

本科法学毕业论文(汇总8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

设计部门工作计划 会计单位员工工作计划篇一

辞旧迎新、岁末总结，根据人事部的要求及财务部自身建设的需要对__年度财务工作做一个年度总结，以完善财务部的各项工作，提高财务部工作的效率。

一、团队建设：

人做为工作的第一要素及最重要的公司资源，财务部把团队建设放在所有工作的第一位，从人员招聘、入职交流、工作安排、汇报指导、进度把控直至结果确认，与部门成员进行充分的沟通、了解；积极引导成员的健康、稳定的工作心态并引导其准确定位自身的工作目标；“要律人，必先律己”，从工作细节、工作态度、工作能力等方面对成员起模范带头作用，严格遵守公司的各项规章制度，严格遵守职业操守；努力建立良好的工作氛围，并在工作中不断帮助成员的能力提升、端正态度、友好协作；财务部现配有4人，成员的业务能力基本能够满足现有的业务需求，资金收付、会计核算、总账管理、税务申报、价格审核、及较低层次的财务管理工作，财务部急需在成本核算、核算规范化两个薄弱环节加强人才培养。全力培养一支有“执行力”、有“战斗力”的在数、质、效“三位一体、高度协调”的财务团队作为财务部中长期人才培养战略目标。

二、部门建设：

部门建设基于企业这个组织而存在，部门的目标是企业目标的分解，是服务于企业的整体目标。而设定正确的目标则是部门建设的出发点和落脚点，我把财务部的目标分解成五个层次：基础统计-会计核算-财务管理-财务战略-企业管理，概括起来就是充分利用公司的现有及未来的资源(包括人力资源、资本资源、技术资源、资产资源、商品资源、物质资源等)使公司的价值化。部门负责人作为团队的核心及“灵魂”必须在部门组织架构、岗位职责、人员配置、分工协作、部门纪律、奖罚措施、规章制度等方面做出全面的规划和部署，以满足适当的人在适当的时间内完成财务部的各项工作，理论上财务必须对公司的每一项业务在价值上进行财务评估，保证各项业务的合理高效的完成，进而达成公司的整体目标。作为新成立的公司，新组建的部门，新的部门成员的“三新”——财务部部门建设必然存在种种不足和有待完善的地方，我本人心里非常清楚现状离目标还有很长的路要走。特别是部门成员的结构性缺陷及能力提升、会计核算的规范化及准确性、成本核算及控制、资金筹划、税务规划、财务服务企业决策的能力上等方面还存在巨大的差距。

三、财务具体工作：

2、会计核算方面，核算准确性、及时型、完整性急需加强，费用核算、总账、纳税申报、出口退税基本能够满足现时的需求，成本核算、往来管理急需建立规范化得处理流程，以及加强对会计人员能力提升及责任心培养；全年累计完成收入人民币4, 万元。

3、财务管理方面，急需加强成本费用控制的执行，财务分析、可行性建议、风险防范的领域和具体措施，预算管理缺失。

4、出口退税方面：__年累计完成申报5批次，申报退税金额万元，已经实现退税金额为278万元，退税款的及时准时的实现一定程度上缓解了资金压力。

5、信保业务，完成信保额度的申请14个，申请额度总额为975万美元，实际完成投保金额为万美元，支付保费万元人民币；完成第二季度的保费补贴申请2400元。

6、工行信保短期融资业务，从10月份第一批申请获批并放贷，截止12月31日累计完成4批次共计万美元的工行短期贷款(折合人民币万元)，并于12月份首次还贷11万美元并支付利息费用美元；信保融资的有效跟进极大缓解了公司资金压力，保证公司各项业务正常开展，后续将在提高结汇优惠点数，优化和平衡投保金额、档次、付款方式、国家、费率等，及时还贷减少利息费用、及时申请利息补贴，降低工行手续费比例上跟进以减少综合资金使用成本。

7、中信银行金地门道写字楼小额固定资产顺利完成420万放贷工作，累计支付资产项目投入1,255万元，保证的资产项目有效实施，为__年的产销分离的办公格局奠定了良好的基础。

