

廉租房项目工程好做么 工地工作计划的通知(优质8篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

廉租房项目工程好做么 工地工作计划的通知篇一

为了贯彻落实^v^中央7号文件精神，推动阳光体育运动的深入开展，探索新型运动项目在我区开展的可行性和有效性，促进学生增强体质、磨练意志，提高创新能力，养成科学健身的习惯。现将市教育局、体育局等八部门下发《关于举办年市青少年无线电测向竞标赛和定向锦标赛的通知》及市教育局、体育局组织的《关于举办市无线电定向运动教练员培训的通知》转发给你们，请各校积极报名参加，现将有关事宜通知如下。

- 1、区属各中小学，职校的科技辅导员，体育教师或爱好无线电测向和定向运动的老师等。
- 2、各校要高度重视，严格把关，必须选派一名热衷于无线电测向和定向运动，并能在学校科普教育工作中发挥作用的优秀教师参加此次培训，经费由学校予以解决。其他爱好者可自愿报名参加，对于自愿参加培训的老师，学校要考虑给予一定的经费支持。
- 3、学校要对参训老师提出严格要求，要学好、学实。培训期间不得无故缺席，确有特殊原因需直接向教育局教育科王述君老师和少科站登云老师请假。

4、各校报名表必须与5月4日（星期三）前，通过电子文件或纸质文件报少科站老师处。报名表填报要求见附件说明。电子表格下载“光阴的故事”“体育教研”“中学”等群共享中下载。

5、培训现场负责人

1、培训时间：年5月5——6日（周四、周五）

2、报到时间：年5月5日上午8：30，同时发放教材。9：00开始培训。

3、报到及培训地点：民族中学一楼阶梯教室。

“无线电测向、电子制作、校园定向、外场实训”等。

只收取资料成本费100元。费用含教材、光盘，培训费及证书费。

培训合格者由市无线电定向协会颁发证书，同时具有市无线电定向运动协会会员资格，享受免费参赛和部分免费参赛、活动的资格。

具有“无线电测向”和“定向运动”技术储备的学校，可按照转发的《市定向和测向竞赛规程》要求报名参加。

XXX

20xx年xx月xx日

廉租房项目工程好做么 工地工作计划的通知篇二

深入学习贯彻常和^v^关于安全生产工作的一系列重要指示精神，以对人民生命健康和国家安全负责的精神，增强

做好安全工作的使命感和责任感。要进一步提高安全生产意识和安全法制观念，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，切实将安全生产工作做好。

二、建立和推行施工现场安全生产保证体系

^v^已制订颁布施工现场安全生产管理的国家标准，并对施工企业实行《安全生产许可证》制度。施工现场安全保证体系是引导和督促企业安全生产实现规范化、科学化、标准化管理的有效途径，是实现企业安全生产的治本措施。，要把各公司建立和推行施工现场安全生产保证体系当作安全生产工作的基础和中心来抓，体系要求以职责分明、体系完备、重点突出、封闭管理为原则，强调全过程控制，有序有效进行安全生产管理。

三、强化安全生产责任落实，严格考核

- 1、继续开展安全生产目标责任管理，健全和完善安全生产岗位责任制，同时要把工作重点放在目标责任的考核上。
- 2、进一步规范安全生产资格审批后的现场督查、安全生产检查和行政处罚等行政行为，落实安全生产责任。
- 3、督促企业安全生产责任制的落实，做好安全生产的基础工作。要重点督促企业落实企业主要负责人和工程项目经理的安全责任制度，对于发生重大安全责任事故的，要吊销其个人执业资格和岗位证书，5年内不得重新申请，情节特别恶劣的，终身不得申请；落实应当具备的安全生产条件所必需的资金投入；落实安全生产管理机构的设立并配备与企业经营规模相适应的、具备有关专业技术职称的专职安全管理人员。
- 4、加强自身力量的建设，建立一支廉洁高效的安全监督员队伍。在新的一年里，我们一是要求所有站里工作人员加强自学，迅速提高业务水平；二是积极参加各种业务培训班，及时吸纳

