

最新初中教务处工作总结标题 初中教务处工作总结(优质6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

初中教务处工作总结标题 初中教务处工作总结篇一

教务处是学校管理的职能机构，担负着学校教学工作的组织、落实、协调以及为教学第一线服务的任务。本学期，我校教务处认真贯彻学校的办学思想和工作方针，积极组织实施各项教学工作，狠抓常规管理，注重课堂效率，强化质量意识，为学校的教学工作的健康及正常开展尽了我们的职责。下面我就本学期教务处的工作做简要总结。

一、教学常规管理

1、严格执行课程计划。各门课程均属基础课程，对学生的思维及素质发展都有促进作用，因此，本学期我校严格执行课程计划，开齐、上足、教好每一门课程，不得随意增减。各学科教师要明确本学科教学任务，把握学科的规律和特点，改进教学方法，不断提高教学水平。

2、紧抓教学常规“六认真”工作，规范教学行为。要求教师做到“认真备课、认真讲课、认真布置和批改作业、认真辅导、认真考核、认真实验实习”六个认真。我们进行了定期和随机检查，发现问题及时解决。

3、月跟踪检查。本学期继续实行一月一查制度，并且与随机抽查相结合，深入课堂，了解教师的教情和学情，督促其改

进工作，增强教师的质量责任制意识。检查的内容有备课、上课、作业批改几个方面，并根据检查的实际情况给任课教师适当的评价，作为教师年度考核的参考。

4、严格按照课程表上课。我们坚持：不经领导批准不准停课、调课、补课，教导处做好教师请假、代课记录，并且调整出差、请假教师的课程，确保各班级不丢一节课。

二、提高教育教学质量

教育教学质量是学校的生命线，是每个教师工作成效的主要体现，教育教学质量直接影响学校在社会的美誉和形象，也是教师教学工作考核的重要内容。因此，提高教育教学质量是我们教务处中心工作。

1、重视教与学的方法，减轻学生的学习负担。任课教师能抓住重点、难点，教给学生学习方法，还学生充分自主学习的时间，培养学生自主合作、探究学习的能力。努力减轻学生的过重的课业负担，“堂堂清、天天清、单元清”，夯实基础。教师尽量落实“十”字方针：备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教法要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”。

2、重视特殊学生的辅导，加大辅导过程的管理力度。重视对后进生的帮扶工作，重视对特殊学生的个别化教育工作，制订了辅优补差计划，提出了转变措施，定期进行了动态分析，切实做好转化工作，减少不及格人数。

3、实行奖励制度，对优秀生及进步生及时的进行表扬。

三、加强体育卫生教育，提高学生体质健康水平

全面落实课间体育、卫生活动制度，继续实行“两操”活动，

确保每天一小时体育活动时间。

四、其他工作

- 1、严格执行我校考勤制度。
- 2、健全教务处管理的各类档案。
- 3、协助德育处做好有关工作。
- 4、协助总务处做好有关工作。
- 5、管理好学籍，做好培训、奖惩等各项记录。
- 6、做好三评合一工作。
- 7、做好合格校相关资料的搜集与整理。

五、存在的问题及改进措施

- 1、教师私自调课的现象较多，教务处将加大巡查力度。
- 2、忽视弱势群体学生的学习，没有发掘他们自身的学习潜力，部分任课教师在教学时间安排和习题训练等方面没有切实做到分层教学，让每一个学生都能感受到了成功。

总之，在本学期中，我学校教务工作取得了一定的成绩，但今后面临的困难还很多，新的局面需要去开创。我坚信，在所有同仁的支持帮助下，我校的教育教学工作一定会迈向新的台阶。

初中教务处工作总结标题 初中教务处工作总结篇二

深入开展“四环三步”课堂教学模式实验与研究活动，全力打造“本土”特色课堂。指导学科教师熟练掌握“四环三

步”课堂教学模式，提高教学质量和课堂教学效益. 以及培养学生独立思考、自由探索、勇于创新的本事，确保教学新课程倡导的“三维目标”落实到每一位教师、每一堂课，最大限度地提高教学效益。在教学改革中推出一批先进教师。开展“四环三步”课堂教学模式“先锋杯”上课比赛活动，评选课堂教学改革先进教师，为教师的专业成长搭建平台；开展精品课堂展示活动，推广我校课堂改革成果。如4月下旬，我校庞晖校长一行x人在县教研室副主任尤茂鹏的带领下，到岑溪市大业中学作课改理论专题讲座和“四环三步”教学模式展示课；5月上旬，岑溪市第七中学校长黄彪带领该校教师团队到我校学习“四环三步”课堂教学改革经验；5月下旬，我校庞晖校长带领语文、数学英语三科骨干教师第二次到岑溪市，在岑溪市七中作理论专题讲座及“四环三步”教学模式展示课。一系列活动的开展，推广了我校课堂改革的成果。