8、资金管理，坚持“量入为出，保证业务”的原则有效地保证公司各项业务的正常开展，员工工资准时发放，12年全年实现资金流入5,923万元，资金流出5,726万元；后续将在还贷的及时性，资金的调拨加强计划以防止还贷风险及公司的资金信用等级下降，加强供应商的信用周期及额度方面与供应链实现协商并尽努力保证供应商货款及时支付。

9、资本到位情况说明，注册资本1000万，实际到位890万，资本到位率89%。

10、应收账款管理，及时跟进应收账款回款情况，及时知会销售部追款及与业务对账，保证回款的及时性，建立应收款每日汇总汇报制度，12年度实现应收款账龄不超过2个月(除极个别客户的特殊申请放信额度及账期外)并没有呆坏账的发生，全年累计收货款万美元，全年应收账款周转率为，应收账款周转天数为57天(按8个月240天计算)。

11、资产管理，可以用资金管理及格，固定资产管理基本合格，库存管理不到位来评价__年度资产管理工作。后续将加强库存单据的完整、及时、准确，加强人员业务培训及指导，加强工作监督，要求提供准确的库存数、表，消化包材类库存，严格控制电子料及五金料的采购，降低库存对资金的占用，防止呆滞品的出现；加强各环节的内控制度的落实及统计工作，配备较齐全符合内控要求的内部单据印制及使用，加强各环节使用单据的使用规范性。

12、内外沟通协调，财务部积极地在财务部内部的有效沟通，积极在在公司各部门之间沟通协调，积极与外部相关个人及主体进行有效的沟通协作，以结果为导向处理各种问题；与银行、税务等建立了良好的关系，为的公司形象的塑造贡献自己的一份力量。

13、汇率管理，__年的人民币对美元汇率不断升值，对外向型出口企业形成了巨大的汇差压力，年度累计汇率损失15万元，销售部及采购部门应积极应对汇率变化对收入和成本产生的重要影响，特别在销售报价环节成本评估及采购下单美元转换成人民币对成本的影响。总结过去是为了展望未来，我相信只要目标明确、思路清晰、正视问题、相互配合、共同努力、执行到位就一定能够把公司__年的财务工作做的更好。

设计部门工作计划 会计单位员工工作计划篇二

xx月，本人能够克服新工作带来的不适，圆满的完成了本职工作。这使我很高兴，因为我开始走上正轨了，之前的彷徨和无助已经消失的无影无踪了，取而代之的就是兴奋和干劲了。

为了在下个月更好的完成各项工作，特拟此个人工作计划。

在外面驻点维护，远离公司总部，我认为更需要严格遵守公

司的维护管理制度和维护岗位职责，这样才能确保维护工作的安全性、时效性。

要改变学习态度，从以前的遇到问题才学习如何解决问题，提高到即使器件工作良好，没有故障，也要做到对它的了解和熟知，这样才能在日后的工作中行动自如。

由于维护工作的特殊性，在掌握良好的业务技能的同时还要同当地的交警路政，以及业主做好人际关系。好的人际关系将给我们带来好的工作氛围，有利于维护任务的顺利完成。

以上，是我对下个月工作计划，希望领导、多多给予支持与帮助。展望xx[]我会更加努力、认真负责的去对待本岗位工作，树立公司在客户心目中光辉形象。

设计部门工作计划 会计单位员工工作计划篇三

(一)、长期目标：为__一中输送3名学生

(二)、中期目标：在各项活动中取得优异成绩。

(三)、短期目标：学生行为规范、养成良好学习习惯。

二、班级计划

(一)指导思想

结合学校本学年的德育工作计划和初三年级的特殊性，在初三的第一学期，班级将继续强化学生日常行为规范的培养、学生思想品德教育和集体意识教育、班风学风建设等方面，加大教育管理力度，从日常学习生活的每一点小事抓起，以保证本年度工作的顺利进行。

