

道路保洁项目工作计划 小区道路绿化保洁工作计划(优质5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

道路保洁项目工作计划 小区道路绿化保洁工作计划 篇一

1、现状：该单位绿化占地面积约为1平方米，绿化覆盖率高，有大量不同规格品种乔木、修剪造型灌木以及造型盆景，其中以灌木、袋苗修剪居多，并有上千盆小盆栽摆设及室内摆设养护。

2、养护地点：

3、养护范围：

二、养护职责

1、承包[包]养护期限内，按照园林绿化养护操作规程及园林绿化养护质量标准，合理组织，精心养护，并派出专业的园艺师组织指导安排管护工作，并根据各个季节天气及植物生长情况灵活派出不少于3位有经验的工人，保质保量完成养护管理任务。

三、养护内容

1、管理程序：包括淋水、开窝培土、修剪、施肥、除草、修剪抹芽、病虫害防治、扶正、补苗(苗木费另计)等整套过程。

2、管理工具：

a□花剪、长剪、高空剪、铲草机、剪草机

b□喷雾器、桶、斗车、竹箕

c□铲、锄、锯子、电锯、梯子

d□燃料、维修费

3、养护内容：

a□乔木：每年施有机肥料一次，每株施饼肥千克，追肥一次，每棵施复合肥、混尿素千克，采用穴施、及喷洒、水肥等，然后用土覆盖，淋水透彻，水渗透深度10厘米以上，及时防治病虫害，保持树木自然生长状态，无须造型修剪，及时剪除黄枝、病虫枝、荫蔽徒长枝及阻碍车辆通行的下垂枝，及时清理干净修剪物。每周清除树根周围杂草一次，确保无杂草。

b□灌木、绿篱、袋苗：每季度施肥一次，每667m²施尿素混复合肥10千克，采用撒施及水肥等，施后三小时内淋水一次，每天淋水1次(雨天除外)，水渗透深度10厘米以上，及时防治病虫害，修剪成圆形、方形或锥形的，每周小修一次，每月大修一次，剪口平滑、美观，及时清除修剪物，及时剪除枯枝、病虫枝，及时补种老、病死植株，每周清除杂草一次。

c□草本类：每季度施肥一次，每667m²施尿素混复合肥10千克，采用撒施及水肥等，施后三小时内淋水一次，每天淋水1次(雨天除外)，水渗透深度10厘米以上，及时防治病虫害，每周剪除残花一次、清除杂草一次，及时剪除枯枝、黄枝。

d□台湾草：每季度施肥一次，每667m²施尿素混复合肥10千克，施肥均匀、淋水透彻，水渗透深度5厘米以上，及时防治

病虫，及时补种萎死残缺部分，覆盖率达98%以上，每月修剪1-2次。

e□室内阴生植物：每天浇水一次，每3天抹叶片尘埃一次，保持植物生长旺盛，叶色墨绿光亮，盆身洁净。

道路保洁项目工作计划 小区道路绿化保洁工作计划 篇二

前 言

本建方案 通过对x大市场现场考察，根据x大市场具有集贸式的特特点来定位，寻求清洁成本和卫生质量的临界点，在对不过多增加资金投入的情况下，并结合专业运作理念与经验而编制的物业保洁方案。

本方案 旨在紧紧围绕“面向二十一世纪的人性化服务”的物业管理主题，来统筹企划x大市场的物业保洁的管理模式、组织架构、服务配套、硬件保护等诸多方面，提出了切合实际的指标，尤其详尽阐述了诸如：保洁流程及管理目标、各种规章制度，以科学态度的进行保洁管理。

本方案 旨在通过专业的保洁管理设计与策划，提供一种定位正确、操作性强的专业管理与服务模式，在达到为x大市场提供整洁舒适的工作环境的同时，亦降低物业的综合营运成本，延长物业内硬件设施的使用寿命。更重要的是通过这种专业的保洁管理与服务，能够使x大市场有一个良好的对外形象与品质，使x大市场在行业中进一步树立良好的信誉和品牌。

x大市场物业状况

一、物业状况

x大市场坐落于外部环境宽松、后发优势强劲的长春经济技术开发区内，为长春市“十五”计划和2015年规划的重点建设项目，由x集团斥资亿元人民币兴建。市场占地面积21万平方米，营业面积13万平方米。

