

最新幼儿园语言中班活动教案 幼儿园中班语言活动教案(优秀8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

库房工作总结报告篇一

1、20xx年度仓储物流中心进钢材数量总共15万吨，出货数量为15万吨。其中工程物流部进货10万吨，出货10万吨。现货贸易部进货5万吨，出货5万吨。

2、完成了仓储物流中心道路的全面硬化工作。为了能让钢材更好的堆放以及更好的保护，修建了钢材堆位。对钢材存货区进行了编码，使得更快、更准的找到钢材所放的位置。

3、为了更好的规范仓库钢材的作业工作，仓储物流中心与海南荣程投资有限公司达成一致增添了两台大型龙门吊。使得装卸货效率逐渐提高。

4、为了更好的协调货物进出规范。仓储物流中心与海南元力通运输服务有限公司达成合作，使得钢材从入库到出库不管效率还是人员安全等方面有了质的飞跃。

1、责任心不足。工作态度上的被动性，从而导致责任心不强，所以出现问题较多。如，发货中的数量少发、货物错发、部门内部间的交接问题等。责任心的大小，源与责任感的高低，而责任感的高低，则取决于个人意识对企业文化（包括规章制度、绩效考核、竞争机制、奖罚标准、成本观念及自我管

理等)的认知度。

2、仓储意识及安全意识不够。如仓储环境卫生、平时整理、上下班办公室门不关、理货员理货时不佩戴安全帽等问题。进出安全及存放安全是仓储物流的首要目标。

3、执行力不高。在公司内控及绩效考核还没有完善的情况下，部分员工表面工作太明显。领导在的情况下拼命干，领导一走马上丢下不管。

通过上述问题，可以看到未来仓储物流工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。面对公司快速发展，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新矛盾和问题，是摆在我们每一个人面前的课题。对当前出现的问题，首先应当加强认识，培养敢于承担责任的勇气，培养敬业精神，层层落实岗位职责；坚持规章制度面前人人平等，奖罚分明；继续加强素质培训和进行有效沟通，引导、帮助员工端正态度，施教于心，心系于业；继续加强专业知识，产品知识，职业技能的学习培训，理论与实践相结合，避免工作失误及问题的出现，提高工作质量。然而所有学习、工作的重点，都取决于行动的落实，如何培养创新的落实意识，如何打造高效落实的团队，如何创建良好的执行文化，如何管理好时间促落实，如何为落实制定制度保障，并掌握有效落实的重要方法，这都要求我们要有坚持不懈的韧劲，要有坚定不移的意志，真正以实际行动，一步一个脚印去实践目标，实施计划，最终达到设定的目标和标准。

1. 20xx年度的工作内容、计划及重心

针对以上提到的问题和薄弱环节[]20xx年对仓库工作计划及重心主要围绕“完善及优化仓库作业流程提高工作效率、完善库存提高数据准确、加强部门之间沟通提高发货效率及品质要求、落实仓库安全工作、提高团队精神”等几个方面开展

工作。

2. 工作开展思路

1、完善及优化仓库作业流程提高工作效率：简化及优化工作流程，提高工作能力。

2、完善库存提高数据准确：针对库存数据加强自盘工作，改善及

完善盘点流程，避免因盘点人员所导致的问题，落实盘点所出现的问题，进一步完善账目及出入库管理从根源解决问题。

3、加强部门之间沟通提高工作效率及品质：完善安全库存，提高发货能力及合理库存，加强与相关部门沟通，提前了解钢材到货明细，规划好库存，提高仓库储存能力。

4、落实仓库安全工作：做好安全教育及上下班仓库安全，让每位员工每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。

5、团队精神塑造：不定期组织人员户外活动或聚餐，从中取得了对员工的了解和合理沟通，得到了和谐及积极的工作气氛，增强员工由原被动改为主动关心仓库的工作并提出自己建议的积极性，提高个人的组织能力和沟通能力。

总结的目的是为了更好的计划，因此，我们必须根据公司及仓库的实际情况，制定和实施相应的改进和创新计划，跟踪改进和创新计划的实施进展，验证改进和创新计划的效果，并将行之有效的改进和创新成果在公司各部门进行分享和推广。通过我们不断改进和创新的行动去超越自我，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

库房工作总结报告篇二

时光飞逝,20xx年转瞬即过。回顾过去的一年,感触的确很深。在过去的`一年中,我在实践“创新”的前提下,热爱公司、爱岗敬业,努力提高工作能力,团结同事,并且在领导和身边同事们的关心、支持和帮助下,完成了各项工作任务。但工作中也存在着不足,现就20xx年的工作,在此做一个总结。

