

医院服务保障工作总总结(汇总5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

医院服务保障工作总总结篇一

我们物流中心是今年4月份重新组建的科室，在医院的`正确领导下，我物流中心全体职工积极进取，开拓创新，团结协作，认真努力工作，顺利地完成了全年工作任务，在库房管理、物资发送、洗涤质量、布类折叠打包、被服中心管理等方面都比过去有所进步，取得了一定成绩。

一、后勤管理工作情况具体总结如下

(一)树立服务意识，认真做好后勤管理服务工作

我们物流中心牢固树立服务意识，以“努力办医院满意后勤”为目标，充分调动每个后勤职工的工作积极性，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，实行精细化管理，规范后勤服务；通过奋发努力，认真工作，把各项后勤工作提高到一个新的水平，获得服务对象的满意。

(二)加强学习培训，打造业务过硬的后勤管理服务团队

我们物流中心加强对后勤职工的学习培训，提高政治觉悟，转变思想观念，树立服务意识，认真做好各项后勤服务工作。切实加强业务知识和业务技能的学习与培训，提高后勤服务工作水平。通过学习培训，使全体后勤职工充分认识和肯定后勤管理工作在医院中的地位和作用，正确认识自身的价值，树立自强、自重、自尊的心理，增强做好服务工作的自豪感

和责任感，充分发挥应有的作用。

(三)加强科学管理，提供优质后勤管理服务

我们物流中心重新组建后，有8名后勤职工，另有一名退休护理院长为顾问。我们医院原来有400多个床位，今年4月份收购了一家民营医院，经过装修后开设了300多个病床，搬了七个科室过去了，命名为西区医院，原来的医院为本部医院，相距两公里，实行统一管理。我们物流中心有2名库管员，负责医用低值易耗物资、办公用品和后勤物资仓库的管理。有2名配送人员，负责物资配送、接货和院内一般物资转交等工作。有2名管理人员，负责手术室布类折叠打包和洗衣房质量的管理。有被服中心管理人员1名，负责全院被子的供应和闲置物资的利用和协调。

二、物流中心为医院提供优质后勤管理服务，具体工作如下

(一)为临床节约时间

时间就是生命，时间就是效率，全社会都有这个共识，对我们医院来说尤其如此。我们物流中心始终强化时间观念，树立“把时间让给临床科主任、护士长，把科主任、护士长让给病人”的服务宗旨。为此，加快工作进度与工作效率，积极做好各项后勤工作，服务好临床一线，为临床节约时间。为了做好服务临床工作，我们物流中心加强与临床的联系与沟通，及时了解临床对后勤工作的需求，按照临床工作的需要，抓紧时间做好各项后勤工作，把临床需要的物品，第一时间送到临床，确保临床及时开展各项医疗工作，为临床节约了时间，提高了临床的医疗质量。

(二)为医院节约经费

我们物流中心发扬艰苦朴素、勤俭持家的优良传统与作风，做到精打细算，努力为节约经费。这里面，我们主要抓好以

下工作：一是认真管理好各类物资，做到不失少不损坏，充分发挥物资的使用效益。二是爱惜每一件物品，做到精心保管，充分利用，决不随便丢弃可以利用的物品，尽量做到物尽其用。三是管理好闲置物资，凡是闲置物资可利用的，决不买新的，以此节约医院经费。四是加强水电管理，特别在洗衣房，做到节电节水，既保证洗衣质量，又节约水。人走灯灭，决不开长明灯；洗完衣，关紧水龙头，减少“跑、冒、滴、漏”。

(三) 真诚做好工作

我们物流中心全体职工树立服务意识，甘愿在平凡的后勤岗位上默默工作，为医院做出贡献。如职工原是主管护师，当后勤职工开始有情绪，认为是护工干的活，后来思想观念转变了，一心扑在工作上，为了能把包及时地送去消毒，有时晚上来医院加班。职工一天接到家里电话，说她父亲病重赶快回家。为了做好工作，她没有回家，早上5点多钟赶到医院折叠了2个多小时，再赶到乡下家里，已是8点多，她父亲已经去世了。我们物流中心顾问，尊敬的退休护理院长不时地为物流中心工作献计献策，一起为做好后勤工作而努力。