在班级中充分依靠学生，组织学生，调动他们的积极性、创

造性，创建一个和谐班集体，提高学生各方面的素质、特长，为学生的发展和健康成长创造良好的环境氛围。

(二)工作目标

1、认真执行学校的各项规章制度，严格要求学生，为提高学习成绩打下坚实的基础。

2、全面了解学生，努力帮助学生克服学习和生活上的困难，学会学习，提高学习效率。

3、积极调动学生学习的积极性和培养良好的竞争意识，努力形成扎实，竞争，拼搏，进取的学习风气，全面提高学生的素质。

4、协调各科学习安排，平衡各科的发展，帮助学生全面提高成绩。

5、使得每位学生的心理都能健康发展，以平常心去对待生活中的人和事。

(三)工作要点

1、加强班级建设。制定班规，强化学生的守时、守纪和责任意识，重点在教室肃静方面严抓严管，为创建一个良好的备考环境打下基础。制定班级公约、班级奋斗目标，班级口号。让学生参与班级管理，培养学生的组织能力和责任心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，提供显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

2、加强规范训练，即让学生养成：一丝不苟的学习态度。让学生每页书都要认认真真地读，每节课都要认认真真地听，每道题都要认认真真地做，每个错题要认认真真地改。结合

月考，指导每位学生确立月奋斗目标，并制定学习计划。通过经常检查学生的作业、笔记、课堂纪律和考试情况，及时了解学生的学习情况；通过个别教育和榜样引导相结合的方法，培养学生良好学习习惯。

3、根据学校德育工作和年级组安排，引导学生开展各项实践活动。加强对学生思想品德教育和创新精神与实践能力的培养，面向全体学生，促进学生全面发展。班主任与学生一起确定好本学期各项活动的主题，组织和指导学生开展灵活多样、富有情趣的课内外活动，如主题班会、校园文化活动、社会实践活动等。

4、指导培养干部。定期召开班干部会议，培养班干部的服务意识、管理意识和奉献精神，激发其工作热情，提高其工作水平，促使其更好的发挥班级工作中的核心作用，当好班主任的得力助手。分工明确、各负其责，对班内的各项事务明确到位、分配到人。

5、利用好班级晨会的时间，设计不同阶段的演讲主题，“感受初三”、“爱上初三”、“赢得初三”等，既给学生吐露心声的机会，又在班级形成一个良好的备考舆论氛围，起到学生自我教育的作用。

6、协助各课任教师做好班级及学生思想工作。班级工作要细化到每一个人，细心到每一次考试，对重点学生要多谈心、多指导，对后进生多关心、多鼓励。利用多种方式方法充分调动学生的积极性，使学生的潜力得到最大的发挥。同时强调学生间开展互帮互学活动，促进班级整体水平的提高，让学生“合作”中学习，在“竞争”中提高。

7、加强家校联系，与家长联手给孩子一个美好的明天。对重点学生应保持经常性的家校联系；定期召开家长会，充分发挥家庭教育这个重要力量，做好学生思想工作。结合期中、期末考试成绩，开好每次的家长会。针对学生的现状，与家长

共同探讨解决问题的方法，并对下一步工作做好安排。平时，把学生在校的各方面的表现反馈给家长，及时与家长沟通，使家长对孩子在校情况作到心中有数。

8、重点抓好两类学生。鼓励尖子生超前学，多点拨，激励他们将来得取得更好的成绩。指导他们定期与同学交流学习体会，带动全班共同进步；指导学习困难生，多与之谈话，研究学习方法，鼓励他们建立自信心，尽快缩短与尖子生的距离，努力赶上尖子生。最终，使班级形成整体优势。

(四) 具体工作

1、认真做好考勤和晨检工作。对班级迟到、缺勤情况要调查清楚，及时与家长沟通。

2、在早自习检查各科科代表收作业情况。

3、升旗、早操、课间操，做到快，静，齐，做操动作要到位，及时表扬和鼓励。

4、关注学生的听课和学习情况，及时处理班级发生的问题。

设计部门工作计划 会计单位员工工作计划篇四

以全面落实科学发展观为指导，以实现个人价值与企业价值的和谐统一为宗旨，以转变观念为突破口，用心融入企业和谐发展的历史进程中；以加强学习为根本，加速提升岗位技能水平；以遵章守纪为重点，努力确保人生安全无隐患；以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的敬业精神；以拓展兴趣爱好为追求，不断提升个人综合素质。以崭新的战斗姿态，崭新的精神风貌、崭新的工作作风促进企业实现建设精品化矿井的战略目标而努力奋斗。

