

小学色彩的冷与暖教学反思 色彩知识教学反思(汇总8篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

品质来年工作计划篇一

1.1组长：

1.2副组长：

1.3成员：

1.4职责任务：

a□任命管理者代表；

b□确定中长期总体质量目标；

c□对公司质量管理体系认证及公司质量管理体系完善所涉及的重大事项进行评审和决策。

2、成立质量管理体系文件编审及计划执行工作领导小组

1.1组长：

1.2副组长：

1.3成员：

1.4 职责任务：根据贯标认证工作领导小组的决定和指示，对质量管理体系相关过程进行策划和安排，组织人员编写质量管理体系文件，并负责对文件的适宜性、符合性和有效性进行审查；组织实施公司质量体系认证计划的完成。

3、确立所要选择的认证公司、申请细节咨询及提出取证申请。

二、学习准备

1.1 参加人员：全体人员(特别是相关管理人员)

2、体系内审员的培训：

2.1 参加人员：专职质量管理人员

三、实施阶段

1、文件编制、修订

1.1 文件修订责任部门：

1.2 文件编写审核批准流程：

根据公司文件控制程序规定流程执行，即：文件编写人——所在部门负责人审核——质量部门对文件的标准符合性审查——文件编审领导小组审查、文件所涉及部门会签——按文件报批流程，由公司主管领导批准实施。

2、内部审核、认证申请

2.1 至少进行内部审核，按标准要求制订审核计划、审核清单、审核报告、不合格项记录表等，有关活动的记录和文件应保存完好，以便认证时检查。

2.2 至少安排管理评审，以评价质量管理体系的适宜性、充分

性和有效性，同时积累管理评审活动记录，评审按程序文件要求进行。

2.3约请认证机构预审核。

3、正式审核，体系维持与不断改进

3.1接受正式审核。

3.2体系维持与提高

四、其他未尽事宜，另行通知。

品质来年工作计划篇二

为了使我街道农产品质量安全工作思路清晰，目标明确，措施得力，大见成效，经街道办事处研究，制定农产品质量安全工作计划。

农产品质量安全工作指导思想：坚持“三级”齐抓共管，围绕争先创优、立足务实创新。进一步深化农产品生产质量和销售环节安全监督管理，不断提高农产品质量，保障广大人民群众的食品安全，呵护广大人民群众的生命健康。

遏制农产品安全重大事故发生，杜绝一般事故发生，加大安全监督管理力度，加大专项整治力度，创建农产品质量安全街道。

围绕农产品质量安全这一目标，做到“六抓好、六提高”。

1、抓好监管组织健全工作，提高监管机构职能作用。健全农产品质量安全监管机构是做好农产品质量安全监管工作的前提，街道成立农产品质量安全工作领导小组，农口部门要成立相应的管理组织，各村（居）委会配备一名管理员，层层

签订目标责任状，做到职责明确，各司其职，各负其责。

2、抓好宣传教育工作，提高人们的农产品质量安全意识。对农产品质量、安全监管宣传教育工作，做到“两个结合”、“两个到位”，即：突击宣传教育与日常宣传教育相结合，集中宣传教育与单位宣传教育相结合；做到宣传教育工作力度到位，宣传教育方式到位。利用会议、标语、横幅、广播等方式，广泛宣传国家及市、区有关农产品质量安全管理的相关法律法规，大力营造农产品质量安全监管工作氛围，使广大群众进一步提高对农产品安全监管工作的重要性、必要性、紧迫性的认识，强化人们的安全意识，提高人们自我防范的能力。

3、抓好台账、制度健全工作，提高农产品质量安全监管水平。街道农产品质量安全监管单位、农产品生产经营的单位，要健全农产品质量安全监管工作台账，确保台账完整，制度齐全，为农产品质量安全监管工作打好基础。

