

最新医院随访人员年终总结 全院随访工作计划(实用8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

医院随访人员年终总结 全院随访工作计划篇一

第一季度

依据基本公共卫生服务高血压病管理项目要求，减少高血压病主要危险因素，有效预防和控制高血压。按照高血压病患者的随访时限要求，对已经建立健康档案的高血压病患者进行随访管理，开展高血压病预防教育和危险因素干预使居民高血压病知晓率逐步提高。

二、工作任务

以村为单位，以高血压病防治领导小组人员为主要随访人，各村村医配合的形式，全面开展对我镇已经建立健康档案的高血压病患者进行随访管理，并做好健康教育及康复指导，排除患者的恐惧心理，正确指导用药，及时调整治疗方案，继续完善高血压病的健康档案，及时掌握辖区内高血压病患者的动态情况，同时按随访表要求逐项认真填写。

对高血压患者应要进行询问病情、测量血压、心里测量等检查和评估，做好记录，并认真填写随访表，同时进行健康教育，宣传高血压防治知识，建议控制钠盐、脂肪、烟草、酒精等摄入量，重视运动形式和运动量，积极疏导减轻精神压力和紧张因素，提高居民自我保健意识，引导社会关注高血

压的防治。

三、具体随访工作安排

云竹中心卫生院 2012年1月

医院随访人员年终总结 全院随访工作计划篇二

一、提高认识、加强领导

为全力维护我乡社会稳定，努力构建和谐xxxxx建设进程，乡党委、政府把此项工作纳入重要议事日程，成立领导机构，统一安排和部署。针对我乡一些重点区域进行了严密的部署，对排查出的问题，进行集中整治，并登记在册、上报。

二、工作措施

（一）认真排查

（三）广泛宣传

斗争的重要战果和典型经验，宣传党和政府坚持不懈地搞好排查整治工作的坚强决心，增强群众参与排查整治工作的自觉性和积极性，鼓励广大群众检举、揭发和指证犯罪，从而营造良好的社会治安环境，有效提高人民群众的安全感。

三、下一阶段工作

在下一阶段的工作，我乡将建立重点人员管控帮教的长效机制，并且认真总结此次摸排工作，总结不足，吸取经验，为下一次摸排工作打好坚实的基层。

医院随访人员年终总结 全院随访工作计划篇三

1、实行孕情跟踪月访制度。计划生育科主任负责，加强孕期保健服务，尤其是对二胎怀孕者要每月随访一次，加强宣传，杜绝私自引流产。

2、实行术后患者随访。计划生育技术服务人员。对门诊就诊的患者实行术后7天随访，1个月随访和3个月随访一般不少于2次，并宣传计划生育母婴保健知识及有关法律法规知识。

3、对落实节育措施的育龄妇女进行术后随访，由计划生育技术服务人员负责，术后1个月、6个月、1年各随访1次，一般不少于2次，宣传术后注意事项和有关计划生育法律法规等知。

计划生育门诊制度

二、从事计划生育门诊技术服务人员必须取得执业医师、护士资格，并在卫生行政部门注册，人员相对固定。

三、计划生育技术服务人员必须按照批准的服务范围、服务项目、手术术种从事计划生育技术服务。

四、技术服务人员必须熟练掌握与职业有关的法律、法规、规章、技术常规、职业道德规范和管理制度，熟练掌握计划生育的基础理论、基本技能。

五、热情接待每位来访者，认真开展避孕咨询、节育、生育的健康宣传教育、指导和随访工作。

六、严格掌握适应症及禁忌症，认真筛查高危因素，高危病人重点管理。

七、详细询问病史，按要求完成hcg、b超、白带、血常规、快速hbsag等检查，仔细查体，认真填写各种计划生育病历，

做到字迹清楚、准确完整、无缺项、无漏项、无错项。

八、指定专人负责计划生育服务的各种病历，资料登记、统计、上报工作。对所有资料妥善保存，防止丢失、毁损。

计划生育工作职责

一，严格遵守国家有关法律，法规和规章，经_门批准后，方可在允许的范围内开展计划生育技术服务，并按照规定进行机构的注册和效验。

二，进行质量控制和质量管理工作，定期组织学习相关文件，进行专业和法律法规的学习。及时组织病例讨论和并发症评审。

三，开展和参与健康教育活动，张贴并提供计划生育生殖健康宣传品。

六，负责计划生育手术高危病例的及时转诊，对于传染性疾病患者应转诊到二级以上医疗保健机构接受计划生育手术服务，七，接受同级和上级卫生行政部门及妇幼保健机构的管理及督导。八，及时向卫生行政部门上报机构和人员变动情况。

