

保卫工作年终总结(实用9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

保卫工作年终总结篇一

1. 期末考试时间□xxxx年7月4日-10日，具体时间为：上午9:00-11:00，下午14:30-16:30。本学期个别上机考试课程提前安排（见附件1）。所有考试课程的考试必须按规定时间进行。
2. 通识选修课及其他考查课程的考核安排在最后一次课堂教学时间随堂进行，通识选修课需在xxxx年6月17日前结束，考查课程需在xxxx年6月24日前结束。
3. 通识必修课考试时间由教务处统一安排（见附件1）。本学期xxxx级本科生《大学英语》实行分级教学，因a□b级共卷，可按照行政班级安排考试。因是混合考场（同一考场有不同等级的学生），请合理安排各教室考试学生，并务必督促监考老师，认真细致的完成相同班级不同等级的试卷的回收工作（试卷需按教学班级，如a1□b1.....等分类回收、装袋），以便后期试卷的顺利批改。
4. 公共体育课程的考试由体育学院安排。
5. 同层次、同教学进度的同门公共课实行统一命题、统一考试，请相关学院组织一次专题教研活动，确定出题范围、命题形式，组织相关人员负责命题、制卷，以及制定学生复习、

备考方案等。严禁本、专科及学时学分不统一的课程共卷。

6. 请各学院在安排专业课期末考试中注意以下几点：

(1) 考试时间内，各班最后两天必须安排笔试考试。

(2) 对于有学生重修的班级，在安排考试时应将正常考试课程与重修课程的考试时间错开，以免考试时间发生冲突，造成学生无法参加重修考试。

(3) 有重修学生的班级人数一定要将重修学生人数包含在内，避免出现试卷份数不足的现象。

(4) 考场严格实行单人单座。

7. 请各学院按照所分配的教室（见附件2）安排本学院期末考试，然后将本学院期末考试安排表，以excel报表形式（见附件3）报送并附打印纸质文本一份（需学院领导签字盖章），于xxxx年5月30日前交教务处，以便全校考试安排汇总。本次上机考试的课程，请各学院每个班级安排一位老师，协助完成监考工作。

8. 推进我校考核方式改革工作

(1) 教考分离。本学期期末考试将继续在各学院抽取部分课程试行教考分离，被抽中的课程教务处将组织校外专家，根据对应课程的教材、教学大纲、授课计划、考试大纲进行命题并考试。请各学院于5月27日前，每个专业推选一门专业基础课或专业核心课（填写附件5《教考分离课程情况一览表》，并提供教学大纲、授课计划及课程考试大纲电子版），教务处将最后在每个学院确定1-2门课程实行教考分离，具体课程考试前一周公布。

(2) 无纸化考试。经过上学期的试点，本学期《毛泽东思想

和中国特色社会主义理论体系概论》课程将在全年级试行无纸化考试。考试采用上机考（闭卷）与开卷笔试相结合的方式：上机考试内容为单选题、多选题、填空题和判断题，占期末卷面成绩的70%，考试在毕博平台上进行，学生考试的题目将在已建设的题库中随机抽取，机考为闭卷，考试时间为第18周，具体安排见附件1；开卷笔试内容为主观题，占期末卷面成绩的30%，考试时间为第16周随堂最后一节课。

各学院根据本学期教学实施计划组织期末考试课程的命题工作，严格按照新修订的《课程考核工作规程》的要求命题。

1. 命题教师在命题前应做好《课程考核命题双向细目表》，然后按《课程考核命题双向细目表》和试卷模板格式规范命题。

填写《课程考核双向细目表》是为了进一步规范命题的份量和难易度，使命题更趋于科学合理的必要手段。教师在填写《课程考核双向细目表》时应先按课程教学大纲的要求选择考试内容，根据考试内容拟定考分分布、选择考试题型，经教研室主任审定后方可正式命题制卷。正式命题（a、b卷）应以《课程考试双向细目表》为标准，命题时要不断与《课程考核双向细目表》进行比对，及时调整，直至实际命题（a、b卷）的各项目目的题型分值与细目表中的比例相符合。

2. 各学院须对照《课程考核工作规程》中的“命题要求”对试卷进行严格审核，对试卷的难度、份量、格式及规范等严格把关，先由教研室主任审核，审核通过后再送交学院负责人审核。

3. 为避免试卷在印制过程中出现制卷、分卷错误，影响考试正常进行，请各学院在填写《课程考核命题报告单》及试卷卷头的适用“专业班级”栏时，务必要填写规范的专业班级名称，特别是公共课试卷一定要在试卷上将所适用的班级填写清楚。（各班级名称见附件4：《全校各班级名称一览表》）

4. 请各学院将审查通过后的期末考试《课程考核命题报告单》a卷、b卷及《课程考试试卷登记表》交教务处教学学科。各学院应同时对a卷和b卷的命题质量进行把关，本学期将对试卷进行随机抽卷印制。

5. 请各学院将试卷电子版（试卷电子版一律使用wordxxxx版本）按照试卷登记表的顺序整理好，并对试卷文件编号命名（方式为学院名称第一个字+两位数编号+课程名，如文学院的《中国现代文学》，文件夹命名为“文01中国现代文学”），最后整理打包交教务处教学学科，上交截止时间为xxxx年6月3日下午4点。为提高效率，本次试卷只需上交《课程考核命题报告单》、《课程考试试卷登记表》纸质版（要特别注意印制试卷数量的一致性，a、b试卷不交纸质版（有特殊公式、特殊符号等有可能出现打印差错的试卷除外））。