二、物业特点：

根据x大市场特点制定切实可行的清洁管理与服务目标，推行目标管理。

特点：1 坐落城乡结合处，具有集贸式的特点。市场的业态和顾客群具有特点。市场的门较多，污染源较难控制。基础硬件设施不够完善。

三、物业管理方案的制订

按商场保洁行业的人员安排惯例，室内2500平方米/人，外场5000平方米/人，需要68人（不包括休息）。结合x大市场特点和实际情况制订此方案。

x大市场清洁管理制度、员工考核标准

一、x大市场清洁管理办公室：

清洁公司将在x大市场设置清洁管理办公室，全面对物业实施高效的清洁管理与服务。办公室成员共3人，由驻场经理、驻场主管、仓库管理员组成。

二、x大市场安全管理小组：

清洁公司将在x大市场设置安全管理小组，由驻场经理担任组长，且为驻场安全生产第一负责人，成员由各部门主管、领班组成。全面负责x大市场清洁工作安全生产、防火之安全管理工作。

三、培训考核制度：

公司将对驻场清洁工、领班、主管、经理实行严格的培训制度，所有员工均经培训后才能上岗。驻场经理应对新到职的员工进行在岗培训，对在职员工进行各方面的知识培训（如思想教育、礼节礼貌、仪容仪表、劳动态度、劳动纪律、专业知识技能），培训后要进行考核，不合格员工要淘汰，并及时做好培训记录备案。在岗培训必须在一个月内完成。物业管理公司随时检查，对未培训之员工，物业管理公司将其工资从工程款中扣除，直至培训合格。

四、管理检查制度：

为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保清洁公司和管理公司的清洁管理目标的实现，公司将在x大市场实行四级检查监督制度。

1、员工每日自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，便于及时发现问题、解决问题，岗位员工每天向主管汇报当天的工作，主管记录存档。

2、主管、领班每日巡查：主管、领班对自己所管辖工作区域、岗位进行巡查或抽查并定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题进行跟踪处理并报驻场经理登记备案。

3、驻场经理计划检查：由驻场经理对清洁工作按清洁计划、合同组织各部门主管、领班进行全面检查、评估并及时解决所发现之问题，对检查评估做好记录备案。驻场经理定期向公司和x物业汇报工作。

4、公司定期抽查：公司将定期组织专业人员对我司清洁服务区域进行工作检查，考核驻场经理、主管的工作绩效。

五、驻场经理、主管职责：

（一）驻场经理的职责

- 1、全面管理本部门的各项工作，严格贯彻执行上级公司的指示，对属下员工的安全作业、工作质量、物料消耗、设备等负有管理责任。
- 2、依据物业的保洁合同和保洁计划，并根据物业的实际情况，制定日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。
- 3、安排工作班次，分配工作，检查各班次交接情况，掌握各班工作状态和工作质量。
- 4、对本部门员工的行为规范、业务技能、遵章守纪、礼貌服务等方面进行培训，不断提高员工素质和清洁保养水准。
- 5、根据有关规定，对本部门员工的转正、升职、奖励、处分等提出意见。
- 6、加强与物业内其他部门的沟通和联系，树立整体服务的意识。
- 7、组织员工安全生产，注意安全用电，做好防火防盗工作，消除事故隐患，发现问题及时整改。
- 8、指导员工正确使用机器、工具和清洁剂，控制物料消耗，定期进行盘点，及时把出现的问题向上级反映。

