

# 最新建筑公司资质年审工作计划 建筑公司 司工作计划(大全10篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 建筑公司资质年审工作计划 建筑公司工作计划篇一

以业务为龙头，稳步拓展业务，稳步提高效益，在总行领导下稳步推进业务发展。“咳得比帕还厉害？困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极与客户沟通，及时把握市场变化脉搏，注重分析，积累和总结经验，积极参与业主自行组织的公开招标和邀请招标项目，使公司赢得更多的中标项目。

1、严格把握质量、安全、文明施工，坚持不懈地抓好项目施工管理

2、完成团队资质到位，并进行风险评级和信息审核备案。公司进一步加大对总公司施工队伍资质的重新定位力度。经过认真初审、复审、最终报批、签字确认后，总行年度施工会议宣布各施工队及其负责人的任免，完成了班组清理搬迁工作。

1、进一步完善公司各项内部规章制度。按制度管人，按制度办事，进一步规范企业管理。

2、根据公司发展需要，开展各类员工培训。它包括岗位技能培训和员工素质培训，旨在加强学习和提高素质，有效提高员工技能，塑造多才多艺的复合型员工。公司还应加强企业培训的计划性和针对性，组织员工进行业务、管理、法律、

科技等方面的学习和培训。

3、为了加强管理，规避风险，组织各种务实的管理会议。

4、以人为本，加强人力资源管理。行政人事部进一步完善人才库管理方法，收集人力资源信息，为项目部提供人力资源信息储备。

5、各部门要加强工作交流，才能在工作中发挥作用。

6、财政部门人员要加强财税信息沟通，及时掌握国家税收政策，充分发挥部门职能。

## **建筑公司资质年审工作计划 建筑公司工作计划篇二**

在新的20xx年里，为了公司更好的发展，也为了自己更好的明天，我会继续努力，坚守自己岗位，完成公司交待任务。

这就需要我时刻做到对专业知识熟知、广知，我会严格要求自己。

同时，我好好运用我所会的鲁班软件，无论是在土建方面还是安装方面的预算水平都更加完善。认认真真地做好万业世纪广场的相关事项。

认真学习本职工作相关的理论知识，查缺补漏，争取独立完成高层复杂结构的预算工作 理论联系实际，多到工地现场学习，全面提升自己，努力考取相关职称，充实自己，生活上关心他人，听从上级领导的安排。

另外在已有的学历上，努力考取成人本科。

一、为什么要写工作计划：

1、计划是提高工作效率的有效手段。工作有两种形式：

一、消极式的工作(救火式的工作：灾难和错误已经发生后再赶快处理)二、积极式的工作(防火式的工作：预见灾难和错误，提前计划，消除错误)写工作计划实际上就是对我们自己工作的一次盘点。让自己做到清清楚楚、明明白白。计划是我们走向积极式工作的起点。

2、计划能力是各级干部管理水平的体现。个人的发展要讲长远的职业规划，对于一个不断发展壮大，人员不断增加的企业和组织来说，计划显得尤为迫切。企业小的时候，还可以不用写计划。因为企业的问题并不多，沟通与协调起来也比较简单，只需要少数几个领导人就把发现的问题解决了。但是企业大了，人员多了，部门多了，问题也多了，沟通也更困难了，领导精力这时也显得有限。计划的重要性就体现出来了。

3、通过工作计划变被动等事做变为自动自发式的做事(个人驱动—系统驱动)

(1)工作内容 (做什么□what)

(2)工作方法 (怎么做□how)

(3)工作分工 (谁来做□who)

(4)工作进度 (什么做完□when)

三、如何保证工作计划得到执行：工作计划写出来，目的就是要执行。执行可不是人们通常所认为的“我的方案已经拿出来了，执行是执行人员的事情。出了问题也是执行人员自身的水平问题”。执行不力，或者无法执行跟方案其实有很大关系，如果一开始，我们不了解现实情况，没有去做足够的调查和了解。那么这个方案先天就会给其后的执行埋下隐

患。同样的道理，我们的计划能不能真正得到贯彻执行，不仅仅是执行人员的问题，也是写计划的人的问题。另外，工作计划应该是可以调整的。当工作计划的执行偏离或违背了我们的目的时，需要对其做出调整，不能为了计划而计划。最后，修订后的工作计划应该有企业领导审核与签字，并负责跟踪执行和检查。