6. 试卷由教务处统一印制。各学院按规定时间到教务处领卷，在领卷时各学院要仔细核对试卷袋上信息与试卷是否相符，试卷数量是否正确，试卷印刷有无错、漏，发现问题及时纠正。

非笔试课程（含非笔试考试课程和非笔试考查课程）须填写《课程考核情况说明表》，经系或教研室主任审核签字后，在课程考核前由任课教师交到开课学院的教学秘书，由开课学院按专业课、公共课、选修课分类存档。

1. 监考与巡视

期末考试的监考工作由各学院按每个考场两位监考老师安排。课程开考前半小时，主监考教师在学院教学秘书处领取试卷及《考场情况记录表》后直接进入考场，考试前认真核对试卷及试卷袋上的信息，按要求发放试卷。外语类考试如有听力的，请务必提醒学生提前试音。

考场上，监考老师要认真履行监考职责，严格按《考试工作

规程》中的“监考要求”进行监考，并如实填写《考场情况记录表》；考完后及时将《考场情况记录表》上交到学院；全部考试结束后，请各学院将考试情况汇总，填写《考试情况汇总表》交教务处教学科。

考试巡视人员由教务处统一安排，成员由校领导和各学院负责人及教务处、学工部共同组成。

2. 阅卷

(1) 必须严格按《考试工作规程》中的要求进行阅卷。

(2) 每小题评阅时计正分或0分，汇总后计入《考试答题册》得分栏。主观类题型要给出评分细则。

(3) 每大题得分写入《考试答题册》封面评分栏，评卷教师需在总分签名栏签全名，不能用盖章代替。

3. 成绩管理

(1) 成绩报送方式

本学期成绩上报仍然采用网上登录，学院存档的方式进行。

(2) 纸质成绩存档

学科基础课、专业必修课及专业选修课《成绩登记册》一式两份，一份任课教师留存，一份交开课单位。

通识选修课《成绩登记册》一式三份，一份任课教师留存，一份交开课单位，一份交学生所在学院。

(3) 网上成绩录入系统开放时间：通识选修课为xxxx年6月15日至22日；学科基础课、专业必修课及专业选修课

为xxxx年7月4日至12日。

(4) 凡在规定的时间内未在网上录入成绩者，教务处将进行通报批评。因成绩未录入而影响下学期补考的责任人，除按教学事故记入教师本人档案外，再按学校相关教学管理条例进行处理。

(5) 考试质量分析：阅卷后组织教师认真做好质量分析。定量分析要针对期末考试成绩进行，各分数段人数统计要准确无误；要从教和学两方面做好定性分析，力求深入细致，切忌简单敷衍。一方面针对本次考试情况，对考生答题的倾向性错误及其成因进行分析，另一方面对本课程的教学（教学内容与教学方法）提出明确、具体的改进措施及意见。另外，教务处还将针对部分通识必修课的成绩，在全校范围内汇总进行综合分析。

4. 补考安排：本学期考试成绩不合格的学生，都需在下学期开学第一个月内完成补考工作。

1. 笔试考试课程

第一部分为《课程考核命题报告单》，第二部分为《课程考核命题双向细目表》，第三部分为《学生成绩登记册》，第四部分为《考试质量分析表》，第五部分为试卷a卷及参考答案□b卷及参考答案，第六部分为《考场情况记载表》，第七部分为《考试答题册》，第一至第六部分装订成册。

2. 非笔试考试课程

存档材料为：第一部分为《课程考核情况说明表》，第二部分为《学生成绩登记册》，第三部分为《考试质量分析表》，第四部分为《考场情况记载表》。如有考试光盘、录音记录等，也须存档并配目录。

3. 笔试考查课程

第一部分为《课程考核命题报告单》，第二部分为《课程考核命题双向细目表》，第三部分为《学生成绩登记册》，第四部分为《考试质量分析表》，第五部分为试卷a卷及参考答案□b卷及参考答案，第六部分为《考场情况记载表》，第七部分为《考试答题册》。

4. 非笔试考查课程

存档材料为：《课程考核情况说明表》、《学生成绩登记册》。如有考试光盘、录音记录等，也须存档并配目录。

1. 组织教学管理人员及教师学习《课程考核工作规程□□x教[xxxx]x号），在课程考核的各环节贯彻新的质量标准及要求。
2. 命题前，各学院要召开命题教师工作会议，要求命题教师严格按照《课程考核工作规程》中的“命题要求”作好命题工作，把握好试卷的份量和难度，不得向学生暗示或泄露考题。
3. 各学院要做好命题的审核工作，特别是各系（教研室）主任要把好初审关。认真对照《课程考核工作规程》中的“命题要求”逐项进行审核并在已更新的《课程考核命题报告单》上做好记载，对于不符合命题要求的试卷要求命题教师进行整改直至通过审核。
4. 考试前，各学院要将监考安排准确地通知到每位教师，并召开监考教师会议，强调监考职责与纪律要求，杜绝监考迟到、缺席现象。考前向学生强调考试纪律，宣读考场规则，要对学生严格要求、一视同仁，对违纪苗头要及时制止，对违纪学生要敢于管理，对学生的各种违纪行为应零容忍。学校将组建巡视组检查监考教师职责履行情况并在全校范围内

予以通报。

5. 各学院要在期末考试前召开学生会议，对学生进行考风考纪教育，要求学生认真复习备考，自觉遵守考试纪律，诚信应试，不要心存侥幸，使考风得到切实改善。要求学生考试时必须携带学生证参加考试，手机等通讯工具严禁带入考场，有带入考场的必须关机后交由监考教师保管。

6. 教学秘书要切实履行职责，及时安排、布置和完成各项工作，督促教师完成出卷、阅卷、成绩报送工作，初步审核各任课教师《成绩登记册》的填写情况，并将纸质的《成绩登记册》进行装订存档。