（二）驻场主管岗位职责

- 1、认真执行驻场经理的指示和交付的任务，忠于职守，以身作则。
- 2、学习业务技能和定理技巧，熟悉管辖范围内的保洁任务、保洁计划、了解保洁的操作规程。

3、安排班次，分配工作，检查员工的保洁工作质量，协助驻场经理对本部门员工的仪表仪容、遵章守纪、礼貌服务、业务技能等方面进行培训。

4、抓好班组服务意识建设，使员工树立“服务至上，客户第一”的宗旨，不断提高服务质量。

6、对员工的工作进行检查、监督，及时处理有关清洁保养方面的投诉。

7、严格要求员工正确操作机器、工具，正确使用清洁剂，控制物料的消耗。

8、根据员工的工作能力合理的分配工作。除了带头做好本职工作外，还要检查本班员工的工作质量。

9、向驻场经理汇报本班在保洁工作中发现的问题，听取指示，认真落实。

六、驻场员工纪律：

1、凡进入工作场地的清洁工必须穿统一工作服及佩带工作证，遵守x物业的纪律和制度，如有违反，除受本公司的处分外，还要接受x物业有关条文的处罚。

2、清洁工人必须具备诚实坦白的品质，发扬拾金不昧的精神。如发现有偷窃行为即交有关_门处理。

3、清洁工人必须服从x物业管理人員指挥，工作保持高水准。

4、清洁工作上班时间内不得讲粗言、看书报、聚堆闲谈、打闹、睡觉、擅离岗位，影响工作。上班时间内严禁在工作范围内吸烟。

5、要文明施工，对顾客要有礼貌，不得与x物业员工及顾客吵架，如发生意外问题要报x物业主管部门解决。

6、遵守公司《员工守则》，遵守物业的管理制度。

七、驻场员工素质标准：

1、具有初中毕业以上文化程度或同等学历。

2、熟悉具体的清洁工作程序。

3、经过专业培训，有一定专业知识，能熟练掌握有关清洁设备、器材和清洁剂的性能及操作使用方法。

5、作风正派、诚实可靠、自觉勤奋、吃苦耐劳。

八、驻场员工形象规定：

（一）着装规定

1、统一穿工作服，配戴工作证，服装整齐、干净。要求举止文明、大方得体，精神抖擞。

2、女工穿统一黑色熊猫鞋，男工穿黑色皮鞋，不得戴饰物。

3、禁止披衣敞怀，挽袖，卷裤腿，戴歪帽，穿拖鞋或赤脚。

（二）形象规定

1、经常注意检查和保持仪表整洁。

2、男工不准留长发，蓄胡子，留长指甲，头发不得长过耳、遮住眼睛。

3、工作中应精神振作，姿态良好，不得伸懒腰，将手插入口

袋中，工作中不得吃零食、吸烟，相互间不准勾肩、搭背。

4、工作中不准哼歌、吹口哨、听（收）录音机、看书报，工作中不得大声喧哗、叫喊、争吵。

5、爱护公共卫生，不得随地吐痰、丢杂物、纸团，不挖耳、抠鼻孔。

6、做到微笑服务，对他人友善、热诚，同事间应团结友爱、互相帮助，严格遵守公司规定的文明礼貌用语。

九、驻场员工考核措施及标准（草案）

（一）每人月工资中的200元作浮动。

（二）每月对员工的工作质量、劳动态度、劳动纪律进行考核。

（三）以考核结果来计算得分。将整个工地员工的各自得分汇总为总得分，将整个工地员工各自抽出200元工资汇总为浮动工资总额，将浮动工资总额除以总得分得出每分分值，再以每位员工的各自得分乘以分值得出应得浮动工资额。

说明□a□每月要公布每位员工得分（基本分为100分/每位）

b□每月由于总分不同所以分值亦不同。

c□每月五号前各工地要将每位员工实得工资数上报公司，便于财务部造册发工资。

d□各工地要制定明确的奖罚条例及奖罚标准并公布于众。

（四）奖罚标准的制定

- 1、奖罚员工的内容主要分为：工作质量、劳动态度、劳动纪律等三大部分。
- 2、三大部分中工作质量占60分，劳动态度占15分，劳动纪律占25分。
- 3、处罚员工扣分时以上述各项的总分数为限度进行扣罚。
- 4、奖励员工加分时亦明确各项加分数量，但无数量限制。
- 5、各工地制定明确合理的奖罚标准。
- 6、奖罚标准要以工作质量、劳动态度、劳动纪律三个大项来分别制定，要制定得准确、合理、公平。
- 7、每月最后一天由各工地领班统计汇总各员工得分情况并于下月初（2号前）向员工公布。
- 8、各工地领班根据各位员工的得分情况及当月分值，计算好每位员工应得浮动工资金额及工资总额并汇总好，于下月五号前报公司财务部，便于财务部制表发放工资。
- 9、各工地的统计上报数一定要准确，否则会影响工资的准时发放。