在过去的一年中,对于一个新的工作岗位——仓库管理员,我从原辅料的入库、存储、发放到产成品的入库、存储、发放和数据报表的操作能力,经历了从陌生到逐渐熟悉,从逐渐熟悉到熟练的过程。在原辅料和产成品的收发过程中严格按照《原辅料入库、出库作业指导书》或《产品入库、出库作业指导书》的相关规定去做。在原辅料和产成品入库中我认真仔细核对物料的型号、规格、数量与相关单据是否一致。在存储方面,装卸、搬运物资的时候小心谨慎操作,杜绝物资的损坏,认真检查物料、产品有无漏、倒、塌情况。经常性清理货物,使存储物资易拿,易放,易看,易点。在原辅料和产成品的发放过程中认真核对所有的相关单据准确无误后,严格把握“三不放过”原则,认真仔细的核对物料的外观、型号、数量、及合格标识。认真记录数据,确实做到一盘底、二核对、三发货、四减数,做到先进先出。在数据报表和相关资料方面,准确及时报送相关部门。在保证数据资料及时、准确、完整的前提下,协同仓库主管对各种相关报表之间的关联性加以连接,合理利用电脑的各种功能,做到信息资源共享,以便准确、迅速的完成出入库作业和随时了解库存品种数量等信息,从而提高工作效率。

一年的时间很快就过去了,在过去的这一段时间当中,我不仅按质按量完成了各项工作任务,并且积极配合其他部门努力完成工作任务。在完成工作任务的同时,清理仓库,清洁地面,保持仓库卫生。认真的学习贯彻公司的安全管理规章制度,严格执行生产计划部和仓库的安全管理规程,将安全工作落实到具体的工作当中去。参加了特种设备叉车的培训,

顺利的取得了叉车操作证，在使用叉车操作时严格按照《安全生产作业指导书》去做。积极参加公司和部门举办的消防安全培训，努力做到不违章作业。

在此期间，在领导的关心和指导下，再加上自身的努力，对整个工作环节和安全生产都有了更深的认识和更强的操作能力。

在过去的一年当中，我深感自身也存在着许多的不足之处，如在发料过程中，容易忽视了细节问题，特别是在发料过程当中发料的时间过长，工作效率还不是很很高。并且对怎样节约工作时间，如何提高工作效率的意识还不是很强。在清理和清洁仓库时积极性还不是很很高，“轻、重、缓、急”的意识、应变能力和工作效率还有待于进一步提高和加强。“严谨、协作、服从、重复”的工作性格还有待于进一步培养。特别是仓库管理及数据管理能力上有待提高。

仓库的工作是细小、繁琐的，要做好仓库工作是需要有高度的责任心和耐心的。并且作业强度大，体力要求比较高，需要的是体力劳动和脑力劳动的结合。这就要求我们在今后的工作过程当中，要积极进取，反复锻炼，努力提高自己的责任心和耐心。进一步增强“轻、重、缓、急”的工作意识和应变能力，培养自身的良好职业性格，从而努力提高自己的工作效率。在各方面的工作当中，应当不断的摸索，积极的积累经验，掌握各项技能，努力提高自己的操作水平及其它业务水平。尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化！

为提高物料的管理，物资的入库、存储和发放每一个关键环节都应该认真控制、检查、复核。对所有进出仓库的物料应严格的按照《仓库管理程序》及相关《作业指导书》去执行。为确保生产计划部、市场部及相关部门能及时了解物料库存情况，对k3数据及库存日报表录入应保证数据的准确性与及时性。

在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去。对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我将会用行动来证明自己的努力。在今后的工作当中，努力的培养主人翁意识，热爱自己所从事的工作岗位，严格要求自己，积累丰富的实践经验，以更加饱满的精神和充沛的精力投入到工作当中去。努力的多看、多学习、多思考、多实践，努力改正工作中的不足。20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展前景尽一份力，让我们携手合作，创造出辉煌的明天。为“争做第一”这一共同愿景而努力。

库房工作总结报告篇三

透视昨天，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我们却必须面对现实，不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。

一、回首xx年

不足之处：

二、展望20xx

- 1、加强费用成本方面的管理。
- 2、加强控制基础工作。2、加强控制基础工作。
- 3、加强每月核算与日常管理工作。

4、在仓库管理及数据管理能力上有待提高。

三、仓库提出的建议

2、对生产车间的建议：

xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

在此祝各位领导和各位同事身体健康！万事如意！新年快乐！

希望公司领导能够重视这条建议。

库房工作总结报告篇四

20xx年，在公司领导带动下，在全体成员帮助下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己一年工作作简要总结。

1加强思想政治学习专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理计算机操作工商管理 etc 知识，以求不断提高自身素。