二、工作目标

一、转变观念，明确奋斗目标。

(一)加强认识，转变工作主角。

应对当今世界严峻的经济形势，今年当务之急务必做到一个转变，一个认清，即转变工作主角，认清工作形势。为此，一方面要加强认识，提高意识，要从大局意识出发，站在可持续发展的高度上，牢固树立三百六十行，行行出状元和既来之，则安之的观念，警惕这天工作不努力，明天努力找工作不良后果；另一方面在思考问题，处理事情时，务必跳出以前的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作主角，用心融入企业发展的大潮中。

(二)实事求是，重建职业规划。

目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗目标。因此，一方面要本着实事求是、适当超前的原则，重新建立职业发展规划，制定出未来三年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随着目标的攀升与实现，努力实现因能择岗、因长择业，因绩提升，促进综合素质的不断提升；另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中，从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

三、加强学习，提升个人素质

(一)加强思想政治学习。

一要加强运用马克思主义的立场、观点和方法来端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻唐安煤矿各项政策、文件和规章的自觉性和坚定性。

二要用心投入到企业打造本质安全型矿井，建设现代化精品矿井，争做自主保安型员工的大潮中来，围绕企业建立和谐矿区的目标，用心进行个人品德教育活动，进一步加强职业道德、社会公德、家庭美德和个人品德的教育学习，努力强化自己的敬业精神，不断提升个人修养和岗位奉献精神。

三要用心抵制不良社会风气的侵蚀，树立敢于同落后思想斗争的勇气，培养健康高雅的生活情趣，努力维护唐安煤矿用心健康、安定祥和、融洽和谐的生动局面。

(二)始终牢记安全教育。

煤矿行业作为一种高危行业，安全始终是我矿发展的头等大事，没有安全就没有发展，要想推动发展首先得推动安全发展。因此，作为一名井下工人，要思想上高度重视安全工作，严格按照企业安全发展的要求，尊章守纪，强化决不违章蛮干、向三违隐患宣战，认真圆满完成生产任务；要用心透过煤矿的井下文化长廊、安全知识考试、警示案例教育以及班前会等一系列卓有成效的教育活动来宣传教育强化安全生产意识，促进自己由要我安全到我要安全的自觉转变，争做一名优秀的安全型唐矿员工。

(三)强化岗位技能学习。

岗位技能是企业员工发展的生命线。要做一名合格的员工起步务必加强和提高自己的岗位技术水平。为此，首先要进一步明确工作职责，按照队班领导对自己工作的安排，尽快熟悉自己的工作和职责，熟悉队班内各项规章制度，明确工作要求；其次要结合实际深切领悟集团公司党政的发展规划和决策部署，明确工作任务，进一步提高工作的主动性和自觉性；第三要向书本学、向师傅学、向同事学、向领导学和透过唐矿互帮互助等活动，虚心听取大家的指导和教育，而且要善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序，做到守纪律、知程序、明资料、讲方法，

学于用、知与行、说与做的统一，同时要采取多途径和方式加强与各级各类人员的交流和沟通，确保各项交流畅通无阻；第四要不折不扣地参加集团、煤矿和队班组织的各项安全知识与技能培训。

设计部门工作计划 会计单位员工工作计划篇五

一、对于老顾客，和固定顾客，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请顾客，好稳定与顾客关系。

二、在拥有老顾客的同时还要不断从各种媒体获得顾客信息。

三、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

四、今年对自己有以下要求：

1：每周要增加__个以上的新顾客，还要有__到__个潜在顾客。

2：一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3：见顾客之前要多了解顾客的状态和需求，再做好准备才有可能不会丢失这个顾客。

4：对顾客不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的顾客。在有些问题上你和顾客是一直的。

5：要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6：对所有顾客的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给顾客一好印象，为公司树立更好的形象。