x大市场清洁员工月考核标准（草案）

项目考核内容扣分标准

仪容仪表

- 1、未按规定佩带员工证（工号牌）扣2分
- 2、男员工头发盖过耳部，留胡子，女员工披头散发 扣2分

3、不着工作服 扣2分

4、穿破烂的工作服影响仪容 扣2分

5、工作服卷裤（袖），敞胸，背手，将手放入裤袋行走 扣2分

劳动纪律

1、迟到，早退 扣2-10分

2、无故旷工一天 扣20分并扣三天工资

3、不请假外出一次 扣10分

4、打架 扣30分至警告、开除

5、诽谤或侮辱他人 扣15分至警告、开除

6、在岗时或禁烟区吸烟或吃东西 扣10分

8、擅离工作岗位 扣5分

9、上岗时睡觉 扣10分，打瞌睡扣5分

10、私带亲友到工作区聊天 扣8分

11、拾遗不报 扣5-30分至警告、开除

12、偷拿公司或他人物品 扣20分并立即开除

15、其他违纪行为 扣5-20分至警告、开除

劳动态度

- 1、未认真履行岗位职责的 每项扣2分
- 7、工作中造成客人及其他人员不满 扣10分
- 8、工作间物品摆放零乱，周围有烟头、纸屑 扣5分
- 9、发现违章情况不采取措施，不及时报告未造成大的损失扣15分
- 12、对有突出表现的员工可由各工地主管对照扣分标准给予相应奖分

项 目 考 核 内 容 扣 分 标 准

- 1、工作质量 广场车场地面应无明显垃圾杂物 不达标扣2-10分
- 2、地毯应无积尘，无明显污渍 不达标扣2-10分
- 3、玻璃、镜应无积尘及手印，无明显污渍，光亮透明 不达标扣2-5分
- 4、指示牌应无积尘、无污渍 不达标扣5-10分

道路保洁项目工作计划 小区道路绿化保洁工作计划 篇三

乙方：_____

合同编号：_____

为切实改善镇区环境，提高_____镇环境卫生管理的效率和水平，甲方将_____镇区主次干道、小街小巷清扫保洁权对社会公开招标发包，乙方通过竞标取得承包权。经

甲、乙双方协商同意，现签订本合同，双方应共同遵守。

一、承包区域

镇区主次干道_____平方米，小街小巷_____平方米，共_____平方米。

二、作业任务

3、车辆带泥行驶以及渣土运输过程中产生的微量零星垃圾的清除。

4、承包区域内的杂草清除(除绿化带内)。

5、环卫设施外表的清洁。

6、清扫保洁路段两边的生活垃圾及时清除(10米内)。路旁河道、沟渠内无悬浮垃圾。

7、收费单位内部的垃圾必须及时收集清运至垃圾中转站。

三、承包经费的分配与管理

1、镇区_____万平方米清扫保洁权中标金额为_____万元，包括人员工资、现有板车修理费、一切劳动工具费、加班费、节日慰问费、劳保福利费及意外伤害保险费。

2、承包经费发放方式：在中标承包经费总额中按月平均发放，次月上旬兑现上个月承包经费(扣除罚金)。

3、乙方承包收入和聘用人员工资收入由乙方安排，甲方有权监督。乙方应据实提供工资发放花名册，甲方有权维护聘用人员的合法权益，如乙方不能据实提供每月实际发放的工资

表，甲方扣除当月承包金额5%作为违约金。

4、乙方无能力按质按量完成承包任务，特别是在重大活动中，甲方有权安排人力、物力协助乙方，所发生的费用从乙方的承包经费中扣除。

四、履约保证金的交纳和管理

1、乙方向甲方一次性交纳投标保证金叁万元，签订合同时一次性交清承包经费5%履约保证金。履约保证金主要用于缴纳违反《xx镇环境卫生工作考评办法》的违约金。

2、履约保证金由甲方专户管理，承包期届满，退还除违约金后的剩余金额。

五、用工管理

1、竞标者中标后必须为所聘用人员购买人身意外伤害保险及工伤保险。乙方聘用人员按《民法典》办理相关手续。所聘用人员年龄原则上男不超过60周岁、女不超过55周岁，身体健康，工作负责。如特殊情况，超过年龄不符合购买意外伤害保险条件的，发生的意外，责任由乙方全部承担。

2、如果在15天内，乙方因用工人数量不足导致环境卫生清扫保洁质量未达标的，甲方有权限定乙方最低用工人数量。

3、乙方所聘用人员上岗时必须统一穿着环卫标志服，制定管理措施，统一制作上岗证，人员名单交甲方备案。

4、乙方要加强环卫作业的安全管理。乙方承担其所聘用人员在因提供劳务而发生的生命权、健康权损害及人身伤亡事故等赔偿责任。

5、乙方将聘用人员名单、劳动合同及意外保险单向甲方备案。

六、环卫工作的配发和管理

1、现有区域的清扫保洁劳动工具由发包人移交给承包人;不足部分由承包人自行购置。劳动工具费用已含在承包经费之中,由乙方配备,其日常养护与维修由承包人负责。

2、承包期满后,乙方新购置的板车,可折价移交给甲方,不愿折价移交的,可自行处理。

3、甲方移交给乙方的板车,乙方严禁外借或用作它用,合同期满必须归还甲方。

七、作业时间规定

环卫作业按道路等级标准进行清扫保洁,清扫保洁时间要做好衔接,不得有空档。特殊情况下,用工作业时间及人员应服从甲方统一安排。

1、清扫时间:

