

# 最新五彩缤纷的世界教学反思(通用6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 工作计划和工作规划 七五普法度工作计划七五普法 工作规划篇一

指导思想：要以\*理论和“三个代表”重要思想以及社会主义荣辱观为指导，全面落实科学发展观，深入贯彻党的xx大和xx届一中、二中、三中、四中全会精神，紧紧围绕党和政府的中心工作，特别是围绕社会稳定开展普法工作，进一步推进依法治校工作，为构建富裕和谐营造良好的法治环境。

20xx年我校普法工作的主要任务是：认真做好“七五”普法工作总结和“七五”普法年度规划工作，按照县局等有关部门的部署，以“学法律、讲权利、讲义务、讲责任”为主题，进一步推进法制宣传活动；继续以领导干部，不断提高公民的法律意识和法律素质；将法制宣传和法治实践结合起来，推动依法治理工作，推\*安和谐社会建设，维护和促进社会稳定。

1、结合我校实际情况认真做好“七五”普法的各项工作。坚持服务教师和学生。紧紧围绕我校普法活动，我校发展的总体目标，有计划、有步骤地安排和落实法制宣传教育的各项任务，服务于科学发展观在我校的全面贯彻落实；加快学校建设；服务于学校平安、和谐进步。

2、认真抓好“七五”普法的年度工作。“七五”普法是在新形势下进行的，起点更高，任务更重。我们要把组织实施“七五”普法作为今年的一项重要工作抓紧抓好，做到领导重视，机构健全，职责明确，人员到位，经费落实。

3、制定出台“七五”普法规划和要点，我校按“七五”普法要点，结合本校实际，做好“七五”普法规划的实施方案。

二、积极宣扬各类先进典型，推动普法工作不断发展，我校要发现、培育、推广各类普法典型，以带动本校普法工作。

1、抓好《宪法法》、新《义务教育法》、《未成年人保护法》等法律法规的宣传。通过新闻媒体和普法阵地，采取师生喜闻乐见的形式广泛宣传法律的基本精神和主要内容，促进我校各项防治工作依法开展和社会的和谐稳定。

2、加大《教师法》等专业法的学习和宣传力度。坚持和完善各项学法制度，组织教职工多形式多渠道的学习，维护社会稳定、守法维权、社会热点问题等与依法治校和广大师生密切相关的法律法规。

三、开展以“一学三讲”为主题的法制宣传教育活动。

认真贯彻落实上级部门的部署，在全校开展以“学法律、讲权利、讲义务、讲责任”为主题的法制宣传教育活动。“一学三讲”活动，要突出宣传教师权利与义务的关系，使广大教职工真正懂得，学法用法不仅要讲权利，维护合法权益，也要讲义务，承担法律责任；宣传依法办事、人人守法、支持执法机关执行公务，维护法律。我校要结合实际，抓好落实，认真总结，不断把我校“一学三讲”主题教育活动推向深入。

四、切实抓好重点对象的法制宣传教育抓好领导干部学法用法工作。

在进一步落实我校领导干部人员学法用法各项制度的基础上，不断拓展学法用法的新办法和新途径。围绕建设法治单位，结合反腐倡廉工作，在领导干部队伍中开展以《公务员法》、《信访条例》、《行政许可法》、《国家安全法》、《保守国家秘密法》以及预防职务犯罪、反商业贿赂等法律法规为

重点的法制教育，不断提高各级领导干部依法决策的能力。结合本校实际和特点，继续推进我校普法依法治理工作，积极推广好的经验和做法，建立起我校普法依法治理工作的长效机制。充分调动各方面积极因素，不断加强我校领导干部普法的针对性，不断提高其依法维权的意识。

## 五、认真做好普法工作。

以“法律进学校”活动为切入点，积极推动学校普法依法治理工作的开展，促进学校的稳定和精神文明建设，提高学校的法制化管理水平，推\*安和谐学校建设。以满足广大师生的法律需求，进一步做好“民主法治”创建工作。认真总结经验，充分发挥典型的示范效果，全面推进“民主法治”建设，促进我校各项工作协调发展。