新知识;三是加强横向联系,认真学习周边市、县的先进经验。

四、进一步加强安全生产监督管理

1、认真组织开展建筑安全生产大检查,检查要有针对性。要通过检查来提高企业的安全生产管理水平和施工现场的安全防护水平,促进企业创建安全文明工地。

2、加大企业伤亡事故的经济责任,加大安全生产的经济处罚力度,促进安全生产工作。

3、根据《安全生产法》的要求,组织开展建筑企业法人、项目经理、安全员任职资格考核,以使建筑业企业主要安全责任人具备相应的安全生产知识和管理决策能力。

4、继续大力开展安全生产专项治理。要重点抓好文明施工、模板工程、高处坠、起重机械拆装等专项治理,要根据我区实际制定具体方案和措施,突出重点,分类监管。要督促企业制定专项治理措施,措施要落实工程项目。

五、认真做好安全生产培训教育工作

各企业要重点突出对施工现场一线操作人员安全知识的培训和对企业负责人、项目经理和安全管理人员的培训工作,三类人员要做到100%经考试合格执证上岗。认真、扎实做好“安全生产月”活动期间的安全教育工作,抓好法定节日和“两会”期间的安全检查,今后凡“五一”、“十一”、“元旦”、“春节”各施工企业必须对在建工程进行自查并将自查结果报告局安全监管站。努力营造全社会关注安全,关爱生命的良好氛围。

六、进一步规范事故管理

1、要高度重视事故管理工作每起事故都要按照规定及时上报、

调查、处理和结案，依法查处事故瞒报、谎报和拖延不报的有关责任人。要认真做好建设行业安全事故的季报和年报工作。要加大事故的处理工作力度，坚持“四不放过”原则，严肃追究事故责任单位和责任人的责任。

2、要建立建筑行业诚信制度，对发生事故的责任单位和个人在结案处理后，要在当地媒体予以公开曝光。同时要建立企业主要负责人和项目负责人不良业绩记录，并作为企业资质年检、主要负责人任职资格考核和工程项目招标投标的重要依据。

廉租房项目工程好做么 工地工作计划的通知篇三

大家好！

20xx年即将过去，新的一年也即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结这一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作，下面分几方面对一年来的工作进行一下总结。

在过去一年做为施工现场施工管理人员，按照公司和领导的要求按时按质的完成了各项施工管理工作。

1、施工管理 过去一年时间里与一公司创杯工程相邻施工，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，我工作的好坏已不是个人问题，直接影响到我们项目部声誉和今后发展。

所以在今年的施工中必须认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，尽量做到事先预料，事前解决。针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队长提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。

在施工前我会详细了解材料的储备情况和人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照pvca方案实施，施工期间我不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量的控制、化解各施工班组之间的矛盾、解决现场施工过程中出现的问题从而管理上保证了施工进度。

2、资料管理 在资料方面：按照工程的形象进度及时完成施工记录、放线记录、过磅记录、见证记录的编制，配合资料员完成检验批验收记录，并及时找驻地工程师签字盖章，做到了施工资料与实际施工日期相吻合，满足了资料的编制要求。

1、自身方面因为经验不足在说话、做事方面优柔寡断，对问题考虑不够全面，盲目的听从施工班组的意见没有更清楚、没有详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。

在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理难的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。

廉租房项目工程好做么 工地工作计划的通知篇四

会计岗位职责.....3 页 第三章：

出纳岗位职责.....4 页 第三章：

供应部经理岗位职责	5	第	四章：
商务部经理岗位职责	6	第	五章：
总工程师岗位职责	7	第	六章：
项目经理岗位职责	8	第	一节：
普工岗位说明	9	第	二节：
技工岗位说明	10		第三节：
技师岗位说明	11		第四节：
施工员（初级）			
岗位说明	12	第	五节：
施工员岗位说明	13		第六节：
安全员岗位说明	14		第七节：
资料员岗位说明	15		第八节：
技术员岗位说明	16		

第九节：

设计师岗位说明.....17 页

第十节：

预决算员岗位说明.....18 页

部门名称 办公室 部门定编 3

总经理 直接下级 行政文员、 人事专员 工作职责 1 根据公司整体计划和目标， 制定并完善公司的各项规章制度和各部门岗位职责；拟定办公室工作计划， 统筹安排办公室各项工作。