按时完成学分认定，健全教学档案，严格教学流程管理，按时开展评教活动，定期和不定期的进行备课和作业批改的检查。

认真抓好教师的备课。经过教务处的检查和教师的反馈，发现大部分教师都能自觉地备好课，写好导学案。

认真准备阶段考、期中期末考、初中会考和中考等考务工作，做好试卷的征订、发放等；认真组织学生做好考前的各项准备工作，认真做好学生进取迎考的思想工作；对监考教师、评卷教师，进行严格要求。从而保证顺利地完成了各种考试并且注重考试的总结、分析工作，使考试发挥更大的进取作用。

本学期，我校教师外出开会、学习培训人数较多、考试放假次数频繁，教务处严格执行学校的相关规定，教师们无怨无悔，不计得失，高强度工作，教师旷课误课迟到擅自换课现象及自习无人现象均无发现，从而保证了教学有序地进行。

本学期定期或不定期的教务处及课题组会议在程永强副校长

的组织下，对教学教研中存在的问题进行了具体深入地探讨，对阶段性工作进行了及时地总结和部署，从而使教学和教研更好地结合起来，使教学教研相得益彰。

课题组成员在优化分工之后，对各项事务性工作一丝不苟、精益求精。对备课进行严格的落实、汇总和公示；对公开课进行安排、通知、组织和材料的收集；对各项教科研成果及时地造册、整理和反馈。对“四环三步”课堂教学模式的实验与研究的制度和方案进行了多次的意见征求和修改。

毕业班工作主动、务实、有效。初三任课教师、管理人员本学期进入紧张备考状态，坚持上好课。多次召开专题会议、家长会议、学生大会，高效组织百日誓师大会、学生课外活动等，年段教师进取进行部署安排，检查督促，打气鼓劲，适时采集信息，组织月考，多次进行模拟考试，全方位关心、服务学生。

利用现有的条件，结合各学科特点，各教研组配合圆满完成各科比赛活动；在这一活动中，各级各类竞赛由各专业教师组织学生进行认真的训练，获得了骄人的业绩。从而有效地激发了学生学习专业的兴趣，为学科学习注入动力。

各科组内新老教师进取结对，初步尝试传帮带工作；各级各类课题研究锻造了教师的科研本事；各级各类公开课教学为教师的教学展示供给了舞台和借鉴；青年教师座谈会为年轻教师的发展指明了方向。

现行的教学考核制度还需完善；教师互动活动需进一步务实；有些学生完成作业不自主，有应付检查的倾向。

20xx年春季学期有很多的紧张、兴奋和令人难忘，新的一学期，新的机遇等待着我们，让我们以全新的理念，新颖的教学方法，宽广的胸怀，富有魅力的人格等去吸引学生，共创我校教育的辉煌。

初中教务处工作总结标题 初中教务处工作总结篇三

全面落实了教学课程计划，努力构建了贴合我校“三自”教学理念和创新教育需求的课堂教学模式，设计以学生学习效率为核心的教学方法，培养学生的自主意识、创新精神和创造潜力。如多次召开关于自主学习的专题会议。注重教法、学法的研究与落实。组织学生课堂笔记、读书笔记、错题集的检查评比，把学法指导渗透到了教学全过程之中，并且有计划地进行阶段小结，切实书写课后小记，促使学生学得主动，学得活泼；切实抓好弱势群体学生的学习，努力发掘他们自身的学习潜力，提高学习的主动性和积极性；在教学要求、时间安排和习题训练等方面切实做到分层教学，力求让每一个学生都能感受到了成功。