## 六、结合系列活动日开展主题宣传活动。

我校要结合“三八”妇女节、“3.15”消费者权益保障日、“五一”劳动节、“6.26”国际禁毒日、“12.1”世界预防艾滋病日、“12.4”法制宣传日等，集中一定时间，组织全体人员，采取各种形式，开展相关的法制学习活动，形成普法的规模效应。

## 七、加强普法的组织领导和经费保障工作。

- 1、健全机构。以普法工作为契机，调整充实普法工作机构，明确职责，进一步完善领导干部共同参与的普法工作格局。
- 2、加强队伍建设。要进一步完善以专职为主，兼zhi为辅的普法工作机制，充分发挥普法的效果，建立一支高素质的普法队伍。要加强普法队伍的培训工作，不断提高普法队伍的业务水平和工作能力。
- 3、高度重视。要切实加强对普法工作的领导，要从实施依法

治国方略、贯彻党的xx大精神和“ ”规划的高度，把普法工作纳入学校的工作规划。

4、落实经费。我校要切实保障普法经费落实到位，将其列入学校的财政预算，做到专款专用，保障各项普法活动顺利进行。

## 工作计划和工作规划 七五普法度工作计划七五普法 工作规划篇二

\*\*\*公司是一家具有完整的生产设备和熟练的技术工人的led节能灯生产的公司，目前主要出口欧美等地，为了服务本国人民公司未来会大力开扩国内市场。

品牌定位

a□在led节能灯的领域成为国内品牌设备供应商。

b□跻身一流的国内led节能灯的生产商和供应商。

c□以门店销售带动网络销售和发展。(必须有一间门店展示我们公司产品，是在led节能灯比较集中的地方开一间店，这样我们就有进入led节能灯的圈子里。如果盲目的进入到网络销售中去并不能很快的表现，毕竟现在进入网络销售的人很多，首先是我们要营造我们品牌的知名度，至少在一个地区内我们要让人家销售商知道我们有这些产品还要派门店的销售人员定时的整理一份价格表格给各个供应商以作参考。通过这些了解各个销售商的联系方式，如果对方同意我们可以出一部分的样品以作展示，这样我们的门店就可以和渠道和网络销售联系在一起了。

1、我们应当采取由点到面的策略。

2、前期大力营造我们公司产品的知名度。

3、重点发展网络销售但是我们也应当抓紧门店毕竟这是网络销售前期的一个基础。以门店销售为公司进入led节能灯的消费的最后第二个圈子(经销商)打造我们产品形象和知名度，同时多联系他们扩大我们网络销售的范围和难度，后期需要我们做网络销售的来扩大销售范围来促进门店的销售。

1、争取在短时间内为我们公司内的产品营造良好的形象和知名度(至少在小范围内比如供应商)为网络销售后期服务，(同时我们的销售人员要知道产品材料、型号、价格等和各个公司的产品情况定期出下我们公司的产品情况。要对产品了如指掌。我们的销售人员也要经常培训，包括我们的门店销售人员，要定期的总结下我们销售过程中的一些技巧。)

2、努力提高我们公司产品的知名度和公司形象。争取在短时间内在国内市场上取得一定的地位，取得良好的营销业绩。

1、我们销售的基本理念是要开放心胸、战胜自我、勇于挑战、要有专业精神。

2、我们销售的规则是通过点到面的过程，我们要明确目标，我们的产品适用那些地方要有明确的想法。每个销售人员要对我们公司的产品有信心我们不是新品牌，我们已经供应出口那么多长时间了。