4、抓好专项整治工作，提高农产品质量安全监管工作成效。街道将扎实开展农产品质量安全专项整治工作，做到发现隐患及时整改，发现问题及时处理，严厉打击违法生产、经营农产品的行为，杜绝生产、经营假冒伪劣农产品，提高农产品质量安全监管工作成效。

5、抓好技术培训工作，提高从业人员素质。对区上举办的农产品质量安全监管工作培训，街道将积极组织有关单位参加专业培训，有关单位要主动安排有关人员参加培训，确保参加率达100%，使专业技术人员持证上岗率达100%。

6、抓好典型培植工作，提高以点带面的效果。做好“绿色食品生产基地”培植工作，对食品种植、养殖、加工、流通等4个行业，各个行业培植一个典型，做到学有榜样，赶有标兵，以点带面，全面提高。

品质来年工作计划篇三

做好工作计划目标就是一个工作的方向，就可以开展工作。在工作中不能忽视每一个工作细节。学习就是使命，放弃了学习就是放弃进步。学习就是终身任务和长期实践的行为可以贯穿个人的工作始终。做为一个品管职业，那就是要对消费者负责。思想上要高度重视产品要求，达到国家检测标准。把公司产品配合社会共赢的局格。

认真审核产前样，一旦批办样批准合格后为正确的大货样，只有此办供工厂大货生产用。在大批生产经营之前，还须打一次样，叫做产前样，产前样也称为封样，在制作封样衣时，所有的主敷料都必须用正确物料。

善于用文字和语言与客户沟通。预测加工客户的需求，生产能力及物料的供应情况，便于生产及交货的安排。要对产品尺寸、做工、款式、工艺进行全面细致地检验。出具检验报告书(大货生产初期/中期/末期)及整改意见，经加工厂负责人签字确认后留工厂一份，自留一份并传真公司。

2、款式配色准确无误；

3、尺寸在允许的误差范围内；

4、做工精良；

5、产品干净、整洁、卖相好；包装美观、配比正确、纸箱大小适合。

认真做好检查工作，有记录，有评价，找出自己不足的缺点。要细致严密及时改正工作的不足。使品质能真实有效促进我司的品质要求。树立服务意识，找好位置做好品质部一员好的助手。

对所的产品要熟悉，了解产品的原材料特点及成分。知道产品的特点、款式、质量，便于和生产人员的沟通。认真做好每天工作，顺境中不骄不躁，加倍努力学习。

1: 沟通表达能力: 有口才、有技巧。善于用文字和语言与客户沟通。品质工作涉及到加工商，沟通语言随和以便做出更快更好的反应和决策。

2: 分析能力: 分析出加工厂的能力，生产进度与订单交货期相吻合，做到不提前也不推迟。

公司是一个团队，同事之间要有宽容他人的胸怀。我们是一个大家庭要相互帮助。每位同事持续创新的思维，如能人尽其才，物尽其用。关键还是要靠公司的高层管理。我做为公司的一员，我愿尽我所能，尽我所力，专心专注的太态共赢新的格局。

品质来年工作计划篇四

一、某某公司工程项目的问题总结:

1. 推动每工序的组长来负责员工的操作技术以及方法。
2. 工程单，以及样品柜，没有经过批准与审核不允许生产。
3. 销售拆单的料单，必须经过1-3人的审核与确认。
4. 对工程单的负责人，必须到现场查看，沟通，了解现场的，是否符合图纸以及客户的要求质量以及工艺要求。
5. 本批工程单超过20套以上的柜体必须组装一套后，在下单进行批量性生产。

二、品质部的工作协调和责权明确

1. 内部的质量问题，在可用的同时下，必须与判定人协调与解决，最终的结果由判定人来协调责任问题。
2. 针对于，来料的批量问题，品质部门负责人必须通知供应商现出现的问题，对于改善和预防。
3. 对于问题不大，或可协调的原理上，我公司的来料质检员填写品质异常，对于问题进行处理与改善。
4. 内部关于更改通知与工艺问题，品质部负责人必须在当天的下午开会时讲解，并对于问题的预防。