## **建筑公司资质年审工作计划 建筑公司工作计划篇三**

一、协助项目经理及技术负责人对本工程的安全管理，对施工现场出现的安全问题负主要责任。

二、贯彻执行国家地方有关主管部门关于安全的方针政策、规范、制度的规定，坚持“安全预防为主”的方针。

三、认真检查督促施工现场的安全生产的劳动保护及各项安全规定的落实。

四、参加施工方案中安全生产技术措施的条款拟定工作，检查督促条款的实施，负责安全措施标识的管理和使用，及时记录好安全台帐。

五、负责本工程的常规安全检查活动，并做好检查记录，协助落实奖惩措施，对违章现象进行制止，对一般事故做出处理和记录。

六、对进入施工现场的新工人进行安全教育及日常生产的安全教育工作。

七、参加对工伤事故的调查，分析处理总结、向项目经理上报等工作。

八、自觉遵守公司财务制度，加强自身廉政建设，杜绝本工程的一切不正之风和腐-败现象。

- 1、建立健全安全生产领导小组，并下设安全办公室，充分发挥安全小组作用，加强对安全生产工作的领导。明确全年安全生产目标，采取有力措施，将安全生产责任层层落实到每一位职工，形成纵向分级管理、横向分工负责、职责明晰的安全管理责任体系。
- 2、全面启动生产企业建设工程项目“三同时”安全管理工作，从源头上把好生产安全关。
- 3、充分落实部门及公司安全生产资金投入，确保各项安全生产监督、检查工作顺利开展。加强职业健康管理，抓好人员培训、作业场所危害申报、职业危害专项治理、劳动者职业健康监护等工作。
- 4、严格落实“一岗双责”，按照《安全生产目标责任制考核奖惩办法》认真进行安全生产奖惩考核。

## **建筑公司资质年审工作计划 建筑公司工作计划篇四**

- 1、上半年组织消防演练1次，参加人数15余人，在演练前，先对所有人员讲明公司配有哪些消防设施，针对哪一种火情用哪一种灭火器的使用方法。
- 2、加强楼内客户及内部员工的防火意识，举办“11·9”消防安全宣传周活动，组织工程部、招待所及清洁部人员联合举行初级火灾灭火演习。
- 3、每天两次、每周五一次、每月28日一次、对大楼进行全面的消防检查发现隐患及时整改或上报，并认真做好记录。
- 4、修定消防安全责任制，全公司领导、主管、班组、及每一个人层层签订“消防安全”责任状，强化安全责任一级向一级负责。

5、做好20xx年度全部租户的“防火安全协议书”全部签定完。并完成大楼内所有客户档案的存档工作。

6、建立对突发事件处理的预警机制，使之能够尽量减少大楼与租户财产损失。健全对班长的管理机制。让每个班组交\*\*\*实行“上不清，下不接”的原则，执行“下道工序是上道工序的`自然检查者”的管理法则，坚持做到日清日结，提升内部管理机能。