2 负责公司人员招聘、 录用、 辞退、 考核、 奖惩等员工培训等人力资源工作， 制定有关人力资源的政策和规章制度， 经批准后组织实施。

3 负责考勤、 奖惩、 差假、 调动等工作； 做好各人员的纪律检查、 工作监督。

4 负责公司各部门的行政管理、 综合协调工作， 传达、 督办总经理要求或公司会议决定的各种事项。

5 对公司各部门的工作计划和进度进行监督、 考核并提出意见与建议。

6 负责具体安排各种会议和活动， 安排做好会议记录、 纪要的整理和归档工作。

7 负责公司信息、 文件、 资料的收发、 登记、 传阅和整理、 保管工作。

8 负责车辆的日常管理和调度工作， 监督各车辆的使用、 保养和耗油情况。

9 做好各科室、 车间、 项目食堂、 宿舍的环境卫生的监督管理和考核工作。

10 负责人事档案的管理、 保管、 用工合同的签订， 公司重要文件、 工作计划、 工作总结等综合材料的核稿把关与保管工作。

11 负责各部门员工的考勤及加班工资审核工作， 协助财务和各部门做好员工每月考勤统计工作。

12 组织办理员工绩效考核工作并负责审查各部门的考核、 培训结果。

13 负责公司人员的精神风貌和言行举止的监督检查工作。

14 处理员工投诉和员工与公司劳动争议事宜。

15 负责对外接待工作， 安排好接待和对外的有关活动。

16 负责公司企业文化和建设工作。

17 做好属于办公室的其他工作。

18 做好总经理临时安排的工作 权限 根据公司制度有权决定对公司各人员进行奖励或处罚。

公司是否录用新员工及公司基层员工任免、 晋升、 降职的审核和决定权。

公司中高层员工任免、 晋升、 降职的建议权。

总经理或公司制度赋予的其他人事和财务权。

行使办公室职能范围内的其他权限。

- 3 -第三章 出纳岗位职责 岗位名称 会 计 岗位定编1 岗
位职系 财务 所属上级 财务部负责人 工作目标 严格按照财
务制度的要求， 编制公司年度财务收支计划， 定期检查、
分析财务收支计划执行情况， 汇总、 编制月度及年度会计
报表， 为公司领导提供完整可靠的财务数据资料。

工作职责 1 根据国家财务会计法规和行业会计规定， 结合
公司特点， 负责拟订公司会计核算的有关工作细则和具体规
定， 报经领导批准后组织实施。

2 拟订公司资金筹措和使用方案； 进行成本费用预测、 计
划、 控制、 核算、 分析和考核， 检查监督财务纪律。

督促公司各部门降低消耗、 提高公司的经济效益。

做好帐务和结算工作， 正确进行会计核算， 填制和审核会
计凭证， 登记明细帐和总帐， 对款项和有价证券的收付，
财物的收发、 增减和使用， 资产基金增减和经费收支进行
核算。

4 正确计算收入、 费用、 成本， 正确计算和处理财务成果，
具体负责编制公司月度、 年度会计报表、 年度会计决算及附
注说明和利润分配核算工作。

5 负责公司固定资产的财务管理， 按月正确统计固定资产折
旧， 定期或不定期地组织清产核资工作。

3 6 负责公司税金 的计算、 申报和解缴工作， 协助有关部
门开展财务审计和年检。

7 根据规定的成本、 费用开支范围和标准， 审核原始凭证
的合法性、 合理性和真实性， 审核费用发生的审批手续是
否符合公司规定。

8 定期与办公室、 供应部、 工程部、 商务部等部门对账，进行资产清查。

9 负责监管财务历史资料、 文件、 凭证、 报表的整理、收集和立卷归档工作， 并按规定手续报请销毁。

10 审核工程部的每月人工费用、 工程量及合同、 金额，做好核算和预决算工作。

11 定期核对应收账款账目。

12 及时做好会计凭证、 帐册、 报表等财会资料的收集、汇编、 归档保管等会计档案管理工作。

13 负责做好《公司财务管理制度》 要求的其他工作。

14 完成公司领导安排的其他工作。

权限 相关原始单据的审核权。

帐务处理的建议权。

应收帐款收汇信息的查阅权。

对本岗位工作的建议权。

- 4 -

第四章 供应部经理岗位职责 岗位名称 出纳 岗位定编1 岗位职系 财务 所属上级 财务负责人 工作目标 按照有关规定和制度， 办理本单位的现金收付、 银行结算及有关帐务， 票据购买， 保管库存现金、 财务印章及有关票据。