三、品质部关于会议的问题总结

会议是一种消息，沟通与分析，在这一项很重要的工作环节和内容中，我们可以对于问题分析与解决，但是我们内部的会议还是与技研的会议结合在一起比较好，这样利于技研部和我品质部在过程中的问题与提议，有针对性的解决问题，另外可以在会上提一些关于技术问题，这样的会议才对个人和大家都可以提升。

四、品质部的个人提升

作为品检员中的一员，该品质部一员深深觉到自己身肩重任，自己的一言一行，也同时代表了品质部的形象。所以要提高自身的素质，提高标准的要求自己。在素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，这样大大提高个人技术能力与质量解决，此外，还要交际一些家具行业的专业技术人员，有利于家具的更深一步了解。希望在今后的行业里，品质部能取得更好的成绩。如我个人总结的问题与建议给大家带来不便，请领导给与指正或改善。

品质来年工作计划篇五

明年品质部门的工作重点、供应商质量管理、行业(企业)标准的推广、检验工具、成本控制、绩效考核、教育培训推进。

一、明年工作重点

- 1、采用周报和月报对当周、当月工作进行总结并制定下周、下月的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪、验证并保证总体任务的完成。
- 2、制定部门质量目标：包括成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批合格率等，以确保品质监控的质量。
- 3、加强技能知识学习：学习测试和质量检验方面的知识，提高检验人员综合能力，以便在产能扩大，部门人力紧张时确保部门目标任务的完成。
- 4、加强团队管理，减少人员流失，增进协作意识，确保部门完整性。

二、供应商质量管理

- 1、签定质量保证协议。
- 2、交货时必须提供产品出货检验报告。
- 3、加强来料数量、包装外观等确认。
- 4、制作供应商质量月报表，定期召开供应商质量会议。
- 5、跟进供应商质量改善行动。

三、行业(企业)标准的推广

1、行业知识教材的编写。由质量管理部召集研发、技术、业务、生产等人员，收集相关的基础知识，再查阅收集相关的国内外标准，把这些资料转化为本公司的内部文件。

2、对此内部文件进行讨论，请有关专业人士修订。经审核和批准后向公司内部及客户方推广与应用。

3、为加强行业标准的应用，需在公司内开展相应的内部学习培训，并进行定期考核，将考核的结果作为员工晋升和加薪的依据，最终达到所有员工熟悉行业标准。

四、检验工具的添置、校正及保养

1、建立设备管理台帐，申请表。

2、建立设备领用借用登记表。

3、制定设备定期点检计划，对设备进行维护和保养。

4、测量系统分析。

5、制定检验设备、仪器、工具的操作指导。

五、成本控制

1、合理的预防成本 尽量给产品设计与验证提供充足的时间，总比造成客户投诉后处理起来要经济的多。

2、降低检验成本 包括仪器设备的维护与校正，人员的培训等等，检验方式的合理运用。

3、减少不良成本 包括报废、返修等内部损失以及退货、投诉处理、返修、索赔、运输、公司形象等外部损失成本。

六、绩效考核、工作业绩方面

- 1、个人素质、工作量、工作效率、工作达成度等。
- 2、工作能力方面：计划性、应变力、改善提案、岗位技能、发展潜力、工作思维等。
- 3、工作态度方面：团队精神、责任感、执行力、主动性、言行举止等；同时也将把出勤、处罚、奖励记入评分系统，计算总得分。

七、教育培训

建立培训登记表格，制定定期培训计划，对与品质相关的人员进行品质意识培训。有必要时，可安排有关人员接受外部培训，提倡部门人员勤勉自修或接受外部教育，鼓励大家积极向上，积极培养内部讲师，质量工程师都要成为本领域的培训讲师，并对质量专题有讲授能力，授课覆盖率要达到应该掌握人数80%以上，授课人次总和将成为年终考核指标之一。