7、配合公安及其他执法机关对违法犯罪行为的调查取证工作，对大楼内发生的治安事件和客人有关安全方面的投诉进行调查，并妥善地作出处理。

## **建筑公司资质年审工作计划 建筑公司工作计划篇五**

### 1目的

为确保公司资质证书按期完成年审、换证工作，使用时得到有效资质证书文本。

### 2适用范围

### 3职责

资质证书管理部门负责作好年审、换证维护工作计划，按期完成年审、换证工作，不得贻误，造成资质证书失效。

### 4工作程序

#### 4.1专利证书

4.1.1公司专利证书的专利使用权限为十年，以证书公告之日起计算。

4.1.2按照国家专利法及其细则规定，专利权人自申请之日起每年应当缴纳年费，预期未缴纳的终止专利权使用。

4.1.3证书管理部门每年应提前3个月（或在每年6月11日前）完成年费缴纳工作。

## 4.2注册商标

4.2.1公司注册商标有效期为十年，以注册商标批准之日起计算。

4.2.1.2注册商标有效期期满前的6个月内应进行注册商标续展手续，并缴纳续展费，注册商标续展有效期仍为10年，以此类推。

4.1.3证书管理部门在注册商标有效期到期之前应提前3个月完成商标续展和续展费缴纳工作。

## 4.3营业执照

4.3.1公司营业执照规定每年的年检时间为三月一日至六月三十日。

4.3.2证书管理部门应提前在年检规定时间内办理年检手续，缴纳年检费。

## 4.4组织机构代码

4.4.1组织机构代码的有效期为四年，到期换证。

4.4.2组织机构代码每年六月三十日前进行一次定期检验，按照《组织机构代码管理规定》，逾期检验的将被主管部门处以一千元以上一万元以下的罚款（视逾期时间长短）。

4.4.3证书管理部门应提前在年检规定时间内办理年检手续，

缴纳年检费，证书到期后提前完成新证焕发工作。

#### 4.5产品执行标准登记备案年检

4.5.1公司产品执行标准每年到市质量技术监督局进行一次登记备案年检。

4.5.2公司产品执行标准有增加或更新的，年检时应变更登记内容。

4.5.3产品执行标准登记备案年检与组织机构代码年度定期检验同步进行，由证书管理部门实施。

#### 4.6商品条形码

4.6.1公司商品条形码证书的有效期为两年，有效期期满前的6个月内应进行注商品条形码证书续展手续。

4.6.2证书管理部门在商品条形码证书有效期到期之前应提前3个月完成商品条形码证书的续展和续展费缴纳工作。

#### 4.7食品生产许可证□qs□

焕发新证。证书有效期内每年进行一次年审。

4.7.2生产许可证管理部门应做好换证的工作计划安排，在证书有效期到期前6个月着手换证的准备工作，提前拿到新证书。每年6月底之前完成证书年审提交的自查报告等年审材料，报质量技术监督局。

#### 4.8iso9001质量管理体系认证

4.8.1 iso9001质量管理体系认证证书有效期为三年，自获证之日起三年到期重新申请认证。证书有效期内每年进行一次



监督审核。

4.8.2证书管理部门在认证机构年度现场监督审核前应充分做好体系运行及各类文件资料的准备工作，保持证书的有效性。

4.8.3证书管理部门在证书有效期到期之前提前3个月完成重新认证的申报工作。

## 5附则

5.1本标准解释权归战略管理委员会。

## 6执行

6.1本标准有档案室负责宣传、贯彻、培训、执行。

6.2本标准自2012年12月7日起执行，原标准同时废止。

首先按照企业自身的规模条件可以申请相应的资质等级，条件包括企业资信、公司和法人证件、人员、业绩等等，建筑类不同行业所需条件也不同。资质证书的年检根据行业，分一年、三年、四年、五年等等，年检一般就是审核业绩和人员资质。年检的具体时间得看建筑企业所在的建设行政主管部门，建筑企业可以咨询所在地市建设行政主管部门的电话问一下都可以的。

有一点需要注意的是不同省份对于资质年检要求都不相同的。比如，广东省建筑企业就取消了年检，不同每年都年检，但建设主管部门会进行资质动态核查；且不同类型的资质关于年检的规定也是不同的。

其次建筑业企业资质年检的内容是检查企业资质条件是否符合资质等级标准，是否存在质量、安全、市场行为等方面的违法违规行为。建筑业企业年检结论分为合格、基本合格、

不合格三种。 建筑业企业资质条件符合资质等级标准，且在过去一年内未发生本规定第十四条所列行为的，年检结论为合格。 建筑业企业资质条件中，净资产、人员和经营规模未达到资质等级标准，但不低于资质等级标准的80%，其他各项均达到标准要求，且过去一年内未发生本规定第十四条所列行为的，年检结论为基本合格。

1、建筑企业资质年检由资质审批部门负责，年检程序参照企业资质审批程序进行。

2、对施工总承包特级和一级企业、专业承包一级企业的`资质年检，建设部委托各省、自治区、直辖市人民政府建设行政主管部门办理；其中涉及铁道、交通、水利、信息产业、民航等方面企业资质年检，由建设部会同有关部门办理；对中央管理的企业及其所属企业的质量年检，由建设部直接办理。

