

物流公司转正工作总结(实用10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

物流公司转正工作总结篇一

总结是最好的老师，没有总结就没有进步，总结是一面镜子，你会写物流公司工作总结吗？下面小编就给大家带来物流公司工作总结，希望大家喜欢！

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经一年了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮忙下，使我取得了很大进展。

一、主要工作

1、明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作能够用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，可是要真正做到位，做齐全、做完善。就需每个仓管员在工作当中必须要坚持清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的资料，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每一天对我们进行仓库技能培训、为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提

高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每一天的工作流程中，也是我们每个人必须遵循的原则。当然为了工作需要有时也能够灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们必须核对各钢厂的单据，并核实单据上每项资料与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步的工作。再装卸货前，必须对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体情景，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

二、经验教训

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每一天的工作感觉很混乱，于是主管提议我每一天写日记，把每一天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时

间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

2、学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心欢乐，就必须建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公能够换位思考一下，以便到达相互理解融洽相处，最终到达心灵与效益的共赢。

3、加强安全意识，并随时坚持库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存情景，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4、工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合本事不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

三、明年主要工作计划

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。平时团结同事，维护公司利益。每一天都坚持一种朝气蓬勃

的精神面貌应对工作。

2、继续学习完善自己。学习专业知识，不仅仅要向有经验同事请教，还要经过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地应对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以积极的态度做好领导交给的每一项工作，在普通的岗位上发挥自己的光和热！

我叫__，家住大武口郊区，所监管的企业是宁夏博宇特钢集团有限公司，我是20__年10月23日正式加入物流有限公司这个大家庭。

光阴似箭，岁月如梭。不知不觉间，又到了一年东去春来，我在公司这个大家庭里生活了两个多月了。期间，我也由一个当初什么都不懂的新人慢慢成长为一个真正的公司人了。刚来时，我很茫然，不知工作该如何进展，跟随着上一任监管员努力学习专业知识，严于律己。遵守各项公司规章制度，最终在上一任监管员离开时，我基本变成了一个能够独挡一面的人。感激领导给了我成长的空间。勇气和信心，更感激各位同事对我的大力帮持和耐心辅导，使我能早日在工作上步入正轨。

一、掌握工作方向，提高工作本事

做为一名公司的监管员，恪尽职守，严于律己，做好本职工作是义不容辞的，在所监管的宁夏博宇特钢集团有限公司，我对监管员的工作流程，监管区域及质押物的种类。规格也

有了相应的了解，明确工作方向，端正工作态度，工作本事也有了相应的提高，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，此刻已能够顺利的开展工作并熟练的完成本职工作。

二、加强沟通，加强监管

做为一名监管员，我们打交道最多的就是被监管企业了，每日除了正常的盘库，发数据外，多和企业加强沟通有助于我随时了解企业的各种状况。在监管工作中，多巡查质押物库区，对所监管的各种质押物库存状态随时了解。

三、工作细心，谨慎

经过这一段时间的工作经历，我了解到了监管员这一岗位看似简单的工作，然而监管是公司融资业务中的重要一环。监管员有着十分重要的任务，职责重大，在工作中要格外细心，比如在每日的报表工作中必须要仔细的核查每一个数据；如报表日期，出入库数量等细节，稍有疏忽就可能会给公司带来不必要的风险。

在今后的工作中，我也存在着诸多的不足之处。首先是我人比较内向一些，不太会说话，在与人沟通方面欠缺；其次是我和公司同事之间的交流。沟通少，不太喜欢参与人多热闹的大众活动，是个喜静的人，不会积极主动的与人沟通，有些不太合群，需要加强联络；其三是我在用电脑制作表格，文本方面学习不够，暂时还是个门外汉，以后要多学习，加强改善。工作中，要牢记公司华北物流监管员的工作职责，日常管理制度和安全作业管理，加强对质押物资盘点和巡查工作，时刻关注质押物库存数量，实事求是，严格审查，并做到库存数据的统计和按时汇报工作，加强了解企业的生产状况，认真履行作为一名公司人的监管职责。

一、本职工作资料

- 1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。
- 2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。
- 3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节俭公司资源。
- 4、做好各岗位的人员管理与工作安排，进取协助处理各项异常。
- 5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。
- 6、理解并完成上级安排的其它工作任务。

二、物流部20__年主要工作完成情景总结

- 1、经过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节俭了公司成本。
- 2、对部门的主要日常工作纳于了数据化的管理(如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、延锋系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等)，使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。
- 3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。
- 4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化(如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装)，经过日常的部门