门诊手术室消毒隔离制度

一、认真执行消毒管理办法，做好消毒隔离工作，严防交叉感染，保护病人和工作人员的健康。

二、手术室人员相对固定，必须接受消毒隔离灭菌技术培训，严格执行消毒灭菌标准，不得戴首饰、不染指甲、不留长指甲。

三、进入手术室工作人员必须穿戴手术室的鞋、帽、隔离衣及口罩，受术者更换专用衣服。术者按常规清洁、消毒双手。

四、手术室地面、旧椅每日用含氯消毒剂涂擦，紫外线消毒。每周彻底清扫消毒，50-70%过氧乙酸熏蒸一次，每月做细菌培养一次（有检测记录）。手术后搞好清洁卫生，进行紫外线消毒。

五、无菌物品要有专柜，放置有序，各种容器及敷料均要有标志及灭菌日期，每日检查一次，超过有效期重新消毒。手术包、器械、敷料等，必须一用一灭菌，做到一人一包一套器具，防止医源性感染。取无菌物品无菌钳应每日更换。未经消毒的物品不可触及无菌物品或跨越无菌区。

六、使用无菌手术包时，应查对名称、灭菌日，指示剂未达标或消毒过期，禁止使用，按无菌要求进行操作。手术后的器械物品采用由污到净的操作方式，实行无害化规范、擦干上油；查对品名、规格、数量、放置灭菌指示带，标明日期。

七、体温表应用后，用的过氧乙酸浸泡（每天更换一次），患者服药一律使用一次性口杯或自带杯子。

门诊手术室工作制度

- 1、严格执行《节育手术常规》及“消毒管理办法”，手术操作做到稳、准、轻、细。严格遵守无菌操作规则。
- 2、节育手术人员按证施术，人流限十周内，手术时必须有助手。
- 3、进入手术室时必须衣帽整齐、换鞋，手术前更衣、刷手或洗手，禁止非手术人员入内。
- 4、手术室内除必需品不得存放其他物品，各种器械敷料专人保管、定期消毒。
- 5、手术室的抢救车（盘）、氧气及药品齐全并要定位置；定

期检查； 不得外借。

6、受术者排尿后进入手术室，查对姓名、手术名称。高危手术应作重点手术。

7、术前三问（末次月经、末次分娩、末次手术）；三查（查子宫位置、大小、查附件、查化验单）；术后查（查绒毛、胎囊、查出血量、查受术者）。

8、每天进行湿式清扫和紫外线消毒，每周空气、地面消毒，每季需要细菌培养(均要有记录)。

9、术后记录登记表册填写完整、准确、专人保管。

10、手术后留观二小时，宣教注意事项、进行避孕指导。

医院随访人员年终总结 全院随访工作计划篇四

在去年整改的基础上，今年突出抓好对专业市场、仓库、商铺和重点外来人员居所和仓库等和居民旧式楼房的防火安全工作。社区专职和专区、协管员、不厌其烦，经常上门巡查，建立方案措施，做好巡查登记记录，对不及格的和存有隐患的，责成业主或承租人，按规定认真整改，并签定防火治安责任书和防火安全整改书，对现有220套多间出租屋进行整治，收到了一定的效果，并对每间出租屋进行一户一册的多类资料情况登记工作，做好底数清、情况明。

同时我社区地属老城区，房屋陈旧，出租屋的管理工作和外来人员流动性大，外来人员复杂、人员素质不一，都给我们在管理工作中增加了不少压力和困难，但我们都坚持信心，为了社区安全和防火工作及对外来人员的管理等工作。我们不怕困难，并与专区和街办事处、派出所一道努力克服困难，

尽心尽力，把这一工作做到最好。

二、群策群力、，抓好“群防群治”工作，共保社区安全和谐

在去年创建“群防群治”队伍的基础上，社区治安刑事案件有了明显好转。今年在街综治办，派出所和专区民警的多方领导和指导下，不断充实调整，并针对社区治安存在的外来人员流动性大，人员复杂和我市治安形势仍然严峻，对一德路路段双门牌的住户居民的地下大门统一进行了防控布置，重新装配了铁门，并优化了群防队员队伍配置和增加了低保值班人员的巡逻。

