

2023年财务能力提升工作计划(精选9篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

财务能力提升工作计划篇一

- 1、加强学习，掌握正确的教育观点。
- 2、了解教育工作的基本规律和基本方法，进行教育实践。
- 3、了解学科的发展动向和最新的研究成果。
- 4、将掌握的教育理论转变成教育教学的实际能力。
- 5、进一步提高现代信息意识，提高现代信息技术水平，能对计算机进行必要的维护，会熟练使用办公软件进行文字处理，素材加工，课件修改、制作，网络资源搜索等。

(一) 丰富教育教学理论

阅读相关的教育书籍如《教育新理念》、《教师专业化的理论与实践》、《现代代艺术的理论与实践》、《教学理论：课堂教学的原理、策略与研究》、、《爱心与教育》、《电脑报》等。

(二) 提高现代信息技术的应用能力

继续学习相关的课件制作方法如photoshop、flash等软件的学习;用dreamweaver制作静态网页;音频视频处理软件的使用编辑;计算机的保养与维修等。

(三) 继续加强个人师德的修养，学习先进个人的事迹

- 1、利用课余时间坚持每周进行业务学习，做到定时、定内容，学习有关优化课程结构的文章和走进课程的信息报道。充分集中时间学习相关的信息技术与专业的练习，确保课课有辅助教学的多媒体课件。
- 2、及时对每天的教育教学活动进行反思，用笔随时记录下来抽时间整理，并争取与同行们进行交流，共同切磋，共同进步。
- 3、虚心向各科教师学习优秀的教育经验，提高自身的业务水平。平时加强校内外听课，虚心与本校同学科教师交流上课心得，取长补短，尽量挤时间争取去听课，吸收别人的先进经验，提高教学水平。
- 4、多听教学水平较高的教师上公开课，通过集体备课、交流学习等形式，提高教师的业务水平。
- 5、规范自己的言行，做学生的表率。积极参加培训活动，提高自己的师德修养，在此过程中，学习正确处理师生之间、教师之间、教师与家长之间及与社会之间的关系。

中小学教师信息技术应用能力提升个人研修计划3

根据测评结果，使我清楚地意识到自己应用信息技术的能力还有待于提高，对于应用信息技术优化课堂和应用信息技术转变学生学习方式等方面的专业知识内容非常欠缺。教师要充分意识到了解信息时代对人才培养的新要求，应该具有主动探索和运用信息技术变革学生学习方式的意识，并且要非常熟练地操作常用设备，优化教学方法和教学课堂。

我所在的学校属于村镇中学，缺乏信息化环境和信息化资源库，平时教学中很少有接触网络化应用。

通过本次培训，我希望能应用信息技术优化课堂教学能力和应用信息技术转变学生学习方式能力两反面得到显著的提高。

1、提高技术素养，了解相关知识。了解多媒体教学环境的类型与功能，熟练操作常用设备。掌握互联网、移动设备及其他新技术的常用操作。通过多种途径获取数字教育资源，掌握加工、制作和管理数字教育资源的工具与方法。

2、掌握有正确方法，进行有效的课前计划和准备。依据课程标准、学习目标、学生特征和技术条件，选择适当的教学方法。设计有效实现学习目标的信息化教学过程。设计有助于学生进行自主、合作、探究学习的信息化教学过程与学习活动。设计学习指导策略与方法，促进学生的合作、交流、探索、反思与创造。

3、学习有效组织和管理课堂的方式方法。利用技术支持，改进教学方式，有效实施课堂教学转变学习方式，有效开展学生自主、合作、探究学习。

4、了解如何科学的进行评估与诊断。尝试利用技术工具收集学生学习过程信息，并能整理与分析，发现教学问题，提出针对性的改进措施。

5、提高运用信息技术的能力，依托学习共同体，促进自身专业成长。利用教师网络研修社区，积极参与技术支持的专业发展活动，养成网络学习的习惯。

财务能力提升工作计划篇二

希望自己通过网络本次培训平台能够提升自己的信息技术应用能力，弥补自己在教学中的不足。让学学们喜欢上课，热爱学习，让同事们互相促进，提高自己的教育效率。现就评价结果和专家的建议，结合自己的实际，制定这个研修计划。

