会议主要内容论文征集工作目前已收到论文摘要

（含jsme□asme所征集的）近300篇，其中国外近80篇，现已陆续发出录取通知，进一步做好全文征集工作。

总之20**年西安国际动力工程会议的筹备工作正在按计划有顺序地进行。

2、在常务理事扩大会上，学会分析目前国外技术发展趋势，结合我国实际情况，决定由倪维斗教授负责“我国如何发展燃气轮机的建议”的课题，今年9月倪维斗、焦树建健教授已提出了题为《我国发展燃气轮机的可行道路》一文，提出了我国燃气轮机发展的道路必须借鉴国外成熟经验结合我国实际情况，打破部门界限、全国共同努力的观点，该文已于9月经透平专委会召开的年会上宣读，并展开讨论。

3、我会按照中国科协编著的《21世纪百科丛书》项目，要求我会撰写动力工程分册的工作，经倪维斗等的努力目前已经脱稿，书名为《现代社会的动力》，约20万字。

值班的工作计划篇九

为落实应对疫情联防联控工作机制通知精神，指导科学有序地开展新冠疫情防控工作，及早发现病例，有效遏制疫情扩散和蔓延，维护全县群众生命安全和身体健康，特制订本方案。

例是指在社区（村）居民中，出现1例确诊的新冠，尚未出现续发病例。暴发疫情是指14天内在小范围（如一个家庭、一个工地、一栋楼的同一单元）发生2例及以上确诊病例，病例间可能存在因密切接触导致的人际传播或因共同暴露感染的可能性。

3、社区（村）传播疫情。指在社区（村）居民中，14天内出现2例及以上感染来源不清楚的散发病例，或暴发疫情起数较多且规模较大，呈持续传播态势。

（三）疫点、疫区的划分1、疫点。如果社区（村）出现病例或暴发疫情，将病例可能污染的范围确定为疫点。原则上病人发病前3天至隔离治疗前所到过的场所、病人停留时间超过1小时、空间较小且通风不良的场所，应列为疫点进行管理。疫点一般为一个或若干个住户、一个或若干个办公室、列车或汽车车厢、同一航班、同一病区、同一栋楼为单位。2、疫区。如果出现了社区（村）传播疫情，根据《传染病防治法》相关规定将该社区（村）确定为疫区。（四）密切接触者与病例发病后有如下接触的情形之一，但未采取有效防护者。

1、与病人共同居住、学习、工作，或其他有密切接触史的人员，如与病例近距离工作或在同一空间内就餐活动等。

2、诊疗、护理、探视病例的医护人员、家属或其他与病例有过类似近距离接触的人员，如直接治疗及护理病例、到病例所在的密闭环境中探视病人或停留，病例同病室的其他患者及其陪护人员。

3、与病例乘坐同一交通工具并有近距离接触人员，包括在交通工具上照料护理过病人的人员，该病人的同行人员（家人、同事、朋友等），经调查评估后发现有可能近距离接触病人的其他乘客和乘务人员。

4、现场调查人员调查后经评估认为符合其他与密切接触者接触的人员。

工作。各乡镇和县直各单位要切实落实以社区（村）防控为主的综合防控措施，指导社区（村）科学有序地开展新冠疫情防控工作，坚决防止疫情输入、蔓延、输出，减少新型冠状病毒感染对公众健康造成的危害。

范围，评估疫情影响及可能发展趋势，掌握病例发病至被隔离期间的接触人员，判定密切接触者做好流行病学调查。对各院区相关人员进行消杀培训、指导并督查一般公共场所、交通工具、集体单位落实以环境清洁和开窗通风为主的卫生措施，进行适当的消毒处理。