户政重点人口管理工作总结汇报 流动人口管理工作总结(实用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

户政重点人口管理工作总结汇报 流动人口管理工作总结篇一

为进一步加强对计划生育工作的组织领导，成立了城管系统计生工作领导小组。由局长任组长，主管副局长任副组长，机关各股室、下属各单位的负责人为领导小组成员，并安排专人负责流动人口管理工作，逐步建立起系统计划生育管理网络，增强了领导干部抓好计生工作的自觉性、责任心和紧迫感。

年初，我们对照20xx年度与区政府签订的目标管理责任书的要求，结合本系统工作实际，对计生任务和责任进行了再分解，明确股室、队所的工作任务，同时，还将流管工作纳入了对下属各单位目标管理和考核，切实做到流管工作任务落实，目标明确，管理到位，成绩明显。

为了使计划生育工作深入人心，我局注重计划生育政策的学习与宣传。经常利用职工大会、宣传栏、墙报等载体，大力宣传《流动人口计划生育工作管理办法》、《流动人口计划生育管理条例》以及计划生育新政策新规定等，营造氛围。同时，加大对所属单位干部职工的宣传力度，召开计划生育工作会议，及时传达上级指示精神，使计划生育工作在各级领导的思想上有提高、行动上有举措、工作上有创新，增强了干部职工对人口和计划生育工作重要性、长期性和艰巨性

的认识。

城管行业是一个接触流动人员较频繁、流动人口数量较多的行业。因此，我局在计划生育管理方面，积极配合区、街道相关部门加强环卫工人流动管理的力度，确保计划生育率、流动人口普查率的达标。按照属地管理的原则，我们还积极参加区计生部门组织的各次会议，认真对待交办的各项工作。

半年来，我局在抓计划生育工作方面虽然取得了一定成绩，但与上级要求还有一定差距，在下一步的工作中，我们将正视存在的不足，进一步完善管理措施，加大工作力度，扎实开展工作，加强所属单位计生工作的规范管理，争取把全系统的计生工作提高到一个新水平，把计生工作不断推向前进，为提高人口素质，实现全区人口与经济、社会的协调发展作出应有贡献。

户政重点人口管理工作总结汇报 流动人口管理工作总结篇二

半年来，县档案局(馆)工作在县委、县政府和上级主管部门的领导下，坚持贯彻党的“三个代表”重要思想和党的“xx大”精神，并根据x委办[215]55号《新时期档案工作意见》，在年初制定了“六抓、六重点”，“三加强、三提高”，“一继续、一中心”档案工作思路。上半年，我们抓落实、抓重点、抓创新，全力加快“依法治档、规范管档、科教兴档、方便用档、新域建档”的步伐，稳步推进档案事业各项工作的有序开展，全面推进全县档案事业平衡发展，档案工作取得了新的成绩，有了新的突破。

一、大力开展档案法制宣传，提高全社会档案意识

今年以来，我局从抓法制宣传入手，积极开展多渠道、多形式档案法制宣传活动，营造学法、守法、用法氛围。为扩大档案法律法规宣传面，抓住档案目标管理认定等有利时机，

充分利用社会力量，通过协作组长发动各单位文档人员宣传档案法，提高档案工作知名度。并融宣传于平时业务指导工作中，业务指导人员能到一处即用典型的利用效果实例开展宣传工作，不断提高全县各机关和事业单位领导干部、个私企业主、社会团体负责人的档案意识，明确法律责任，进而要求他们建立档案工作制度，落实档案工作人员，配备档案工作设施，保障档案工作顺利开展。培养公务员、专业技术及管理人员的归档意识，明确须按规定对文件材料及时归档的责任。邀请来自各条战线的档案协作组长召开了座谈会，广泛征求各社会各界对档案部门的意见和建议，并对新立卷归档方法进行业务探讨。通过深入广泛的宣传，不断优化档案工作社会环境。