_____月至_____月:

上午: _____前清扫结束

下午: _____—_____清扫结束

_____月至_____月:

上午: _____前清扫结束。

下午: _____—_____清扫结束。一级道路增加1次清扫,时间为_____—_____或_____—_____。

2、保洁时时间:

_____月至_____月：

白天保洁时间为_____—_____。

_____月至_____月：

白天保洁时间为_____—_____。

保洁时间中间不脱岗，清扫保洁垃圾及时送到垃圾中转站。

八、双方的权利、义务

甲方：

- 1、按规定拨付乙方承包经费。
- 2、按《xx镇环境卫生工作考评办法》对乙方进行督查、考核和实施奖惩。监督乙方劳动用工、工资发放，维护聘用人员合法权益。
- 4、协助乙方处理因工作所引起的纠纷。
- 5、因镇区建设造成清扫保洁面积发生变动的，甲方有权调整乙方作业范围并相应增减承包经费。

乙方：

- 1、在甲方规定的范围内，实行人、财、物、责、权、利为一体的承包责任制。并按《xx镇环境卫生工作考评办法》对路段实施管理。且要按照合同要求组织好清扫队伍，对现有从事环卫保洁的工人，且身体健康，工作认真，男年龄不超过60周岁，女年龄不超过55周岁的要优先聘用。同时明确双方的权利和义务。

- 2、制定承包管理措施，对所聘用人员实施考评、奖惩。
- 3、合理用工，按劳分配，维护所聘人员合法权益。
- 4、处理所聘人员在工作中所引发的纠纷等事宜。
- 5、加强对聘用人员安全知识和基本业务知识的学习与教育，提高聘用人员环卫业务技能和素质，稳定队伍。
- 6、加强对环境卫生的宣传、教育，积极制止乱倒、乱烧垃圾行为，承担乱倒、乱烧垃圾的后果。

九、违约责任

甲方：

- 1、甲方未能按合同规定履行职责，导致乙方没有按规定完成任务的，责任由甲方承担。
- 2、甲方无正当理由提前终止合同的，按乙方履约保证金金额补偿乙方损失。

乙方：

- 1、因乙方违反本合同和《xx镇环境卫生工作考评办法》有关规定，导致终止合同情况的出现，甲方全额扣除乙方风险抵押金。
- 2、乙方因分立、合并、解散等特殊原因无法履行合同而需终止合同的，须提前三十天通知甲方，并征得甲方同意方可终止合同，甲方全额扣除履约保证金。
- 3、乙方在承包期内不得将承包经营权转包、分包他人，私自转包、分包他人的，甲方有权收回承包权并全额扣除履约保

证金。

十、考核与奖惩

1]甲方根据[]xx镇环境卫生工作考评办法》对乙方进行考核奖惩，乙方负责对所聘用人员考核、奖惩。

2、严格依据考核结果兑现奖惩。各个责任区域出现问题，由甲方按照[]xx镇环境卫生工作考评办法》从乙方履约保证金中扣除罚款金额，履约保证金如扣完，再从承包经费中扣除。