3、《规定》第二十条所称建筑业企业在年检时需提供的其他有关资料，包括企业当年报送统计部门的统计年报。

4、各级人民政府建设行政主管部门应对本辖区内从事建筑施工活动的建筑业企业建立管理档案，实行跟踪管理，对有《规定》第十四条所列十种行为的，除按照有关法律法规处罚外，还应当及时记录在案，并反映给该企业的资质审批部门，对企业资质年检时按《规定》第二十四条办理。

5、建筑业的建筑企业资质在中国境外以及港澳台地区承包工程，发生重大质量、安全事故以及造成严重不良影响事件的，企业注册所在地人民政府建设行政主管部门应记录在案，在对企业资质年检时按照《规定》第二十四条办理。

6、资质审批部门应当在企业年检后，在企业资质证书副本相应栏目内注明年检结论和“有效期x年”字样。

7、资质审批部门应当在企业年检结束后30日内，建筑企业资质在公众媒体上公布年检不合格的企业以及没有在规定时间内参加年检的企业名单。

没有在规定时间内参加年检的企业，其资质证书自行失效。如该企业一年后重新申请资质，资质审批部门应当按照企业实际达到资质标准的下一个等级核定。

- (1) 年检总结；
- (2) 年检汇总表；
- (4) 本行政区域内建筑业行业统计报表的汇总表；
- (5) 其他需报送的材料。

## 建筑公司资质年审工作计划 建筑公司工作计划篇六

我于某年某月2日进入某工程管理部，很荣幸的做为一名土建工程师加入到这个团队，为了尽快的进入角色及更好的融入到团队中，我积极的对公司的相关管理制度进行了解，并熟悉施工过程中产生的相关资料及图纸，以及施工现场的相关情况。通过了解和熟悉，我为能进入这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。

进入工程管理部时，项目处在基础工程施工阶段，由于该种桩基础形式在以前未能接触过，我抱着一个初学者的心态去观察和学习，遇到疑问及不懂的时候，积极的向同事请教并查阅相关资料，在同事们的帮助下，熟悉了钻孔灌注桩成桩的工艺流程及质量控制措施。在掌握了钻孔灌注桩的质量控制手段及方法后，被领导安排夜间对桩基施工过程进行监督及成桩质量进行管控。现将20\_\_年以来的工作情况作如下总结。

## 一、工作任务完成情况

1、由某建设集团公司施工的6#、7#楼钻孔桩工程已全部完成，并在进行桩基退场工作。

2、由某岩土桩基公司施工的1#、2#、4#、5#楼的桩基工程已结束，并在进行基础土方开挖准备工作；10#楼及地下车库桩基工程正在进行积极的施工阶段，按照目前的施工进度预计在12月26日前后完成桩基施工。

## 二、桩基工程施工过程相关控制情况

1、熟悉施工图纸及地勘报告，结合施工单位所提报的施工方 案，根据地 基基础工程施工质量验收规范，对桩基工程施工过程质量进行控制。

2、对原始地貌进行抄平，做好记录，根据设计桩顶标高计算好桩钢筋笼长度，及砼浇筑桩顶标高进行控制，对孔深进行测量记录，为后期桩基工程计量提供相关数据依据，对桩基成本进行控制。

3、要求施工单位按照公司要求提报进度计划，检查计划执行情况，如有问题及时向领导汇报，增加机械及人员的投入，完成相关任务及实现进度目标。

4、在桩基施工过程中，会同监理公司制定一套控制流程：

g□在钻进的过程中，检查泥浆的粘稠度，以确保泥浆能较好的起到护壁作用，防止钻进过程中塌孔及缩径现象发生；通过现场巡视检查，及施工单位自检后提报验收，确保每一道工序均在控制范围之内，较好的控制了成桩质量。

## 三、存在的不足以及改进措施

在这一个多月的工作中，发现自己作为一个房地产开发企业的土建工程师还有许多不尽如意之处，自己也在及时的检讨和总结，希望在后期的各项工作中加以改进，以便提高自己各方面业务能力。

1、沟通协调能力不足，在工作协调上面未能较好的让施工单位按协调内容执行，在后期的工作过程中，多与同事沟通学习，以便提高自身沟通协调能力。

2、预见性不足，对于施工过程中易出现问题未能有较好的预见性，后期将不断的学习来提高前瞻性，将容易出现问题的部位进行预控，尽量做到少出问题或不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

3、知识面狭窄，作为一个甲方土建工程师，自己的专业知识面狭窄，对房地产其它知识还认识不够。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名合格的土建工程师。

4、对监理利用不足，在施工过程中，未能把监理的作用完全发挥出来，在后期施工期间，调动监理人员的积极性，充分发挥监理的作用。

#### 四、下一年工作计划

下一年主要是各栋楼主体结构工程、装饰装修工程、以及室外道路景观绿化工程的施工，以及对各项工程的质量、进度、投资、及安全控制，工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战，将在以后的工作中更加努力学习，不断提高自己的业务能力和专业知识水平，并在经理的领导下，和同事们共同合作，争取为公司创造更大的效益。

# 建筑公司资质年审工作计划 建筑公司工作计划篇七

## 一、质量目标：

(1) 单位工程合格率100%，产品出厂质量合格率100%，技术服务作业质量合格率达到100%。

(2) 用户满意率95%，顾客满意度90分以上。

(3) 强检计量器具周期检定率达到100%。

(4) 重大及以上质量事故为零。

(5) 工序（分项工程）一次合格率90%。

## 二、主要工作：

(二) 完善各级岗位人员质量管理职责，做到责任内容明确。公司质量管理工作第一责任人，对本单位质量管理工作负全责。同时要层层分解质量管理和控制目标，并落实到每一级管理人员身上。只有充分发挥质量管理工作人员的责任心，才能将质量管理水\*提高一个新台阶。

(三) 加强内部沟通。为确保质量管理体系运行持续有效，实现质量目标，公司要通过各种渠道和形式如：质量分析会，简报、组织专题活动（质量月、百日竞赛）等、促进质量管理体系运行的有效性。及时上报质量月报，对施工过程中存在的质量问题应进行分析，详细说明质量问题整改情况。公司不定期召开质量分析会，对阶段性质量管理工作、工程质量情况进行统计分析，找出不足或存在的问题，制定纠正预防措施。

(四) 加强质量诚信管理，全面开展创建用户满意工程。公司要切实本着改进质量，提高服务为目的，确保“三个落

实”，一是措施落实到位，公司要完善质量管理办法、质量控制措施，检查落实“三检制”等措施实施情况。二是监管手段落实到位，检查人员要制定工程质量监督检查计划，对工程的关键工序、关键控制点必须进行监控检查。三是责任目标落实，要明确责任目标，细化分解到各机组（作业队），明确责任人确定管理职责，形成责任管理体系，定期对目标完成情况进行考核。在项目建设过程中，要针对顾客的明示要求（合同、图纸）和暗示要求（进度、质量），按照体系文件要求，开展顾客满意度调查，找出管理中的薄弱环节，制定纠正和预防措施，注重用户反馈问题的整改和效果的跟踪，切实达到改进质量、提高服务的效果，达到顾客满意。对于用户反映强烈，存在质量问题的工程将一查到底，对相关责任人给予一定的经济处罚。

## 建筑公司资质年审工作计划 建筑公司工作计划篇八

我叫xxx□20xx年x月毕业于xxx省xx理工大学xx学院建筑工程系工业与民用建筑专业□20xx年x月进入xx省电力建设xx公司工作，现就职于xx项目土建试验室。

自参加工作以来，遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己。

我身着强烈的主人翁意识，随时关注电建xx公司发展，切身想到电建xx公司、项目部及试验室的利益，坚定电建xx公司会不断的发展、壮大，对电建xx公司的未来充满了热情与期望。虽然我现在还未加入中国共产党，但我也将以党员的标准严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验，早日加入伟大的中国共产党。 我从

做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员责任心强，发扬了我们试验人员连续工作、吃苦耐劳精神。

认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策；确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于试验检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免施工单位技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误工期，影响进度。我们试验室人员坚持四项基本原则，贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务于施工现场。

我所从事的工作主要是对一些工程土建类材料（水泥、砂、石子、钢材、砖等）及成品（钢筋焊件、混凝土试块等）进行试验、检验；参与进行混凝土配合比试配检验；对搅拌站混凝土的搅拌进行监督控；对现场混凝土及回填土进行控制工作等。

我刚参加工作时首先接触到的是回填土检验，回填土虽然单一、枯燥，一般人觉得那不就是垫点儿土，有什么好做的，但我干了一段时间，其实并不是那么简单：从土的材料要求开始，土壤击实定下，它的控制指标；什么部位需要回填土，



什么部位需要回填砂石或者是3：7灰土都要有技术指标控制；回填机具的选用；回填之前条件是否具备？地下混凝土基础强度是否达到规定要求，土的材料选用，密实度要求，虚铺厚度及压实系数是否已确定，回填夯实达不到要求，那就要造成塌方，下沉，甚至带来更大的危害。所以在后来逐渐接触的其他材料检验前，在我心中已奠定干什么事情都不是那么容易，不容一丝含糊。

陆续的在试验室接触更多的项目检验，明确了工作程序，在具体工作中形成了一个比较清晰的工作思路，能够顺利的开展工作，并熟练圆满的完成本职工作。

我在工作中学到了很多的东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了又了进一步，并且在xx项目第一次大于120天战役立功竞赛活动中我被xx项目部“荣立个人二等功”，此外，在与试验室的其他同事相互配合、共同协作努力下，我所在的xx项目土建试验室被“荣立集体一等功”。

这一年当中虽然我也取得了一些小小的成绩，但相对于公司及上级领导们对我的重托和期望还相差甚远。在以后的工作中，我会更加的努力，不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，努力为电建xx公司这支强大的铁 军作出更大的贡献。

## **建筑公司资质年审工作计划 建筑公司工作计划篇九**

### **20xx年度展望**

公司管理层要团结和带领全体员工，以“增创优势，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬开拓、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使总公司业务、经营、效益稳步上升，圆满地实现了全年工作目标，保持了公司持续、稳定的发展态势。

(1)

营销管理方面：公司继续保持当前管理架构不变，并不断向标准化管理与数字化管理转化，继续提高企业自身技术管理水平。

(2)公司财务状况方面：资金充足，财务健全，能充分发挥灵活运转功能。

(3)人力资源投入□20xx年度公司推行多项工作的管理革新，强化组织功能收效颇大，员工工作积极性较高，人员能积极配合生产需求；对于新进入公司的员工，应该组织好转正之后的培训工作。

## 第二部分

### 20xx年度工作方针及目标

全年实现产值：，超额完成全年计划指标；上缴税收：万元，比去年同期增长%，完成全年计划指标；实现利润：万元，比去年同期增长 %，完成全年计划指标。

### 年度目标计划（暂定）

#### 主目标：

3、通过开发、缝补、调整、优化等手段整合现有渠道资源，形成稳定的优质客户网络。

4、建立合理的绩效薪酬管理体系、科学的日报管理制度、实行经理奖金责任制。力求打造一支专业性强、市场反应快速、执行力高、责任心强的高效销售团队。

#### 辅目标：

1、树立员工企业意识，培养员工对于企业良好发展的责任心和竞争意识。

2、建立各部门的协调及横纵向联系，完成向销售终端的精细化运作。

## 年度目标计划思路

### （一）理清市场脉络，大力拓展业务

1、以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推进在总公司领导的带领

下，业务发展部人员顶着竞争激烈的压力，迎着招投标工作难度加大的困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极沟通客户，及时把握市场变化的脉搏，注意分析、积累和总结经验，积极参加公开招标及业主自行组织招标的邀请投标项目，使公司争取到更多的中标工程业务。

（二）以项目施工管理为重点，加大力度，提高整体素质和水平

1、严抓质量安全和文明施工，毫不松懈地抓好项目施工管理工作

2、完成队伍资质就位，开展风险评级和资审备案。公司进一步加大了

### （三）以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理

1、进一步完善公司内部各种规章制度。以制度管人，按制度办事，使企业管理进一步走向规范化。

2、根据公司发展需要，开展多种类型的员工培训。其中包括岗位技能培训，员工素质类培训等，以加强学习，提高素

质为目的，有效提高员工技能，塑造多才干、复合型的员工。公司还应加强企业培训工作的策划性和针对性，组织员工进行业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训。