干好档案工作，不仅需要无私奉献的精神，更需要大张旗鼓的宣传，赢得社会的理解与支持，这是我局的共识，把档案宣传工作摆到档案事业的重要位置。宣传工作中做好，一是宣传领导;二是宣传群众;三是宣传同行。二五年完成省局下达的征订任务，荣获征订《浙江档案》二等奖，连续十年获全市第一，连续六年获全省先进个人。在丽水日报、浙江省档案学会各刊登录用论文一篇，《浙江档案》第一期论文一篇《抓好重大社会活动档案工作势在必行》，录用信息8条，《档案信息》2篇。《畲乡档案》出刊三期，特刊一期，及时反映了档案局的保持共产党员先进性教育活动情况及局馆工作动态。并利用现代化的宣传工具，如我局创办的畲乡兰台网、现行文件查阅利用中心，原创文秘材料，尽在网络。及时地向社会公开档案工作的信息与动态，努力做到档案宣传工作电视上有影，电台广播上有声、报刊杂志上有名、领导群众心目中有位置。

二、档案馆内业务有序开展

1□20xx年扫尾工作。一如继往地开展档案的接收工作，把丰富馆藏落到实处。档案馆作为永久保管档案的基地和科研及各方面工作利用档案史料的中心，毫无疑问，档案馆业务是

档案馆工作的重中之重，为使业务工作落到实处，我们从丰富馆藏入手，使馆内业务工作富有特色。根据《中华人民共和国档案法》第十一条关于“机关、团体、企业、事业单位和其它组织必须按照国家规定，定期向档案馆移交档案”的规定，今年组织接收了梅岐、郑坑、毛洋、雁溪、澄照、大际等乡镇满1年档案，圆满完成全县除滩坑库区以外的2个乡镇存放满1年1多卷档案接收工作。

2、档案馆日常工作。有人说，档案保管工作简单，只要看管好，不丢失就行了，这是对档案保管工作的不了解。档案保管工作是一项科学性和技术性很强的工作。档案工作的最终目的是为了利用，是档案工作服务于经济建设、服务于社会的一个缩影。做好接待利用工作，更是实现机关效能建设最直接方式，接待利用人员自始自终做到“一张笑脸相迎、一张椅子让座、一杯热茶解渴、一份满意答复”。半年来，共接待利用档案资料75余卷次，3多人次。

三、积极开展业务指导工作，努力提高全县档案工作水平

档案业务指导工作的好坏直接关系到全县档案工作整体水平，为确保全县档案业务工作抓紧、抓实、抓出成效，并发了景档[215]1号文件，重新明确四月份归档月制度，要求各机关、团体、企事业单位按收集齐全、分类合理、编目科学、订美观、利方便等组卷要求，做好工作。为确保案卷质量，根据各单位文档人员的具体情况，有针对性地采取了分别指导、集中指导和代立卷相结合的方式。半年来，已对教育局、审计局、工商联、财政局、交通局、工会、民政局、党校、老干部局、人事局、梅岐乡、澄照乡、机要科等单位进行了立卷归档指导。

档案目标管理活动是促使档案工作走上制度化、标准化、规范化、法制化管理轨道的有效手段。为使这项工作有新的突破，年初，我局就将做好档案目标管理的动员、指导作为全年重点工作列入计划，在做好日常工作的同时，侧重对机关

档案目标管理工作进行组织发动，强调档案目标管理工作的重要作用。半年来，景宁县档案目标管理再传佳绩，在x地档[215]7号文件，档案工作目标管理市一级认定单位中xx县财政局、地税局、景宁县地方税局第一税务分局、景宁县地方税务局第二税务分局、景宁县地方税务局稽查局以优异成绩通过认定，也是达标率最多的一个县。通过目标管理工作，进一步提高了各单位领导的档案意识，促进了档案工作规范化建设。在此基础上，这四家单位力争在20xx年更上一层楼，达到省二级标准。日前，县财政局、县交通局已经开展了档案目标工作，局业务指导同志对这两单位进行蹲点指导，保证目标管理工作顺利进行。同时，为了更好地指导档案工作，局领导十份注重干部队伍的素质教育和业务知识更新，在经费困难和人手不够的情况下，抽调了六位业务骨干参加了市档案局组织的档案业务知识更新培训班，重点培训了《电子文件归档与电子档案管理》及《归档文件整理工作实务》。一人参加县委组织部组织的党外、少数民族、妇女干部培训班。通过培训，整体素质得到很大提高，服务意识和服务本领不断增强，求真务实和艰苦奋斗精神得到进一步发扬。