三、下一步后勤工作目标

为进一步做好后勤管理工作，提高服务质量，获得大家的满意。我们物流中心制定下一步后勤工作目标。一是要加强作风建设，大力弘扬和提倡优良作风，以艰苦奋斗、廉洁奉公为主题，不断改进后勤职工的思想作风和工作作风，做到以认真、勤奋、负责的态度去做好每一项后勤工作，创出后勤工作新成绩。二是继续为临床节约时间，为医院节约经费，加强降本增效，提高后勤工作效率与质量，为建人民满意医院，做出我们物流中心应有的贡献。三是根据不断发展的新形势，结合工作实际，激励后勤职工充满干劲、认真努力工作，勇争先进，在后勤管理服务工作上做出新成绩，取得新成效。

20__年，我们物流中心虽然认真努力、勤奋工作，在后勤管理服务上取得了一定成绩，但是跟飞跃发展的形势相比，跟临床日益提高的后勤服务要求相比，还是存在一定的差距，需要继续努力提高和改进。今后，我们物流中心要继续努力，深化管理，勤奋工作，把后勤管理工作提高到一个新的水平，真正做到优质服务，获得医院的真正满意称号。

医院服务保障工作总结篇二

努力提高业务能力和工作水平，学习先进的技术技能，丰富业务知识。带领全体后勤工作人员强化“服务”意识，明确各自的工作职责，树立总务科的工作形象。

树立安全责任高于一切的思想，重点做好以下工作：

1、财务管理，认真执行上级财政部门的工作要求，做到帐目清楚，程序规范。不出安全事故。

2、继续执行公物巡查制度。加强对校园内的设施、设备的检查和维修，杜绝各类安全隐患的发生。做到经常性检查与突击性检查相结合；一般性检查与专向性检查相结合。

3、严把食堂和小卖部的食品质量关，杜绝一切不合格食品进入校内，严格执行采买索票制度和食品加工操作规定，确保全校教职工和学生的饮食安全。

4、枪库安全。树立忧患意识，杜绝麻痹大意思想，按照出入库程序运行，定期排查隐患。

5、车辆行驶安全。做到遵守交通法规，安全行驶，车辆定期检修，注意节油防滴漏。

6、医务室建立监督检查机制，对学生定期体检，防疫检查与

宣传教育并重。严防各类传染病的蔓延。

组织后勤人员参加各种形式的教育培训，引导大家要以学校的需要为己任，以我校通过iso9000认证为契机，修正旧有的管理模式，规范工作流程，细化分工，明确职责。树立大局观念，倡导团队精神，切实有效的做好我校的后勤保障工作。

按照上级财政部门的工作要求，结合支付制度改革，完善各项制度建设，做到帐目清楚，程序规范。

建立统计和监督机制，对于各科室的办公耗材重新制定登统审计表，根据各科室的办公经费消耗情况每月下发通知单，对各科（室）使用的办公耗材进行监督。回收各类办公废品及废旧报纸等。

省十二运会在20xx年还有半年的赛事，我科会继续为省十二运会提供高质量的服务，做好后勤保障工作，以确保比赛工作正常运行。

在新的一年里，我科计划拆除原有旧的中央空调，安装新的空调设备，为广大教职工创建更好的办公环境。

1、食堂管理。食堂继续推行市场化经营，在确保饮食安全的前提下，着重抓好饭菜的营养搭配，积极为我校运动员做好饮食服务，全力备战省十二运会。每月根据食堂运营情况，组织召开学生与食堂承包人的联席会，无记名填写《顾客满意率调查表》，听取学生意见，改善学生就餐供应。创建教工食堂，改善和提高教职工的就餐条件和质量，从而增加教职工的福利。

2、医务室谋划市场化经营，为学校创收。建立服务机制，真正做到服务教职工和学生，做到价格合理，服务到位。医务室面向全校学生开放，组织成立各类医学保健小组，宣传卫生保健常识。