3、乙方应制定相应的考核与奖惩措施，每月罚款金额在工资表中说明。

效力。

十二、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

十三、本合同有效期 年，签字之日起生效，即承包期从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

十四、本合同一式叁份，甲乙双方和鉴证机关各执一份。

甲方：_____ 乙方：_____

时间：_____ 时间：_____

道路保洁项目工作计划 小区道路绿化保洁工作计划 篇四

1、日常运行：制定严格的设施设备操作规范，按要求进行巡查；制定安全操作规程，保护人身及设备安全。

2、常规维护:制定完善的维保计划及实施方案,排除隐患,确保设施设备的正常运行。

3、紧急状况的处理:建立快速反应机制,制定应急准备及响应措施,保证紧急状况下实现联动,将损失降到最低程度。

6、中控室设备维护:闭路电视监控系统保养规程_客户服务中心信息室负责监控闭路监视系统主机,工程技术人员负责对该系统实施维修保养。_闭路电视监控系统应由经过专业训练的人员负责使用、管理和维护,无关人员不得随意触动。_值班员应熟悉闭路监视系统所拍摄的画面及各路段路口等实地目标的对应和编排。_设备投入正常使用后,为确保运行正常,工程技术人员必须严格按《闭路监视系统保养项目计划表》进行检查。_每日检查:闭路监视系统控制主机各项功能是否正常,有无设备异常,将检查结果填写在《闭路电视监控系统设施每日保养记录表》中。_每月对电缆、接线盒、设备作直观检查,清理尘埃。_每季对室内部分电缆、接头、清理尘埃,检查信号传输质量,并将结果填写在《闭路电视监控系统设备保养记录表》中。_闭路电视监控系统设备出现故障后,首先应分清故障类型、部位,并及时排除,一时排除不了的故障,应立即通知有关专业维修单位,属保修范围内的,立即通知维修单位修理、保养,以便尽快修复投入正常工作,并记录在案。_确保中控室设备(消防报警系统、保安闭路电视监控系统、红外线围墙可视对讲电话系统)处于良好状态,保证业户的生命和财产安全。_中控室保安员负责中控室设备的清洁、操作、监控、记录;_弱电维修工负责中控室设备的维修保养,确保中控室设备运行正常。_工程部主管负责中控室设备的综合管理以及对上述工作的检查监督,并对维修保养工作进行指导,检查监督及委托修理的联系工作。_客户服务中心负责上述工作检查监督。_中控室保安员负责中控室机电设备的操作,确保消防报警设备、保安闭路电视监控系统操作的安全性和准确性。

道路保洁项目工作计划 小区道路绿化保洁工作计划 篇五

1、提高清扫标准，全面改善卫生质量。主要干道实行机扫作业为主，人扫作业为辅，为不影响市民的正常生产生活要求，每天早5点安排清扫车进行一次普扫作业，环卫工人确保每天九个小时的一线保洁时间；次要干道以人力作业为主，机扫作业为辅，加大环卫工人巡回保洁力度，确保责任区域内无成堆垃圾，路况允许的情况下，不定期使用清扫车辅助保洁；背街小巷只能人工作业，力争达到“四净”（路面净、路沿净、门前净、墙根净）、四无（无垃圾堆、无砖石瓦块、无杂草树叶、无污泥积水）标准。

2、制定考核制度，严格考核纪律。20xx年制定环卫处片区清扫千分制考核细则，将市区环境卫生分为4个保洁区域，实行分管处长负责制，以强化环境卫生管理为重点，层层明确责任，逐条逐项抓好落实；同时，对环卫工人实行基本工资和绩效工资分离政策，奖优罚劣，重奖工作踏实，责任心强的环卫工人，对工作消极，保洁标准不达标的环卫工人要予以辞退，从而提升整个环卫保洁队伍的工作积极性和保洁标准。

3、加快推动环卫保洁工作联动机制。号召全民动员、全社会参与，把改善城市卫生环境工作当做一项日常任务来抓。逐步实现垃圾清扫无缝化覆盖，加强对无清扫区域的管理，严格查处随意丢垃圾等不文明行为，从根源上整治垃圾产生源头，并加快推行垃圾分类收集。

4、解决好清扫工序和其他工序间的衔接问题。清扫工序和清运工序要做好衔接，垃圾箱、垃圾桶的垃圾被清运车运走后，要做到“车走地净，车动盖蓬”，还要达到垃圾容器里外净的标准，杜绝二次污染问题。

因东关垃圾填埋场已封场，现有市区垃圾需全部运送到梁家镇垃圾焚烧处理厂，市区原有的摆臂车加地下垃圾箱的转运

模式已不能适应现状□20xx年春节前后，在市区安路了30个新型地上垃圾箱。经试运行，收效良好，为下一步向背街小巷推广，加大垃圾收集密度，需再添路50个地上垃圾箱和4辆配套的钩臂车。

（2）购路4辆大型压缩转运车，城区生活垃圾通过车辆直接压缩后，再转运至垃圾焚烧厂。

垃圾焚烧处理项目建设周期较长，短期内无法解决城区垃圾处理问题。而垃圾存储场因工艺简单，建设周期短，是解决目前我市垃圾处理问题的较佳方案□20xx年计划在原垃圾处理厂附近建设一座占地50亩的垃圾存储场，以解决我市城区及部分乡镇的垃圾处理问题。