一、自我分析：

在应用信息技术优化教室教育方面，我的技术素养还不错。熟练操作多媒体设备等，了解与教育相关的通用软件和学科软件的功能和特点，熟练应用，可以通过多种方法获得数字教育资源，掌握加工、制作和管理数字教育资源的工具和方法。在计划和准备方面，我们仍然可以找到利用信息技术解决教学问题的合适点。在组织和管理方面，使每个学生平等接触技术资源，激发学生的学习兴趣，保持学生的学习注意力，鼓励学生参与教育过程，提高技术素养，发挥技术优势。但是，在评价和诊断方面有严重的不足，如果没有好好学习评价的标准，在诊断方面就会感到无法着手。在学习和发展方面，积极运用信息技术促进自我反省和发展意识，掌握专业发展所需的技术手段和方法，提高信息技术环境下的自主学习能力。

应用信息技术改变学习方式：技术素养也不错。也许是因为自己对各种网络设备的理解和使用，这几年的教育改革也改变了观念。计划和准备、组织和管理、评价和诊断是严重的问题，在发展目标中列出。在学习和发展方面，还是可以有效地参加信息技术支持下的校本培训，实现学用结合。

二、环境分析：

乡镇初中相对落后。无论是设备还是整体观念。教育任务也很重。

发展目标：

2、应用信息技术改变学生学习方式能力，计划和准备、组织和管理、评价和诊断三个方面都很受欢迎计划和准备这个评价列出了6点，组织和管理有5点，评价和诊断有4点，我一个一个地理解，一个地学习，使它们融会贯通，达到优秀。

3、应用信息技术促进教师的专业发展能力，本人通过这次训练，结合网络和实践教育中的各种资源，努力在专业水平上大幅度提高。

三、行动计划。

如果说在实现目标过程中可能面临的困难或挑战，那么最大的困难可能就是时间问题。但是，时间是海绵里的水，如果想挤的话，总是有的！

1、学习必修和选修共17门课程，认真观看视频，学习文字内容，累计学习时间达到20小时以上。

积极参与bbs讨论，积极参与话题讨论和交流，与其他老师学习提高。

3、加入学科所属研讨会，参与研讨会内话题讨论，积极发言，认真关注他人发表的内容。

4、经过充分后，完成培训作业1；在教学实践中选择小课题切入，录制、制作微视频，完成培训作业2。

实现发展目标的具体方法和措施：现在珍惜这次训练的机会，认真听专家们的视频和讲座，做笔记和交流，把学到的理论结合实际教育应用于教室。在生活中多阅读相关的信息技术书籍，多花时间锻炼各种教育软件，提高自己的信息技术应用能力。

最后给自己一个好祝福：走上新的台阶！

财务能力提升工作计划篇三

虽然联合国有六种官方语言，尽管汉语是世界上使用人数最

多的语言，而如今，世界上应用最广泛的语言却是英语。中国的人口最多，中国想要发展就离不开世界，要想在世界立足，在世界范围内寻求自己的出路，寻求一席之地，就必须会英语。

在现代社会如此高速发展，学好英语是生存法则，作为一名英语专业的学生，这是我的优势之处。但我知道，未来对我来说，英语只能作为一个敲门砖。

所以，我不能只停留在这个专业上，浅尝辄止。我需要通过努力在各方面都有所发展，为自己未来的事业做好充足的准备。

大二的生活已经悄然逝去，我也看到了，岁月累积见识，渐渐明白前行的方向。而我正如驶在旅途中的一辆改装车，需要不断地调试，我唯有把握方向，才不会偏离正道。

相信通过一路的改装，测试，最后自己终会驶达目的地。我知道，做任何事情都该给自己留条后路。

而我未来的职业，我也深思熟虑过，也在不断地调试。而如今，我想我已经拨开云雾见月明。所以，我也不用在跟风随大流，终于明白了哪些证书对我有用。

通过对酒店行业的调研后，我发现，每个专业都有自己的特色与长处。但是，你不应该只会具体的某一样，你需要精通其他必备的某种工作，而且运用起来得心应手。就比如说，一个英语专业的毕业生，如果想要在酒店里谋得一份不错的工作和待遇，那么他不仅仅需要会流利的使用英语，自如地向外宾介绍酒店的各项器具等，如果他还想要有更大的上升空间的话，管理类的知识也要具备的。