会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。

5、经过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。

6、对粉碎房外库存的20__上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。

7、经过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配路不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

三、物流部20__年工作中存在的问题

1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定路定位管理存在很大的困难(如：泰昌、飞尔成品及原料等)，不便于仓库的盘点及物料的先进先出。

2、部分人员的责任心不足，工作现场的6s很差(如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差)，在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。

3、延锋系统送货料箱回收的不可控性。虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的职责，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。

4、在车辆的管理环节存在不足。没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，

缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的发生。

四、物流部20__年工作计划

1、加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。经过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自己的提议，提高个人的组织本事和沟通本事。

2、加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识及相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。

3、制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。期望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的不一样类岗位推行各自适宜的考核制度，到达提升员工的工作热情，约束不良现象的产生。

4、加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率到达__%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在__%以上。

5、加强车辆的维修与保养方面的管理，制定车辆的保养规范，并要求驾驶员填写车辆维修与保养记录，做好车辆的清洁与防护。

6、完善仓库的各项管理，加强在6s□物料的定路定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

一、重大经营决策的制定：

公司在三年的经营过程中，经历了不少风风雨雨，遇到了很

多关乎公司生存的决策问题。每当公作出确定的时候，我们经常进行讨论，甚至发生争执。经过讨论我们学到了很多东 西，产生了知识的碰撞。在讨论中，我们集思广益，发挥群 体作用，弥补了个人分析中定向思维导致的片面性，能够从 多角度地看问题，进行科学决策，使结论更加全面、合理而 准确。

1、业务的取舍决策。

受到仿真实习环境的经济发展水平与发展速度的约束，生产 制造企业在市场的开发和产品的生产上不断发生变化。针对 仓储业务费用较高，生产企业需求不大以及生产企业因扩容， 开发国际市场而产生报关需求的情景，公司毅然作出了开办 代理报关的业务，对部门进行了较大的调整，抽调了仓储部 门的一些人手协助公司报关业务的开展工作。同时，随着仿 真实习环境的经济发展水平与发展速度的不断提升，为了满 足客户的需要，生产企业不断的扩大规模，提高企业的生产 本事，从而增加了对设备和半成品的运输需求。应对变化发 展的情景，我们适时地采取了相应的措施。

2、价格策略的制定。

(1)产成品报价：在标准报价10%的幅度内浮动。

(2)半成品报价：在原材料标准报价基础上上调10%。

(3)原材料报价：在标准报价基础上升7%。

3、客户关系的维护决策。

应对不断增大的运输需求量，在公司资源有限的情景下，结 合上一年的经营状况，对客户关系作出了重大的调整，与精 英股份有限公司、拓普科技有限公司、高科股份有限公司等 新结成战略伙伴合作关系。同时，减少了与一些暂时性合作

的客户的业务关系，从总体上优化了公司与客户的合作关系。

二、工作上的不足：

1、公司系统维护：一方面，由于工作原因，对于同事提出的问题不能及时有效的处理；另一方面，对于领导的要求领会不到位。

2、物流部工作：一方面与运输、营业部门的沟通不够，以至于出现许多意想不到的问题；另一方面，在库存控制上存在一些问题，将重点解决这些问题；以及未能够及时的处理客户要求。

以上是公司物流总监半年工作总结，全体员工坚持从团体的利益出发，严格执行公司的各项计划和措施，切切实实地贯彻和落实了公司的具体方针、政策，为公司的经营状况作出了重大贡献，确保了公司战略目标的提前实现。

物流部在公司章程的指导下，在公司领导班子的带领下，紧紧围绕物流年度工作思路开展工作，落实目标管理职责，较好的完成了全年各项工作任务。我物流部根据仓储的库存容量、仓储成本、运输成本等，在思考需求数量、采购时间、供应商的供货期、到货率等因素的状况下，做好物流工作，确定运输方式、运输批次以及提货时间，以保证原材料的及时供应和生产能够连续进行以及销售交货的及时和完好率。