采用由点到面的方法，前期有店铺和网络同时为公司产品营造知名度，通过门店进入到销售商的圈子里面为后续的网络销售做准备，后期由网络销售来促进门店的销售。

1、我们应当采取高品质、高价位、高利润回报为原则。

2、制定较合理的价格表，一份公开报价和一份销售的。

3、制定一些月反点或者季反点。

4、同时要控制好各个层面的价位和最后的利润。

要做好网络销售的人员培训，和店铺的销售人员的培训，要定期的组织销售人员互相讨论下发表下自己的销售技巧，使大家都相互提高。

处理好公司形象、产品介绍、资料、招工等，还要电子商务、客户下单、货物查询、库存查询等。

1、每周召开一次工作会议，提交工作报告。（如本周销售数量、渠道的进展、下周的销售预测和困难，月底对销售人员排名和奖励制度和情况进行统计。）

2、统一价格和折扣制度，价格的审批制度

3、其他人员要做好销售的支持，一定时间的业绩，折扣，返点的计算。订单处罚，分销商的业绩排名。

## **工作计划和工作规划 七五普法度工作计划七五普法 工作规划篇三**

深入贯彻党的十八大和十八届三中、四中和五中全会精神以及县委综治会精神，全面落实科学发展观，紧紧围绕建设平安企业目标，继续深入开展法制宣传教育，建立健全企业法律风险防范机制；继续坚持法制教育与法制实践相结合，积极推进依法治企，促进我厂各项工作快速、和谐发展。

### **二、宣传对象**

普法的对象是在厂全体员工。其中，重点是青年员工；提高对象是各单位中层以上经营管理人员尤其是领导班子成员和法律顾问。

### 三、主要要求

1、加强领导干部的法制宣传教育，着力提高依法治企能力。领导干部要带头学法用法，树立在宪法和法律范围内活动的观念，提高依法管理企业的能力，规范决策、管理和服务行为。要大力推进领导班子成员法制教育制度化、规范化，继续坚持和完善)理论学习中心组集体学法制度、领导干部法制讲座制度、法律知识年度考核考核制度，并把学习和掌握法律知识的情况作为领导干部年度考核和任用考察时的重要内容。

2、加强经营管理人员和广大员工的法律教育。要树立诚信守法、依法经营、依法办事的观念，着力提高依法经营、依法管理能力。采取多种形式，结合企业需要，开展企业经营管理人员和员工的法制培训。建立企业经营管理人员学法用法考试考核制度，把依法决策、依法管理、依法经营作为考核企业经营管理人员的重要依据。要注重测试应试人员掌握法律知识的水平和运用法律知识的能力，加强廉政法制教育，促进惩治和预防腐败体系建设。

### 四、具体措施

一是加强组织领导。专门成立了法制宣传领导小组，有厂长任组长，负责各项工作。

二是充实宣传内容。在加大《宪法》、《刑法》、《治安管理处罚法》、《劳动合同法》、《安全生产法》、《信访条例》等有关法律法规宣传教育力度的同时，广泛宣传各级党委、政府政策规定以及优化经济发展环境的目的意义。

三是创新宣传形式。在采取法制宣传车、法制宣传专栏、悬挂横幅、张贴标语和发放宣传资料等形式加强宣传的同时，还采取举办培训班、“现身说法”警示教育、送法入户和签订睦邻友好协议等有效形式，广泛开展了宣传教育。

## 工作步骤和安排

(一) 宣传发动阶段 201\_年3月底前。根据本规划研究制定本单位普法规划实施意见，做好宣传发动工作，营造浓厚的普法氛围。

(二) 组织实施阶段 201\_年下半年至20\_\_年。依据本规划确定的目标、任务和要求，结合本单位实际，每年制定工作计划，突出年度工作重点，做到部署及时、措施有效、指导有力、督促到位，确保“七五”普法规划全面贯彻落实。20\_\_年开展督导检查活动。