工作职责 1 在财务负责人领导下， 按照国家财会法规、 公司财会制度的有关规定， 认真办理提取和保管现金， 完成

收付手续和银行结算业务。

2 根据审核无误的手续， 办理银行存款、 取款和转帐结算业务； 登记银行存款日记帐； 及时根据银行存款对收单， 在月末作出相应调整， 做到银行对帐单相符。

3 登记现金和银行日记帐， 做到日清月结， 保证帐证相符、 帐款相符、 帐帐相符， 发现差错及时查清更正。

4 根据审核无误的现金收付凭证， 登记现金日记账及银行日记账， 编制资金收支日报表。

5 认真审查临时借支的用途、 金融和批准手续， 严格执行市（县）

内采购领用支票的手续， 控制使用限额和报销期限。

6 正确编制现金、 银行的记帐凭证， 及时传递给会计登帐。

7 配合有关人员及时开展对应收款的清算工作。

8 严格审核报销单据、 发票等原始凭证， 按照费用报销的有关规定， 办理现金收支业务。

9 根据提供的薪金发放名册， 核算并准确发入公司职工的工资、 奖金。

10 负责及时、 准确解缴各种社会统筹保险、 公积金等基金的工作。

11 负责其他相关资金出入的办理。

12 负责妥善保管现金、 有关印章、 空白支票和收据， 做好有关单据、 帐册、 报表等会计资料的整理、 归档工作。

13 负责掌管公司财务保险柜。

严格执行库存现金限额，超过部分必须及时送存银行，不坐支现金，不认白条抵押现金。

14 积极配合银行做好对账、报账工作。

配合会计做好各种账务处理。

15 严格支票管理制度，编制支票使用手续，使用支票须经总经理签字后，方可生效。16 严格遵守公《司财务管理制度》，做好属于出纳的其他工作。

权限 财务系统设置的合理化建议。

各种报销凭证的审核权。

- 5 - 第五章 商务部经理岗位职责 岗位名称 供应部经理 部门定编3 所属上级 总经理 直接下级 采购员、保管员 工作目标 负责工程和办公材料、设备的价格审查及采购合同的拟订、审批与签署工作，组织采购合约或协议的拟写、洽谈和相关事项的跟进、管理。

做好各种材料料保管、使用及发放、回收登记工作。

各种采购资料的存档与保管工作。

岗位职能 1 遵守公司的规章制度，严禁吃、拿、卡、要等现象出现，做到遵纪守法、秉公办事、诚实信用、廉洁自律。

2 根据公司需求计划和物资库存情况编制合理的采购计划，及时、按质、按量的供应公司的生产、经营、办公所需要的各种物资。

3 认真做好市场调查与预测，掌握各种物资供应情况，对采购物品进行询价、比价、议价，既要做到价格合理，又要保证质量。

5 负责审核工程项目的材料采购，设备租赁计划及用款计划，并报批。

廉租房项目工程好做么 工地工作计划的通知篇五

根据《关于印发市建筑施工领域安全生产专项执法实施方案的通知》和《建筑施工领域安全生产专项执法行动实施方案》的有关要求，区安监局执法大队工作人员联合城建局和城改局相关人员从月8日开始，对辖区范围内建筑施工企业进行了检查。现将本次工作总结如下。

一、基本状况

本次检查透过听取汇报，查阅资料和抽查施工现场等方式，重点对参建各方职责主体履行安全生产职责状况；建筑起重机械、脚手架、深基坑、高处作业吊篮等危险性较大分部分项工程执行法律法规，强制性标准状况；建筑施工现场安全标准化、安全防护、“脏乱”整治及安全礼貌工地建立等工作进行了逐项检查。

二、检查中存在的主要问题

(一)安全管理方面的问题

1. 专职安全员配备不足，存在安全员或项目经理不到位现象；很多工程项目未配置设备管理人员。
2. 施工单位对工程项目管理不到位；安全生产职责制未有效落实；对安全隐患排查整治工作力度欠缺。