我发现，我恰恰处在一个尴尬的境地，我需要在剩下的两年内，尽自己最大的努力来填补自己的不足，为未来减少一丝

遗憾。从现在开始，我要通过以下几个方面来提高自己的能力，优化自身，从而促进发展。

一、积极组织参加班级、学院的各项活动，在活动中表现自我，挖掘潜能，增加自信，因为只有自信的人，才是最可爱。

二、要善于从工作的失误中去学习和总结。工作中遇到的问题，书本上是无法直接找到答案的，我们可以经常通过对工作过程进行回顾：当初是怎么想的，为什么会这么想，错在哪里？怎么纠正？如此这般长久磨练必能得到提高。

三、永远不对自己说no[]没有克服不了的困难，只是还没找到适合的方法，坚持不懈的挑战自我，一定可以超越自我，找到真正的自我。

四、认真完成每次的实习打工，不断开阔视野，锻炼自我，平衡发展，掌握各种技能。

五、带着责任做任何工作。责任感可以让领导信服，让客户放心，让同事欣赏、尊重。

六、带着激情做工作。激情是吹动船帆的风，船就不能行驶。激情是工作的动力，没有动力，工作就难以有起色。如同灵感可以催生不朽的艺术，激情能够创造不凡的业绩。如果缺乏激情，疲沓懒散，很可能一事无成。因此，我们在日常工作中虽然感到很辛苦，但是有辛苦就会有收获，特别是一个人在自己有限的人生中，有好的环境和条件，做一点具体的事情，同时自己也相应地得到提高，也许这不是辛苦而是幸运了。再说，如果大家都能同心同德、尽心尽力，把工作开展得有板有眼、有声有色，让人有目共睹，有口皆碑，从这一角度看，也许又不仅仅是幸运，而是一种幸福了。

七、带着感恩做工作。每个人保持正确的心态至关重要。正如一位哲人所说，心态决定一切。它能够左右一个人的思想、

影响一个人的行为，甚至决定一个人的命运。心态正确就会宁静而安详，感到生活温暖。就会迸发出干劲和活力，感到工作愉悦。如果心态不好，就会在顺利时自以为是、傲气十足、得意忘形，在逆境时怨天尤人、牢骚满腹、烦躁不安。因此，要不断学会以感激的心态对待工作、对待他人、对待组织。生活就像一面镜子，你对它笑，它也会对你笑。只要你用感恩的态度对待别人、别人就能给你关心和帮助、给你支持和鼓励、给你提醒和教导，让你感受到真诚、感受到友谊、感受到温暖、使你感动、使你感激、使你增添精神支撑。

最后，我想说，“吃得苦中苦，方为人上人”，我会每一天认真实践这句话，用这句话来不断勉励自己，来达到人生的顶峰。

财务能力提升工作计划篇四

为了加快幼儿园素质教育进程，提高全体教师，特别是青年教师实施素质教育的能力水平，我县把教师培养的工作当作一项重要战略任务来抓，努力使教师了解前沿理论动态，拓展新的教育基础理论，扩大人文与科学领域知识面，学习并掌握最新的幼儿教育研究成果，研究学前教育教学活动的规律，增强专业技能。形成园本化的课程特色和自身教育教学专长。

二、培养目标和任务：

结合《幼儿园指导纲要》，从实施素质教育的目标出发，更新教育观念，加强对教育新理论，新知识的学习，通过多种途径使教师迅速成长成熟起来。通过一年的培训，力争使每位教师在政治思想、师德修养、业务素质和教学育人的实际工作能力方面达到合格水平。在此基础上，培养一批有较高的理论与实践能力的骨干教师队伍。