7. 试卷电子版、纸质版，其他考试有关材料均需按要求进行分类存档。

下学期课表采用“清华大学综合教务管理系统”和手工相结合的方式编制。

年4月30日前教研科已经组织各学院完成了对《□XXXX-XXXX学年度第一学期教学安排表》的审核，教学计划有异动的，已提前向教务处提交了异动申请。

2. 教务处根据审核后的《□XXXX-XXXX学年度第一学期教学安排表》下发开课任务书到各学院，各学院按照开课任务书安排教学任务，将任课教师、上课周次、教室类型、理论课时和上机课时的分配等信息予以确定并反馈到教学科，此项工作将于XXXX年5月25日前完成。

3. 采用“清华大学综合教务管理系统”和手工相结合的方式编制课表，将于XXXX年6月8日前下发课表初稿。

4. 各学院对课表初稿进行审核，需要调整的于XXXX年6月14日前报教务处教学科进行协商调整。

5□xxxx年6月15日教务处下发课表定稿。

本学期学生放暑假时间为xxxx年7月11日至8月31日□xxxx年9月1-2日报到□xxxx年9月5日正式上课。

保卫工作年终总结篇二

始终坚持“以人为本、安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“落实学校安全主体责任三年行动”的目标，加大安全投入、改善安全条件、抓好安全隐患整改，有效防范安全事故。进一步强化安全工作责任追究制，大力拓展安全知识宣传教育面，建立健全安全管理长效机制，为全体师生创设良好的校园安全环境，努力保障学校教育事业的可持续健康发展。

坚决杜绝重特大伤亡事故，尽力控制一般事故，确保在校学生安全，力争实现“零死亡”、“零事故”、“零犯罪”目标。开展“三年行动”的第二个阶段工作，进行分类整改，争取镇安全工作目标考核名列前茅，确保学校教育教学质量和声誉的提高。

（一）加强法制教育，增强防护意识。

充分发挥法制副校长和科任教师的作用，广泛开展安全法制教育，帮助学生牢固树立安全法制意识，把学法、知法、守法、用法化作学生的自觉行动。帮助学生初步树立安全观念，了解安全基本常识，熟悉报警、求助电话的使用，具备对危险的初步判断能力，掌握躲避危险和自救的简易方法。

（二）加强制度建设，规范管理。

1、完善责任到位制度。不同部门制定不同责任书，层层签订，进一步明确和强化安全工作职责。动员和组织师生积极参与校园安全管理，群防群治，共同做好学校安全和综治工作。

2、扎实开展定期检查。要严格按照“及时排查、各负其责、工作在前、预防为主”的十六字方针，把检查作为做好安全工作的一个重要方面，在每月和重大节假日前必查的基础上，查重点、重点查、查反复、反复查，横向到边，纵向到底，不疏不漏，不留死角。

3、健全档案管理制度。要将上级文件通知、日常管理检查、月报通报等工作台帐系统整理，及时归类建档，为领导决策、工作研究、检查指导、工作讲评、年度考评和保障校园合法权益提供第一手资料，使安全工作更具预见性、规范性和针对性。

4、强化安全预案制度。结合单位实际，认真制定各类事故应急预案，完善保障措施，健全处置机制。

（三）大力加强校园内部安全管理，努力营造平安和谐的校园环境。

1、加强交通安全管理。教师车辆出入校园，应避开学生上下学和人多情况复杂时段，限道、慢速行驶。教师和学生干部要做好上下学时段门口轮值指挥工作，防止挤推事故发生。进一步做好接送学生车辆的督管，不组织与教育教学无关的活动，不组织学生参加没有安全保障的社会活动，不组织学生参加抢险救灾等有危险的活动。

2、加强校园防盗安全管理。要加强对重点部位的管理，做到制度齐全，措施到位。严格落实教职工值班和领导干部带班制度，值班人员应按时到岗，在任何情况下都不得擅离职守。值班人员要熟知报警方法，做好值班记录。学校领导在重大节假日期间要保持通信工具畅通，保证紧急情况下领导到位，组织到位，措施到位。

3、加强校园消防安全管理。加大校园内消防设施建设，加强维护管理，确保消防安全。学校应组织师生定期开展消防演

练，保证紧急情况下能遏制和消除火情，有序组织师生撤离火灾现场。

4、加强校园用电安全管理。学校应严格遵守行业规定，加强校园用电设备和线路规范化建设，电气设备工作性能正常，尤其是教师宿舍不使用超负荷的电器，学校保卫科要加强排查。

5、加强校舍安全管理。学校定期进行校舍勘验检查，发现险情应立即处理。为防止拥挤事故，在学生出操、集合、放学时，任课教师应组织学生先列好队再有序出入。各班级在放学及假前务必要锁好教室门窗，管好本班的财物。教师要自觉管理好自己的宿舍，将学校公物视同自己的财物，切实负起责任，主动保护和看管。

6、加强体育安全管理。切实加强体育课、课间活动的组织管理，认真做好技术要领、运动准备、整理活动等方面的指导与安全保护，防止发生意外事故。体育教学应遵循学生身心发展规律，教学内容应符合教学大纲要求，符合学生年龄、性别特点。

