

# 甲方来年工作计划 公司来年工作计划(大全9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 甲方来年工作计划 公司来年工作计划篇一

20xx年7月15日—20xx年2月15日，划分为紧急促销期、热销期、持销期三个大阶段。其中紧急促销期为8月15日至10月15日，热销期为11月15日至20xx年2月10日，其他时间为持销期。

分为营销计划+营销管理+推广计划三个部分+保障

### 1、 销售目标

20xx下半年总体销售任务为5000万元，以下为根据此销售目标值制定的销售任务额表格。

### 2、 销售任务完成时间 ， 见表（一）：

1) 20xx年10月底放出一期二批房源，以确保销售房源的充足性。

2) 紧急促销期及持销期以消化一期首批剩余房源为主。

3) 热销期主要以一期二批房源为主。

4) 如销售状况良好再加放二期部分房源或按当时形势进行房源调整。

#### 4、 价格策略

改变目前的价格虚高而成交价不高的现况，适当调高二、三楼层价格，逐步收缩优惠幅度，从而使实际成交价提高，达成盈利目标。

价格调整计划：

节奏一：于20xx年7月26日二、三楼层提高单价提高20元。

节奏二：于20xx年2月26日整体房价提高50元。

优惠政策：

节奏一：于20xx年7月26日由目前九折收缩为九二折。

节奏二：于20xx年10月7日由九二折收缩为九五折。

节奏三：于20xx年2月26日由九五折收缩为九七折。

#### 5、 销售策略

1) 鉴于节后销售的难点为快速回款和持续性价格的递增。故销售部在

原有销售策略的基础上，主要制定了系列组合式销售策略：利用推广间歇期，进行行销工作，对集中拆迁区，城中村集中区，以及青罕、坊庄等重点乡镇全面地毯式派单咨询的方式，集中对这些区域进行传播，提高对意向客户群体的重点宣传。

2) 每个销售阶段选择广告推广媒体进行广告推广，加大项目市场认知度，吸引更多广泛的客层，加大销售力度，奠定良性循环的基础。

3) 通过不同销售阶段对市场情况的调研，时刻掌控市场情况，以根据市场变化随时调整销售思路。

## 1) 准备工作

a□核对销控。与财务将销控核对清晰，做到时时更新，日日核对，防止销控出现问题。

b□核对价格。与财务核对销售价格，统一销售政策。

c□人员准备。各岗位人员明确到人，要求以业务为准，以服务为准。

d□广告发布资金准备。为了加快销售和增大销售力度，选择不同媒体发布广告，准备相应资金，落实发布。

e□确立项目各类别定位，明确商业业态分布，制定统一销售说辞，由开发商认可后，宣传推广。

f□广告发布计划制定，设计物料准备，项目向外宣介的各种设备及装修规格的落实。

g□项目现场销售中心装修设计及装修，物料购置。

## 2) 销售流程制定（见附件）。

此次推广计划以市场行情为依托，结合项目情况在县城主流宣传媒介上进行项目推广及信息发布。选择适宜的媒体组合，主要分为两大部分：主流媒体+附和媒体，主流媒体以报纸、户外、字幕飞播为主，后以短信、车体、站牌为附和媒体，各种主题推广活动用以配合宣传，以烘托氛围，加大力度制造人气，并达成成交。形式选择、推广时间上根据销售计划做出相应调整，最终以突出阶段性主推产品特性选为重点，完成阶段性销售目标为目的。

### 1) 报纸

作为常规房地产行业主打常规媒体，因有发放及时，覆盖面广，费用较低，可大量投入。

### 2) 户外

根据我项目情况，目前项目围挡户外产生的效果越来越明显，已有户外面积可以满足项目推广需求，为更好的推广项目，建议制作200块3m×2m的写真kt板，由广告公司贴至每个城中村路口。

### 3) 字幕飞播：

电视字幕飞播信息传播范围广，信息传递速度快。

### 1) 工程进展情况

项目工程进展的情况属于最为直观地项目情况体现，势必将直接影响项目于市场中口碑的树立以及影响销售工作的进程与发展，无论是已成交客户还是未成交客户，此项必然成为最为直接的关注焦点。

### 2) 各种手续证件取得的速度

由于公司手续不具备，前期销售无论从价格还是从销售回款等多方面受到制约，因此取得相关手续成为项目健康度的重要环节，价格的提升也与此直接相关，在一定程度上对老客户口碑以及现场新接待客户造成了影响，为了项目顺畅推广必须保证此项工作的时效性。

### 3) 财务收款的配合

确保每日均可进行收款工作，其中包括周、六日，法定假日，

不再对定金和首付款的收取时间进行约定，在必要的情况下延长日收款时间，或保障下班后财务人员通讯畅通，随时可进行收款事宜。

#### 4) 信息工作的沟通

工程或政策等方面相关内容的变更及时与销售部门进行沟通，保障销售部对客户销讲说辞以及对外口径的一致性输出。

5) 佣金的及时结付，保证销售队伍稳定。

6) 及时召开分阶段研讨会，适时调整营销策略及修正阶段性问题。

枫尚奥园销售部

20xx年7月17日

## 甲方来年工作计划 公司来年工作计划篇二

甲方：北京xx公司（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

### 一、工程概况及承包方式

1、工程名称：办公室装修

3、工程承包方式：包工包料

4、工程概况：建筑面积 平方米。

二、工程装修内容综合楼室内棚面、墙面、地面、电气等装饰工程

三、 工程造价工程造价以施工图纸、甲方的使用要求及设计要求为依据；工程造价为： 元。（以甲方认定的单价为准，工程量竣工后以审计为准）

五、 质量要求按国家^v^行业标准g73—91《建筑装饰工程施工验收规范》规定，及省、市建委、消防部门规定的标准执行，工程质量达到市优。工程竣工后如出现质量问题(竣工后甲方使用，人为造成的质量问题除外)，属于乙方责任的，乙方无偿保修，保修期为\_\_\_\_\_年，终身维修。

## 六、 付款方式

- 1、 合同签订后，甲方即付给乙方工程款总造价的
- 2、 工程进展一半时，甲方即付给乙方工程款总造价的
- 3、 工程竣工验收合格后，甲方即付给乙方工程款总造价的
- 4、 乙方剩余工程款作为质保金 内付清。

## 七、 双方责任

- 1、 甲方：负责提供整个工程的使用、设计要求；提供现场使用的水、电位置；提供材料运输通道、必要的材料堆放场地及原楼的设计图纸；对装修工程所涉及的配电系统、管道系统、给排水总阀位置应负责指明；施工场地要平整。
- 2、 乙方：向甲方提供工程装饰施工设计图纸及工程报价。

## 八、 其它事宜经甲乙双方商定做出如下协议：

- 1、 工程如遇特殊情况或不可抗力造成不能施工的，工期可顺延；如发生违约所造成的一切损失，由违约方承担。

- 2、 本工程报价外的工程或工程项目的材质、工艺发生变化时，需甲方认定综合单价后，以“现场签证形式”由甲方现场负责人签字为准，并列入竣工决算追加当中。（如本工程报价外的工程已经发生或工程项目的材质、工艺发生变化时，甲方已认可，但甲方没签证的，其所发生的费用同样生效。）
- 3、 工程量发生变化时，按竣工后工程审计的工程量计算为准。
- 4、 如甲方或乙方违约，而没有按合同执行的，可向上级主管部门或仲裁机构申诉。
- 5、 其它未尽事宜由双方协商解决。
- 6、 合同一式贰份，双方签字生效，各持贰份，并具有同等法律效力。

甲方单位名称： 乙方单位名称：

（盖xx□ □盖xx□

法人代表： 法人代表：

委托代理人： 委托代理人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 甲方来年工作计划 公司来年工作计划篇三

一、计算机及其网络维护管理方面的工作

(一)、计算机硬件的更换，购置和维护

公司电脑硬件明年整个年度总体来讲，出现问题频率应该较

少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置不够本职用的机器要进行适当的升级处理。因为公司机器大部分还属于较新的，因此公司其他电脑配件采购方面基本上都会是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和小部件损坏等情况。

## (二)、计算机系统及软件维护

公司目前一共近20台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，还很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分会受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外还会有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括良方的使用□office办公软件的使用等。因此，此项工作做到定期、不定期检查，保障公司办公流畅进行。

## (三)、公司计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了杀毒软件，并定期的要求升级，对发现病毒的机器及时的进行处理，明年计算机安全一样任重而道远，所以对杀毒软件要及时升级，对网络上流行的病毒木马要及时使出手段对其防范，坚决保障公司计算机安全。

## 二、电话的维护工作

下年度此项工作的具体情况如下：

我们公司在实施程控电话机期间出现一些问题，通话质量不稳定，有偶尔的断线现象，这些问题多数是电话交换机不稳定造成的，也有其他少数因素。在明年的工作中要汲取今年出现的情况，及时排除故障，保障话路畅通。

## 甲方来年工作计划 公司来年工作计划篇四

外，还要对自己负责

3甲方工作其实是杂而不精，涉及的面比较广，还得处理好各种关系，难！4总而言之，就是要熟悉规范灵活运用规范，既能满足规范要求又可以节省投资。所以，作为一个甲方代表就应该有设计和施工经验，熟悉设计与施工规范。当然，在得到这个结果之前，过程很复杂，比如：最大可能地利用土地资源，住宅户型的选择，园林环境方案的确定，智能化程度需要与楼盘档次配套，通讯，煤气，消防，给排水，供电等外部条件的落实，均需要找政府相关职能部门协调沟通。这些系统的配置方式均与投资密切相关，所以需要甲方代表熟悉了解这些专业的基本知识，与相关部门探讨采取最节省投资的方案。

b□但也有好的，要把握好说话的尺度。

5以下（北京地区）仅供参考：

一、综合开发项目申报程序：

1、开发公司申请开发项目立项，应向市建委、市计委报送项目建议书，申

报材料包括：

- (1) 地理位置图；
- (2) 总平面图；
- (3) 项目建议书申请；
- (4) 合建开发要提交土地方的协议书，并经土地方上级主管（局级）同意。办理时间为15天。

2、开发公司办理可行性研究报告，应向市建委、市计委报送如下材料：

金情况)。办理时间为15天。

3、向市建委、市计委报送开发建设计划(包...

## 甲方来年工作计划 公司来年工作计划篇五

宿管部是一个很重要的部门。它与学生们的日常生活密切相关。宿管部是协助老师为学生建设良好的生活环境，帮助同学解决问题的部门。同时，宿管部又是协助学生会搞好各项活动的后勤工作，为学生营造一个欢畅活跃、奋发上进的学习环境的部门。

一、在上学期工作中发现的问题：

1、不叠被：春季已经来临，嗜睡现象很多，由于个人没有养成叠被的好习惯，所以不叠被现象也增多了。

2、物品摆放

(1)衣物乱挂床头或窗子上，不雅观。

(2)书本随便摊放在桌子上，使桌面显得不整洁。

(3)鞋袜乱放，使寝室显得混乱。

二、计划解决对所发现问题的方法

1、加大抽查力度，多开展活动使大家养成良好的习惯。

2、对物品摆放制定相关制度。例如：鞋子全部放于床下面的架子上，书本整齐的摆放在桌上，保持桌面干净，衣物不准挂于床头。

三、在本学期对工作的新计划

1. 遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度，定期开展活动。

2. 和自律部卫生部配合，搞好全校自律卫生工作，为全校师生创造一个干净舒适的工作学习环境。

3. 平时多联系同学，多发现问题，维护学生基本的利益，积极

向学院反映学生提出的有关生活和学习方面的意见和建议。

4. 宿管部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损系学生会及本部门名誉和形象的事件。

5. 根据以前宿管部的工作情况进行工作总结，继续组织宿管部全体成员学习了解宿管部的职能与工作特点。

6. 努力配合各部门展开各项活动，提高学生会的办事效率。

7. 在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

## 甲方来年工作计划 公司来年工作计划篇六

过去的一年对我来说很不平凡。这一年工程部的分管领导与总监数次更换，曾经并肩的战友也相继调离；少了领导的指导与关怀，少了朋友的帮助与眷注。即使这样，我对工作仍然不敢怠慢，坚持小心谨慎，脚踏实地。在工作中我不断的学习，努力探索工程管理方面的新思路。关于项目管理的一些思考，有的已经在过去的项目中进行了实践，有的由于各种限制与思考的不成熟故未与领导沟通；学习中我也达到了去年给自己订的目标，完成坚持了九年的广告学自考本科学业。

总的来说，过去的一年，我在公司领导及部门总监、经理的正确领导与部门内各同事的帮助、支持下，在完成个人既定工作的同时又积极的配合了公司的中心工作。

当然，回顾过去的一年，我在工作中仍然存在很多不足。下面我将根据个人自身工作的实际情况对自己过去一年的工作做一个总结，以便在今后的工作中扬长避短，提高工作效率。

## 一、xx年度工作情况

2、 7#， 9#楼各领导的室内精装管理工作；

3、 云漫湖国际休闲旅游度假区外装饰管理工作；

4、 古镇二期装饰项目前期准备工作；

1、对承包单位的施工能力估计不足。前三个项目之所以抢工，这个因素占了很大的比重。材料的供应、人员的筹备、计划的编排等，施工单位都不能根据实际情况做出准确的预估，更不能根据此情况做出相应的应急措施。最后我不得不根据实际情况迅速做出调配，超出权限的请相关领导给与指导与帮助，这才使工程按时完工。

2、抢工过程中未充分促使监理单位现场督促、检查。由于监理单位现场驻派的人员素质本身存在一些问题，而我又没有与监理人员做经常性的检查工作，从而导致了抢工过程中质量不理想这一事件的发生。

3、在抢工过程中，由于本身能力的原因，所以在组织协调、成本控制、进度控制与质量控制上都还存在一些问题。虽然我也及时做出了一些相关动作，但是由于控制的方法与措施不够详尽，管理的力度也不够，所以最后仍然是留下了些许遗憾。

4、沟通协调方面对我现场施工工作影响较大，其间有几次因与其它部门和施工单位的沟通问题而导致现场管理发生偏差。最后在领导的帮助下我采取了一系列措施与其它部门及施工单位保持了良好的关系，才能顺利促使项目按时完工。

另外□xx年我还基于以下各点努力做好自己的工作：

1、 认同公司企业文化，能够以公司的各项规章制度要求自己。

2、 能够根据公司与领导要求做好本职工作，服从公司的组织与安排。

3、 能够与本部门及其它部门的同事保持良好的沟通，保证项目按计划进行。

4、 能够积极参加公司与部门内部的培训，认真学习公司下发的相关文件。

5、 不怕苦，哪个项目需要就能够到哪里去。

6、 可以自我督促，努力进步。

二、xx年度工作中存在的不足

1、 学习力度不够，未能够全方面参与工程管理的各个方面去。

2、 在工程管理方面对施工单位的管理力度需加强。

3、 对公司提出的精细化管理的理解还不够透彻。

4、 主观能动性需加强。

5、 还不足够沉稳。

## 第二部分 20xx年度工作计划

### 一、工作计划

- 1、 根据公司安排到需要我的项目现场去。
- 2、 按公司节点计划按时保质的完成项目现场的工作。
- 3、 向同事学习其它专业的知识。
- 4、 参与到其它专业的项目管理中去，让自己懂的多一点。
- 5、 更多的看向别人的闪光点。
- 6、 注重细节。

### 二、个人发展规划

- 1、 一年的书籍阅读量至少达到十二本。
- 2、 取得一级注册建造师执业证书。
- 3、 力争在明年12月拿到个人设计专利证书。
- 4、 完成领导、公司交与的其它工作。

## 甲方来年工作计划 公司来年工作计划篇七

市政工程资料员工作内容是每个做市政工程的资料员都会遇到的问题，那么如何更有效，更快捷的做好资料员的工作。

### 一、如何做好工程开工前的准备工作

## 1、熟悉施工图纸，提出疑问并解决

从事不同的工作就从不同的角度去看，抓住重点。工程开工前的准备是最重要的：首先熟悉设计施工图、设计说明，填写和准备工程开工必备的资料。填写市政工程施工安全开工条件验评表、市政工程文明施工开工条件验评表、工程质量保证体系审查表(附七大员责任制)、开工报告、见证取样计划表、施工组织设计、安全施工组织设计，资料准备齐全后就找相关单位办理签字、盖章、审核的手续。

## 2、分类存放各种资料

为便于日后竣工资料的整理，在平日的资料收集过程中就按照档案馆的市政道路(给排水)工程竣工档案检查清单顺序分类归档;排水区分的分别放入道路和排水资料中。

对于施工中与业主、监理等相关单位的来往资料虽不归档，也应分类整理;对于用于施工中的各种表格分编号、单位放好，便于使用时拿取。工程资料分为施工技术管理材料、工程质量保证材料、工程质量检验评定材料和竣工图四部分。

## 二、工程开工后应着手的工作

### 1、原材料送检

开工时原材料必须送市政质监站委托的检测中心检验，取现场有代表性的土样送总公司实验室做击实试验。送检应注意严把质量关，检测合格的材料才允许使用。

### 2、同时可进行的收集工作

将工程预算、测量交桩复核记录、图纸会审记录、技术交底记录，与开工报告、施工组织设计、施工许可证一起归档。

### 三、施工过程中收集和填报资料的注意事项

#### 1、收集材料质量证明文件

在施工过程中不断会购进各种材料，就需要收集每种材料的出厂合格证及有效的检测报告(有cma标志的)，必须是原件。有效证件的时间、数量及品种规格必须与材料进场的时间相符，特别是水泥要有28天强度的出厂检验单；钢材的标识、规格与出厂合格证相符。

#### 2、填报资料

对于质检资料的填报需填写监理规范用表，书写要求规范，不能涂改，采用耐久性强的书写材料，如碳素墨水，或现在常用的中性笔。监理表格一般一式三份、隐蔽记录与工序表格一式两份。按照规范标准的相应工序验收内容填写表格，不同的监理对资料的要求不完全一样，填写报验资料前应积极与监理沟通，达成一致后填写。隐蔽记录与工序表应写明具体部位、工序名称、桩号、东、西侧(半幅)、南、北侧(半幅)或左、右侧(半幅)，这样便于日后整理资料时更清晰、直观；其内容应符合实际，不能照搬。例如沟槽开挖工序，在冬季不应写无冻土；平基管座工序在规范中归在一起，却是不同的两道工序，且棍凝土浇注时间不同，必须分开填报；填报沟槽开挖隐蔽记录时，应附沟槽开挖断面图，并标注尺寸、当开挖土质较复杂时大致标注土质。

#### 3、收集试验报告

试验报告是工程资料的重要组成部分，属工程质量保证材料，70%的试验报告为自检报告，30%为见证取样报告，由市政质监站委托的检测中心出据，这30%为强制规定，在进入每道工序施工前后都有相应的试验，需要熟悉各种试验，试验完成后的试验报告应收集完整，跟资料中的桩号、时间、混凝土浇注记录、施工记录等相符合，工程中的大多数资料都相互

联系，不仅相符，汇总和评定记录也需要根据试验报告进行填写。

#### 四、工程接近尾声时可提前进行的竣工资料整理工作

##### 1、汇总资料

检查报验资料中有无报漏、书写错误等情况；将所有工序评定表的点数汇总并计算填写工序质量评定汇总表、部位质量评定表、单位工程质量评定表，所有工序、部位和单位工程的合格率都在这三种表格中反映，完成后需监理及业主方的签字盖章手续。将所有施工技术、质量保证、评定资料和竣工图按城建档案馆统一的档案清单顺序整理、汇总到一起。

##### 2、复印装订

##### 3、竣工图的编制要求

竣工图应画出所有变更内容，如实反映竣工后的现状，道路所处地段若有大型设施的也须标注，完成后加盖竣工图章，签字手续完备。

#### 五、工程竣工后的资料收集工作

填写工程竣工报告、工程交工验收证书和质量保修书。必须是原件，签字、盖章手续完备。竣工验收会议结束后将竣工会议记录放入竣工资料中，就基本是一套完整的工程竣工资料了。

随着市政基础设施建设的迅速发展，要求市政工程资料内容更加全面、完善，唯有不断的学习和掌握新的整理方法，才能做好这项工作，做市政资料要细心，有责任心，这是做任何事情都是一样的。

## 甲方来年工作计划 公司来年工作计划篇八

八年前，当我第一次从医院门口经过，看到病房楼顶悬挂着“郑州市骨科医院”几个醒目大字时，我心里便悄悄地暗藏了一个远大的梦。不过，那时我还只是郑州大学公共卫生学院预防医学系的一名普通医学生。八年后，当我从郑州大学第一附属医院骨外科临床医学专业硕士研究生毕业，第一次迈进郑州市骨科医院的庄严大门时，我知道，从那一刻起，我将成为一名骄傲的骨医人。回首时光岁月，缘分的天空给予了我莫大的恩宠，或许今日的邀约为的是续就八年前的那个梦，梦圆的希冀，将再次引领我步入另一段绚烂的光彩人生之路。

时光荏苒，我于xx年7月24日入职我院dnv认证办公室以来，不知不觉间已经过去四个多月了。四个月以来的工作洗礼熏陶，浸染着我内心对工作的那份赤诚。我发现自己正由一名清纯的学生慢慢地向着实在的社会人蜕变，那稚气的学生时代已然成为过去可感的历史，今日的现实工作，将促使我向着另一种社会人生角色转变，各种责任和使命感油然而生，纷至沓来。而这一切的变化是我在dnv认证办公室任职以来的工作所带给我的。

我并不刻意去为自己的生命之路做特别的安排。我把自己的人生路交给各种阴差阳错的缘。因为信缘，因而是缘分的力量为我的人生之路铺上了一道五彩绚丽的光芒。作为一名刚毕业的临床医学硕士研究生，能荣幸地加入到我院神圣的dnv认证工作中来，我想是缘分给予我的恩赐。作为我院新成立的科室，作为一个承担着全院重要使命的科室，dnv认证工作是美好而神圣的，饱含着深远的意义。在这里，全院的dnv认证承载着一个远大的梦，梦的起航正从这里开始。正如连鸿凯院长所说，我们的足迹必将载入郑州市骨科医院发展的史册，作为科室的成员之一，能接受这份光辉的使命，享受这份殊荣，足以让我的人生之路着上另一道亮丽的色彩。我倍

感珍惜我行经的足迹点缀于我前行的旅途上，所以我诚恳地接受着，默默地坚守于岗位上，做着我第一份珍贵的工作，履行我的职责。

从我入职的第一天起，就注定了我将与dnv认证结下不解之缘。那时，我对dnv认证还是陌生的，不明白那是为何物。通过认真学习领会niaho国际医院评审标准和医院差距性分析报告，我才慢慢懂得了我们医院引入以风险管理为特长的dnv国际医院评审标准，是要使我们医院按照国际医院评审的要求和实践经验，通过建立适合自身管理提升的系统化管理制度和流程框架，从临床、管理和环境安全三方面评审我院目前的发展状况，以全面提升我院的医疗服务，运营管理及在国内外医疗行业中的竞争力，推进我院的可持续发展。

神圣的使命感激起了我工作的热情，在王翔宇主任的带领下，我与团队成员按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好本职工作，勤勉不懈。从来dnv认证科室的第一天开始，我就把自己真正融入到我们的这个团队中，与科室同事之间通力合作，关系相处融洽而和睦，通过日常工作中的互帮互助，使我们这个大团队的伙伴们更加团结与友爱，攻克着工作上的每一件事情，积极地配合科主任完成dnv认证工作的阶段性目标，并坚定地向着最终的目标迈进。

在这段特别的时间里，科室王主任和同事们给予了我很大的信任与鼓励。因为这份信任，所以让我有更多的机会尽情地享受着工作带给我的快乐；因为这份鼓励，所以让我有更好的毅力忘情地分享着工作带给我的热情。他们总是在我放错的时候悉心地教导我，他们总是在我困惑的时候耐心地开导我。在这个优秀的团队中，我更是尽心尽力严格要求自己，认真接受主任交办的每一项日常工作任务，扎扎实实，一丝不苟地坚决执行落实。

在dnv认证科室任职的这几个月里，我每天都在勤勉地思考，

每天都在用心地琢磨着工作上的每一件事，每天都在深切地体味着工作给予我人生的更多的实际意义。我看到了自己的逐渐成长，我感觉到了一股工作带给我生活的动力在心灵深处暗暗地涌动。更多的时候，我觉得我所从事的不仅仅是一份工作，而是一位可敬的生活向导、老师，是自己前行路上的指引者。我的工作提供给了我一个施展所学的平台，不断挖掘出我的潜力，并期待我的提升与发展。它就是一座人生的大舞台，让我能尽情地展现自己的想法与活力。它也像一个生活的港湾，让我从此褪去人生漂泊的意志，以专心致志的心态，保留住内心里的这份强大的温暖。

因缘际会，身为骄傲骨医人的一分子，我将以我的真诚奉献我的行动。在往后工作的道路上，我将始终遵循“厚德精诚，力行博爱”的医院精神，更加努力扎实地工作，以“医者仁心”的情怀，恪守职业道德，兢兢业业，刻苦学习钻研，将自己的专业知识与具体工作实践更加紧密地结合起来，满怀奋发有为的豪情，以朝气蓬勃的精神状态，自觉发挥聪明才智，履行岗位职责，努力完成领导交办的各项任务，为医院的发展建设添砖加瓦，为医院美好的明天谱写一曲壮丽的人生之歌。

## 一、政治思想方面

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

## 二、增强法律意识

认真学习其法律法规，让我意识到，全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

### 三、工作学习方面

我在外科两个多月的学习。自我感觉要想将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。

三个月，我主要综合外科工作，而这两个科是临床工作的重点。外科要冷静对待突发事件，比如胸管脱落的紧急处理等，所以外科的节奏要比内科快，工作要比内科忙，琐碎。刚去外科时我还不适应，但我不怕，以前没做过的，为了搞好工作，服从领导安排，不怕麻烦，向老师请教、向同事学习、自己摸索实践。

我做到了在很短的时间内便比较熟悉了外一科的工作，了解了各班的职责，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基。

我希望所有的患者都能尽快的康复，我会尽力利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复，在接下来的工作中，我会严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，严格执行无菌操作，保证患者的安全。

贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，文明礼

貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，努力提高护理病历书写质量等，对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

## 甲方来年工作计划 公司来年工作计划篇九

1、经营指标的完成情况：全年新开发建筑面积约万m<sup>2</sup>，其中商业街占7300m<sup>2</sup>，竣工楼房3栋(33#、34#、35#)，竣工面积9000m<sup>2</sup>，完成建设投资约800万元，实现销售收入1062万元，销售面积9327m<sup>2</sup>，续贷900万元，累计贷款约1100万元。减少应付工程款350万元。存货房屋总计约9300m<sup>2</sup>，其中1-6区房屋面积为4734m<sup>2</sup>，商业街房屋面积为4566m<sup>2</sup>，存货约为1117万元，应收款243万元。公司机关人员工资约40万元，银行利息约90万元，办公费30万元，招待费17万元，小区物业公司维修费21万元，总费用约每年200万元。本年度公司经营况较往年有所好转，望全体职工继续努力工作，再接再厉。