一、运输主要工作如下：

(1)与四通物流公司建立了深厚的关系，保证货物准时装车发出，以铁路为核心建立夸克公司的物流配送体系。良好的合作关系是我们接下来所进行的各项工作都带了很大的便利。

(2)针对原材料的运输，我们选取铁路运输，因为第一，单位价格比较便宜；第二，虽然运输时间比公路运输要多用一天，

但我们是电子科技企业，并不存在货物保鲜问题；综合两个原因，我们选用铁路运输原材料。并且，进行一年期的运输合同签订，这样以大批量获得折扣，从而节省支出。

(3) 针对产成品，若是本地客户，因为只有本地运输，因此只能选用公路运输；若是国内客户，则选用单位成本较低的铁路运输。

(4) 针对生产设备，我们只有透过谈判，获得折扣，节省支出。

2、仓储战略：建立合理的仓库储存计划，保证客户需求的同时，节省仓储费用。

(1) 针对原材料和产成品，我们选用自用仓库，当储存量大于仓库可容纳量时，推荐立即发货运往客户，这样就能够腾出仓库空间，不必租用第三方仓库。

(2) 针对半成品，我们则选取外包给第三方物流公司操作，这样能够节省成本。

3、付款方式：尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出透过上方的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全能够取得现金折扣。

二、运输方案分析总结

在第八年年初所做的运输费用预测与实际发生的费用相比，实际发生的费用会相对少一些，运输成本差异表现为节约差。而造成成本差异的主要原因是由于我们公司物流部与第三方物流公司充分沟通，不断优化运输线路，运输方式，尤其是把运输批次和运输数量时间优化调配，使得运输构成整车运输，充分利用资源，不浪费丝毫运输空间，所以没有出现零担运输状况，减低了运输费用，第二是与第三方物流公司深入协商，减少运输批次，而提高运输规模，获得更多运输的

折扣，以此来降低运输成本。总的来说，第八年的运输工作做得还是比较成功，而且我们利用运输成本较低的优势，在与客户签订购销合同的时候主动承担运输费用，因而提高了我们公司的品牌形象，也使得产品单位售价有所提高，增加了我们在取得更多客户订单的砝码。

三、仓储方案：

(1)针对原材料，我们与供应商建立合作伙伴关系，采取大批量购买的方式，不仅仅节约采购成本，而且，我们的库存是暂存于供应商中，什么时候需要，就直接去取货，这样就能够节省仓库空间，节省仓储费用。

(2)针对产成品，我们选用自用仓库。同时与客户持续紧密的关系，当储存量大于仓库可容纳量时，推荐立即发货运往客户，这样就能够腾出仓库空间，不必租用第三方仓库，从而节省仓储费用。

(3)针对半成品，因为本公司没有半成品仓，所以我们选取外包给第三方物流公司操作，既能够节省管理费用，又能够保证及时供应，这样就可大大节省成本。

四、仓储方案分析总结

(1)原材料仓储方面，实际支出与计划支出是相等的，原因在于，我们保证原材料的储存量在我们自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，我们与供应商建立了良好的合作关系，保证到货率以及及格率高达99%甚至100%，而且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成剩余的库存，从而占用资金，加大费用支出。

(2)在产成品方面，实际支出与计划支出也是相等的，原因在

于，我们保证产成品的储存量在我们自有产成品仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，首先，我们物流部与生产部以及市场部进行了深入的探讨，为了减少库存费用，决定根据生产量，及时地将货物运出，一方面能够保证库存占用减少，另一方面，能够透过提高到货速度从而提高客户满意度，其次，就是与客户签订合同，与客户结成良好关系，保证供货及时。

(3)在半成品方面，实际支出是比计划支出少了343元，减少幅度有2%，虽然表面看起来不会很多，但实际是减少了一部分支出，对公司就会有更大的贡献了。费用支出减少的原因有，首先，我们与第三方物流公司结成良好的合作关系，以保证价格最低，质量最优；其次，我们的存储量比较大，一次性签署一年的合同，以获得批量折扣；再次，尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出透过上方的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全能够取得现金折扣。

总结第十年的工作，我们也有许多不足之处：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对税金计算，商业折扣的相关规定，现金折扣是否计入增值税的应税范围的知识都不是很清晰，在这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。其中产品缺货问题时有发生，物流公司货物中途遗失等问题仍不时阻碍公司的飞速发展，工程分包还在起步阶段，外部物流公司只有1家，处于垄断地位，有些价格高，却无法议价。

配合支持公司所有部门，用心主动的完善企业的运输仓储方案，是我们物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。为夸克的客户带给更完善的服务。

一、20__年工作小结

我所在的部门是物流部，首先在20__年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到十分的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务潜力，同时更需要很强的与客户交际沟通潜力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，透过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自我感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更就应进行多多锻炼，多多改善。

二、20__年的工作计划

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，用心的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，期望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务潜力，树立办公室的良好形象。

三、对公司的意见和推荐以及各种诉求

1、期望公司能为我缴纳上海社会保险。7月、12月都有相关文件证明我能够缴纳上海社保，期望公司能予我这样的福利。

2、请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是期望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作用心性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3、期望20__年公司结合实际状况重新制定我们物流部的考核制度。

一、稳步拓展物流业务

一年来，我们把现代库房承租工作作为日常工作的重点，实现了出租库房的最大化利用，本年内始终保持满仓状态。出入库用扫码器，跟超市一样，在管理仓储这快我们又上了一个新台阶，同时拉动了以储带运的货代业务。扩大了物流作业连环节，同时运输货代业务也不断发展壮大，以存储业务带动的市内各大超市配送，国内、省内、市内的整车及零担发运。快速消费品等相关业务也成为了增收渠道，自管客户7家，托管客户14家，货品包括食品、药品、保健品、化工原料、通讯设备、轮胎等，客户不断增多。

要实现利润指标，依赖的是每一名员工切切实实地做好每一个工作。每天，我们都要斗志高昂，以更多的激情投入到工作中去，认真完成每一项任务，并积极思考如何将工作做的更好。从完成好每一天的工作做起，为公司排忧解难，为公司的美好经营做出积极的努力。

三、促进企业的持续发展

一方面增强硬件设施和提高企业形象;另一方面，在留住老客户的同时，大力开拓新客源。使得仓储区成为了两个部门的物流重地，走近物理团队，几乎每一位员工心中都装着这一理念。公司这三年的发展变化，员工是看在眼里，喜在心里。在竞争异常激烈的行业格局下，我们意识到在普通货物运输领域，我们灵活度明显不够，没有优势可言，我们的传统商誉优势发挥不出来，因此我们将目标瞄准在全员跑市场、抓业务。

物流公司转正工作总结篇二

公司领导、各位同事，大家下午好！

在新的一年里到来之际，首先祝大家春节快乐、工作顺利、身体健康。

时光荏苒□xx年很快就要过去，回首过去一年，内心不禁感慨万千。

我部门在今年是重新组建的部门，半年来，顺利的完成了全年采购计划、发送货任务和工程分包任务，这和全部门员工的努力配合密切相关。

部门员工设置 7人 部门经理：崔皎

库管员：张跃明 王金（现任新疆库管兼财务） 商务：向丽丽 余波

工程分包核算员：侯常茂

司机：李绍华

部门主要工作内容 负责公司货物的日常采购、投标询价、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。工程分包的招标工作以及对工程分包价格的审核和工程合同的签订。负责公司销售货物的发送运输工作。

部门工作宗旨： 团结合作 积极配合 支持前台 热情工作

重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，采购、物流、工程分包已成为公司成本管理的重要一部份，成本犹如“冰山”一角，公司好比一艘航

行在大海中的“油轮”。“冰山”露出来的只是一小部份，看不见的大部份是埋藏在海底，埋藏的“冰山”直接影响到“油轮”的沉浮。采购价格合理化，降低采购成本、物流成本、工程分包成本将是一项重要任务。合理规划采购，确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业工程质量好坏。采购是企业 and 资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。

不辞辛苦地到采购市场收集工程材料资料[material]询价。与分包工程队谈判、签约，力争节省每一分工程分包费用。严格执行本部门工作流程，采购价格合理化，降低采购成本、物流成本。配合其它部门做好采购、仓库、分包各项工作，确保了公司管理体系正常运行。

不足：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，商务对部份产品性能、规格不熟悉，所订购的货物拿不到较好的折扣和价格。这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。工程分包还在起步阶段，工程队伍只有11家，但能满足项目经理要求的却很少，有些价格高、有些技术能力不够，在今后我们还会不断地增加新的施工队伍，让施工队伍加入到我们的技术专业培训中来，不断提高他们的施工水平，以满足项目经理需求。

配合支持是我们后台部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。

1. 目标决定未来，追求永无止境。

我看过这样一个调查，如果有一种完全没有目标的生活，一个人能够忍受多久？结果在各个行业里找到的那些孜孜成就的人，无论年轻年老、中国人还是外国人，绝大部分都立刻

回答说，不可以，一秒钟都不可以。这让我愈加坚信，目标是这世界上最不可缺少的一份氧气。

2. 新的一年，我部门的工作目标如下

目标1：出入库准确率达到99.5%，控制积压库存，加快资金周转

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本

目标4：工程分包队伍加大，多家报价、公平竞争、降低分包成本

目标5：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

工程分包队伍需要不断增加，让施工队伍也加入到我们的技术培训中来，不断提高专业施工技术水平。工程项目采用多家投标报价、公平竞争、降低工程分包成本。

俗话说“活到老，学到老”，学无止境。来年将不断在日常的工作中向技术工程师学习专业产品知识，积极参加公司组织的各项培训活动，寻找外部采供物流专业培训机会，使每一位部门员工都能成为一名专业的采供物流师。

3. 目标是企业利润活力的源泉。

配合各部门完成公司目标，同时完成部门目标，只有公司目标和部门目标达成完美重合的时候，崩发出来的创造力就有如排山倒海。让我们为来年的目标而努力吧！

物流公司转正工作总结篇三

在工作上，我主要从事的是是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：×、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。×、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。×、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识

经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，工作中我深切感受到物理工作需要认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是物理人作为拓荒者的艰难和坚定，争取做的更好。

物流公司转正工作总结篇四

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的经理感到非常开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

1、希望公司能为我缴纳社会保险□xx年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳社保，希望公司能予我这样的福利。

2、请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3、希望20xx年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

物流公司转正工作总结篇五

今年新增10辆自卸车，共计车辆xx部，其中自卸xx部，半挂自卸车x部，罐车xx部，全年共拉运材料xx万吨，全年收入xx万元，工资支出xx万元；燃料支出xx万元，材料配件支出xx万元，修理费xx万元，其它支出xx万元，主业务利润xx万元，净利润xx万元。

20xx年公司面临有史以来的困难，面对如此严峻的考验，如何压缩成本，控制费用支出和安全完成拉运任务，保证职工思想稳定，实现增产增物，结合公司内部的实际情况，公司开展了一系列较有针对性的工作。

积极响应集团公司会议精神，制定一系列的制度如车辆停放在指定的地方，严禁跑私车，办私事，一经发现，严肃处理，造成事故的后果自负，因个人原因造成车辆损坏，配件丢失，

驾驶员要赔偿所有损失，并接受公司处理，每天出车前必须对车辆进行认真检查，车况良好，方可出车，还制定了定标准，不犯无故。

为了强化管理，还安装了GPS定位系统，加强了对司机安全和行车状况的监督和管理工作。公司严格的管理制度，使职工养成了良好的行车习惯和高度的责任心，各项拉运工作完成良好，每部车辆在确保安全的情况下，都超额完成任务，并减小了事故的发生。

安全工作是所有工作的重中之重，没有安全性就没有一切，今年公司进行了二次交通安全法规培训，邀请交警队警官为全体驾驶员讲解交通法规，并实行了安全知识考试，使职工树立安全第一的思想，提高全员素质。公司派专人定期上路巡查，检查驾驶员拉运线路和工作状况。每月进行两次安全总结，定期进行安全检查，消除事故隐患，促进安全工作，今年全年无事故发生。

为了严格控制费用支出，厉行节约，降低成本，首先加强对职工的业务培训，组织司机学习节油、驾驶技术，在冬季减少防冻液使用等措施来降低车辆费用，在确保安全的情况下，尽量延长机件的使用年限，能够修理的零部件尽量修理，实在不能使用的才去更换，小修理，尽量由驾驶员自己动手，整年下来也为公司节约了不少的修理费和配件费。另外，为了节约成本，降低费用，公司领导还做了许多工作，例如修旧利废，钢圈换顶和轮胎挂顶两项工作，就为公司节约资金20余万元。

公司领导常与职工谈心交流，掌握职工动态，讲讲员工生活，解决他们的实际困难，做职工的好当家，贴心人，今年拉运任务完成，职工工资待遇都比往年有所提高，公司领导常年累月忙碌工作，没有星期天、节假日，以身作则，处处为员工树立良好榜样，做好带头作用，妥善合理安排车辆出行，解决死机的后顾之忧，使司机愉快出车，平安行车。另外公

司领导对职工的婚丧嫁娶要必定到厂，拉进了领导和职工的距离也让职工感到领导对他们的关心和助，提高了职工的工作积极性。

诚然在管理和日常工作中我们还存在许多不足之处在今后的的工作中还有待逐步完善和提高。新的一年希望在集团公司领导的正确指导下，我们积极配合集团公司有关部门，努力完成各项任务。