7: 顾客遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让顾客相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8: 自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9: 和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10: 为了今年的销售任务每月我要努力完成__到__万元的任务额，为公司创造利润。

以上就是我这一年的工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为公司做出自己最大的贡献。

设计部门工作计划 会计单位员工工作计划篇六

今年是公司飞速发展的一年，结合公司的实际情况，公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、

可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

二、目标和任务

(一) 依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

4. 做好会计档案的管理工作。

(二) 加强公司的资金管理

1. 拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。
2. 拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。
3. 调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使用。
4. 加强公司的存货管理、应收帐款管理。

(三) 制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。
2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

(四) 严格落实财务控制工作

1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。
2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

(五) 财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

三、加强素质养成、推进队伍建设

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学习些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

四、工作重点与难点

增加资金投入：资金需求计划和融资计划。根据我司20__年的销售计划，资金缺口比较大，如何更好地与银行合作，取得银行的资金支持是我司20__年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大，如何多方位拓宽融资渠道，保证公司高速发展所需资金，是财务部的工作重点和难点。

五、建议和措施

1、重大发生费用支出应报财务部备案，以使有计划地摊销支付(如销售返利)。

- 2、加大新药产品的开发力度，改善产品结构。
- 3、做好原料定价采购工作，控制采购成本升高，努力降低采购成本，增加产品毛利率。
- 4、扩大产品销售范围，增加销售收入。
- 5、量入而出，控制费用支出：
 - (1)要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。
 - (2)期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨的报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。

设计部门工作计划 会计单位员工工作计划篇七

在同事及公司领导的.关怀下，我们销售工作的开展有了一定的成效，但也存在许多的问题与不足。适逢危机下严峻市场形势的挑战，作为销售负责人的我自当不遗余力、竭尽全力、倾其所有地工作态度拼力把销售工作做好、抓好，以不辜负同事及领导的信任与支持。下面我将从以下四个方面来进行阐述，请公司领导给予修正。

随着人们生活水平的提高，对健康与品味的要求也越来越高。消费者在消费中考虑更喝好点”成为真正的白酒消费趋势，也就是只存在一定的中高端市场份额。

在很多情况下，国家的宏观政策影响着能够决定一个行业的发展命脉。自九十年代中后期起，国家为了顺应消费潮流以及考虑到资源、环保方面，国家先后制定了计价、计量征税，纯粮固态发酵白酒行业规范等等宏观政策调高进入门槛等方针政策限制高度酒的发展。白酒行业特殊，如果国家的政策真正落实到位的话，白酒企业将至少一半以上面临倒闭。消

费者同样很难看到白酒行业的新面孔的出现。

蛋糕越来越小，肥肉也变成烫手山芋。白酒行业在未来五年中，很难出现新的真正意义上的“黑马”。白酒行业的竞争将是建立在以资本为核心的整合营销竞争，更多的区域“实力”企业将在资本大鳄面前败下阵来，白酒行业“比得是实力”更为凸现。

受近年宏观政策以及白酒消费者消费行为的影响，国内白酒企业为规避从价、从量复合计征的白酒消费税，纷纷压缩、减产中低档白酒。在目前的税收体制下，白酒企业必然会面临这样一个选择：若谋利，则须断臂图存，砍掉低档酒，“另谋高就”。这其实便为白酒的高端市场或奢侈白酒的兴起铺就了一条必然之道。有竞争必然有输赢。适者生存的游戏规则在白酒行业更为显著。

综合以上所说，我们泸州老窖精品头曲将处于一个挑战极大，竞争市场激烈，但同时存在有好多机会的状态。面对本年顺德的350万销售任务，感受到无比的压力，在压到纷天黑地的同时我们又存在希望的光明，最要取决于我们团队合作及公司的策略。有明确的发展战略，并根据战略采取适时的营销策略。任务侧不难达到，在遇到更强大竞争对手面前，也不会退出这场洗牌运动。

以安徽口子窖为代表的徽酒“终端为王”的市场操作，以金六福为代表的文化营销，以五粮液为代表的品牌营销，以郎酒为代表的商超营销模式无不在激烈的白酒市场取得了不俗的业绩。“赢在模式”是近五年白酒行业的主旋律。