3、卫生与保洁谋划市场化经营，面向社会全面招标，我们相信，专业的卫生与保洁人员会让我们拥有一个干净、整洁的办公和生活环境。

4、采购与维修。在保证品质和价格的前提下，制定科室办公用品申请制度，按照iso9000认证要求，在每年年初填写《年度采购计划表》，报经主管校长批准后，我科统一采购，并及时发放。维修工作要做到及时和质量保证，建立维修档案，按时填写《维修记录》和《巡查记录》，并与安全隐患排查同步进行。

5、德育教育。为做好服务育人、管理育人，我科将与有关科（室）配合，做好德育教育工作。教育引导学生养成勤俭节约的好习惯。遵守校规校纪，爱护公共设施与环境。

医院服务保障工作总结篇三

为打好新型冠状病毒肺炎疫情防控阻击战，区商务局切实做好市场保供和疫情防控工作。

截止2月9日，宣州区商场超市共计310家已消毒284家，其中26家未消毒的商场超市未正式营业；全区45家农贸市场已全部消毒。

目前，我区“菜篮子”及生活必需品市场供应充裕，价格稳定。截止2月9日，粮食库存量约5742吨，食用油约吨，猪肉约吨，鸡蛋约吨，蔬菜约5029吨，方便面万桶，火腿肠万根，瓶装水万瓶。

1、严督细查。区商务局成立了三个巡查组，一组负责巡查城区，两组负责巡查乡镇，对宣州区商场超市、农贸市场等进行卫生防疫、隐患排查，确保不留盲区、不留死角。目前，城区菜市场做到了每两天全部巡查一遍，对乡镇菜市场已全部巡查了一遍，大部分菜市场能够保持清洁卫生和消毒通风，

但是部分菜市场仍存在卫生保洁不到位和管理人员不能全天候在岗的问题。

2、联防联控。向各乡镇、街道办事处制发《关于开展市场环境卫生整治工作的通知》及《关于做好商场、超市、集贸市场和加油站点清洁消毒的通知》，配合、协助所联系街道办事处和社区做好排摸劝导及清洁消毒等相关工作。

3、保供稳价。指导企业保质、保量、保价做好商品保供，重点做好粮食、食用油、肉类、鸡蛋、蔬菜、方便面等商品供需跟踪监测，及时掌握生活必需品供应、销售情况。

4、加强宣传。深入市场进行疫情防控宣传，做好市场消费的正面引导，通过拉横幅标语、现场知识普及、张贴防控工作流程图和告知书等方式，督促市场经营商户及消费者佩戴好口罩和测量体温，提高自身防控意识。

2、协助肉联厂加强猪肉市场货源组织和调控，增加生猪调入屠宰量，多方面缓解猪肉市场供应压力，目前我区猪肉价格出现回落。

3、督促市场主体落实防控责任。指导商场、超市、集贸市场和加油站点等全力做好疫情防控，要求定时进行全面清洗、消毒、通风，服务人员每日体温测量正常并佩戴口罩方可上岗；在场所入口处，对进场顾客进行测量体温和检查口罩佩戴情况。

1、确保市场运行稳定。配合市商务局，协调城区各大型商超增加物资采购、储备，加强市场货源组织和调控，多方面缓解我区市场供应压力，切实保障我区市场供应充足和价格稳定。

2、持续不间断加强市场巡查。重点巡查城区四个千米以上菜市场，即中心菜市场、西林菜市场、银城菜市场和临时农贸

市场，和城区大型商场，即台客隆、大统华和大润发。针对巡查过程中发现的问题，以工作交办单的方式反馈给对应属地，敦促立行立改。

3、督促市场主体落实防控责任。指导商场、超市、集贸市场和加油站点等全力做好疫情防控，要求定时进行全面清洗、消毒、通风，服务人员每日体温测量正常并佩戴口罩方可上岗；在场所入口处，对进场顾客进行测量体温和检查口罩佩戴情况。

医院服务保障工作总结篇四

一、主要表现

(一) 认真学习，注重提高。

20__年以来，我认真学习医疗保险各种政策法规和规章制度，不断加强医疗保险经办流程的学习，熟悉工作业务流程，努力增强自身业务能力。在工作之余，我还阅读大量有关医疗保险内容的报刊书籍，学习关于医疗保险业务的各种文件，认真做到向书本学习，向领导学习，向同事学习。我深知如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人工作能力发展的瓶颈，我觉得，局里的每位同事都是我的老师，他们中有业务骨干、有技术尖兵、有文字高手。正是不断地虚心向他们学习求教把书本经验转化为实践经验，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能胜任。