四、加强对档案工作的领导，进一步加强新时期档案工作。

积极贯彻落实省委、市委关于加强新时期档案工作的意见精神，县委办、县府办以景委办[215]13号文件的形式对x委办[215]55号《关于进一步加强新时期档案工作的通知》进行了转发，进一步宣传了档案工作。档案工作被列入20xx年全县岗位目标管理责任制考核，在减分项目中分别占2、3分值，考核内容包括管理体制、业务建设、开发利用三部份，考核由县档案行政主管部门组织实施。为进一步加强档案工作，提高依法治档水平，不断把我县的档案工作推向规范化、标准化、法制化、科学化的管理轨道迈出了扎实的一步。

六、社区档案工作进一步得到加强。随着社区建设的快速发展和社区作用的日益显现，对社区档案工作、重点工程、民

营企业档案工作进行了业务指导和调研，并形成材料上报市局。

七、在抓好本单位内部管理和档案业务建设的同时，围绕县委、县政府中心工作，认真组织开展了文明创建、安全保卫、信访、联系村、“三八”妇女节、结对生等各项工作，在4月15日身患再生障碍性贫血的吴建平父亲来单位要求捐款，李敏敏副局长带头个人捐款，局馆人员闻讯也纷纷向吴建平父亲表了自己的一份心意，共计捐款2多元。5月26日，档案局全体人员慰问了贫困生x同学，并带去了“六一”节日问候和礼物。及时完成县委、县府交办的各项临时性工作任务。

明年工作思路

一、强化档案法制宣传，开展执法检查，加大档案监督力度。

二、召开协作组长会议，开展业务交流。

三、加强全县档案业务指导，举办业务培训班。

四、抓好社区档案工作，加强对试点社区档案的管理和指导。

五、组织开展对重点档案、民营企业档案调研工作。

六、继续抓好档案目标管理工作。(财税局、交通局)

七、乡镇满1年档案消毒上架对外开放工作。

八、加强现行文件中心工作。

九、对机关、乡镇年度考核工作。

十、创建工作、联系村工作

户政重点人口管理工作总结汇报 流动人口管理工作总结篇三

2016年，镇实有人口治安管理和服务工作的总体要求是：以理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，围绕和谐平安棉船建设的中心任务，自觉服务于全镇改革发展稳定的大局，进一步加强基层基础建设，着力推动体制机制创新，不断完善管理服务手段，组织动员社会各方面力量，群策群力，迎难而上，全面做好实有人口管理和服务工作。全镇今年实有人口专项工作取得了较大的成效。

一、开展法规宣传活动

二、流动人口动态管理工作

加强出租屋精细化管理，以“人来登记、人走注销”为目标，严格落实了管理员分片包干和定期走访制度，做好了流动人口信息采集和变更注销工作，确保人口信息真实、鲜活、准确。本着“定人、定岗、定责”的原则，合理分配管理员任务，进一步明确了工作责任；加强了业务工作指导，加大督查考核力度，建立健全了“周清、月结、季考核”制度。

认真实施信息申报制度。进一步健全了流动人口信息申报的工作制度，完善业务运作平台，落实奖惩激励机制，积极协助当事人依法申报人口信息，建立健全了出租屋楼管员队伍，保证每栋房屋必须有一名以上专、兼职人员负责人口登记和信息申报工作。对流动人口集中的住宅和重点企业，上门进行协调，逐一做好工作，扭转了信息申报的被动局面。全年信息申报率达到了60%。

三、出租屋综合整治

强化出租屋安全管理责任。进一步完善了出租屋安全管理体系，明确租赁当事人安全管理责任，全面实行了《出租房屋

安全管理责任书》制度。根据不同辖区的情况和特点，有针对性地做好出租屋安全知识宣传教育工作，提高了出租人和承租人的安全意识，增强自我防范能力。

加强隐患信息通报反馈。主动与相关部门协调联系，进一步明确了相关部门在出租屋隐患信息采集通报处理反馈方面的职责任务，疏通信息通报渠道，完善处理反馈程序，加大督查督办和责任追究力度。

开展了多次集中整治行动。针对各地出租屋和社会治安的热点问题，会同相关部门开展了集中整治行动，从严打击和清理各种违法行为，着力维护好社会治安和城市管理秩序。

四、改进服务工作

在党委政府的领导下，协调建立了部门联动机制，协助相关职能部门做好了对流动人口的服务工作。逐步建立了覆盖流动人口的社会公共服务体系，加强了流动人口就业服务和法律服务，完善了流动人口社会保险和劳动保护，多渠道解决流动人口的居住问题，开展对流动人口的计生服务工作，确保流动人口子女平等接受义务教育，依法查处侵害流动人口合法权益的违法犯罪案件，保障了流动人口依法享有民主政治权利。