(1) 本学期坚持走一条“教学、科研一体化”的道路，向科研要质量，以科研求生存、求发展。尝试课题研究，教研科研有机融合，透过课堂教学实践构成一些典型性、普遍性、现实性的问题加以探索和研究，各教研组积极制订好各组的教研活动计划，做到有准备、有主题、有质量，坚持理论与实践相结合，鼓励了叶炜刚、叶柏通等多名教师申报县、市、省等课题。

(2) 本学期大部分教师上了一节公开课，新教师均上了一节见面课，组织了数学组教师参加县、市级教师技能比赛，其中叶炜刚在市县比赛中获了奖，并推荐了六个教研组的各三名教师参加学区、县命题比赛，均取得好成绩。

(3) 学校领导和教师积极参加听课评课。教师本学期听课均超过了10节，教研组长均超过了15节。

(4) 开展大型教研活动

为了落实了教学基本要求，不断地提高了课堂教学效益，活跃本校的教科研气氛，更快地提高我校教师业务水平，我校

在教研室领导的支持下举办了县中考质量分析会和县八年级语文阅读暨古诗词教学研讨会，潘陈女、陈芳、叶瑞雪等教师各上了一节精彩的课，潘春海则在大会作了一个高质量的讲座，反响很好。

(5) 组织好教师积极撰写论文和案例，参与县级评比，获得好成绩，如陈芳、潘陈女获得二等奖。

加强了教研组建设，抓实了教研组活动。积极推行“群众备课，资源共享，课后反思”的群众备课制度。开展教研组观摩和交流活动，抓实组内听课活动，对听课提出更加明确更加具体的要求。各教研组（综合组除外）本学期集中备课二次，组员基本没有无故缺席，全体教师以团结协作精神为已任，贡献个人智慧、寻求共同发展，服从组长分工，主动承担组内工作。

进一步强化了教学常规管理，要求全体教师在课堂教学中做到有效备课、有效选题、有效训练、有效讲评、有效自学、有效补差；教学手段上抓好常考点、新考点、失分点、潜力点、支撑点。结合学校实际修订和完善了教学管理、常规管理、考核管理等方面的制度，加大对教学常规管理和专项管理督查力度。

完善了学科教研组制度；定期组织了学科教研活动，加大了学科教学研究力度；实施了全面质量管理，健全和完善了听课、评课等制度；加强了学科内、外部之间的交流与合作，加强了与县、学区联系，真真切切地在学科教学、考试研究和教学活动等方面做到了互通有无。

本学期学校重新开放了图书室，学生参与面广，积极性高，收获好。语文组九年级举办了名著阅读比赛，七年级举行了现场写作比赛，评出了优秀者，还评选了“书香班级”等。英语组同样举办了九年级现场写作比赛，而八年级举行了英语阅读比赛，并且对优秀者进行了表彰。

为了及时汇报我校各项教科研活动，我校特地创办了一个学校校本博客，将我校开展过的各项活动及时传到博客上，让我们学校的每一位教师及时了解我们学校教研动态，及时沟通信息，提高我们的的教学效果，起到了很大的促进作用。

本学期组织了潘春海等9位参加县市省的九十学时培训和骨干教师培训，同时派出80多次教师参加了县、市举办的教研活动，教师积极性高，同时也给学校带来很多好处。

本学期把全校期中考试和初三的月考以及个别学科的竞赛成绩进行了分析和总结，把目标学生定到每个班，使每个教师教学更有针对性。同时做好后进生的成绩分析，做好后进生的转化工作。

毕业班的教学质量直接影响到我们学校的生命，本学期进行了毕业班月考，召开毕业班家长会，毕业班学生座谈会，毕业班教师座谈会等，及时地发现问题和解决问题，促进了教师的工作积极性，提高了学生学习地动力。

学期初突击性地检查了教师的教学计划，学期中同样突击性地检查了备课本、作业本等常规工作，查后在教师会议上及时反馈，逐步改善了教师往日懒散的坏习惯；同时，经常性去教室和教师办公室转转，个性是早晚自习，加强了对教师的监督，及时了解和掌握师生状况。