1我主要负责砂状铝法粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库出库领料数据准确。

2当班期间，认真协调入库准确时入库。

3物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货准确性。

4报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，

合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确数据。

5做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5s管理靠近。

一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”观念；

三是账目方面，我要努力学好计算机为以后企业资源规划erp等网络管理做好充分准备。

面对领导同事期许，我满怀信心，相信在成品组在师玉平主任领导同志帮助下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍成品保管员。

1劳务队管理还需进一步加强，其人员不确定性，工作模式粗放化，为成品质量发货效率都带来了极为滞后不利因素。

2市场信息收集不够详细。比如硅法发货，在无法控制其不合格品产生情况下，应提供一定客户要求信息，以便合理存放。

3相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协味道。不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理相关制度，仅限于简单不合格申请，万万不能。

4外购料管理力度不够。到现在为止，还没有一套接受品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目了然，为使用退库带来了一定隐患，也希望不要为外购料加上太多朦胧意味。

希望问题能够引起相关注意，困难是绊脚石，更是前进基石，在努力发扬优点同时，更应该学会改进不足，知耻而后勇，相信在大家共同努力下，成品管理一定会再崭新姿。

库房工作总结报告篇五

承租方(甲方): 证件类型及编号:

甲、乙双方在法律的基础上, 经过友好协商达成以下:

甲方将位于_____的仓库(以下简称租赁物)租赁给乙方使用, 面积为_____平方米;本租赁物的功能为_____, 包租给乙方使用。如乙方需转变使用功能, 须经甲方书面同意后方可执行, 本租赁物采取包租方式, 由承租方自行管理。

租赁期限为__年, 即从_____年__月__日起至_____年__月__日止。租赁期满后如续约乙方有优先权, 甲乙双方将对有关租赁事项重新签订租赁合同, 价格以本合同价每两年递增5%。交付情况在本出租合同生效之日起__日内, 甲方将租赁物按现状交付乙方使用, 且乙方同意按租赁物及设施的现状承租。交付时双方对基础设施的状况以交接单的形式签字确认, 并可附照片。对分期交付的, 分期交接确认。

1、库房租金按每月每平方米人民币_____元, 库房的电费按每度电_____元。

2、房租按月交付, 乙方应于每月___号之前向甲方支付当月租金

3、乙方在租赁期间享有租赁物所属设施的专用权, 并应负责租赁物的维护、保养, 并保证在本合同终止时房屋主体的完整正常, 甲方对此有检查监督权。乙方在租赁期间应爱护租赁物, 因乙方使用不当造成租赁物损坏的应负责维修, 费用由乙方承担。

4、乙方在租赁期间须严格遵守《中华人民共和国消防条例》以及其他防火规定, 积极配合出租方做好消防工作, 否则,

由此产生的一切责任及损失由承租方承担。

5、乙方在使用租赁物时必须遵守中华人民共和国的法律、地方法规以及有关租赁物物业管理的有关规定，如有违反，应承担相应责任。倘由于乙方违反上述规定而影响建筑物周围其他用户的正常运作，所造成损失由承租方赔偿。

在租赁期内如乙方必须对租赁物进行装修、改建，要事先向甲方说明、改建设计方案，并经甲方同意后，进行合理改建。

1、经甲方同意后，乙方可将租赁物的部分面积转租，但转租部分的管理工作由乙方负责，包括向转租户收取租金、处理一切纠纷等。本合同规定的甲乙双方的责任和权利不因乙方转租而改变，转租内容必须在原有甲、乙双方租赁合同的基础上约定执行。

2、乙方须要求转租户签署保证书，保证其同意履行原有合同中有关转租行为的规定，并承诺与乙方就本合同的履行对甲方承担连带责任。在乙方终止本合同时，转租租约同时终止，转租户无条件迁离租赁物。

1、在租赁期内，若遇乙方欠交租金或其他费用超过__天，甲方有权提前解除本合同，在甲方以等书面方式通知乙方(包括受转租人)之日起，本合同自动终止。

2、乙方确需提前解约，须提前2个月通知甲方，且向甲方交回租赁物、交清承租期的租金及其它因本合同所产生的费用。

因发生严重自然灾害等不可抗因素致使任何一方不能履行本合同时，遇有上述不可抗力的一方，应立即书面通知对方，并应在30日内，提供不可抗因素的详情及合同不能履行，或不能部分履行，或需延期履行理由的证明文件，遭受不可抗力的一方由此而免责。

本合同提前终止或有效 期届满，甲、乙双方未达成续租协议的，乙方应于终止之日迁离租赁物，并将其返还甲方。乙方逾期不迁离或不返还租赁物的，应向甲方原价支付租金，但甲方有权坚持收回租赁物。

出租方(签字): _____

承租方(签字): _____

时 间: