

最新财务整改落实情况报告 村级财务整改总结(大全5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

财务整改落实情况报告 村级财务整改总结篇一

一、在学习上，注重提升个人修养

1、经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自我的潜力，增长了业务知识，

开阔了自我的视野，提升了政治业务本事。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情景报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自我又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，期望在__年的工作中能够不断改善，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改善之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已构成习惯做法的问题处理上，改变起来还有必须困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自我的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自我的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务本事。另外，认真做好财务计划工作，坚持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化。

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。仅有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导供给真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作。

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最终，作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应当用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，期望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

财务整改落实情况报告 村级财务整改总结篇二

问题1：党员责任意识有待加强，在平时的党员示范岗值班中，部分党员出现迟到现象。

整改措施1：通过党支部召开学习会，集体学习党章，寻找自身问题所在，作出深刻检讨，从而从根本上提升支部党员责任意识。

问题2：个人自学和集体学习不能有效结合。

整改措施2：明确党员学习要求，要有计划、有目的的进行党员学习教育，会前做准备，会后做报告，不搞形式主义，以党支部为单位集中学习，会后要自我学习写汇报材料，以确保党员每次学习后的高效率，并且就此次会议组织安排党员党内活动，确保党员带头践行社会主义核心价值观，保持良好的生活方式，真正提高认识，明确作为一名党员所努力的方向。

问题3：不能彻底抛弃形式主义的包袱。

整改措施3：支部班子及成员对照职责要进行真实有效的党性分析、查摆在思想，组织，作风，纪律等方面存在的问题。要面向党员强制性的征求意见，严肃认真的开展批评与自我批评，并提出相应的整改措施。鼓励全体党员对支部班子的工作和作风问题进行评议。挣脱党内群众不敢说，不敢言等问题的存在。

问题4：大局意识有待加强，看待问题略片面化。整改措施4：作为学生党员，关键是牢记全心全意为同学服务的宗旨，要以强烈的政治责任感和事业心，全身心地投入到学习工作中，实现由墨守成规向与时俱进的转变，要从解决实际问题入手，结合本支部以及自身实际，认真排查反思与加快发展不相适应的思想观念、思维方式，找准症结，认清危害，认真加以整改，要形成主动服务的作风。问题5：知识储备有待加深，对政治理论学习的重要性认识不足，“精神缺钙”现象严重。

整改措施5：学院学生党员读书会为广大党员提供了一个提升自我的平台。首先是学习理论知识。我党的理论知识是丰富的、发展的，无论是马列主义、毛泽东思想，还是邓小平理论，“三个代表”重要思想，这些理论其内容博大精深，为此，必须强调每一位党员都要认真地、全面地、具体地、深层次地、系统地学习一些马列及毛泽东原著。其次是学习业务知识。我们每一位党员所学习的专业都有所不同，但不论怎样，我们都要掌握自己的业务知识，提高自己的业务素质。要做到基础理论笃学，本职业务深学，修身知识勤学，急需知识先学。不断增进各种知识，并学会精学致用。问题6：支部内部成员凝聚力不够强。

整改措施6：首先树立政治意识，坚决维护党中央权威。守纪律、讲规矩，第一位的要求就是要在任何时候任何情况下都必须在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致。其次要树立团结意识，努力维护党的团结。团结就是力量，团结就

是大局。党的纪律是有利于党的工作大局的纪律，党的规矩是有利于维护党的团结局面的规矩。支部内部通过举办各类集体活动，增强成员之间的凝聚力。问题7：党员执行力不高。

整改措施7：从四个方面来整改，一是要完善规章制度，形成约束机制。人们常说：人管人是管不住的，只有靠制度来管理。二是要注重素质培养，强化能力建设。党的十八大报告明确指出，要加快确立人才优先发展战略布局，造就规模宏大、素质优良的人才队伍，推动我国由人才大国迈向人才强国。三是要明确角色定位，勇于责任担当。四是要推进精细化管理，做到严谨细致。问题8：原则意识不够强。

整改措施8：树立原则意识，有效管好身边的同学朋友，做好模范带头作用，领导干部本人要守纪律、讲规矩，而且要让身边的人守纪律、讲规矩。通过强有力的规则制度和严格的惩罚措施来约束学生党员，使其坚定原则。问题9：支部内部存在不切实际、急于求成的现象。整改措施9：要克服急于求成，坚持科学发展，最紧迫的就是要从急于求成中汲取教训，加快转变经济发展方式。俗话说，急于求成则不成。在平时的学习工作中要经常量一量、看一看，我们的思想和行动，是否符合“三个代表”的要求；是否促进了经济和社会健康协调发展；是否为群众诚心诚意办实事，竭尽全力解难事，坚持不懈办好事；是否把人民群众的需求作为第一信号，努力实现好、维护好、发展好人民群众的根本利益。

问题10：纪律意识不够强。

整改措施10：要自觉遵守党的政治纪律、组织纪律、经济纪律和群众纪律，严格遵守各项规章制度，充分认识加强党的纪律建设的极端重要性，切实强化纪律意识，增强遵守党的纪律的自觉性，做到令行禁止，扎实工作，时刻警示自己，始终在思想上保持平民心态、行动上加强纪律性。

:

财务整改落实情况报告 村级财务整改总结篇三

位和民主管理，由于本园切实制订各项财务制度，落实管理措施，因此本园的教育，教学工作得以顺利进行，并取得了良好的效果。

一、制订各项财务制度制订各项财务制度制订各项财务制度
制订各项财务制度，加强财务管理加强财务管理加强财务管理
加强财务管理。幼儿园的财务管理得好与坏，直接关系到幼儿园教职工的积极性，同时也关系到一个幼儿园的办园质量。我园深深地认识到财务管理的重要性，不断完善管理机制，认真制订各项管理制度，使我园的财务管理制度化，后勤保障服务化。我制订的财务制度主要有：《幼儿园财务管理制度》，《财务开支制度》，《幼儿园管理意见》等。通过这些制度的制订，加上我园领导的带头执行，我园的整体工作逐步走上规范化，高质量的办学之路。

二、强化幼儿园收入收费行为的管理强化幼儿园收入收费行为的管理
强化幼儿园收入收费行为的管理强化幼儿园收入收费行为的管理
严格执行收费管理制度。公开收费项目，公开收费标准，接受教师及家长的监督，统一收费项目，统一收费标准，幼儿园有完善的经费管理制度，真正做到了专款专用。

三、加强财务管理加强财务管理加强财务管理加强财务管理，
改善办园的条件改善办园的条件改善办园的条件改善办园的条件。

1、 我园财务管理的记账人员和审批人员、出纳人员、经办人员、财务保管人员的职责权限明确，做到了相互分离、相互制约、相互监督。

2、 我园不以盈利为目的，办园的资金通过举办者的投入和收取幼儿保教费等。在本年度，我园对财务工作实行民主管理的原则，科学地，有计划地用好资金。

3、良好的环境是办好幼儿园的重要条件，本年度，我园在资金紧缺的情况下，全体员工齐心协力，节省开支，先后投入部分资金美化环境，添置设备和设施，大大改善了我园的办学条件。根据幼儿园工作计划，通盘考虑，全面管理，我园对财务工作严格管理，合理使用有限资金。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支”今后我们要更细致的规范财务基础管理，扎扎实实的开展幼儿园的财务工作。

财务整改落实情况报告 村级财务整改总结篇四

针对这次会议的主题，我从小处谈，对自己进行一次剖析。我是从外地来到上海寻求发展，之所以来，就是在当地有一种强烈的危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在哪里。自从来到大华，依靠大华的飞速发展，我也成了一个新上海人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在04年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

第一. 财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

第二. 会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三. 管理工作的形式化、表面化

有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四. 缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2. 力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3. 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

财务整改落实情况报告 村级财务整改总结篇五

一、整改活动开展情况

公司根据贵局下发的[2015]109号《关于在深圳辖区上市公司全面深入开展规范财务会计基础工作专项活动的通知》（以下简称《通知》）要求，以及《调查问卷》、《常见问题》中对相关具体问题的描述，我司2015年11月20日前开展了第一阶段的自查工作，认真分析了自查中发现的问题，确定了具体整改期限，明确整改责任人。对深圳证监局走访过程中提出的问题，我们已严格按照要求整改。在对相关问题整改中我们咨询了公司外聘会计师事务所的意见、建议。本次整改以会议、邮件、现场检查等形式督促、跟进整改进度，落实整改情况。

二、自查发现的问题及整改情况

（一）各公司应当建立符合规定和适应公司自身发展的财务管理 1

组织架构，做到岗位职责清晰，授权明确合理，不相容职务相互分离，相互制约；财务会计人员具备相关专业知识和专业技能，具备会计从业资格；公司对财务会计人员后续教育有制度性安排。

（二）各公司应当根据相关法律法规的规定，建立健全符合公司自身经营特点的财务管理和会计核算制度体系并不断予以完善，明确制度的制定和修订流程以及应当履行的决策程序。制度中应包含责任追究条款，对需要进行责任追究的范围、责任认定的具体标准、处罚措施以及责任追究机构和程序等做出明确的规定，责任追究应与绩效考核挂钩。

各公司应当建立财务会计相关负责人管理制度，对财务负责人和会计机构负责人的任职条件、职责、权限、考核等做出规定。财务会计相关负责人管理制度应经公司董事会审议批准。

（三）各公司应加强财务信息系统的建设和管理，保证财务信息系统的独立性，不得与控股股东、实际控制人共用财务信息系统，也不得向控股股东、实际控制人提供任何能够查询、修改公司财务信息系统的权限；公司的财务信息系统应当符合会计电算化相关规定的要求，满足公司的实际需要；公司应加强对财务信息系统用户及其权限的管理。

点，制定明确、恰当的会计政策，并在财务报表附注中详细披露，不得以《企业会计准则》中的原则性规定代替公司的会计政策。根据上述通知要求（一），我们在自查中依托财务管理组织架构，明确了各岗位职责、优化了工作流程，根据各岗位业务变化，及时进行了修订更新；对集团内各公司会计人员基本情况进行统计，了解会计人员是否具备从业资格；在2015年12月份公司组织安排了“财务部门2011年度教

育训练计划”。

根据上述通知要求（二），自查中公司根据《深圳证券交易所股

票上市规则》、《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》、《会计基础工作规范》、《会计电算化管理办法》、《会计档案管理办法》、《企业内部控制基本规范》等相关法律法规及公司章程的规定，具体制定了公司内部相关制度、具体业务实施细则，如：《财务负责人制度》等。此次整改中又补充完善了《会计人员继续教育管理制度》、《会计档案管理办法》等制度。

根据上述通知要求（三），自查中公司规模急速发展，经营模式

算与报销的it系统，利于进行日常维护和风险的管理。合同管理模块，主要为设备、工程、维修、租赁等大型资产合同从签订到付款等全部流程都在erp系统中管理，固定资产请购单采用系统打印代替手工单据，极大方便了公司资产合同的管理。网上报销、委外加工、人力资源工资系统、供应商管理平台等模块，这些模块已陆续投入使用。

《关于财务审计整改报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。