(1) 做好xx届新生注册电子学籍工作。今年9月份共招入新生116人，9月底基本完成新生注册电子学籍工作。

(2) 做好学籍表册工作。经过努力，已制作好在校生名册、对象生名册、毕业生名册、变动生名册、外出借读生名册□xx届新生名册等。

(3) 做好学生转学工作。学期初布置班主任填写各班变动生名册并进行汇总、做好转学生的资料收集和整理归档等。

(4) 做好上级领导布置的各项工作。如：及时上报学生数变动状况和年初报表、做好转学学生的衔接、理清学籍系统中存在的各项不足等。

1. 早自修和午自习的管理问题有待解决。

2. 教研活动质量有待进一步提高，应教研意识进一步加强。

3. 组织教学方面，有的教师驾驭课堂的潜力需要增强，不管纪律或不住，没有一个良好的课堂教学秩序。

4. 期望有的教师更新教学理念，改善教学方法，不断提高教学水平。5. 课学教学改革力度有待进一步加强，使其更加贴近学生实际，但求实效不求形式。

今后，教务处将更为努力地改善和完善教学管理工作，提高工作效率，服务好教育教学，为我们济时中学教学质量进一步上档升位而不懈努力。

初中教务处工作总结标题 初中教务处工作总结篇四

一、继续推进“四环三步”课堂教学模式改革

深入开展“四环三步”课堂教学模式实验与研究活动，全力打造“本土”特色课堂。指导学科教师熟练掌握“四环三步”课堂教学模式，提高教学质量和课堂教学效益。以及培养学生独立思考、自由探索、勇于创新的潜力，确保教学新课程倡导的“三维目标”落实到每一位教师、每一堂课，最大限度地提高教学效益。在教学改革中推出一批先进教师。开展“四环三步”课堂教学模式“先锋杯”上课比赛活动，评选课堂教学改革先进教师，为教师的专业成长搭建平台；开展精品课堂展示活动，推广我校课堂改革成果。

二、完善教学管理，教学秩序井然有序

按时完成学分认定，健全教学档案，严格教学流程管理，按时开展评教活动，定期和不定期的进行备课和作业批改的检查。认真抓好教师的备课。透过教务处的检查和老师的反馈，发现大部分教师都能自觉地备好课，写好导学案。

认真准备阶段考、期中期末考、初中会考和中考等考务工作，做好试卷的征订、发放等；认真组织学生做好考前的各项准备工作，认真做好学生用心迎考的思想工作；对监考老师、评卷老师，进行严格要求。从而保证顺利地完成了各种考试并且注重考试的总结、分析工作，使考试发挥更大的用心作用。

本学期，我校教师外出开会、学习培训人数较多、考试放假次数频繁，教务处严格执行学校的相关规定，老师们无怨无悔，不计得失，高强度工作，教师旷课误课迟到擅自换课现象及自习无人现象均无发现，从而保证了教学有序地进行。

三、稳步优化教研机制，教学研究纵深发展

本学期定期或不定期的教务处及课题组会议在程永强副校长的组织下，对教学教研中存在的问题进行了具体深入地探讨，对阶段性工作进行了及时地总结和部署，从而使教学和教研更好地结合起来，使教学教研相得益彰。

课题组成员在优化分工之后，对各项事务性工作一丝不苟、精益求精。对备课进行严格的落实、汇总和公示；对公开课进行安排、通知、组织和材料的收集；对各项教科研成果及时地造册、整理和反馈。对“四环三步”课堂教学模式的实验与研究的制度和方案进行了多次的意见征求和修改。

四、做实中考工作，升学备考紧张有效

毕业班工作主动、务实、有效。初三任课教师、管理人员本学期进入紧张备考状态，坚持上好课。多次召开专题会议、家长会议、学生大会，高效组织百日誓师大会、学生课外活

动等，年段教师用心进行部署安排，检查督促，打气鼓劲，适时采集信息，组织月考，多次进行模拟考试，全方位关心、服务学生。

五、精心组织学生竞赛，学习兴趣得以激发

利用现有的条件，结合各学科特点，各教研组用心配合圆满完成各科比赛活动；在这一活动中，各级各类竞赛由各专业老师组织学生进行认真的训练，获得了骄人的业绩。从而有效地激发了学生学习专业的兴趣，为学科学习注入动力。

各科组内新老教师用心结对，初步尝试传帮带工作；各级各类课题研究锻造了教师的科研潜力；各级各类公开课教学为教师的教学展示带给了舞台和借鉴；青年教师座谈会为年轻教师的发展指明了方向。