（四）大力加强与安全职能部门的配合协作，认真整治校园周边环境。

1、要积极配合公安部门，把侦破盗窃、敲诈、抢劫、侵害师生权益的违法犯罪活动作为工作重点，严厉打击针对师生的违法犯罪活动，坚决铲除校园及周边存在的流氓团伙。

2、坚持矛盾纠纷排查制度和举报有奖制度，防止学生往返学校途中出现打架、被社会闲杂人员敲诈、抢劫、侮辱等事件发生。

（五）紧紧围绕“落实学校安全主体责任三年行动”的目标，进行分类整改。在主管部门的指导下，积极与相关行业部门

配合，加大投入，在自查自评的基础上认真整改，按照□a级抓巩固□b级抓提升□c级抓限期整改□d级给予黄牌督办的总体要求，稳步推进，狠抓落实，确保全部达标。

保卫工作年终总结篇三

认真贯彻落实教育局和学校《治安综合治理责任书》和《创平安工作责任书》，在落实治安综合治理工作“统一领导、分级管理、责任承包”要求的基础上，保障学校正常的教育教学工作及生活秩序，确保学校的安全稳定。

根据市教育局《20xx年学校保卫工作要点》的要求，本学期综合治理和安全保卫工作重点是：以学校“八个坚持”为总抓手，以创建平安校园为中心，在学校党支部的领导下，全力维护学校内部安全稳定，继续贯彻落实“统一领导，分片管理、责任承包、一岗双责”的工作方针。

1、3月初完成学校与各分管校长签定安全工作责任书、各部门与下属层层签定安全工作责任书。

2、做好护卫队员的培训工作，进一步提高保卫人员的执法执纪能力。

3、加强信息勾通，规范好文件的上传下达工作。完成好每月治安综合治理工作例会。监督检查《安全工作责任书》和安全生产工作“一岗双责”的落实情况及各项规章制度的落实情况，完成好年终评比考核的工作。

4、加强对学校外来人口和临时用工人员的管理，对学校外来人口和临时用工人员的定期登记、排查。

5、加强对学校出租房屋的监督、管理工作，后勤、物业、保卫科等部门加强配合，对学校全部出租房屋进行清查。

- 6、加强对学校内部重点要害部位的安全检查工作，以“防爆炸、防火灾、防盗抢、防群死群伤”为主要内容和工作重点，做好经常性的检查工作和重大节假日前的全面安全检查工作，并做好检查记录。
- 7、加强治安防范工作，加强对学校值班人员和夜间巡逻人员工作的检查和管理。加强对学校保安人员的监督和管理，定期对保安人员进行教育、培训，增强责任感，提高自身素质和工作水平、能力。
- 8、做好保卫科值班工作以及重大节假日和学校重大活动、会议的安全保卫工作，完善处置突发事件的工作预案，严防重大刑事案件和重大责任事故的发生。
- 9、配合学校党、团部门加强对学校内部闭路电视、有线广播等通讯插播器木才的管理。
- 10、学生管理部门做好学生管理和学生的政治思想工作，配合学校等有关部门做好教职工的思想教育等工作和内部矛盾、纠纷的调解工作，普法教育。
- 11、加强学校消防安全工作，在本学期内完成对学校各种消防设施和设备的检查和维修工作，本学期内组织进行一次应急逃生演习。
- 12、开展好学期初、期中、期末安全教育工作，做好安全教育“四落实”和全国中小学生“安全教育日”活动。
- 13、做好户籍管理日常工作，完成对学校职工及空挂户人员的清查摸底工作及四项指标的综合平衡工作。配合公安部门做好教职工的换发工作。
- 14、做好“人口与计划生育”工作，迎接省市计划生育半年及年终考核。

15、做好高考、中考期间的安全保卫工作。

16、完成领导交办的其他工作任务。

保卫科

20xx年xx月xx日

保卫工作年终总结篇四

联系本册教材内容和学生自身实际，灵活、轻松、愉快地进行复习。进一步优化复习内容，面向全体学生，注重因材施教，灵活地处理好教与学的关系。让学生在轻松、愉快地复习中，形成对所学的概念、计算方法、解决问题、空间与图形和统计知识的理解、掌握与应用，树立学好数学的信心，提高学生的创新精神和实践能力，全面完成本学期的学习任务。

1. 系统地整理知识。实践表明，学生对数学知识的掌握在很大程度上取决于复习中的系统整理。

2. 全面巩固所学知识。复习的本身是一种重新学习的过程，是对所学知识从掌握水平达到熟练掌握水平。

3. 查漏补缺。学生在知识的理解和掌握程度上不可避免地存在某些问题。所以，总复习的再学习过程要弥补知识上的缺陷。

4. 进一步提高能力。进一步提高学生的计算能力、逻辑思维能力、空间观念和解决实际问题的能力。让学生在复习中充分体现从”学会”到”会学”的转化。

2、空间与图形：观察物体、平行与相交

3、统计与概率：统计

1、班级整体情况

三年级九班69人，其中特别拔尖的有6人，占总人数的8%，优生21人，占总人数的30%，中等学生占总人数的54%，而另有3名学习习惯非常差、特别懒惰，还有2名学生智力很难跟上，每次考试最多能答五六十分。

三年级十班68人，特别拔尖的有10人，占总人数的.15%，优生19人，占总人数的28%，中等学生占总人数的46%，而另有2名学习习惯非常差、特别懒惰的学生，3名学生则是智力水平较低，还有3名学生智力很难跟上，学习吃力，每次考试最多能答三四十分。

2、班级学习情况

(1)、本册内容难度有所增加，尤其是三位数乘两位数笔算及混合运算的知识。

(4)、作业的习惯养成不够，做题前读题不仔细，凭自己的意识做题，做完题后不爱检查。针对以上现象，在最后的几个星期里，不仅要对本学期知识进行系统的整理和复习，在难题、难掌握的题目上再加以专项练习；同时，还要尽量帮他们改掉坏习惯，并交给学生初步的数学复习方法，让学生学会复习。