物流公司转正工作总结篇六

今年新增10辆自卸车，共计车辆 部，其中自卸 部，半挂自卸车3部，罐车 部，全年共拉运材料 万吨，全年收入 万元，工资支出 万元；燃料支出 万元，材料配件支出 万元，修理费 万元，其它支出 万元，主业务利润 万元，净利润 万元。

20xx年公司面临有史以来最大的困难，面对如此严峻的考验，如何压缩成本，控制费用支出和安全完成拉运任务，保证职工思想稳定，实现增产增物，结合公司内部的实际情况，公司开展了一系列较有针对性的工作。

积极响应集团公司会议精神，制定一系列的制度如车辆停放在指定的地方，严禁跑私车，办私事，一经发现，严肃处理，造成事故的后果自负，因个人原因造成车辆损坏，配件丢失，驾驶员要赔偿所有损失，并接受公司处理，每天出车前必须对车辆进行认真检查，车况良好，方可出车，还制定了定 标准，不犯无故 。

为了强化管理，还安装了CSO定位系统，加强了对司机安全和行车状况的监督和管理工作。

公司严格的管理制度，使职工养成了良好的行车习惯和高度的责任心，各项拉运工作完成良好，每部车辆在确保安全的情况下，都超额完成任务，并减小了事故的发生。

了安全知识考试，使职工树立安全第一的思想，提高全员素质。

公司派专人定期上路巡查，检查驾驶员拉运线路和工作状况。

每月进行两次安全总结，定期进行安全大检查，消除事故隐患，促进安全工作，今年全年无大事故发生。

为了严格控制费用支出，厉行节约，降低成本，首先加强对职工的业务培训，组织司机学习节油、驾驶技术，在冬季减少防冻液使用等措施来降低车辆费用，在确保安全的情况下，尽量延长机件的使用年限，能够修理的零部件尽量修理，实在不能使用的才去更换，小修理，尽量由驾驶员自己动手，整年下来也为公司节约了不少的修理费和配件费。

另外，为了节约成本，降低费用，公司领导还做了许多工作，例如修旧利废，钢圈换顶和轮胎挂顶两项工作，就为公司节约资金20余万元。

公司领导常与职工谈心交流，掌握职工动态，讲讲员工生活，解决他们的实际困难，做职工的好当家，贴心人，今年拉运任务完成，职工工资待遇都比往年有所提高，公司领导常年累月忙碌工作，没有星期天、节假日，以身作则，处处为员工树立良好榜样，做好带头作用，妥善合理安排车辆出行，解决死机的后顾之忧，使司机愉快出车，平安行车。另外公司领导对职工的婚丧嫁娶要必定到厂，拉进了领导和职工的距离也让职工感到领导对他们的关心和帮助，提高了职工的工作积极性。

诚然在管理和日常工作中我们还存在许多不足之处在今后的的工作中还有待逐步完善和提高。

新的一年希望在集团公司领导的正确指导下，我们积极配合集团公司有关部门，努力完成各项任务。

物流公司转正工作总结篇七

1.20xx年工作小结

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

2.20xx年的工作计划

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

3.对公司的意见和建议以及各种诉求

1) 希望公司能为我缴纳上海社会保险。

2) 请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3) 希望20xx年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

物流公司转正工作总结篇八

物流公司六月份工作总结七月份工作安排6月份，物流公司坚持卓越绩效管理和“创争”新理念，以发挥港口集装箱发展支撑作用为己任，全面落实集团88号、集团办公室2号文件，以强烈的责任感、紧迫感、使命感，抓住“创争”机遇，激发创新活力，深化管理挖潜，确保安全稳定，生产经营持续强劲发展。6月份公司预计完成箱量2.3万teu,完成月度计划110.58，同比增长21.69%；完成收入1160万元，完成月度计划107.08，同比增长22%；上缴资金469.83万元，完成月度计划140.08，同比增长4.59%，全面完成月度计划。上半年，公司预计完成箱量13.53万teu,完成计划的108.24%，同比增长24.59%；完成收入6800万元，完成计划的125.54，同比增长55.73%；上缴资金2248.66万元，完成计划的134.08，同比增长37.4%，将胜利实现半年“双过半”，为夺取全年“满堂红”奠定了更加坚实的基础。