七、现存不足

现行的教学考核制度还需完善；教师互动活动需进一步务实；有些学生完成作业不自主，有应付检查的倾向。

初中教务处工作总结标题 初中教务处工作总结篇五

本学期在董事会、校长室的正确领导下，在学校各部门的支持和配合下，围绕开学初提出的工作目标，认真做好各项工作。充分发挥教务处在教学中的指导、服务等功能。工作中以更新观念为前提，以提高师资整体素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实、创新的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，全面提高教学质量。

一、认真规范，抓好常规，确保良好的教学秩序。

1、认真抓好各项教学常规。

- (2)、每循环召开一次教研组长、备课组长会议；
- (3)、每循环至少举行一次教研组、备课组活动；
- (5)、不打招呼，推门听课；
- (6)、每天抽查教师的上课、办公、辅导情况等。

2、加强考勤检查。教导处坚持每天抽查教师的在岗情况，严查擅自离岗，中途退岗现象；重点抓好一早一晚，加大早晚自习的检查力度；基本杜绝上课迟到、旷课现象。教导处在开学初制定了《教学工作考评方案》，设计教学常规检查记录册，每天有检查，有记录，落实到人。

3、抓好质量检测。

(2)、考试中始终贯彻“降低难度，形成梯度，加大题量，注重基础，适度综合”的命题指导思想，对月考试题的命题范围，难易程度试卷结构等，作出明确要求，切实抓好命题关，考风考纪教育关，进一步培养了学生的诚信意识，自律意识和集体荣誉感。

(3)、加强考试的总结反馈，查漏补缺工作。每次考试结束后，每位任课教师必须写好试卷分析，分析学生的考试成绩，进行自我剖析，开展批评和自我批评；对考试中出现的薄弱班级和薄弱学科，教导处会同教研组、备课组进行认真分析，查找原因，制定整改措施，责任到人。有效地促进了班级间、学科间的平衡发展。

4、加强对教师教育教学能力的全面考核。

(1)、校长室、教导处在学期中和学期末先后两次举行评教评学活动，广泛听取学生的意见和建议，对教学过程中存在的问题，及时与相关老师交流，力争最大程度提高教师教学水

平。

(2)、学期末，教导处依据《优秀教师评选方案》，对老师一学年以来的教学成绩全面量化，积分考核，便于教师的调整和定级。

5、注重教学的过程管理。不定期抽查教师的备课、作业、上课。除公开课之外，对于听课，都是进行不打招呼，推门听课，及时、全面、真实地了解教师的教学情况。发现问题，及时指出，限期整改。

6、认真贯彻上级关于实施素质教育的要求，严格执行教育法规，开齐课程、上足课时，严格按照规定征订教辅用书，教导处会同校长室在学期初印发了《严禁乱定资料的通知》，并印制了《征订材料审批单》。要求资料的征订必须由备课组老师集体研究，并报教导处审核，经校长室、董事会审批后方可订阅。

7、积极开展循环过关考、学科竞赛、基础知识过关等竞赛。为进一步提高教育教学质量，培养学生的学习兴趣，各级部结合学生的实际情况，由教研组、备课组命题，广泛开展学科竞赛。每次竞赛均能做到：提前通知、准备充分、精心命题、认真批改、及时总结。把竞赛作为阶段性复习、检查的重要手段。做的较好的备课组有：七年级各备课组；八年级的语文、数学、英语备课组；九年级的语文、数学、英语、物理备课组等。

8、针对双休日时间较长，按校长室、教导处要求，各备课组结合自身实际有计划、有针对性的布置双休日作业，并交教务处检查备案。教务处每循环抽查双休日作业批改情况。七年级备课组针对实验班和普通班分别布置双休日作业。

9、抓好循环过关考试，七、八年级各备课组按教务处要求，在罗主任、邱主任的精心组织安排下，已形成常规。

10、抓好疯狂英语。从材料的整理规范，检查、落实到位。

11、加强对物理、化学等各室进行规范化管理。成立以校长为组长、教导主任为副组长的理化实验领导小组，配足配齐各种仪器、药品，确保理化实验正常进行，要求制度上墙，仪器药品摆放有序，保持各室卫生整洁。同时，加强仪器的损坏、登记、赔偿工作。图书室、阅览室、微机室均有专人管理，责任到人。