社区居委会在主任，专区，治保、专职等坚持上门发动居民住户支持群防群治工作，克服困难收集联防费，为社区的治安防范工作做了一大好事，坚持定期公布群防群治的收支情况，确保资金用在群防群治工作之中。经过一年多的实践，普遍居民群众都反映治安形势明显好转。刑事发案率也比以往有所下降。社区居委会每月发街综治办、派出所给居民群众一封信，与专区民警一道上门巡查，转载请保留此标记。社区辖内街巷治安情况，了解社情，布置具体工作，把社区的治安防范工作做好。

三、创建“无毒社区”和“平安社区”，落实完成街布置的任务，净化了社区环境。

一年来，在市、区、街各级领导的指导下，在专区民警和派出所的多方支持配合下，我社区对禁毒工作十分重视，搞好了“无毒社区”，“平安社区”也就跨进了一大步。联合机团

单位和娱乐场所、物业管理公司、商场等，组成禁毒工作小组，实施工作计划，坚持上门检查和巡查，开展全社区共同参与禁毒和打击毒品犯罪活动，并组织居民群众参加市、区、街在英雄广场、海珠广场、石室广场等活动近100人次，出版禁毒墙报12期。

派发禁毒宣传单张近3000份，宣传画180张，并对吸毒人员进行定期上门访视，做好尿检工作，专区民警，社区居委主任，治保专职等做了大量工作，并多年跟踪其表现，了解近况，与其家属一起成立帮教小组，最近，发现有一对象有反复现象，及时在公安部门和其家长的配合下，对其进行强戒，专区民警和居委会，也即时跟进。社区居委会还做好所有综治平台的各类资料入库工作和档案，卡册的登记工作，管理系统逐步走向信息化、规范化。

四、做好社区物业管理基础工作和安全防火工作定方案

由居委会主任牵头，专区民警和综治专职共同抓好社区各方面安全，物业管理基础工作，做好对重点单位、大楼、街巷的情况和资料收集，并联合各机团单位，物业管理公司商场大楼大院等部门在社区内进行定期和不定期的检查、巡查制度，并在深夜突击检查，发现隐患和存在问题及时提出整改措施，并告知当事人，切实整改。在居委会还配置消防器材，方便群众前来购买。

并做好综治宣传、教育基础工作和安全防火教育工作、人民调解法制普及工作、禁毒宣传、治安防范工作。为社区居委会群众提供便利的催办第二代身份证的工作，通知或上门令到他们尽快得到办证方便，一年来共出版近20期墙报，派法有关宣传资料、画报180多张，发给居民群众的一封信近2000

份，收到可喜的效果。

五、认真落实责任制，将创安、维稳、综治工作放在首位

街党工委、办事处与社区居委会共同签订有关责任书及防火责任书，由社区居委主任、社区民警及治保专职等成立有关小组，居委主任任组长，专区民警任付组长，日常具体工作由治保专职抓好具体工作；制定社区各项工作计划及措施，突出抓好治安防范、防火安全、维稳及“6.10”工作；在维稳和“6.10”工作中，与专区民警一起。

认真做好防控、帮教工作，多次上门访视，和在重大节假日、敏感日、和重点日，对有关对象进行防控，定期上门了解其生活、家庭及身体情况。关注其表现近况及思想动态，与其对象交谈，稳定其思想表现，多年来，在社区居委会及专区民警的的关心和帮助下，这一对象至今未发现有反复，表现也较稳定。

总结上一年的工作，有存在不足的地方我们会好好反省，争取改正，做的好的方面会继续发扬，下一年根据街布置的要求，努力做好工作，全面配合建设综治信息中心的工作，为维护社会稳定，搞好安全社区，创建和谐生活小区而努力，充分发挥好社区信息员的作用。

以上取得的成绩都离不开街党工委、办事处、街综治办、派出所、司法所等各方面的正确领导和关心，及专区民警和全体同事的共同协助及广大人民群众、机团单位、物业公司管理公司商场的通力支持和合作。今后我们将继续加强和发扬好的，克服存在中的不足之处，针对重点，尽最大的努力，做好社区工作。