(三) 检查验收阶段 20\_\_年在公司普法领导小组的领导下，对单位的普法规划实施情况进行总结验收。

此次法制宣传活动以“创平安”为主题，主要利用工厂企业现有或新建宣传栏为平台，抓住工厂企业人员相对集中、传播信息相对快的特点分步展开。在全厂创办的法制宣传橱窗，实现100%的全覆盖，派发自行印制的治安防范，开展禁毒、治安防范、消防安全、交通安全宣传教育，通过以案说法的形式，形象生动的将法制知识“送”到企业员工手中。

## 工作计划和工作规划 七五普法度工作计划七五普法工作规划篇四

### 1、以模式为依托，实施课堂教学。

紧扣新课程标准，以我校的教学模式为依据，在课堂教学上，教师和学生积极互动，共同发展，教学时师生相互交往的一种活动。所以在课堂教学中要“用好”教材，而不能“教好”教材，在设计教学的过程中要灵活运用教材，开发和利用校内外一切有利于教学活动的课程资源。如教学“分类”时，应充分利用校内课程资源，从学生生活实际出发，扩大取材范围，增加了学生熟悉的玩具、书、衣物等，为学生提



供更广泛的思考空间，同时向学生展示“有大堆零乱物品”的场景，使学生自觉产生要收拾、整理的愿望。

## 2、反思自己在模式落实中的不足。

通过在课堂上教学模式的运用，学生理解和学习的效果，反思自己的教学设计、实施不足。每天都有大量的新知识，新发现，为了创造高效课堂，更需要促使自己不断学习，不断提升自己。

## 3、完善自己对模式的运用。

在反思中发现问题，针对在理解和运用上出现的问题，进行改进，完善对模式的运用。

以研促改，打造高效课堂。

## 1、开发和利用教学资源，创造性地使用教材，为实现高效课堂打好基础。

教师要充分发挥课程资源的作用，用好资源。教材是课程资源，在新课程中，教师是教材使用的决策人，所以教师也是课程资源，教师不应照搬教材上的情境，应根据学生的生活经验、认知发展水平和已有的知识经验，创造性地使用教材，激发学生的学习兴趣，设计符合学生特点的教学内容，引导学生发现问题、解决问题。

## 2、结合小课题研究，探索打造高效课堂之路。

本学期我的小课题是小学数学课堂提问的有效性研究，在对此课题的研究过程时，也探索如何提高教学效率，打造高效课堂。

## 3、落实课堂教学模式，学习和运用新理念、新教法，努力实

现高效课堂。

打造高效课堂的今天，改变教学方法，指导学生拥有科学的学习方法。传统的教学重在教师与学生之间的互动，教师的讲授不易打动学生，导致教学的实效性差。应重视学生之间的互动学习，而这些学习方法离不开教师的指导。课堂教学要坚持以学为主，以练为主。

行适当的引导、点拨、总结，不能仅仅停留在学生层面上，总结要有高度，做到尊重学生而又高于学生。课堂教学遵循问题让学生提，概念让学生总结、规律让学生找，文本让学生读，方法让学生探寻。从而使学生的学习能力得到发展、思维能力得到提。

## **工作计划和工作规划 七五普法度工作计划七五普法 工作规划篇五**

一、以安全为重点，严抓现场检修管理，确保安全无事故。

加强作业现场安全管控工作，审查现场安全措施是否正确、完备，是否满足检修作业需要，现场危险点分析是否全面，预控措施是否到位，检查现场规章制度执行情况，及时纠正习惯性违章，把遵守各项规章制度的观念牢牢灌入检修人员的大脑中。

二、继续抓好“两票三制”规章制度的执行力。

坚决杜绝无票作业、搭票作业等违章行为，

三、加强设备管理。

以检修质量为中心，精心组织、周密安排，确保各项检修工作顺利完成，加强检修设备的管理工作，清楚设备健康状况，

完善设备台账。

#### 四、督导班组对检修工器具几备品备件的管理工作。

确保每件检修工具有人负责管理，并定期进行检查维护工作，保证检修过程中检修设备能用、好用。对备品备件有使用记录，并及时进行补充。

#### 五、加强设备缺陷管理工作。

严格执行每月定时对缺陷进行收集统计、上报工作，按照对缺陷性质的分类，及时安排班组对缺陷进行处理，并努力提高消缺率。定期组织相关人员、班组召开缺陷分析会，制定消缺计划、消缺方案等。