2、小区的建设情况：今年雅居园小区新开住宅楼3栋，建筑面积万平方米，收尾工程8000平方米。在工程建设中，一是抓工程质量，二是抓工程进度，三是抓安全文明施工。

雅居园商业街建设项目，是我公司领导班子经过慎重、周密考察后决定建设的，位于济阳新老城结合部，十中以东，与兴化步行街互应，建成后将成为济阳商业领域又一热卖点。规划楼层为二至三层的独立单体楼房，建筑面积1万平方米，建设投资约800万元，又可根据用户需求在南侧自行按照统一规划建设，满足不同层次的消费者。现已全面竣工并可以使用。

5、党务工作：在新的党支部的所有全体成员以及新一任的支部书记的努力下，建立健全了党内各项工作制度。年内发展预备党员2名，转正2名，新培养入党积极分子3名，党支部的各项工作逐步完善。

6、物业管理情况： 物业管理公司是一个自主经营自负盈亏的企业，但多年来一直没有摆脱围绕总公司吃饭的不利局面。去年总公司投入近30万元的维修费，今年公司又投入了20余万元的维修费，锅炉、管道年久失修，公司年年往里投钱，收取的费用不够开支，造成连年亏损，入不敷出。

今年，为使广大用户过一个温暖舒适的冬天，总公司今年9月下旬就对锅炉管道维修进行了部署，成立了专门领导班子，在人力、物力、财力上给予了物业公司最大限度的支持。并调整了领导班子，由公司副总袁树忠亲自抓，并印发了《致雅居园小区用户一封信》，为使广大居民过一个温暖祥和的冬天，说明情况，让居民知道，因物价因素、煤炭价格上涨，今年的取暖费价格较往年有所提高，敬请广大用户予以理解和支持。物业公司是自负盈亏的企业，没有多余的财力来照顾大家，在取消福利取暖的今天，只能取之于民，用之于民，完全是一种市场行为，因此希望各区居民要顾全大局，如果你居住的一家停暖，将给周围住户造成很大影响，使整体热源受到很大损失，也影响到采暖设施的热平衡。为了广大居民的利益和不影响物业公司的管理，欢迎您积极地参与采暖。

作为物业公司的主管单位—开发公司，在今后的冬季供暖工作中，将进一步深化企业改革，加强内部管理，积极消化和克服种种困难，搞好设备维修和基础设施建设，最大限度地满足广大居民的需求，为今后取暖做出更大的努力。

## 二、存在的问题

一是年开发总量少，建设规模小，不能适应新形势的需要；二是资金回笼慢，造成公司经营困难，难以开展大的经营活动；三是由于国家土地政策至今仍在冻结，公司没有土地资源来发展业务；四是企业改革力度不够，真正形成激励机制的目标还没有实现；五是小区物业管理人员素质水平和业务技能不高，与居民之间存在这样那样的矛盾，经营状况不佳；六是各分公司的开拓市场意识还不强，围着公司转的经营模式仍没有改

观;七是各项工作制度不健全,管理水平不高;八是员工的思想还不够解放,始终未能真正认识到“变则通,通则久”的管理方针的可行性和持续性,思想观念保守。

## 1、解放思想,转变观念,认清形势

(1)定位好职工的公司形象位置。首先给予全体干部职工一个称号“公司形象代言人”,职工个人在公司外面的言行代表着本公司全体,直接影响着公司的形象和声誉。因此应从长远利益和整体利益出发,采取多种方法树立公司的自豪感,产生公司的向心力,全体职工要自觉地维护公司的声誉和利益,让员工随时感觉到自己的一切行为都代表着公司,让员工们真正认识到公司主人翁的重要性所在,时刻以此来约束自己的行为,来达到改变思想的目的,正所谓“行为思动”就是这个道理。