对外界做到坦荡处事、自重自爱，努力做到对上不轻漫，对外不卑不亢，注意用自己的一言一行维护领导的威信，维护整个机关的形象。

(三) 转变作风，摆正位置。

我始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始

始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把思想作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上,脚踏实地埋头苦干。审核股工作最大的规律就是“无规律”,“不由自主”。因此,我正确认识自身的工作和价值,正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系,坚持甘于奉献、诚实敬业,做到领导批评不言悔、取得成绩不骄傲,努力保证了审核工作的高效运转。在工作中,我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风,认真做好工作。服从领导安排,不计得失、不挑轻重。自工作以来,没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中,坚持正直、谦虚、朴实的生活作风,摆正自己的位置,尊重领导,团结同志,平等相处,以诚待人,不趋炎附势,也不欺上压下,正确维系好与领导、同事相处的尺与度,大事讲原则,小事讲风格,自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

二、存在问题

20__年,在领导和同志们的关心支持下,我取得的一点成绩与医保工作的实际需要相比,与领导的要求相比,都还存在着一定的差距。如工作经验不够丰富,畏手畏脚,不够洒脱自在;组织协调能力和社交工作能力需要进一步提高;工作中有时出现求快;有些工作思想上存在应付现象;学习掌握新政策、新规定还不够,对新形势下的工作需求还有差距;学习上不够高标准、严要求等。

三、今后打算

(一)继续严格遵守各项医保政策和审核股工作职责,严守机关秘密,服从单位安排,脚踏实地完成各项任务。

(二)进一步加强理论文化知识和专业技术知识的学习,同时加强政策调研,不断提高理论水平和办事的能力。

(三)更要树立起良好的自身形象,在工作中成为同事的榜样,在感情上成为同事信任伙伴。

(四)工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

(五)积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。总之，20__年以来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。我决心在今后的的工作中要多提高自己的素质与休养，多学习为人处世的哲学，不断超越现在的自己，争取更大的进步！

思想上，我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。积极参加政治学习，关心国家大事，自觉遵守各项法律法规及各项规章制度。在加强理论学习的同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，为做好本职工作打下了坚实的基础。

工作上，认真履行岗位职责，严格要求自己，始终把工作的重点放在严谨、细致、扎实、求实、苦干上，较好地完成了各项工作任务。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到为参保患者提供优质服务，维护参保人员的切身利益。为营造全社会关注医保、参加医保的良好氛围，在领导的带领下，我们利用“五一”前夕的劳动保障政策宣传日、十月份的劳动保障宣传周，走上街头！采取咨询、宣传单、等多种形式，就医疗保险的参保对象、缴费办法、医疗待遇、困难群体参保的优惠政策等进行了大力宣传，取得了较好的效果。

在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，进一步强化学习意识，强化职责意识，强化服务意识，以对工作高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，为树立医保机构的新形象努力工作。

医院服务保障工作总结篇五

一、树立服务意识，认真做好后勤管理服务工作

作为我们后勤职工要牢固树立服务意识，以“努力办医院满意后勤”为目标，充分调动每个后勤职工的工作积极性，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，实行精细化管理，规范后勤服务；通过奋发努力，认真工作，把各项后勤工作提高到一个新的水平，获得服务对象的满意。

二、加强学习培训，打造业务过硬的后勤管理服务团队

我们后勤职工要努力学习，提高自己的政治觉悟，转变思想观念，树立服务意识，做好各项后勤服务工作。要加强业务知识和业务技能的学习与培训，切实提高后勤服务工作水平。我们要充分认识和肯定后勤管理服务在医院工作中的地位和作用，正确认识自身的价值，树立自强、自重、自尊的心理，增强做好服务工作的自豪感和责任感，充分发挥应有的作用。