#### 六、加强班组安全思想教育工作。

通过现场管控、日常生活等各个方面灌输安全思想，使得作业人员从“要我安全”向“我要安全”的思想转变。

#### 七、加强技术培训工作。

通过制定培训计划，精心准备培训课件，努力达到培训效果，提高技能水

平，确保检修质量。

#### 八、坚强自身学习，提高自身业务能力。

加强各项管理规程、规定的学习，努力学习新技术、新工艺。

#### 九、加强现场标准化作业管理工作。

指导、督促现场标准化作业，坚决抵制标准化作业重形式、走过场的不良作风，现场认真对作业手续进行检查，检查手

续是否齐全，工作票填写是否正确，安全措施是否完备等等，现场作业标准卡是否符合现场实际，是否具操作性，工器具、材料准备工作是否到位，各签字是否齐全。现场动火手续齐全，消防工器具齐全、合格，严格使用二次安全措施票情况等等。

#### 十、加强大型检修作业管理工作。

及时完成大修、技改项目erp流程，对大修、技改、集中检修等大型作业，要做好施工计划工作，协助班组做好施工作业人员安排，材料、施工工器具准备，提前做好外协队伍的联系人等工作。加强大型专业现场安全管控，做好检修、施工质量监督，准确把握作业时间不延期。

#### 十一、认真组织设备验收工作。确保工程质量，设备零缺陷投入运行。

尊敬的领导及各位同仁：

你们好！

首先，我谨代表营销部的全体干部和员工向所有的同事们致以新年的问候和最诚挚的祝福：祝你们新年进步，工作顺利，向一年来热心指导和协助营销部工作的领导和同事们表达我最深的谢意！

2015年是对房地产同行业来讲，是不平凡的一年，也是更具挑战性的一年，大大小小的房地产业如雨后春笋，拔地而起，遍布了定西城区的每一个角落，面对同行业的竞争和社会的压力，高温的市场环境对五龙地产（马铃薯综合交易中心）的项目面世是一次严峻的考验，在公司领导以不屈不挠的感恩故乡的情怀和全体五龙公司员工的团结拼搏战胜了这一切困难，并取得了良好的口碑和反响，相信在新的一年里，五龙公司定会带领大家一共拼搏，共取明天，再次创造定西商

业传奇。

2015年第四季度的接待中心各项工作顺利开展、有序进行，一年来，在陈总的关怀指导和各位同仁的配合协助下，经过全员的不懈努力，营销部管理逐步由零开始走向了正规，由正规走向了稳定，在工作筹备到项目问世再到有质蓄客、开始日常工作，使部门的整个营销工作开展和团队建设取得了一定的成绩，创造了一个令人欣慰的局面。

在此，我代表营销部报告总结2015年度的工作情况，全面地总结去年第四季度的工作成绩，以及检讨去年的工作缺失，让我与营销部的全体同事共同勉励，在新的一年里去共同成长，共同进步。

#### 一、 在团队组建及工作方面总结：

营销部筹备：诚招西安九城地产机构作为项目营销策划推广工作，完成正式签约，从九城加入我们这个大家庭以来，协助九城完成各项工作筹备、工作开展、人员实施，使工作能有序进行。

销部日常工作开展顺利，招聘工作同时也在进行。

#### 二、 新年工作展望：

新的一年，营销部将延续2015年的良好面世势头，在保障接待中心日常工作下，本人将全力配合九城做好各项工作协助，力求在2016开盘前，部门全员奋起，努力追求，以推广策略执行方案扎实工作，提高蓄客，全方位推广项目的各项工作，打造良好的社会口碑效益及影响，为2016年六月开盘大卖打下一个良好的开端。

领导、同事，提出宝贵意见，我在这里将虚心接受，新的一年，营销部的工作虽然任重而道远，但我们坚信在公司领导

的率领下，在各兄弟部门的团结协作下，我们营销部完全有信心把营销部的工作开展得更好，为完成新年的经营目标而携手共进，谱写新的传奇！

在以后的.工作中，希望全体同事能一如既往的对营销部人员在工作上给予指导，在此，我代表营销部所有的兄弟姐妹感谢你们，同时也祝各部门在新的一年里和营销部一道携手共进，共创辉煌，并衷心的祝愿各位领导、同事身体健康、工作顺利、项目大卖、共创辉煌！

谢谢！

营销部：张巧莲

2016年2月17日

一、完善制度，规范公司管理。

解决旧制度与新制度之间的矛盾，探索新老制度适用性，依法修订完善合理的、适用公司实际的规章制度，使公司管理做到有法可依、有章可循；全面推行质量管理体系，加大奖惩力度，逐步完善“自我管理、自我约束、自我激励”的质量管理体系。

二、加强培训，提高职业技能。

对各岗位员工进行全面的岗位应知应会培训和系统的岗位理论知识培训，提高公司员工的整体素质和专业能力，打造知识型员工队伍。

三、以人为本，抓好安全生产。

坚持“安全第一，预防为主”的方针，抓好安全生产建设，强化员工安全意识，逐步建立安全生产细化标准。

#### 四、增强服务意识，提高员工满意度

综合管理部的工作性质要求就是两个字——“服务”，只有先做好服务生的角色才能发挥管理者的功能，在服务的过程中参与公司的管理工作。做好综合部工作，水平在综合、灵敏在信息、权威在督查、形象在接待、瓶颈在运转、评判在领导。因此，必须强化七个意识：一是爱岗敬业意识；二是服务至上意识；三是灵活变通意识；四是自立自强意识；五是分工协调意识；六是团结协作意识；七是廉洁自律意识。

#### 五、开展公司组织活动，增强互动，丰富企业文化。

举办积极、健康、向上的业余活动，增加员工之间互动机会，增进友宜，加强团结，进一步丰富企业文化。

#### 六、明确健全部门各部分工作职责人的职责与权限

在职责范围的事情要力争做到快速、准确、完善。不属于职责范围的应该及时上报，或根据实际情况灵活变通，总体原则高效、快速、准确。根据各部门等分工确定主要负责人、相关主要工作职责与权限及直接领导，做到分工明确、责任到人。由主要负责人向领导负责、行使相应部分权限和责任，并接受其它员工监督。

#### 七、做好公司各部门的榜样

进一步加快办事节奏，提高办事效率。真正做到特事特办、急事急办、该答复的事及时答复，进一步改善服务态度，提高服务质量。建立相应的批评、罚款、问责制度。

#### 八、进一步提升工作价值，当好领导参谋助手

增强服务意识、提高工作能力，对于关系公司发展和稳定的重要问题积极思考、大胆进言、主动出谋划策，抓好督查督

办工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。对员工反映的问题及时跟进、及时上报、及时解决。对领导交办的事情准确、准时完成并建立完善的反馈制度，让领导及时了解任务完成程度。强调工作跟进、建立结果反馈制度。

## 九、要积极推行目标管理

进一步规范、细化管理工作，提高有效性。要严抓实施目标管理，确定赶超目标，采取有效措施，加强对目标制订、实施过程和执行结果的评估考核，不断提高工作标准和管理水平。

## 十、努力做好各项后勤服务工作

努力当好员工生活贴心人的角色，让员工有归属感，能够最大限度的发挥自己的工作热情。热情接待员工问询、及时解决员工提出的问题等、时刻关注员工思想情绪波动，努力营造和谐向上的工作氛围。加强对公司各种物品的科学规范管理；加大对办公费用使用的控制力度，严格使用程序，完善监督体系，对一些易耗品提前计划、及时补充，确保公司各项工作正常平稳开展。