医院随访人员年终总结 全院随访工作计划篇五

我从入职到今天可以说就是5个月了，在这公司的5个月，看着公司的一天天变化，也看着自己的一天天的成长，生活是如此充满希望。每日永无止境的问题，不断的磨练着我们，也不断的坚强着我们，很快新的1年就要到了，新的挑战也会跟着而来，我希望我和我的团队明年会更加的强大，发挥着更多的作用。蛮想找个很安静的环境，喝个茶，听个歌，安安静静为数下自己今年的收获，然后再想想明年的事情！

二、 个人总结：

我是7月x日入职的，前期和很多新来的员工一样，刚来的那段日子，真的挺迷茫的，部门是刚成立的，没有专业的实施主管，没有人告诉我什么是商家编码，没有人给我介绍网店是什么样子的，我要如何开始学习这个系统。我刚后的第一个星期，我就跟着池龙发去了奥巴实施，那个时候，真觉得自己就是个二愣子，啥都不会！回来后的我，努力的整理着在奥巴那4天遇到的问题，靠着自己的感觉提出问题的不合理，同时也告诉公司，我需要有人给我们一些系统的培训！

很快，所有的努力终于有了回报，公司组织了培训，详细的从网店到系统的操作，让我明白系统为什么能对接上网店，怎么对接的！我之前提出的问题，原来是可以那样解决的。同时终于我们也有了真正归属的部门：客服中心。

在客服中心的时候，因为是刚来的员工，每天做的工作就是学着别人测试系统，虽说没有测试任务，但是每天都会要求自己测试每一个功能，我知道，测试不只是测试，也是一种学习！在9月份之前，我都是没有客户实施的，这段时间除了测试系统，我自己也学着做各种各样的操作视频。没有人要求我这么做，但是我知道我要去做这些事情，同样的目的，我做出了的视频不一定能帮助别人，但一定可以帮助我！

在9月初的时候，我终于实施了1个客户，上海能赢。非常非常的感谢这个客户，多谢他的宽容以及指导，我艰难的完成了这个客户，也让我明白，实施真的不是一件很轻松的活！整个实施过程，我学到不只是软件的技能，也学到了软件系统的分析，功能文档的整理！

后续的实施慢慢的开始顺利，不过由于性格上的急躁，加上长期的异地实施，让我情绪没能稳定，在给2个客户实施的时候言语过于急躁，着急着回去，没有把客户的事情放在心上，导致实施质量很不好，虽然最后这2个客户还是使用系统了，但是由于我的工作态度，给客户造成了很不好的印象，这也是我后来一直警告自己的！

三、 我的收获：

2、 实施后过程中处理问题态度，影响着这个客户对你的看法，一定要积极主动的处理问题，也许客户的问题我们无法解决，但是我们可以参与进去帮他们去想别的办法，那么再刁难的客户也会感激你，这点我很感谢业务部的伍恒才，我非常很认同！

四、 部门总结

实施部8月份至今，现有人数4人，离职2人

客服部8月份至今，现有人数8人，离职2人

客服中心已接项目135个

1、 现有问题

a. 客服人员的专业技能还是比较欠缺，由于目前所接受的项目大部分是开源宝，加上实践的机会较少，客服人员对于系统的概念还是有些抽象，在处理问题的效率上还要继续提高！

我的想法是加强客服人员的培训，多内部交流，加强部门内，以及部门之间的信息流通，多走出去实践！

b. 实施人员这块我感觉的就是信息的获取上，目前公司对于系统的研发进度以及规划并没有对实施部门真正的开放，而且公司对实施人员的培训很少，都是通过实施人员之间的交流来获取大部分的信息，导致系统的改动以及一些新功能，需要在实施过程中才能发现，另外公司培训这块我有和业务人员交流过，公司对于系统的培训确实非常的少，这也是一些业务人员离职的原因。

2、 解决的方式

a. 和部门人员一起制作系统的实施手册，操作手册，定期整理常见客户问题，加强客服人员培训，增强部门内，部门外的信息交流，多带出去实践！

3、 明年的计划

c. 要求更好的服务态度，部门人员要定期的进行一次自我反省

d. 定位客服中心在公司整个团队中的位置：客户服务，信息的收集整理，各个部门的衔接，在提供强有力的后勤保障的同时，也提供更准确的市场信息，为公司在老客户身上挖掘更多价值提供更多的信息！