我们应该也以“终端为王”的市场操作来操作。一个显而易见的真理是：绝大多数消费者是在商店中购买商品的，如果厂家无法使消费者在零售店中看得到、买得到、乐意买、愿意再买，那么，产品就永远卖不出去。

10月必须把勒流和龙江2个镇开发出来，为旺季的销量做好准备工作。增加业务人员2名，配备促销下姐4个，以作为新开发区域拉动新开发场所拉动之用。加快场所的动销，陪合好销售业务的良性发展。做好调价后的善后工作，了解客户的反应。

12月强势的终端拜访，客情增加，做好元旦的小旺季准备工作。一年工作下来，很多企业都用年底这个月的时间去跟客户做拜访、答谢等等，所以围餐的机会不断增加。所拜访发烧友和烟酒行促销在本月是一项重点工作。

5月5。1黄金周，天气开始转热，开始调整状态。关注其他竞品在淡季时场的动作，做好知己知彼，百战百胜。

以上是我01财年的一个具体工作安排，请公司领导审批指导工作。希望在以后合作的日子面有其他意见不合跟还有进步空间的地多多指教。

为了完成以上的销售目标我们必须制订更多的奖励方案，刺激兄弟们的工作积极性，提高工作的效率，完成目标。

终端网点必然是我们完成任务的主战场，要完成我们也必须赢在终端才是我们正确的选择出路的方向。建立好完善的终端管理制度，帮助各伙伴完成各自的销售任务，提高弟兄们的收入，从而增加他们的积极性和配合性。

设计部门工作计划 会计单位员工工作计划篇八

【篇一】

一、强化基础建设

1、完善党教阵地建设，达到八有标准，即有完整的办公场所，

有合格的标志牌，有完整的党教活动室，有电教设备，有完整的规章制度，有规范的档案，有村务公开栏，有党报党刊。

2、充分利用远程教育点，搞好党员电教工作，电教设备管理好，做到定点存放，专人管理，有完整的远程教育组织、制度和收看活动记录。

二、党支部活动规范化

1、支部领导核心作用发挥好，支部工作要有新创意和新举措，村两委班子配合的好，及时通报情况，交换意见，做到和谐共事。

2、利用“三会一课”制度，搞好党员教育工作，保证全体党员参与与决策、管理，监督权力的发挥，努力做到党员活动参与率在60%以上。争以每月召开一次支委会，每季度召开一次支部党员大会，每半年进行一次民主生活会，研究一次发展新党员工作，年末召开一次总结评比会。

3、搞好新党员发展工作，按照新党员发展要求，确定发展目标及培养人在党员大会上公开确定，认真做好新党员发展公示制有关要求。

4、认真做好党费收缴工作，做到表册齐全，及时足额按时价收缴上交。

5、做好党员培训工作，做到有计划有内容，年内组织党员学习不少于6天，农民科技培训不少于5天，有教材，有学习记录。

6、认真做好党员民主评议工作，年末将评议党员的结果进行公示，接受群众监督。

7、流动党员的管理，建立流动党员台帐，制定室外党员管理

制度，发放外出党员活动证。

8、制定切实可行的村民增收目标，并按照规定完成，实现年内人均纯收入500元以上的目标。

9、积极开展无职党员设岗争星活动，充分调动全体党员在两个文明建设中的积极性。

三、宣传思想工作

1、定期组织党员、群众代表，开展科普知识、市场经济理论学习、讨论活动。

2、利用农闲时间集中培训党员，后备干部、入党积极分子，培训率要达到95%以上。

3、两委班子成员要抓好理论学习，力争全年集中学习不少于12次。

4、抓好通讯稿件上报工作和理论成果转化材料。

四、精神文明建设

1、技监局开展《公民道德建设实施纲要》宣传活动，争创文明示范村，开展文明小康户评比活动，全村当年小康户在30户以上。

2、利用重大节目开展文体活动，做到活动内容丰富，参加人数多。

3、建立爱国主义教育基地，进行爱国主义教育。

4、积极参加“文明单位建设”竞赛活动。

五、党风廉政建设

- 1、有领导组织，每半年召开一次民主生活会。
- 2、党风廉政建设要有活动记录，党务村务要及时公开透明。
- 3、做好村民的信访接待工作，对解决不了的来访要及时上报。
- 4、杜绝*吃喝风，无财务混乱现象发生。