6月份工作总结

1.1 “创争”活动在宣传发动的基础上全面展开。公司科队领导全部参加了集团“创争”培训，带头提高“创争”认识，掌握“创争”知识，明确“创争”要求。各单位和班组层层推进，人人参与，上下互动，全面展开。各单位设立了宣传橱窗、墙报等学习宣传阵地，营造了浓厚的学习氛围，建立了完整的资料档案。职工人人“创争”制定愿景、读书计划、练“绝活”项目等，“创争”活动正在扎扎实实地全面开展。同时，组织农民承包工积极参加“创争”活动。办公室举办了专题培训班，对基层“创争”进行了集中指导；分头深入基层，加强具体导，切实抓出了成效。

1.2准备参加集团职代会。要按照集团要求，充分做好将于7

月初召开的集团九届十五次职代会的各项准备工作。

1.3抓好“创城”工作。深入开展环境卫生整治，全面提升港容港貌精细化管理水平，为“创城”工作做出贡献。

2.1深入开展“安全生产月”活动。贯彻“安全第一，预防为主”的方针，落实“遵章守法，关爱生命”的活动主题，着重抓好了以下工作：一是营造了浓厚氛围。在主干道和主要场所张挂了标语，举办了板报展览，开展了征文比赛、知识答卷等活动。二是处理好生产与安全的关系。坚持把安全生产放在首位，坚持生产必须安全，不安全不生产。三是处理好严管厚爱的关系。特别是领导干部带着感情抓安全，负起责任抓安全，严抓严管严处。四是狠抓落实。切实解决好抓教育不用心、抓措施无实招、抓问题不敢碰硬的问题，开展了安全法规、装卸规程、和重点部位及安全知识大教育、大培训、大检查、大落实、大整治。五是突出重点。重点抓好了危险品库、仓库、高大机械等重点部位和新增货种及玻璃、钢管、铸铁件及废纸拆提等特殊作业的安全防范管理，建立和完善单项装卸工艺和作业规程，加强手持电动工具的用前检查和阴雨天气电气焊作业安全防范，强化现场作业管理，狠反“三违”，抓好人机配合、人员站位等重点问题。特别是抓好防雨、防风、防雷电工作，确保安全。

2.2生产组织持续改进。公司经理亲自到调度室“蹲点”，全面调查情况，查找问题，解决问题，指导工作，通过深入分析生产作业的运行规律，科学安排机械、人力，使生产的组织指挥工作在短期内大为改观，各个环节运行顺畅，完全依靠自己的机械创造了高产，大幅增加了对外创收。

2.3持续抓好“五个文明”管理。着重抓好仓库管理、废纸拆箱、中控场地、港站、厕所等特殊作业和重点区域的“五个文明”管理，达到“四标六清”要求。各单位抓好属地日常动态管理，持之以恒，始终保持良好的库场环境，时刻处于应检状态。

2.4强化治安防范。抓好重点人员的调处防范工作，及时化解矛盾。对拾荒、卖饭等外来人员及时阻拦，杜绝进入公司区域。

3.1市场开发抓好重点。面对海关监管模式转变、胶济铁路改造带来的影响，加大市场开发力度。重点发展了进口拆提、危险品货源、铁路整车货源等业务，成效显著。与海关合作的“港海公司”加紧完成了筹备工作，将在近期内开业。关于保税库、与天津振华公司的合作等项目正在抓紧洽谈。

3.2进口拆提再创新高。仓储中心加大自揽货源力度，重点提高拆提操作量，预计完成操作箱量3600teu,比上月增长5%以上；其中进口拆提完成700teu以上，比上月增长10%，均创新高。纸浆货种成为大宗货源，增长幅度最大，创造了班拆箱88teu□装车20teu□共108teu的班产纪录。危险品预计完成2400treu□增长5%。

3.3场站业务稳中有升。应对海关监管模式转变，加强市场开发力度，千方百计扩大内装业务，遏制箱量下滑，比上月略有增长。

3.4港站业务继续增长。港站抓好大列、整车、大宗货源三项重点，大列装卸箱量比上月增长13, 整车接卸增长11.5%。果汁、铝锭等大宗货种继续保持增长趋势。

3.5查验服务再创新高。海关查验箱量达到2700自然箱的历史最好水平，比上月增长8%；完成收入增长5.2%。

3.6货柜维修。货柜维修中心以质取胜，处理好合作关系，神州修箱市场份额保持在70%以上。3.7积极推进配套经营。神州场站增加了资班轮箱源，确保箱量5200teu以上。内支线保持扭亏为盈。

4.1继续深入开展“金点子”活动。公司实行《“金点子”管

理实施办法》后，职工献“金点子”的积极性空前高涨，动脑筋想办法，共提出“金点子”40项，有较高价值的21项，创造效益可达29.9万元。管理挖潜活动呈现出新的深度和力度。