二、加强教研组、备课组队伍建设，注重教研活动的时效性。

1、提高认识，增强组织纪律性。

每循环单周一上午小自习为教研组长、备课组长的开会时间，下午小自习及课外活动时间为教研组、备课组活动时间。每次开会、活动前必须点名，如实记录，确保了活动的正常进行。每次活动要定时、定点、定人、定内容。

2、各教研组能按教导处要求，认真组织开展公开课。要求：听课人数要齐，上课质量要高。特别是语文、数学、英语三组，人数多、难度大，在张庆华老师、张智老师、庄席老师的精心组织下，活动开展有条不紊。

3、各备课组能认真开展备课组活动。活动时，目标明确，准备充分，能以教材为中心，每次一个重点，每次一个中心发言人；达到集思广益、共同提高的目的。评课时能认真及时，直言不讳。基本达到了及时交流，如实反馈，团结合作，共同进步的目的。如：七年级的语文、数学、英语备课组，八年级的语文、数学、英语、物理备课组，能认真完成教务处安排的各项工作；邵长志、乔益民、王小响、刘永久、刘汉飞、刘明付、任化明等工作思路清晰，率先垂范。九年级的语文备课组张庆华老师、理化组张辉老师，工作默默无闻、踏实认真。

九年级的语文备课组，物理、化学备课组，能以确保中考出成绩为目标，脚踏实地的做好本职工作。张辉老师、冯妮娜老师、刘洪主任、张庆华老师等能充分利用网络资源，搜集整理资料，为本组老师、特别是新教师提供方便，做到资源共享，既减轻了老师和学生的负担，又起到了良好的教学效果。七、八年级各备课组在竞赛的基础上，切实抓好循环考；邵长志、乔益民、王小响、刘永久、刘汉飞、刘明付、任化明等做了大量工作；七年级英语备课组组长王小响老师、八年级英语备课组组长刘明付老师能自己整理材料，抓好疯狂英语；七、八年级语文备课组长邵长志老师、刘永久老师工作认真，能把积累的工作经验向本组老师推广；艺体组在姜德勤主任的组织下，体育、美术老师也上了公开课，上课质量明显提高，同时在学期末进行验收。

三、加强对青年教师的培养：

“青年教师的最大福利，就是培训”。对青年教师的培养目标是：“一年上路，两年过关，三年成才”。

1、加强理论学习，提高知识水平。

2、发挥教研组、备课组的集体帮带作用，把每循环一次的备课组活动作为教师学习交流的平台。

3、开展新老教师拜师结对活动，使青年教师学有方向、学有目标。

4、通过开展“阳光高效课堂教学大奖赛”、“推门听课”等活动促进青年教师教学能力的提高。“阳光高效课堂教学大奖赛”活动组织较好的有语文、英语、数学、理化生、政史地等教研组。张庆华、庄尚席、张志等做了大量工作。

在“阳光高效课堂教学大奖赛”活动中表现突出的教师有：闫凤利、马云凤、马文书、夏勤、胡梦迪、李雅、陈海琴、张丹、刘明付、段绪芝、王永、何香梅、王冠、王旭、李想、

乔益民、韩江宁、尹凤琳、李静、谢振等。

四、教科研工作。

1、本学期教研课题《阳光高效课堂》，各教研组、备课组能围绕教研课题积极开展各项教研活动，力争每一节课都做到阳光高效。

2、经过近一年的努力，教师的理论水平渐渐提高，特别是青年教师的教研能力较快，有多名教师的论文、教案或辅导学生获奖。如：吕露、李芹、姜德勤荣获县优质课大奖赛一等奖。

3、围绕“有效教学”，七、八年级数学备课组积极推行课改，实施“学案教学”，取得了一定成效，积累了部分经验。

五、加强学籍管理：

1、加强学籍管理，严格流生。规范地做好入学、休学、转入、转出、借读、毕业等学籍管理工作。

2、加强电子学籍的管理工作，加强电子学籍管理人员的工作责任心，确保输入的信息准确无误。

六、存在问题：

1、少数老师私自调课太多，甚至因调课出现旷课现象，应进行规范管理，填调课单，上报教导处。

2、公开课的质量尚需进一步提高；少数教师组织观念淡薄，我行我素，不能按要求开课、听课、评课。

3、常规业务检查，部分教师材料不上交不及时；部分教师不能认真备课，或备课流于形式；作业批改不认真、不及时，缺乏敬业精神。

4、教师的论文水平整体不够高，很少有上档次的发表。

初中教务处工作总结标题 初中教务处工作总结篇六

1、组织教师学习新课程理念，教师的要务在于更新教学观念。教师树立学生主体观，贯彻民主教学思想，构建一种民主和谐的师生关系，尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，相信学生都存在发展潜能。树立学生发展观，将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿，使学生获取知识，掌握知识和技能的过程，成为学生丰富情感，完善自我，学会合作，学会做人的过程。