3. 现场施工人员存在未正确佩戴安全防护用具等违章行为。
4. 特种作业人员操作证过期、无证上岗。

(二) 施工现场安全生产、礼貌施工方面

1. 施工企业对施工现场的脚手架、施工用电、承重支模架、安全防护、吊篮高处作业等检查验收不到位;对项目部的专项施工技术方案审批流于形式,个别存在未履行方案审批擅自施工的现象。
2. 部分工程的脚手架搭设不规范,脚手架与建筑物之间拉结点不足,防护不严密。
3. 部分工程施工用电不贴合规范要求:电器配置、三级配电保护、线路敷设、用电标识等不贴合要求。
4. 部分工程的预留洞口、电梯井口、临边防护、安全通道口防护设施不到位、不规范;钢筋加工场地防护不到位,防护棚搭设不贴合规范要求。
5. 部分施工现场排水系统不到位;主要通道不硬化;各类建筑材料堆放未采取分类、分规格堆放,堆放高度超标准要求;垃圾未集中分类堆放,不及时清理;现场道路、所存土方未采取有效防扬尘措施。
6. 施工现场临时设施搭设不规范,缺少吸烟处饮水处、班前活动场所、技能操作要领展板、车辆冲洗设施等标准化设施现象较多;个别办公室、仓库等在塔吊旋转半径范围内未采取防护措施。

(三) 安全资料方面

1. 安全资料不真实,部分工程安全资料与现场安全生产状况

严重不符。

2. 部分工程安全资料缺项较多;安全资料相关人员履行签字不齐全。

(四) 监理方面

1、现场安全监理业务水平不高，工作职责心不强，安全监理人员配置不齐全。

2、一些监理单位职责不到位。施工现场总监、监理员在管理过程中重质量、轻安全，对安全生产方面的法律法规知识学习不够，监理安全职责履行不到位。

3、一些监理企业现场监理人员对已发现的安全问题没能严格督促整改，跟踪和复查措施不到位不完善。

本次安全综合大检查整体来看，透过各相关职能部门的监督和管理，区辖区内的建设工程安全生产状况同比去年有了较大的进步和发展，施工现场礼貌施工状况有了很大的改善，尤其在施工现场安全生产标准化方面成效明显，但是建筑施工现场仍存在不少安全事故隐患，安全生产管理工作中仍有薄弱环节，针对以上存在的问题，执法检查组要求各参建单位要高度重视，作到早部署、早安排、早落实，单位负责人要认真组织、精心部署，作好各项防范措施，并按时消除安全隐患。检查组还要求各建设单位、监理单位要增强安全生产管理意识，用心履行本单位安全生产职责，切实加强现场管理，监督施工单位落实好安全生产职责制，为区建筑工程安全生产、礼貌施工平稳发展奠定坚实基础。

廉租房项目工程好做么 工地工作计划的通知篇六

20__年已经来临了，建筑工地的工作要面临新的挑战，对这一年要抱有很大的期待，因为新的一年也会带来新的机遇，

是双重的，所以首先就要对2月份的工作制定计划。

一、依据《建设工程安全管理条例》《建筑法》对现场进行施工安全管理。

三、就施工安全问题向项目经理反映施工中的违法行为，对施工员的安全进行监督。

四、提醒及监督施工单位在土方开挖中注意保护地下设施及文物古迹。

五、协调监理单位安全员监督施工单位对开挖项目采取必要的维护措施。

六、涉及到各专业中的施工安全时，会同专业施工员对相应项目进行专项检查。

七、按照工程科对现场联合安全检查的部署，组织相应的协调工作。

八、对于施工现场的附属设施中，着重对场区道路通行情况、木材、搅拌、机加等加工场地的防火、漏电、人员防护等情况进行相应检查。

九、紧急情况下，可以对现场突发的安全事故采取现行处理，并同时向项目经理汇报。

未来建筑的发展只会越来越好，所以不要放过一丝机会把工地的的工作做好，只有提前准备才能够迎来更美好的明天，为了建筑行业的兴盛，现在就要开始努力工作了。

廉租房项目工程好做么 工地工作计划的通知篇七

2020年是xx建筑公司项目正式于xxxx成立，这标示着公司及

二公局正式进入了建筑业务阶段，开创了我建筑市场上的空白，也是我局在建筑建设的一个里程碑。针对我们未知的一个专业技术较强的行业，我们要在工作中学习，学习中进取，争取早日了解并掌握地铁上的测量技术。并为中交二公局培养一批工地施工测量技术人才。