医院随访人员年终总结 全院随访工作计划篇六

认识是行动的先导。半年来，我队在民兵工作中从抓思想认识入手，加强领导，深入宣传，使民兵工作意识不断增强，民兵工作组织不断健全。一是队领班班子高度重视，把民兵组织建设摆上重要位置。我队在矿武装部的指导下，依据政

策法规，本着“编为用，建为战”的原则，组建了以队长宋建听为连长、支部书记冯福现为指导员的对口民兵专业分队。二是加强宣传引导。我队积极开展以民兵性质、任务和职能为主要内容的宣传教育，不断提高民兵的法制意识，切实增强了民兵的国防观念和依法参加民兵组织的自觉性，为组建民兵工作提供了思想保证。

二、着眼人本理念，结合实际，狠抓民兵工作落实

1、抓教育训练，提高民兵队伍素质。教育训练目的是提高民兵队伍

杂志下发到个人。二是抓军事训练增强实战经验。我队根据矿武装部民兵军事训练方案，结合实际，制定了训练课程表，定期开展训练。在训练过程中严格要求，严格训练，确保训练任务完成。通过训练，切实提升了民兵综合能力，确保执行任务时能拉得出、靠得住、用得上、打得赢，有力地促进民兵战斗力的快速生成和提高。同时也锻炼了职工队伍的体能和意志，增强了纪律，转变了作风，加快了职工队伍向准军事化建设的步伐。

2、抓制度建设，提升民兵建设质量。民兵组织建设上台阶，既需要具体的活动来体现，也需要有一套正规的、针对性和操作性都很强的制度来保证，推动我队民兵工作的可持续发展。我队根据《民兵工作条例》和《民兵组织整顿暂行规定》的有关规定，结合实际，制定了一系列民兵活动制度，即政治教育、检查考评、经常性活动制度。同时，对照《民兵训练与考核大纲》标准，制定民兵应急行动、抢险救灾等紧急预防方案。

三、着眼增强活力，发挥作用，展示民兵风采

要想有地位，必须有作为。我队从锻炼民兵队伍、发挥民兵作用入手，积极组织民兵参与“三个文明”建设，使民兵队

伍不仅是处理应急抢险的突击队，更是安全生产建设的主力军。

半年来，我队的民兵工作虽然取得一定的成绩，但离上级的要求还存在一定差距，为了更好做好下半年我队民兵工作，特制定以下目标。

继续坚持加强对民兵工作的管理，确保各项制度落实到位，确保领导到位，职责到位，工作到位，精力到位。自觉服从矿党委的领导。

医院随访人员年终总结 全院随访工作计划篇七

- 2、负责线上平台的患者的日常维护、咨询解答与管理；
- 4、负责线上平台患者的咨询及筛选入组；
- 5、领导交代的其它事宜。
- 1、临床医学、预防医学、护理专业或其他医学相关专业；
- 3、有咨询医生、医生助理、客服工作经验的优先；
- 4、乐于沟通，口齿清楚，普通话标准；
- 5、熟练使用电脑及office工具。

医院随访人员年终总结 全院随访工作计划篇八

一、主要业绩及完成的工作任务

- 1、人力的日常工作实行了一些新进员工的考核方案，效果很不错，对于今后职能部门的人员选用提供了一些考核标准的

雏形;为已满试用期并通过考核的新进人员都已办理了转正的相关手续,并无耽误月底工资的结算;积极开展招聘工作,在“宁缺毋滥”的原则下,相对减小了一部分用人需求,并将在后期继续对试用员工进行跟踪考评。

2、行政的日常工作完成了公司安排的员工活动,从选地点、通知人员、预算费用等一直到最后的实行都基本保证了活动的有序进行;对于日常的行政支出和车辆气油费报销做了相应的电子档案记录,更方便了以后对这方面的经费管理和控制;中秋节发放礼品的名单也都统计核实无误;积极妥善处理各部门日常出现的各类问题。

二、需要改进和不足的地方

要懂得区分事情的轻重缓急,这样做事才会更有条理;在审核报销费用的时候还需更加谨慎和仔细,杜绝粗心大意;在组织安排员工活动的时候经验很匮乏,总结这次活动中的不足,积累自身的工作经验。