3、为加强管理、规避风险，组织召开多种多样、注重实效的管理会议总公司根据业务管理工作需要。

4、以人为本，加强人力资源管理行政人事部进一步健全人力资源库管理办法，搜集人才资源信息，为项目部用人提供人才资源信息储备。

5、各个部门应该加强工作交流，以便在工作中各司其职发挥作用。

6、财务部门人员应加大财税信息沟通工作力度，及时掌握国家税收政策，充分发挥了部门的职能作用。

## **建筑公司资质年审工作计划 建筑公司工作计划篇十**

某某农科院改扩建工程从20xx年10月10日开工至此，已年满一年有余，抱着提高自己、改进工作方式的态度对我个人在这一年中的工作情况，做下总结。

某某农科院改扩建项目是林总在某某的第一个项目工程，所以领导和项目部都很重视，由于第一次在某某施工，不太了解某某的建筑市场，为了让大家能够尽快的掌握项目情况，林总坚持工作第一线，总体掌握项目的大方向，让大家在有限的时间内掌握了项目的总体实施情况。

我有幸能在这个项目上参与建设，参与安装工程的施工，内心感到很自豪，安装工程服务于整个土建工程，如何贯彻设计的意图和建设单位的要求，在此，通过一年来的经历，说说自己的看法。

首先，贯彻设计意图，在施工过程中，按图纸要求施工。在遇到具体的施工问题，及时的和建设方、设计方沟通，首先提出问题，并提供自己的调整意见，供建设方和设计方参考，这样利于问题的尽快解决。并能获得建设单位的认可和信任，在施工过程中，多考虑项目部的利益，能多想到材料的节约。在施工前期了解安装工程的预算造价，做到心里有数，综合考虑材料和劳动力成本。

第二，为了有效的管理工作，根据项目部制订的'施工进度计划，要求各班组按项目部的施工进度计划合理的组织劳动力，劳动器材，合理的安装材料进场计划，做到材料提前送检，杜绝不合格的产品进场，从源头上抓好质量关。做好技术交底工作，把安装工程具体的质量要求书面通知到各班组，并根据平时现场检查质量时发现的问题，及时总结，细化后再开会时提出。平时多和班组长谈质量，返工的事情就会少发生。特殊的施工班组，尽的努力，把他们的积极性调动起来，尽量减少班组的质量意识的薄弱。管理做到人性化，经常和各班组沟通，和他们讲解质量的重要性，安全的经济性，效益来源于安全。

第三，安全生产贯穿于整个施工工程，在本工程上，各安装班组能积极重视安全工作，平时开会多讲多要求，开会讲安全并签字落实责任，在具体施工时再检查，在实际施工中取得了一些小的成绩。今年还参与省文明工地的创建工作，完善了本职安装资料，还做了一些创建资料，在创建过程中学习、升华。

第四，今年有幸参加信息化管理工作，这对我来讲有很大的挑战性，在不熟悉的领域里学习，在此领域做了一些自己力所能及的工作。学到了一些新的知识，使自己的业务能力提高一个层次，很是感谢项目部的领导。以后工程管理实现信息化和数字化的管理是大势所趋，在此信息化的管理上，要有专业的人员操作，减少不必要的无用功。

第五，平时收集一些施工影像资料，对全过程施工的有了更深层的认识。能反思一些自己的工作不完善的地方，整个施工过程的比较有明显的感性认识，比如科二管线预埋和国际交流中心的管线预埋，通过照片的比较，能深刻的感受各班组的施工工序的优劣，通过照片的对比，能发现材料的浪费情况和质量的合格情况，通过总结，知道下一步的工作。

在紧张的工作之余，为了提高自己的业务水平，把工作做的更好，也为了以后的发展，我挤出业余时间给自己充充电。

各项工作顺利开展的同时，我也认识到自己还有很多不足之处，在工作过程中也出现了一些失误，在为项目部建言献策上缺少主动性，个人能力还有待提高等。本工程项目安装和消防班组的班组长业务能力不强，在平时施工中没有能使他们的技能和综合能力提高一个档次，不利于整体素质的提高。

在过去的20xx年中我认真要求自己，提高自己业务水平，在工作上兢兢业业，取得了一定的进步，但也发现了自己的一些不足，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，弥补不足，全面做好自己的工作，为公司发展做出自己的贡献。