三、培养对象：

全县幼教工作人员，坚持政治上高标准，严要求；业务上压担子、放手使用；生活上热情关怀，为他们成长创造良好的条件，促使他们上一个台阶。

四、具体工作措施：

(一)加强全体教师的思想建设，把师德修养放在首位。组织全体教师学习《规程》、《纲要》、《幼儿园管理规范》、《幼儿教师行为规范》等教育、德育纲领性文件，学习先进的教育理论，学习心理健康知识等，用正确的思想和理念激励教师树立正确的世界观、人生观、价值观、培养教书育人，为人师表，敬业爱幼，安心于自己的教育教学岗位的思想观念。

(二)通过以老带新结对子，提高青年教师的业务素质。教师专业知识、教学技能、教学艺术等方面的水平和能力是做好教师工作的基础。提高教育教学质量，首先要提高教师的素质，因此，我们把青年教师的业务能力作为培训重点。

(三)加强教科研培训，提高教科研能力。鼓励教师积极参与教育科研，引导教师结合自身的教育教学工作实际，开展教科研活动，展开教育教学的研究，学期结束围绕这一方面撰写论文和教学心得。

(四)狠抓教学常规，在备课与上课、听课与评课等方面着重指导。

财务能力提升工作计划篇五

您好！

1、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作

岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。

工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

2、加强政治业务学习，努力提高自身素质

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

3、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

4、重视日常财务收支管理工作

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

5、加强配套费核算的管理工作

套费核算的管理，认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提供相关数据和依据。

6、做好年度预算及年终决算工作

预算及年结合我局的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了部门财政预算的编制工作。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。

本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

7、认真做好会计档案的整理和归档工作

对各类会计档案进行分门别类的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

8、及时进行固定资产的报废清理工作

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

9、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

10、建立健全我局工会的财务制度及电算化的账务处理

根据市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

11、积极配合其他部门的相关工作

为配合我局跟建委成立的“配套费清理工作小组”关于对我局配套费进行清理的需要。积极的跟国库支付局领导联系，将我局管理的200多个配套项目，在最短的时间内将各项资料打印出来并准备好，为清理小组的工作开展作好基础准备工作。

总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和进步。我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进。

在新的一年里但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自己的微薄之力。

财务能力提升工作计划篇六

对于企业来说，能力往往是超越知识的，酒店服务公司对于人才的要求，同样也是能力第一。酒店服务公司对于人才的要求是多方面的，它包括：组织指挥能力、决策能力、创新能力、社会活动能力、技术能力、协调与沟通能力等。

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。
- 5、完成领导交付的财务其他工作。

二、主要经验和收获

- 1、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能保持好的工作状态；
- 2、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；
- 3、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；
- 4、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

三、工作计划

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为酒店正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：加强理论学习，进一步提高工作效率，对业务的熟悉，必须通过相

关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题，解决问题的能力，努力学习。用严肃认真的态度对待工作，在工作中掌握财务人员应该掌握的原则，一丝不苟的执行制度，作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能触犯规章制度也不能不通世故人情，只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在即将到来的严冬，我会扬长避短，更好的完成本职工作，在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

财务能力提升工作计划篇七

非常感谢集团能给我这个机会参加由公司组织的财务基础知识的培训，培训虽然结束了，但是这段时间的收获却比当初想象的要多，通过这次的培训，我对于财务有了更深刻的理解，这些看似简单的财务知识对我们的实际工作具有重要的指导意义，使我们参加培训的一位学员都明白财务知识对于个人，以及企业的重要性。

通过培训，深深感受到自己知识面的狭窄，财务知识的短缺，在一点一滴的学习中不断的实现着基础知识的积累。会计知识面多量广，从最基础的会计分录到财务报表的编制，审核，对账，每一步都需要足够的耐心和足够的细心，一个小数点的错误都能够造成报表上面很大的偏差，这就对财务人员的能力有很高的要求。

期初的时候，觉得财务是一种技术，一种方法，像会计、审计等，只是单纯的掌握一种记账方法，固定的模式，枯燥的工作，但是经过这一段时间的培训，让我明白了财务管理是一种艺术，它是企业管理的重要核心部分，尤其是在企业的资金运用方面发挥着不可比拟的作用，能够参加这次公司组