4.2加强机械管理。机械队进一步加大机械管理的力度和深度，继续开展国产化替代，完成了正面吊液压系统技术改造和重箱叉启动机国产化替代，节省资金22.14万元。重点解决了机械漏油问题，公司机械状况有了新的改善。

物流公司转正工作总结篇九

看到年初为自己开的诸多计划中，很多都未能完成，或者有些完成了，但结果并未能与计划相一致，心中未免仍有诸多遗憾和不服。

冲忙的20xx[]不管有多少遗憾和不服，心中更多的是感恩。12年的我，从为人女变身为为人妻，而xx年，又让我惊喜的变身为为人母，让我的人生再一次发生质的变化，变得更加圆满。

另外，尤其感谢公司和同事们，给了我诸多关心照顾，以及能在家里继续“办公”这样一个“特权”，汇成两个字“感恩”！

1、配货部的日常工作中，审单往往占据了每个配货员大部分时间，不管是申配单，还是退货单。好在信息部的大力支持，开发了很多软件，比如：海鼎供应链中的商品主配，不仅给采购节省了很多时间，更给配货部解决了导主配的“老大难”问题，从而大大提高了工作效率。

2、当然在配货部诸多工作中，给我最大的“困扰”依旧是：采购不停的对门店进行新旧商品的主配，门店不合理申配导致库存积压，然后总部通知退货。这样一个由“申配—退货，

申配一退货”组成的无限循环。最终导致门店在退货，仓库在收货上陆续出现很多问题。譬如：门店库存不准，商品在退货途中遇到破损，物流途中商品被盗，尤其贵重商品，再则，由于门店退货量大、且集中，进而谁仓库未能及时准确处理退货数据，从而造成门店退货数据不准。也因此让门店对总部有众多不满□xx年的3、5月份中的进口商品和玩具退货就已体现。所以，如何能够更好的处理商品主配的更加有依据，门店申配的更加合理化，退货的更加必要，是需要大家一起讨论解决的问题。

3□xx年的配货部工作中，还有一块重点就是对门店库存的严格而又合理化的进行控制。但，虽然看似简单的问题，却成为我最大的“痛处”。既要考虑采购对门店的主配，又要照顾门店自行申配，这个度稍稍不把握好，一不留神，月末门店库存就超标。

真是有种“咬牙又切齿”之感。真呼又要向王总喊救命，倍感无奈。

4、针对老生常谈的几个问题：1、门店销售预算完成情况；2、门店目标库存；3、门店退货情况；4、门店滞销单品库存；5、门店缺货情况；6、门店核心单品库存；7、门店每周申配情况；8、门店商品周转率。就这几个问题依旧是接下来工作中的重点，且要一路既往的坚持。

物流公司转正工作总结篇十

一年的时间很快过去了，在一年里，我在领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。物流部能够圆满完成公司制订的任务，我作为物流部人员感到非常光荣。

20xx年初公司制定了新的员工考核制度，对完成年终计划有很大的作用，考核制度直接和工资挂钩是体现的公司发展的

硬道理，但是事物不是一成不变的□20xx年公司也有新的变化，恳请能改变完善制订出新的员工考核制度，在实践中让公司更好的发展。能奖罚分明，不要因为当月目标金额没有完成就扣员工工资，挫伤员工工作的积极性，而当月目标完成员工没有奖励。应该有奖有罚。因为总的目标已经圆满完成。

20xx年自身存在不足，工作中不够沉稳，不够老练，经验不足，对一些要求比较高的客户不能及时服务到位，感觉有点欠缺，在新的一年里工作中加强自己的服务意识，提高自己服务水平。更加仔细认真的完成仓库工作和现场人员加强沟通。

20xx年工作计划

- 1、认真贯彻公司的规章制度
- 2、加强和现场还有其他部门的沟通
- 3、工作之余多学习其他部门的业务
- 4、自学把自己的学历提高一个水平
- 5、学习会计知识

对公司的意见和建议以及各种诉求

- 1、希望公司能提高员工的福利待遇，一些传统的节日能多发点津贴，旅游地方能更远点。
- 2、公司应该有奖有罚，不能只罚不奖。
- 3、我自己希望公司能同等对待同一岗位同一部门员工的工资，相差不要太大。
- 4、公司能多提供机会帮我们培训，切实提高我们自身业务水

平。