2020年，我们继续坚持把“工作按时、数据准确、资料齐全”作为部工作的出发点和准则，并紧紧围绕公司的方针目标，积极开展“管理效益年”活动，从人员、技术质量、设备、等方面做好了服务保障工作。

我们严格按照质量体系文件要求把好重要测量技术文件的审核关。如对测量技术设计书、测量控制网点验证报告、项目工程归档资料等的审核，做到认真细致，层层把关，确保技术文件的准确性和可靠性。

并在学习新知识的过程中少走弯路，组织学习并到其他施工中的现场去学习我们的不足之处并加以改正。

继续加强对年轻技术人员的锻炼和培养，建立合理的技术骨干梯队。因公司生产发展需要，对技术过硬、能独立工作的技术人员需求不断增加。我部绝大部分技术人员都是近年新进的员工，加上近年不断引进了新设备，如何提高他们的业务水平，进而逐渐成长为骨干力量是我部员工队伍建设的重要课题。我们主要采取了以下措施：我们在组建测量组时，根据技术人员的特点以及工程特点进行合理的组合，充分发挥年轻技术人员的作用。对于刚进的学生，要求所在测量组做好传帮带，并定期向上级部门汇报新员工的工作学习情况。

安全工作是一项常抓不懈的工作。我们继续按照公司有关安全工作的指示精神，结合施工生产的实际，认真做好安全防范工作。一是经常督促，时刻提醒测量人员，特别是测量主管，在施工生产忙、工作任务重、人手不足的情况下，都不能忘记安全工作，树立安全第一的思想。二是每次新工程项

目开工进场前或人员调动时，都提出做好安全防护的相关要求。三是特殊的季节或天气，如雪季、雨季，利用月例会、季度主管例会特别提醒，并由专人负责跟踪督促落实，确保人身、仪器安全。确保2020年，全年安全生产无事故。

2020年x月xx日我部与中铁第二勘察设计院已经对我项目施工的xx工地进行了控制点交接工作，并在x月xx日开始组织了控制点复测与加密工作。

2020年公司领导班组成立并出台了公司内部新的管理制度汇编，使员工工作有章可循，避免了不必要的麻烦。此制度作为铁路公司实施标准化管理的纲领文件，是公司管理的依据，是加强项目管控、全面推行标准化管理的推手。通过本制度的全面贯彻执行，我们要进一步学习公司管理的全新模式，打造核心竞争力，再铸公司品牌。

我部施工才进如前期工作，现在需要的测量仪器还不是太多，日前我部gps调如xxx项目使用，使其达到公司测量仪器的最优化分配使用，在调入xx之前，我部已经对仪器进行了日常保养与鉴定工作，此事充分展示了我部的优良传统，希望我部工作人员再接再厉，将好的传统流传下去。并对其他项目调入的测量仪器进行保养检查，做好定期校订工作，并做好仪器及配件的校订记录，做到不因测量仪器偏差影响施工质量。

公司承揽的xx项目已经进入了施工的前期准备工作，并已经开始了水泥搅拌桩临时护壁的工作，以后的开挖将对周围结构物起到影响，尤其是项目施工在城市，周围的房屋较多，经济较为发达。为此，我部要将结构物的变型观测推上日程工作，切合实际的做好观测方案，并按照业主要求做好数据的统计工作，按时上报实际测量结果。

工地施工对于我们来说是一个新接触的行业，未知施工技术将是对我部最大的考验，为此我部将组织培训学习，做到人

员进场就可以将所干工作顺利开展，不会影响工程施工进度。做到人到岗熟，成为新工地的中流砥柱。干好本职工作，迎接更高的挑战。

廉租房项目工程好做么 工地工作计划的通知篇八

深入贯彻落实科学发展观，坚持“以人为本”的管理理念，认真落实“安全第一、预防为主、防治结合、综合治理”的方针，以国家安全生产法律法规和国务院南水北调办公室、建管处有关安全生产的规章制度、标准规范为依据，全面落实本项目部的各级安全责任，预防坍塌及高处坠落事故的发生和建立安全生产长效机制为目标，保证我标段南水北调工程又好又快的建设。

（一）为了认真贯彻上级文件精神，我标段成立专门的领导工作机构，召开了安全例会，传达活动精神，明确工作目标，精心组织，分别成立了相应的领导小组，制定专项整治工作方案，落实责任部门和责任人，使“预防坍塌及高处坠落事故专项整治工作”在本标段范围内得到落实贯彻。