三、加强科学管理，提供优质后勤管理服务

1、做好病房环境保洁等后勤管理服务工作

我们后勤职工认真负责细致做好病房环境保洁工作，保持病房的清洁卫生，为病人营造一个良好舒适的就医环境。在做好病房环境保洁工作的同时，对各类日常基础设施做到定期巡查，发现问题及时整改，保证基础设施的完好，发挥最大、最好的潜能，为病人提供医疗、生活保障。20__年x月x日2#住院大楼启用，我们的服务延伸到2#住院大楼，尽心尽职做好后勤管理服务工作，使2#住院大楼的后勤管理服务工作上了一个新台阶，获得了广大病人的满意。为进一步搞好医院后勤服务工作，我们公司于20__年x月x日成立中央运送中心，提高了后勤保障服务能力，为临床一线提供强有力的支持。

2、加强安全保卫，构建和谐医院

我们公司提高安全意识，加强安全保卫，努力构建和谐医院。一是建立健全相应的规章制度，完善突发事件应急预案，建立健全适合医院安全管理实施细则，严格制度的执行，落实责任追究，奖惩兑现。二是建立健全安全工作督察机制，加强对医院安全工作的监督、检查和隐患整改，确保医院安全，不发生任何安全事故。三是加强安全基础设施的检查，对消防设施、防盗装置等安全基础设施进行不断改善，确保万无一失。四是抓好日常检查和隐患排查。经常性主动开展安全自查自纠，重点检查电源、电路、电器设备是否安全；灭火器、消防栓水带、安全报警设备是否完好；门、窗及安全防范设施是否完好；值班制度和值班人员是否落实；用电、用火、用气是否规范，发现安全隐患立即督促整改，直到验收合格为止。五是加强值班值守，严格报告制度。对医院重要部位，严格坚持每天巡查和24小时在岗值班制度；在国家重要节假日以及重大活动、重大事件以及特殊天气情况下，坚持24小时在岗值班和每天零报告制度，确保医院安全。

3、节约水电资源，杜绝浪费

水电是重要资源，是保证医院正常工作和生活秩序必不可少的物质条件。为节约水电资源，杜绝浪费，我们公司合理和科学用水用电。一是加强宣传提高节约意识，水电是商品，要厉行节约，爱护一切水电设施，不浪费一滴水、一度电，人人主动消除常流水、长明灯等跑、冒、滴、漏浪费现象。二是加强水电检查，杜绝浪费，设专人对全院用水用电情况和公共区域水电设施进行巡视，确保大家节约用水用电，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象的发生，同时，加强能效分析、节能挖潜、节能监管等全方位管理工作。

四、建立应急预案，确保后勤管理服务工作稳定发展

为确保后勤管理服务工作稳定发展，防止出现意外情况与事

故，我们公司在管理方面建立了应急预案，通过对应急预案的学习和操练，基本掌握了应急预案的要领。在应急预案中，我们公司特别制定了人力资源相关应急预案，为促进再就业工程及社会和谐稳定作出更大贡献。

五、今后努力的方向

为进一步做好后勤管理服务工作，提高服务质量，获得大家的满意。我们公司今后一是要加强作风建设，大力弘扬和提倡优良作风，以艰苦奋斗、廉洁奉公为主题，不断改进后勤职工的思想作风和工作作风，做到以认真、勤奋、负责的态度去做好每一项后勤工作，创出后勤工作新成绩。二是制订考核办法，激励先进。我们公司要根据不断发展的新形势，结合工作实际，制订相应的考核办法，激励先进。考核办法充分体现职工多劳多得的原则，坚决杜绝干多干少、干好干坏一个样的弊病，激励职工充满干劲、认真努力工作，勇争先进，在后勤管理服务工作上做出新成绩，取得新成效。

20__年，我们公司虽然认真努力、勤奋工作，在后勤管理服务上取得了一定成绩，每月获得院方服务满意度测评平均分__分，但是跟飞跃发展的形势相比，跟病人日益提高的服务要求相比，我们公司还是存在不小的差距，需要继续努力提高和改进。今后，我们要继续努力，深化管理，勤奋工作，把后勤管理服务工作提高到一个新的水平，真正做到优质服务，获得院方和全体病人的真正满意。