1、认真备课，合理取舍。首先认真总结学生平时的学习情况，先对知识进行大致的梳理，然后主要对学生平时比较薄弱、容易出错的地方进行练习，不平均使用力量，才能取得事半功倍的效果。

2、把好练习关，提高复习的质量。精心设计练习题，力求复习课不单调，调动学生的积极性；复习时少讲精讲，不机械

式重复，在减轻学生负担的基础上让学生多练，在练习中发现问题，解决问题，并注意练习形式的多样化和趣味性，注意练习的量和质（学生的正确性、独立性和效率）。

3、重视学生良好思维习惯的养成。良好的思维习惯的养成不是一朝一夕的事情，所以在复习期间一定要坚持对学生良好习惯的培养。

4、把握复习内容的难度，做到内容全面、难易适度。

5、加强对学困生的辅导，做好提优补差工作，开展“二帮一”活动。对不同层次的学生有不同的要求，特别是对学困生要降低要求，可针对理解能力较弱的学生从计算题入手来提高成绩，如计算的正确性及速度，可以在完成家庭作业的基础上每天适当布置3道计算题。课下，为每名学困生指定小老师，扩大帮助队伍。成绩比较优异的学生在完成应复习的知识以后，可以完成一些让学生感兴趣的提高题。

6、从不同的角度评价学生（知识和技能的理解和掌握、情感和态度的形成和发展、学习过程中的变化和发展、能否从生活中发现和提出简单的数学问题、能否尝试选择适当的方法解决问题、能否愿意与同伴合作交流、能否用自己的语言表达解决问题的大致过程.....，给予学生及时的肯定和鼓励，增强学生学习数学的信心。

7、加强学生的习惯养成教育，教育学生在做题目的时候，先审清题意，然后再做。做题的过程中做到仔细、认真。

1、乘除法笔算和估算及混合运算1课时

2、万以上数的认识1课时

3、年月日、小数的初步认识1课时

4、解决问题1课时

5、观察物体、平行与相交、统计1课时

5、期末测试及试卷讲评10课时

保卫工作年终总结篇五

一、以“三个代表”重要思想为指导，解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，根据新情况，为机关创造稳定、团结、良好的工作环境。

二、落实安全生产责任制，积极执行各项安全措施。各部门加强管辖范围内的各类安全工作，查苗头、抓隐患、促整改，杜绝一切不安全事故的发生。

三、安全生产管理要求

(一)、认真贯彻执行《安全生产法》，贯彻执行国家和自治区有关安全生产的法律、法规，坚持“安全第一，预防为主”的方针，落实国家、自治区和市政府各项安全生产工作部署。

(二)、部门主要负责人是安全生产第一责任人;要将安全生产工作列入本部门年度工作计划中;建立健全安全生产责任制，明确分工，责任到人，逐级签订安全责任书，认真履行职责，及时解决有关问题，做好本行业本系统的安全生产指导与监督工作。

(三)、各部门必须配备专(兼)职安全工作管理人员，有效开展工作;制定相关安全生产管理制度并严格执行;建立相关安全预防措施，确保各类安全设施齐全、有效，并定期进行安全生产自检自查;各项活动有记录。

(四)积极开展安全宣传教育工作，组织多种形式的安全宣传教育活动;按要求及时参加事务局组织的有关安全工作会议及宣传教育活动。

(五)、按照规定，及时、准确上报各类事故和安全生产信息。

四、各部门结合各自的具体情况紧紧围绕“杜绝特大事故，遏制重大事故，减少一般事故”的安全生产目标;(一)认真贯彻《安全生产法》，全面落实安全生产责任制，深化安全生产专项整治，广泛开展安全生产大检查，加大事故隐患整改力度，加强安全生产宣传教育，强化安全生产监督管理;(二)进一步修订、完善、健全各项规章制度和安全措施，把安全责任落实到人。部门每月至少进行一次消防安全检查，做好各种资料的管理和建档工作，健全各类台账，各种工作、活动、会议记录要齐全。(三)加大处罚力度，严查重罚，推进安全生产。

五、安全保卫科要加大机关安全保卫工作的管理力度，做好各项安全保卫措施的落实。

(一)结合机关的实际情况与各部门签订安全保卫责任书;

(三)按高层建筑消防安全保卫要求，协助工行做好大厦副楼的消防安全保卫工作，并对政府办公楼的消防控制预案进一步修订。

(五)组织1—2次消防知识及灭火技能培训、演练;

(七)每月对全机关各部门进行一次消防、安全、保卫检查。

保卫工作年终总结篇六

一、参照消防部门意见，2月底前完成对婺城大厦行政楼消防设施改造工作。

二、1月底前通过“市级治安安全单位”考评，做好“省级治安安全示范单位”的申报工作。

三、编制保卫科xx年度工作计划，与临床科室签订“xx年度综合治理目标责任书”“xx年度消防安全责任书”，重新修订《单位内部治安防控工作规范》、《医疗纠纷突发事件应急处置工作预案》。

四、继续做好“平安医院”创建工作资料收集工作，逐项完成迎接省“平安医院”创建考核准备工作。

五、落实普法教育工作，充分发挥院报、宣传专栏、橱窗等的宣传阵地作用，利用信息网络宣传，举办讲座，知识竞赛等职工喜闻乐见的形式，营造学法用法的氛围。

六、继续在全院深入开展“平安医院”创建活动，不断完善治安安全设施，强化各项制度落实，确保继续深化“平安医院”创建活动，力争年内通过省级“平安医院”创建考核验收工作。