总结过去展望未来，相信新的一年，综合管理部全体员工本着“低调做人、高调做事”的原则，团结一心、全心全意以公司发展为己任、以员工满意为目标，在公司领导正确领导下一定能够开创xx-xxx有限公司美好的明天！

## 工作计划和工作规划 七五普法度工作计划七五普法 工作规划篇六

以学校工作规划为指导思想，以培养学生自主学习和自主管理能力为主线，全面贯彻落实新课程改革的精神，针对相当一部分学生英语底子差，基础薄的实际，坚持“夯实基础，



狠抓双基，改进学法，激发兴趣，提高能力”的指导思想。

## 二、教学目标

高二年级是高中中的重要阶段，又是高中三年的承上启下阶段。因此，让学生在高二年级打好学科基础并有所发展是极其重要的。下列目标应在本学期内达到：巩固、扩大基础知识；培养口头和书面初步运用英语进行交际的能力，侧重培养阅读能力；发展智力，培养自学能力。争取在原有基础上有所提高。

## 三、教学重点

1、加强基础知识的训练，注意词汇能力的培养，帮助学生理清语法规则，掌握习惯用语，为综合运用打下坚实的基础。

2、坚持听、说、读、写的训练，保证量的积累过程，实现由语言知识到语言应用能力的转化，提高做题的准确率和熟练程度。

3、坚持以语篇为中心，重视语言形式和思想的表达。

## 四、教学内容及方法

1、走近学生，了解学生。多利用一些时间与学生沟通交流，拉近师生之间距离。了解学生英语学习的情况，做到分层教学，真正落实因材施教。

2、继续抓好学生英语学习习惯的养成，如，早读一定要大声朗读，每天都积累一定量的英语词汇，认真做好课堂笔记，并及时整理好难错题本。

3、加大阅读量，通过阅读材料开阔学生的视野，丰富语言知识，扩大词汇量。

4、提高学生的口语交际能力，充分利用课前三分钟的英语对

话，提高学生的英语口语表达能力。

5、完善学生评价制度以及评价方案，自评，他评，师评，家长评价等多种评价体系同时进行，帮助学生认识自我，并不断地完善自我。

6、培养学生的自主学习能力。这个目标的实现，需要一个循序渐进的过程，必须落实在平时的教学点滴中。多观察，多强调，抓住一些典型的自觉主动学习的学生来带动班上其他学生。

7、争取把培优扶中补差工作落实在平时的每一节课中，这项工作有一定的难度。换句话说，这项工作其实也就是分层教学。这要落实在平时的课堂提问，问题设置，作业的布置，练习的讲解等。

8、合理地利用表扬和批评的手段，激励学生奋发进取。

9、继续落实兵教兵互助学习小组活动，实行目标管理以及任务型管理，定期让每个小组制定一定的目标，并根据实际情况，及时更改目标；给每个小组定期布置一定的任务，并进行检测。及时表扬先进的学习小组，激励鞭策落后的小组，营造“比，学，赶，帮，超”的学习氛围。

10、更新教学观念，根据学生情况对教材进行单元整合，用教材教，而不是教教材。课堂教学不仅仅是知识的传授，更要注意教学的方法、过程、价值观。

11、充分利用电脑，投影仪，磁带，录像，影碟机等电教手段，适当的时候使用多媒体教室，使英语课堂更加形象，生动活泼。

**工作计划和工作规划 七五普法度工作计划七五普法**

## 工作规划篇七

- 7、向国外客户催要应付款项，包括在webedi生成asn和发票，制作纸质收汇单据等，及时回款，对未达帐项积极负责。
- 8、参加生产经营例会，进行会议记录，并履行会议的决议情况。
- 9、随时完成上级领导交给的临时任务等。
- 10、理解、掌握本岗位所使用的质量体系文件，按照质量体系文件规定完成各项质量活动，并就涉及销售部的环节严格执行程序文件和相关管理规定。
- 11、增强自己的综合业务分析能力，学习和掌握产品技术知识，熟练掌握生产流程的相关知识，更好的应用于实际工作过程中。
- 12、本部门员工将一如既往的团结协作，协调处理本部门计划和预算执行过程中出现的问题，积极协助领导处理紧急事件和重大事件。