2、加强了教育的开放性，加强了教学与学生生活、现代社会、现代科技的联系。教师教学中立足课堂而不受课堂局限，立足学科教材，而不受其限制，善于捕捉现代社会、现代科技、其它学科的知识信息和最新成果，丰富教学内容，开阔学生视野，使教学活动始终充满活力。具体的措施如鼓励教师参加网络培训，勤上网查找资料。

1、坚持以学生为主体，教师为主导，训练为主线的教学模式，要求教师根据学科的性质和教材的特点，学生的年龄特点及班级的层次情况，选择恰当的教学方法，培养学生的逻辑思维能力、语言表达能力，动手操作能力及自学能力。

2、深入钻研教材，掌握教材体系及其内在联系，抓住主线，明确重难点，搞清疑点，把握关键。要求教师每课教案要做到“五有”：有明确的教学目标；有具体的教学内容；有连贯而清晰的教学步骤；有启发学生积极思维的教法；有合适精当的练习，并提倡写教后记。

3、加强学校现有教学资源的管理和开发，发挥实验室、远教室、图书室的作用。加强思想教育，明确部门职责，使其积极服务于教学，不断提高服务水平，教务处年度工作总结加强对图书室、实验室、远教室等教辅部门工作的指导，充实

电子计算机及多媒体教学设备，加强课堂教学与信息技术的整合，充分发挥现代教育技术在教学中的作用，提高教学效果，建设并加强校园多媒体网络及幻灯机投影仪的使用，并积极帮助教师学会使用现代电教设备，以适应现代化教学的需要。

针对学校中青年教师所占比例较大的特点，要求青年教师多学习、多听课；开展青年教师网络培训学习。培养校内骨干教师，以名师效应带动和影响广大教师，为教师成长搭建平台。

教学不是为了考试，这是教学的本质；考试能够促进教学，这是考试的功能，也是教学的特点。要求教师坚持月考或单元考制度。考改工作结束后，任课教师要及时将成绩登记备案；要及时对学生讲评试卷，讲评时，不仅要指出学生错误的结果，还要分析学生犯错的原因，启迪学生思维，教会学生做题方法，提高学生做题能力，又回过头来带动教师的教学。表彰先进，激励后进，为形成你追我赶的学习风气起推动和促进作用。事实证明，以考促教不是一种奢望。

九年级工作是学校的中心工作，为切实提高毕业班的教学质量，提升我校办学效益和声誉。学校出台《初中毕业班目标管理方案》，成立以任校长为组长的毕业班领导小组，使毕业班工作制度化、系统化。本学期多次召开毕业班教师工作会议，毕业班学生会议。学校还统一组织试题，和九年级组全体教师一道，进行6次模拟考，做到统一考改，认真分析学生存在的问题，评讲是要深入细致，让学生在每一次考试中不断提高，做到毕业班工作抓早、抓实、抓细。并要求毕业班教师根据学科特点拟定好切实可行的教学计划，认真备好课，相互探讨，用集体的智慧突破教学难点。毕业班领导小组经常深入年级检查督促此项工作，定期召开领导小组工作会议，研究、指导毕业班工作。

1、少数教师的教案书写马虎，字迹太潦草，内容也不完整。

2、有的教师听课不到课堂，听课笔记抄袭的痕迹明显。

3、公开课的教学创新意识不强，真正属于自己独到的东西不多。

1、加强教学质量的管理力度，进一步扭转教师的教育观念。

2、教师的教学质量评价奖惩方案，还要进一步探索并加以完善。

3、“提高课堂教学效率”活动应更广泛些更有效些，这一活动刚起步，今后要深入持久地开展下去。

总之，过去的这学期，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，但这与教育改革发展的形势和学校发展的要求尚有很远的距离，我们一定正视不足，继续努力，把工作做得更好。