七、加强消防安全管理工作，以多种形式宣传新《消防法》，结合医院实际情况，年内进行1—2次消防演练。认真组织消防知识培训，力争年内全体医务人员都能正确掌握消防器材的使用方法。继续加强消防重点部位的监管力度，确保年内无重大安全事故发生。

八、做好医患纠纷的调处工作，及时妥善处理医患纠纷，利用与城中派出所共建警务室的便利关系，请公安机关提早介入，防止矛盾激化，保证医院正常的医疗秩序。

九、认真落实禁毒工作责任，完善各种制度、措施，强化剧毒、麻醉药品管理，协助辖区派出所开展“无毒社区”工作。

十、认真执行上级有关规定，做好全院干部职工出国出境的

登记和上报工作，并做好保密工作和安全工作。

十一、 继续加强院内车辆管理，大力整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。加强出租房监管力度，与出租户签订消防、治安安全责任书，定期检查、发现隐患、及时整改。

保卫工作年终总结篇七

xx年，将是公司深化改革转变经营策略，实施扭亏为盈的重要一年。为配合公司的经营和发展规划，保卫科将大力加强厂区的治安保卫工作，以良好的治安环境，为公司正常的生产、工作打下良好的基础。保卫科将从以下几个方面开展工作。

随着公司新建项目的开工和机组改造，为加强保卫工作，公司为保卫科配备了足够的力量，为巡逻值班奠定了很好的基础，由于现有人员大部分未从事过保卫工作，业务水平有待于进一步提高，加强思想建设和业务素质建设尤为重要，五月份将集中开展一次业务学习培训，以提高保卫人员的工作水平。

由于价格上涨因素，企业的经营出现了困难，为扭转被动局面，公司大力开展技改增效工作，新上两台130吨锅炉和5万机组，由于建设周期长，为保卫工作带来了很大难度，特别是设备物资的看管任务很重，保卫科将抽调骨干力量，加强新厂区及安装工作的保卫，确保施工、安装、投运工作顺利开展。

同时要加强对老厂区的治安保卫，特别是办公楼、仓库、车间等重要部位的巡视检查，加强员工控制，力争不发生登记以上案件，对发现的盗窃破坏行为将严惩不贷。

消防工作历来是保卫工作的重点，过去经过大量的工作，未发生过大的火险隐患，我们将在明年的工作中，切实加强消防检查和宣传工作，其中将集中开展一到两次消防培训和演

练，以提高员工的消防意识和防范能力。

要搞好消防器材的检查、保养、维护工作，及时对设备进行检测，对不符合条件的设备及时予以整改，以保证足够的灭火器材，应付突发事件。

年度内，保卫科将把劳保、劳纪检查作为重中之重来抓，特别是生产现场的劳动纪律检查，防止因违章违纪而发生安全事故，主要采取不定期检查的方式，加大考核力度。

在明年的工作中，保卫科将配合有关部门加强防汛工作，进行一次防汛演习，配备一定数量的防汛物资，充分做到人员关键时刻拉上去，防汛物资用的上，确保正常的生产经营。

保卫工作年终总结篇八

20xx年学校安全保卫工作，要在校领导的领导支持和广大师生的配合下认真贯彻学校的20xx年工作思路，紧紧围绕学校的成才教育为中心工作，按照以稳定求发展，以活动促安全，以安全促德育，以德育促校园安全文明，不断加强校园安全文化建设，营造浓厚的校园安全文化氛围。坚持以人为本，不断贯彻“办影响孩子一生的教育”的教育理念，做到教育与管理，治理与建设相结合，始终贯彻预防为主，防治结合，群防群治，标本兼治的安全工作方针，紧密依靠全校教职工、学生，加强各部门之间的配合与协作，齐抓共管，形成合力，不断强化预警机制，做到防范于未然，将各种隐患消灭在萌芽状态，努力做到零校园安全事件。以认真务实地态度抓住安全管理这一工作中心，突出工作重点，创新工作思路，积极主动的开展安全管理工作，努力做到把学校的安全管理工作记在脑中，挂在嘴上，抓在手中，全力创建平安校园，增强爱心意识和责任意识，稳妥处理违纪学生，力争实现零矛盾。为我校教育教学质量的全面提升保驾护航，提供强有力的安全保障。

一、重点工作：

- 1、与各处室、各部门签订20xx年安全目标管理责任书，将安全工作落实到部门领导，做到责任明确。
- 2、深入到各班级、各重点要害部位进行安全工作检查监督；完善学校安全工作制度。
- 3、设立班级安全信息员，随时能掌握班级学生的动态，对信息员建立档案联系方式等。
- 4、积极开展校园安全隐患排查，特殊体质学生的排查与建档和矛盾纠纷化解工作。通过对不稳定、不安定、不安全因素的排查工作，及时全面掌握可能影响学校安全稳定的因素，增强掌控稳定安全的能力。今年的工作重点是排查学校发展中出现的问题和矛盾。
- 5、对重点部门、重点人群，加强监督，落实各项安全管理措施，实施重点监管。
- 6、提高教师和学生的安全防范意识，加大法律和安全的宣传力度。

二、保卫处工作

(一)日常安全管理工作

- 1、加强校园安全检查，清查管制刀具，配合有教育处对学生的发型及仪表进行整顿，要求班主任带领学生重温学校的管理制度。
- 2、做好保卫处的常规工作(检查胸卡，查宿等)。
- 3、以人防、物防为主，逐步建立完善的校园安全防范机制，