（二）明确了“预防坍塌及高处坠落事故专项整治工作”的目标，加强安全生产的管理和防范工作，杜绝安全隐患和违章违规行为，有效遏制各类坍塌、高处坠落等事故的发生。为进一步促进落实安全生产方面的政策、安全生产规章制度、安全操作规程及安全方案与措施，促进隐患排查治理和预防坍塌及高处坠落事故专项整治工作深入开展，建立健全隐患和危险源监控制度，加强事故预报、预警、预防和应急救援工作，努力构建预防坍塌及高处坠落事故长效机制，确保方城段五标安全生产。

（三）建立健全了自上而下的“预防坍塌及高处坠落事故专项整治工作”责任和管理体系，为更好的实施预防坍塌、高处坠落事故专项整治工作，项目部成立以项目经理谌永强为组长，项目副经理为副组长，项目部各部门负责人为组员的

预防坍塌、高处坠落事故专项整治领导小组。领导亲自抓安全生产工作，项目部上下层进一步明确责任，为创造一个安全、安定的工作、生活环境创造了条件。

项目部结合“安全生产年”积极开展“预防坍塌及高处坠落”活动的宣传工作，使全体参建人员全面了解专项整治工作内容和要求；坚持每月组织新进场人员、项目部人员以及全体参建人员安全教育学习通过教育学习活动，向全体参建人员大力宣传安全教育学习的目的和意义，调动全体参建人员的积极性，提高全体参建人员安全意识和安全知识及遵章守纪的自觉性；继续深入开展预防坍塌及高处坠落事故专项整治工作，共同提高项目部安全管理水平，增强个人安全意识，树立先进的安全文化理念。

（一）深化预防坍塌及高处坠落专项整治工作

把预防坍塌及高处坠落专项整治工作做为当前安全生产工作的一项重要任务，精心组织，周密安排，扎扎实实开展工作，严格整治标准，针对以往一些领域整治不彻底的问题，坚持标本兼治、综合治理的方针，狠抓工作落实，查找预防坍塌及高处坠落专项整治工作存在的问题和深层次的原因，采取综合性措施，对症下药，真正解决问题。

（二）开展预防坍塌及高处坠落专项检查

结合我标段实际，开展预防坍塌及高处坠落专项检查，加强组织领导，突出“深挖隐患抓整改”这个工作重点，做到层层发动、层层布置、层层落实；做到全面彻底、不留死角，务求实效。

本标段围绕“查隐患、找死角、反违章、保安全”为主要内容的专项检查，在检查中，注意做到“四个结合”，即一是把检查和整改结合起来，边查边整改；二是把检查与落实责任和责任追究结合起来；三是把检查与加强安全生产基础工

作结合起来；四是把检查与专项整治结合起来。

(一) 必须坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，不折不扣地贯彻落实预防坍塌及高处坠落事故专项整治工作，要做到居安思危，警钟长鸣。

(二) 安全管理工作要以教育为主，建立健全长效管理机制和完善的规划制度来规范安全生产行为，要用宣传引导全体参建人员，用安全知识提升大家的安全意识，用管理制度约束人员的行为习惯。

(三) 紧紧抓住预防坍塌及高处坠落事故的主体，要把基础工作落到实处，更需要将安全管理工作的关口前移，重心下移。安全生产工作的重点在班组，在现场，关键在领导和安全管理人员，要严于管理、敢于管理、善于管理，要经常深入到现场去，发现问题，解决问题。

(四) 要发挥各方面的积极性，形成齐抓共管的强大合力。安全生产是一项涉及方方面面的系统工程，必须建立纵向一抓到底，横向一揽到边的管理体系，并实行综合治理，齐抓共管和总体推进。

总之，防坍塌及高处坠落事故专项整治工作在本标段的共同努力下，严格按照当初制定的方案执行。但在预防坍塌及高处坠落事故专项整治工作中，仍有个别人员安全意识淡薄、我行我素、麻痹大意，在工作时图方便，违章操作。我们将坚持常抓不懈、警钟长鸣的思想意识，树立安全发展的观念和“以人为本”的理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，进一步强化责任，转变作风，狠抓各项安全措施的落实，确保我标段20xx年各项目标任务顺利完成。