五、推进机构队伍建设

加强了机构队伍建设。在深入调研的基础上，向党委政府提出建议，适时对流动人口和出租屋管理体制作出了相应调整，建立健全领导机构，理顺内部管理体制，夯实流动人口和出租屋管理的基层基础。本着条块结合、以块为主的原则，进一步健全了村居流动人口和出租屋管理服务机构，完善了管理服务平台，按照流动人口2-3‰的比例，配足配齐了出租屋管理员（协管员）。

完善了部门协作机制。在加强领导的基础上，进一步明确了相关职能部门在流动人口和出租屋管理服务方面的职责任务，理顺了相互之间的关系，完善了协作配合机制，努力做到了齐抓共管。通过加强组织协调，认真落实了公安干警三级兼职制度，确保兼职人员工作时间和工作精力到位。

棉船镇社会管理综合治理委员会

2016年11月10日

户政重点人口管理工作总结汇报 流动人口管理工作总结篇四

从开展流动人口工作以来，我乡党委府高度重视流动人口服务管理工作，认真贯彻落实市流管办下达的目标和要求，并结合辖区实际进行安排部署，严格按市流管办工作的要求积极开展流动人口常态管理工作。

1、领导高度重视，责任明确。

把流动人口常态管理工作做为重点，成立了以主管领导任组长的流动人口管理工作领导小组，分别配备了专、兼职流动人口管理人员，设立了流动人口办公室，明确了各单位在流动人口管理工作中的职责和任务，做到责任到人，职责明确。

2、制定济协乡流动人口服务管理方案和工作计划。

3、把流动人口推进工作经费纳入了乡镇预算，除市流管办下拨的经费外，截止今年11月我乡共投入近万余元进行流动人口工作的运行，进一步完善了流动人口各项规章制度，在经费上给予了充分的保障。使流动人口管理工作进一步走向正规化、规范化、信息化的管理轨道。

截止20xx年11月20日我乡共采集维护流入人口394人，房屋信

息4043条，用工单位19个；流出人口784人，留守儿童20人，空巢老人21人。

1、大力宣传流动人口常态化管理工作和凡是属于有出租房屋的房主和单位应该依法纳税，积极配合协管员做好流动人口管理工作。

2、制作横幅、展板在辖区各院落和居民集中的区域进行悬挂和流动宣传。发放流动人口宣传单。

3、各村（社区）根据文件要求认真组织落实实施。新老协管员认真落实＂三查三见面＂的要求，对辖区内的流动人口出租房屋按照各自负责的片区，进行逐一细致的排查，对房屋信息逐一登记出租房屋的地址、房主信息、生产经营类别、承租人信息按照市流管办的要求登记在册，由街道流管办进行统一的汇总，根据市流管办要求的时间内上报流动人口信息。随时与市流管办负责接收报表的工作人员进行沟通，按照市流管办的要求，对上报的信息及时更新。

1、强化处所配合协作。

针对流动人口工作开展中出现的问题开展的流动人口会议由乡流管办、派出所分管领导、综治办工作人员和各采集小组长参加，汇报进度，对流动人口服务管理中遇到的问题和困难进行及时沟通，处所共同协商解决。

3、针对工作难点，制定相应工作方式。在工作中针对协管员反映的在上门征收中多次上门无法找到房主或租住房人员的情况，经过研究，在房门缝隙或报箱处，放置宣传资料，一方面可以确定该房屋是否有人常住。另一方面，提醒房主或租住房人员在看到通知后主动与协管员联系，或者住户把电话写在通知上，方便工作人员及时上门，多次上门未能入户的情况得到了一定的改观。

4、对采集到的表格，济协乡流管办制定了严格的三级把关制度，所有表格先由各小组组长审核签字，再由管区民警审核签字，最后交到乡流管办审查。审核工作由两名经验丰富的工作人员负责，对采集的调查表进行严格审核，有问题的表格及时通知采集工作人员进行整改和完善，尽量减少调查表的错误。

加强对采集的调查表进行严格审核，有问题的表格及时通知采集工作人员进行整改和完善，尽量减少调查表的错误。按市流管办流动人口服务管理工作的要求，制定了倒查制度，对辖区的房屋采集信息进行分组倒查，随机抽查，对采集的信息进行倒查，及时对在采集中的错误信息进行更证，进一步督促采集工作人员提高工作责任心。