充分发挥学校监控设施的作用。

4、加强对临时用工人员的管理。对门卫、食堂及宿舍的临时聘用人员、及施工人员进行及时登记，加强监督。

5、进一步加强校园交通秩序的管理，不许校外车辆入内。规范学校老师车辆的停车管理，杜绝乱停乱放行为。。

6、净化校园周边治安环境。依靠地方政府、公安机关清理、整顿校园周边环境，巩固整治成效。

7、做好值班工作，认真组织做好24小时值班，加强值班管理，及时掌握各种不良信息和处置突发事件。

8、加强大型活动、校内外集体活动的安全管理、安全监督工作。

9、加强门卫管理工作禁止外来人员车辆入内和安排值班值宿。

10、做好开学安全隐患的排查工作。每次开学(3月1日和9月1日)都要进行一次全校安全大检查。发现问题及时解决，消除隐患。

11、进一步完善安全制度和安全目标责任制，切实做好“邪教”、“火”、“盗”、“毒”管制刀具的防范工作，消除安全隐患，使学生人身安全落到实处，杜绝伤亡事故发生，保障学生的在校安全，创设和谐校园。

12、严肃查处携带管制刀具，找人打架，搞对象，带手机，在宿舍吸烟，逃宿等严重违纪现象。

13、及时组织力量加强对重大节日、重大活动、寒暑假前后的安全检查工作，查找隐患，及时落实整改措施。

14、加强内宿生的管理，配合有关部门做好宿舍星级管理工

作。

15、强化宿舍工作人员的责任，每个人按楼层分工(负责打分卫生纪律等全方面的工作)。

16、保卫人员进行分工分责任区，强化责任意识。

17、树立良好的保卫人员形象，增强爱心意识和责任意识，严禁保卫人员体罚，打骂学生，向学生索要财物。

(二)消防安全工作

1、加强对义务消防员管理和培训，充实调整义务消防员队伍。

2、及时更换、维修学院内到期的消防器材，保养与维修消防基本设施。

3、五月份搞一次内宿生消防疏散演习。全校搞一次防震疏散演习

(三)法制宣传、安全教育工作

1. 加强对师生员工的安全教育和法制教育。

2. 法律法规学习活动。新生入学后，组织法制教育报告专场。

3、利用5.12, 11.9, 12.2, 12.4等宣传日活动，加强生存技能教育，提高师生的自防自救能力。

(四)制度建设

认真贯彻国家省市及学校的有关安全保卫工作的法律法规和规章制度，充实、完善修订学校相应的安全管理制度。重点是细化各种制度、安全预案，制定日常安全管理的岗位责任制度。

(五) 队伍建设工作

- 1、加强保卫人员队伍建设，增强保卫人员的服务意识和岗位责任意识。重点是充实专职保卫人员。
- 2、加强对保卫队伍工作的指导和督查，加强对保卫队伍的教育与培训，进一步提高保卫队伍的工作责任心和服务意识。
- 3、加强对学生的指导与培训，提高自我管理、自我服务的能力和水平。
- 4、完成学校交给的其它事务性工作

学校保卫处

保卫工作年终总结篇九

本文目录

1. 保卫工作计划
2. 学校保卫处个人工作计划
3. 保卫科工作计划范文

xx年安全保卫工作的总体要求是：认真贯彻落实省、市县公安局xx年安全工作会议精神，紧紧围绕“认真贯彻落实党的xx大会议精神，深入学习实践科学发展观，以集团公司‘新跨越’战略为指导，坚持科学发展观，铸造核心竞争力，全面实施三年战略规划，坚持一个中心，提升两个份额，发挥三大核心优势，运用四项竞争策略，落实八项工作措施。抓好增量与存量，提升城市和集团市场份额，巩固和扩大农村市场优势，拓展无线数据市场，确保运营收入两个口径全面超越电信，收入增幅继续领先联通，拉大其它运营商与我们的差距，巩固和提升企业主导地位，实现企业从优秀到卓越的新跨

越”工作指导思想，始终以科学发展观统领全局，坚持安全发展，增强开拓创新能力，加强安全管理制度化、规范化、标准化建设，认真组织开展综合治理活动，落实安全责任，彻底排查和整改安全隐患，加强对通信机房、设备、线路等设施的安全保卫和防护工作，提升安全管理服务水平，为实现横山移动从优秀到卓越的新跨越提供安全保障。

一、坚持“以人为本”的服务理念和“安全发展”的指导原则，加强企业安全管理工作，落实安全责任，建立高效管理模式，构建和谐社会。

（一）科学发展首先要安全发展，和谐社会首先要关爱生命。各分公司与各班组签定安全责任书，明确、分解安全责任，把安全管理作为各级领导业绩考核的重要内容，认真落实各项安全生产责任制，完善细化各项安全规章制度，逐级抓好贯彻执行。

（二）进一步明确主管安全管理工作的部门，加强专（兼）职安全管理人员的配备，严格落实安全生产例会制度，及时分析、部署、督促和检查本单位的安全管理工作，解决安全管理工作中遇到的困难和问题。

（三）安全管理部门要立足本单位、着眼全网，勇于自主创新，充分发挥组织计划、协调监督的职能，强化人力防范、基础防范，依靠先进的技术防范措施，加快安全防范设施特别是技术防范设施建设，切实提升企业全方位防范的能力。

二、加强调研工作，积极探索适应横山移动安全管理的新方式，实现由静态管理向动态管理的转变。

（一）要充分认识当前移动通信安全管理中的不足之处和不利因素，深入剖析几年来安全管理工作存在的主要问题，特别是通信机房、通信基站、通信设备、营业厅等重点部位和设施暴露出的安全漏洞和隐患，加强对策研究，实施分类

管理，细化管理要求。

（二）要认真总结在企业内部实施安全管理综合治理的成功经验，在建立和完善安全管理目标明确、责权分明、渠道畅通的安全管理机制的同时，研究如何进一步加强相关业务部门的沟通和联系，充分发挥各自的作用，形成党政工团共同参与、群防群治、齐抓共管安全管理工作的格局。