在公司各个部门的积极配合下，预计在2008年要达成发货量xx吨以上，销售额xx万美元以上的目标。

在2014年的工作中，本部门保证按时完成各项工作任务，本着“公司荣我荣”的精神，提高客户满意度，为公司多寻求利润，为公司的长期发展多做贡献，为把公司尽快建设成为一流的国际化精铸企业不断努力。

## 工作计划和工作规划 七五普法度工作计划七五普法工作规划篇八

作为一名酒店的财务经理，身上的担子是最重的，我不仅要

做好酒店的任何财务，不能出现任何坏账，而且整个酒店的发展和我有很大关系。作为酒店的实力型人物，我一直在注意，注意和每个同事、员工搞好关系，高处不胜寒，做好领导一定要这样。

当然最重要的是要注意公司的财务问题了，财务问题在任何地方都是整个公司的核心，是最重要的，不能出现任何马虎。一旦有马虎了，那这个公司面对的只能是倒闭了，财务问题的重要性不用赘言了。

我当财务经理已经有些年了，酒店没有出现过任何财务问题的状况，所以我的工作一直是比较好做的，在公司的人气也很高。因为只要公司的财务不出现问题，能及时的将员工的工资发下去，这比说一万句好话都重要。我一直信守这个原则，一直这样做，我很相信这就是对的。

下面又到了我的一年的财务计划了，财务计划对酒店一年的发展状况尤为重要，每年我都能做好，今年当然不能例外了。

财务计划是财务预测所确定的经营目标的系统化和具体化，又是控制财务收支活动、分析经营成果的依据。财务计划工作的本身就是运用科学的技术手段和数学方法，对目标进行综合平衡，制定主要计划指标，拟订增产节约措施，协调各项计划指标。它是落实酒店奋斗目标和保证措施的必要环节。

酒店编制的财务计划主要包括：筹资计划、固定资产增减和折旧计划、流动资产及其周转计划、成本费用计划、利润及利润分配计划、对外投资计划等。每项计划均由许多财务指标构成，财务计划指标是计划期各项财务活动的奋斗目标，为了实现这些目标，财务计划还必须列出保证计划完成的主要经营管理措施。

编制财务计划要做好以下工作。

### (一)分析主客观原因，全面安排计划指标

审视当年的经营情况，分析整个经营条件和目前的竞争形势等与所确定的经营目标有关的各种因素，按照酒店总体经济效益的原则，制定出主要的计划指标。

### (二)协调人力、物力、财力，落实增产节约措施

要合理安排人力、物力、财力，使之与经营目标的要求相适应；在财力平衡方面，要组织资金运用同资金来源的平衡、财务支出同财务收入的平衡等。还要努力挖掘酒店内部潜力，从提高经济效益出发，对酒店各部门经营活动提出要求，制定出各部门的增产节约措施，制定和修订各项定额，以保证计划指标的落实。

### (三)编制计划表格，协调各项计划指标

以经营目标为核心，以平均先进定额为基础，计算酒店计划期内资金占用、成本、费用利润等各项计划指标，编制出财务计划表，并检查、核对各项有关计划指标是否密切衔接协调平衡。

这就是我这一年的工作计划，对公司财务的计划都做了很好的计划，相信公司一年的财务问题不会出现任何问题的。在金融危机的大前提下，酒店的生意也受到了很大的困扰，这就需要每一个公司的员工都能够做到认真负责，积极努力的为公司的生存做出自己应有的力量。