1、加强服务管理组织建设。对村（社区）流管站、采集点的设置进行统一规范，统一工作职责、工作流程和工作保障。

户政重点人口管理工作总结汇报 流动人口管理工作总结篇五

乡政府召开流动人口服务管理工作推进会，抓紧进行策划研究，成立了以乡党委书记为组长、乡长、派出所所长为副组长，各站所室负责人、社区书记、主任为成员的流动人口服务管理工作领导小组；出台了《关于进一步加强流动人口服务和管理工作的意见》和《流动人口服务管理工作实施方案》等文件，形成了“党委领导、政府主导、条块结合、以块为主、共同参与、互联互动”的流动人口服务管理推进工作领导体系和工作格局。

在推进流动人口服务管理工作中，乡委在建立工作制度上下功夫，制定了目标责任制、岗位责任制、工作例会制等相关的工作制度，确保了推进工作顺利有序开展。

乡委、政府高度重视流动人口服务管理推进工作，全力保障

推进工作经费落实，同时招聘信息采集员4人，面向社会招聘信息录入员1人，参与流动人口服务管理推进工作。街道安排专门的房间作为流管工作办公用房。并按照正规化建设的要求，统一购置了办公室桌椅、电脑、打印机、复印机、文件柜等办公用品，制作了门牌、桌牌、挂牌、规章制度、工作职责、工作流程图（框），为推进工作提供强有力的设施保障。

（一）抓好摸底调查，夯实采集基础

认真做好了两项调查工作：一是派出所完成了对辖区房屋数、流动人口的初步统计，便于后期科学合理分配信息采集人员。二是门（楼）牌制作做为一项重要准备工作来抓，将门楼牌规范化管理作为推进工作的前提，在人、财、物等方面给予了充分保障。

（二）抓好舆论宣传，夯实社会基础

社区采取设立宣传点、宣传栏、悬挂宣传横幅、下发宣传资料等形式积极开展流动人口服务管理宣传工作，宣传加强流动人口服务管理的重要性和必要性，营造强大的社会舆论声势。

（三）抓好业务培训，夯实质量基础

社区通过大会培训、小会讨论等形式，加强工作人员学习培训，使从事流动人口管理的工作人员业务技能得到很大提高，对流动人口服务管理工作的责任感明显增强。

街道在深入推进辖区流动人口服务管理工作中，积极发扬求真务实的精神，以进一步规划、健全流动人口服务管理长效工作机制为方向，有力推进了流动人口服务管理工作规范化、制度化建设。

（一）建立服务管理工作体系，推进工作深入开展按照《关于建立完善基层流动人口服务管理长效工作机制的指导意见》文件精神，进一步完善了“街道流管办社区流管站站社区信息采集点”的工作格局，并配齐、配强相应的工作人员。

（二）建立服务管理工作模式，推动工作有效开展一是建立网格化服务管理模式。把社区作为一个大网格，进行合理划分，在划分的每个小网格设立一个信息采集点，配备一名兼职协管员，实现无缝连接，落实服务管理全覆盖。二是建立一站式服务的模式。在社区增设1个流动人口服务窗口，为广大群众提供暂住登记、办理暂住证、居住证、房屋租赁介绍、法律咨询等一站式服务。三是建立职能部门联动工作模式。按照区流管办的相关文件精神，乡上建立了职能办公联动工作模式，进一步明确派出所及街道在流动人口服务管理工作中的职责，使其通过相互联动、通力合作，促进流动人口服务管理工作的有效开展。

（三）建立有效的工作制度，促进工作协调开展通过建立工作例会制、联席会议制、信息收集制、三级巡查制等日常工作机制，及时研究解决流动人口服务管理工作存在的问题，确保流动人口服务管理工作各项工作措施得到落实。

（一）进一步建立和完善流动人口服务管理工作机构，将流动人口服务管理工作作为政府行政管理工作的一个重要组成部分来实施，以保证流动人口服务管理能够持续有效长期依法推进。

（二）建立完善流动人口权益保障机制、社会保障体系和公共服务网络。

（三）根据工作开展情况，对兼职协管员进行筛选、补充，充分发挥协管员的积极性，对新增的流动人口进行及时登记，对离开的人员及时注销，确保实现“底数清、情况明、信息灵”的工作目标。