（三）要针对如何建立企业安全管理长效机制的课题安排专题调研工作，加强安全管理系统理论学习，采取“走出去、请进来”的办法，积极借鉴安全管理力度较大、措施具体、成效显著的单位的做法和经验，规划、制定本单位安全管理的基本策略和长远战略。

保卫工作计划（2） | 返回目录

一、政治思想工作：组织全体职工继续学习xx大《报告》和有关文件精神，学习评估指标体系及相关文件精神，明确迎评工作任务。组织全体党员开展正常的组织生活会活动，发挥了支部的战斗堡垒作用和党员的模范带头作用，同时做好组织发展工作。

二、评估评建工作：在“校园环境建设工作组”的领导和统一部署下，集中一段时间对校园环境进行综合整治。

1、抽调专人参加工作专班，逐步对校园内重点是教学区的乱搭乱建予以拆除。

2、协助后勤集团对校内经营市场进行清理，驱赶游散摊点。

3、交通秩序基础建设，在校内主干道画黄线、安装减速带、设置标识牌，停车场画停车位，规范行车和停车秩序。

4、切实做好日常安全保卫工作，经常排查各类安全隐患，采

取得力措施，确保不发生重大刑事、治安案件和有较大影响的安全事故和纠纷。

5、及时排查可能诱发群体性事件的各类不稳定因素，密切关注事态发展，确保信息畅通，及时向学校有关部门报告，采取果断措施妥善处理，把不稳定因素消灭在萌芽状态，确保不发生影响大的群体性事件。

三、队伍建设：引进有专业特长的大学生等人员充实保卫工作队伍，同时加大对巡逻队伍和保安人员的训练力度，提高队伍的整体素质和战斗力。

四、治安管理工作：

1、坚持领导带班制度，坚持网格化巡逻和动静结合的巡逻方式。

2、不定期地进行安全检查，发现隐患及时督促整改，保障各重点部位不发生大的被盗现象。一般刑事和治安案件发生率控制在3%以内。

3、加强门卫管理，杜绝闲杂人员和无关车辆进入校园。

4、治安和民事纠纷的调解成功率力争达100%。

5、做好校内大型集体活动的安全保卫和秩序维护。

6、整顿校园交通秩序，“狗患”问题得到有效控制。

7、做好法制宣传和安全防范知识教育工作。

五、校园及周边环境整治：进一步协调襄樊市综治委，加大学校周边环境整治的力度，为本科评估创建良好的周边环境。

六、消防安全工作：及时维修维护各类消防器材和设备，做

好消防安全知识的宣传教育工作。及时排查火灾隐患，督促落实各项整改措施，确保不发生火灾事故。

七、户籍管理服务工作的：认真做好师生户口的迁出迁入和身份证的办理工作，确保不出差错。

保卫工作计划（3） | 返回目录

二0xx年，将是公司深化改革转变经营策略，实施扭亏为盈的重要一年。为配合公司的经营和发展规划，保卫科将大力加强厂区的治安保卫工作，以良好的治安环境，为公司正常的生产、工作打下良好的基础保卫科将从以下几个方面开展工作。

一、加强保卫队伍的思想作风建设，以良好的姿态投入到工作中去。

随着公司新建项目的开工和机组改造，为加强保卫工作，公司为保卫科配备了足够的力量，为巡逻值班奠定了很好的基础，由于现有人员大部分未从事过保卫工作，业务水平有待于进一步提高，加强思想建设和业务素质建设尤为重要，五月份将集中开展一次业务学习培训，以提高保卫人员的工作水平。

二、加强厂区的巡视保护，以实现良好的治安环境。

阅读了《保卫科工作计划》本站编辑还为您推荐更多工作计划栏目

由于价格上涨因素，企业的经营出现了困难，为扭转被动局面，公司大力开展技改增效工作，新上两台130吨锅炉和5万机组，由于建设周期长，为保卫工作带来了很大难度，特别是设备物资的看管任务很重，保卫科将抽调骨干力量，加强新厂区及安装工作的保卫，确保施工、安装、投运工作顺利

开展。

同时要加强老厂区的治安保卫，特别是办公楼、仓库、车间等重要部位的巡视检查，加强员工控制，力争不发生登记以上案件，对发现的盗窃破坏行为将严惩不贷。

三、加强消防检查监督工作，维护人身、设备安全。

消防工作历来是保卫工作的重点，过去经过大量的工作，未发生过大的火险隐患，我们将在明年的工作中，切实加强消防检查和宣传工作，其中将集中开展一到两次消防培训和演练，以提高员工的消防意识和防范能力。

要搞好消防器材的检查、保养、维护工作，及时对设备进行检测，对不符合条件的设备及时予以整改，以保证足够的灭火器材，应付突发事件。

四、切实搞好劳动纪律检查，实现良好的工作秩序。

年度内，保卫科将把劳保、劳纪检查作为重中之重来抓，特别是生产现场的劳动纪律检查，防止因违章违纪而发生安全事故，主要采取不定期检查的方式，加大考核力度。

五、搞好防汛工作，确保公司财产安全。

在明年的工作中，保卫科将配合有关部门加强防汛工作，进行一次防汛演习，配备一定数量的防汛物资，充分做到人员关键时刻拉上去，防汛物资用的上，确保正常的生产经营。

六、积极参加公司组织的各种活动。

七、继续坚持每周训练，以提高保卫人员的身体素质，活跃工作气氛。

八、积极配合公安机关开展综合治理及其它活动。

九、完成公司及上级交办的其他各项任务。