织的财务知识培训真是让我感到受益匪浅，特别是像我这种对数字不是很敏感的人，通过培训，让我不论是培养数字概念亦或是降低成本及财务结构的合理控制等方面我都有一个系统的概念，切实从理论、从实务出发，更多了解到企业管理的相关知识。

老师以自身丰富的财务管理经验及极具说服力的财务案例，用通俗易懂的语言，向学员们简单明了地通述了基本的财务概念及财务指标、审计监管、金融工具与理财等知识，形象地解读了财务报表分析中的资产负债表、利润表及现金流量表，使学员们在缺乏专业知识的前提下能够了解财务报表所涉及的相关知识，老师关于如何理财及规避风险等方法的传授，使学员们树立了现金为王的理念，并对总公司的财务现状有了进一步的、更加深入的了解。

培训无论是基于人、财、物哪方面来讲都将财务管理上升到了一种文化的境界，体现了财务管理不仅是一种工具，更是一种渗透着先进管理内涵的文化，听完之后确实给我在管理中带来了许多的启示和思路，当成本、利润、份额等以一个清清楚楚的数据展现在你面前的时候，这就是财务的魅力，数据永远最有说服力。

当今社会是知识竞争的年代，谁拥有了知识，谁就拥有了明天，只有不断学习，不断掌握新的知识，才能达到新的高峰，员工的成长就是企业的成长。对于一个企业来讲经济是基础，财务是命脉，通过此次培训，所有学员了解了实用的财务管理基础知识，加深了对财务管理的理解与认识，懂得了财务管理对企业发展的重要性，有效地提升了参陪者的财务管理理念，为学员们今后工作的开展产生了深远的影响。

财务能力提升工作计划篇八

1、明确个人的职业发展规划。

2、明确年度要提升的职业目标（目标岗位）。

1、结合去年的工作心得（能力不足，犯错误的工作项等）明确提升的能力点。

2、对照目标职业（岗位）的要求找出差距，明确需要学习补充的能力点。

如是职业生涯规划，需要有比较具体详细的和一定专业性的分析总结。

如果每周进步1%，一年就会进步超过50%，如果每天进步1%，一年就会就进步超过350%。

你相信个人的成长能有多快？

在我遇到对我影响最大的第一位导师的时候，我在3个月内的成长超过之前3年的成长总和。

在于“一定要”和“有必要”，我举个学习英语的例子，我的一个梦想是要学好英语，但这件事情是“有必要”，目前还不是“一定要”，所以我很想学好英语，却没有把它放入我的日程安排当中，只是放在关注圈当中，持续关注这方面的信息，但我没有天天背单词，也没有专程的英语学习时间，这就是两者的差别。

“一定要”就是自己一定要做的事情，会安排专门的时间在这上面，会优先处理这件事情“有必要”就是想起来的时候会动一下，想不起来的时候就会往后推的事情。

财务能力提升工作计划篇九

我严以律己，正直真诚，积极乐观，待人热忱，友爱同事，团结集体。

二、能：具备良好的岗位技能和职业素养

财务部的工作如百年树木年轮，一圈环绕一圈，循环并扩大，厚实而累积。一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，但就是做为企业正常运转的命脉，我深刻明白身为财务部一员——自己岗位的价值。我热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正原则；严格执行会计制度和会计法规，积极的完成了上级交给的各项财务任务。

三、勤：系统的文化知识和良好的专业能力

加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身综合素质。坚持参加公司组织的学习，积极向同行前辈和同事学习，加强自己的业务水平和治理能力。已具备中级会计师和助理会计师职称，现备考注册税务师。

1、切实加强财务核算。严格执行企业会计制度，遵从公司领导指示规范财务治理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部分，更好地参与企业治理的要求，经过高效的制度组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。

2、我懂得了取人之长、补己之短，在处理某些问题时，我开始从多个角度去考虑，学会了换位思考，更多的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

企业的最终目标就是体现在效益上。我司作为现代企业，财务中心必然成为企业治理的核心部分，发挥财务板块的重要作用，为企业领导提供及时的、真实的财务信息，为其良好决策作好保障。新的一年，新的机遇，新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情。

今后，我将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。