六、兵、青、妇工作

- 1、积极完成一年一度的征兵工作和民兵整组工作。
- 2、积极开展和谐家庭竞赛活动，树立本村的“双学双比女能人”典型。
- 3、全年举办科技培训班三期以上，及时向上级传递信息。
- 4、认真开展青年建功立业教育活动，进行远大理想信念教育。
- 5、在青年中开展“送温暖、献爱心、做奉献”活动

【篇二】

指导思想

以党的xx大精神和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕县委的中心工作，理论联系实际，学以致用，全面提高支部党员的政治素质、理论素质、业务素质和道德素质。坚持以马列主义、*思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的“xx大”精神，坚持从严治党的方针，以开展“创建学习型单位，促进机关作风建设”活动和“干部下基层”活动为重点，进一步转变观念、转变作风、转变职能，实现机关党建工作的新跨越。

具体措施

一、培训党员全面贯彻落实“三个代表”重要思想和xx大精神。

二、组织党员学习新《党章》、《党政领导干部选拔任用工作条例》、《党员领导干部廉洁从政的若干规定》和典型安全教育片。

三、学习科技服务创新、党员干部下基层、爱国主义教育基地对我县的影响。

四、学习信息科技、业务技能、市场经济、法制知识，提高党员综合素质。

五、学习“抗击非典”战线涌现出来的先进基层党组织和个人先进事迹。

六、组织党员学习对突如其来的疫病的应对和防治措施。

设计部门工作计划 会计单位员工工作计划篇九

我是□20xx年7月毕业于，*年*月*日担任xx集团办公室文秘职务。为了能使以后的工作达到质量更好，效率更高，同时进一步提高个人的能力，我对办公室文秘这个工作岗位谈一下自己的粗浅认识和计划，请领导批评指正。

一、个人基本情况

我个性比较开朗，办事认真，信奉“明明白白做人，实实在在做事”的原则。无论在什么时候、做任何事，我都会认认真真地对待。我还是个善于学习，敢于挑战困难的人。来到这里的第二天，我的上司张主任就给我上了很重要的一课，

她说人一定要在社会中找到自己的位置，这样人生才有价值。我一定牢记这句话，在xx集团实现自己的人生梦想。

办公室文秘一职，对我而言是一次机会，它能够充分展现自己的理想和抱负。我非常珍惜也非常感谢领导能给我这样一个发挥自己才能的机会。我将把这份感激之情化为工作的热情，扎实苦干，一丝不苟地完成领导交给我的任务。

二、对工作岗位的认识

1. 服从，一切工作要听从领导的吩咐和安排。
2. 领会，要完全理解、遵照领导的意图办事。
3. 执行，要坚决地落实贯彻领导意志，强化执行力。

但是服从并不是被动，很多工作可以提前预测、积极主动地开展，及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，为领导提供决策参考；同时，办公室工作还要讲策略，讲工作艺术，认真、科学地搞好领导与领导、同事与同事、部门与部门之间的沟通协调工作，不能扯皮、推委、出现工作空档。

其次，办公室文秘工作相当于集团的小管家，办公室日常的物品采购、发放；各子公司常用物品的登记、备案等都由办公室完成，因此办公室文秘一定要有足够的耐心并热爱本职工作。

三、对未来工作的计划

1. 在日常事物工作中，我将做到以下几点：

(1) 协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标

签的文件夹内。

(2)做好了各类信件的收发工作。

(3)做好低值易耗品的分类整理、出入库、各类帐务的报销工作。

(4)协助办公室主任做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行集团公章管理规定，不滥用公章。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)做好办公室设备的维护和保养工作，

(7)协助办公室主任做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间集团的安全保卫工作。

(8)认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作，做好文员工作总结报告。