

2023年党日活动拔河比赛方案 拔河比赛活动方案(汇总7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工会工作年度工作计划篇一

1、所有会计政策变更工作严格按中介机构认可的标准执行，并要求供销集团指定的中介机构作为此项工作的辅导。进一步按新制度要求相应变更nc系统中有关帐务、报表的设定。

2、鉴于目前中介机构和用友公司人员安排困难，为了既能保证集团公司经营业务的有序开展，又比较符合规定，决定采用“先结转上年余额，封存部分旧科目，启用新科目，根据中介机构报表以凭证方式调整帐务”的方法完成新制度下期初余额的设置。

3、具体步骤：

(1) 结转20xx年12月末科目余额为本年期初数，同时核对数字准确性，有问题的随时与集团公司资产财务部联系。

(2) 资产财务部要求近期中介机构年审的同时，出具会计制度变更报告。如中介机构会计制度变更的报告未能在1月份出具，各单位需按新制度要求，将“预提费用、待摊费用、特准储备物资、特准储备资金、财政预拨款、应收补贴款、其他应交款、其他应付款(五险一金)、应付福利费”等旧科目的期初数按要求调整到新制度下相应科目中(具体科目，请参照20xx年12月下发的科目对照表及集团公司的科目设定)，以上科目本年发生额只能为变更调整事项，新增发生业务一律

记录按制度要求记入新科目。重大未决项目要依据中介机构报告调整。

(3) 新会计制度下报表种类和内容将发生较大变化，集团公司将与用友公司统一设定，各公司按设定好的报表计算、上报即可。

4、注意事项：

(1) 本年明确为购进过程中发生的费用，全部要记入库存商品或产品成本中予以“成本化”，月末按销售数量结转相应成本至销售成本中。销售过程中发生的费用仍记入经营费用中。

(2) 本年转口贸易一律通过收入、成本核算。即预收帐款转销售收入，在途物资转转成本，收入体现在毛利。通过销售收入核算的转口贸易，增值税纳税时应与正常应税收入分开填列。

(二) 各级单位的年审、税审工作。各单位应积极配合审计部和中介机构认真完成20xx年度相关审计工作。

(三) 20xx年1月新增报表单位：中棉集团昌吉棉花公司；自20xx年1月起，上海公司合并到中棉通泰公司报表中，昌吉公司合并到新疆中棉公司报表中。

(四) 各单位财政决算报表填报工作。目前供销集团尚未下发有关决算报表的通知，请各单位在完成本单位年、税审并取得相应报告后，暂按去年报表要求准备填报工作，有问题及时沟通解决。报表上报最后期限为2月末。

1、未能按集团公司统一规定的时间报送报表，不能保质、保量完成，经常出现漏报，有数报、没数不报的情况。

- 2、直属单位间沟通不及时，各二级单位间未能按集团公司要求及时核对内部销售及往来款项。
- 3、同一错误多次出现，不能积极改正。
- 4、报表指标中“上年数”与上年填报不一致。
- 5、不同的报表中同一指标金额不同，缺乏勾稽关系，如销售收入、库存等指标。
- 6、报表缺少逻辑性，不满足明显的平衡关系或报表指标填写不完整，指标漏填、错填。如：资产负债表不平，利润表上月累计加本月发生不等于本月累计等等。
- 7、帐务处理不严谨，事后审核不够及时。
- 8、认真领会集团公司财务一体化精神，严格执行企业会计制度，遇到问题及时沟通，协商解决；按集团公司各项规章制度要求，做好日常核算等各项工作。
- 9、各直属企业要按时、保质报送各种报表。直属单位的报表是集团公司汇总报表的前提和基础，任何单位出现问题，集团汇总报表都要重新来过。各直属单位要严格按集团公司规定于每月5前上报所有报表，认真审核所有报表内容的连续性、逻辑性和勾稽关系，保证报表的准确性，同时应减少、杜绝上述20xx年存在的个别问题。
- 10、本年度上报给集团公司的各项财务报表均应为“合并数”（包括供销社软件报表），各种管理报表中的金额、数量要随之改变。涉及到“上年数”的，以前报数字为准。
- 11、本年报表类别为：资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表；购进销售明细表、销售进度及利润体现表、内部抵销明细表；资金来源运用月报、区域公司当地融

资周报表、销售结算进度周报表、资金流向流量周报表。

以上如有需要变更的内容，资产财务部会随时予以通知，请各单位予以关注。

工会工作年度工作计划篇二

1. 熟悉设计施工图、设计说明，填写和准备工程开工必备的资料，资料必须相关单位签字、盖章、审核。

2. 分类存放各种资料

为便于日后竣工资料的整理，在平日的资料收集过程中所有的资料按路段、分类别设立专门的档案盒，每个盒子都贴上明确的案卷脊背，方便查找，对于用于施工中的各种表格分编号、单位放好，便于使用时拿取。

3、积极配合各部门或个人对资料的借、查工作，做到对资料情况心知肚明，在档案内里有他们所要资料的情况下，在第一时间内为他们拿到，如果没有所要查找的资料，也给予他们明确的答复，没有，对资料的借阅、领取做好详细的登记台帐，防止档案室的资料在借阅的过程中丢失。

1. 原材料送检

开工时原材料必须送市政质监站委托的检测中心检验，取现场有代表性的土样送实验室做击实试验，检测合格的材料才允许使用。

2. 同时进行的收集工作

将工程预算、测量交桩复核记录、图纸会审记录、技术交底记录，与开工报告、施工组织设计、施工许可证一起归档。

1. 收集材料质量证明文件

收集施工过程中购进的各种材料的出厂合格证及有效的检测报告(有cma标志的,必须是原件),每种材料有效证件的时间、数量及品种规格必须与材料进场的时间相符,特别是水泥要有28天强度的出厂检验单;钢材的标识、规格与出厂合格证相符。

2. 填报资料

按照规范标准的相应工序验收内容填写表格,对于质检资料的填报填写监理规范用表。

3. 收集试验报告

需要熟悉各种试验,试验完成后的试验报告应收集完整,跟资料中的桩号、时间、混凝土浇筑记录、施工记录等相符合。

1. 汇总资料

检查报验资料中是否有报漏、书写错误等情况;将所有工序评定表的点数汇总并计算填写工序质量评定汇总表、部位质量评定表、单位工程质量评定表,完成后需监理及业主方签字盖章。将所有施工技术、质量保证、评定资料和竣工图按顺序整理、汇总到一起。

2. 复印装订

复印所需的套数(业主、接受单位各一套),装订成册,送备案馆的一套需用牛皮纸装订,送档案馆的一套为不装订的原件,且档案馆对竣工固有特殊要求,编制竣工图目录,有监理盖章。

3. 竣工图的编制

竣工图画出所有变更内容，如实反映竣工后的现状，道路所处地段若有大型设施的也须标注，完成后加盖竣工图章，签字手续完备。

填写工程竣工报告、工程交工验收证书和质量保修书，必须是原件，签字、盖章手续完备。竣工验收会议结束后将竣工会议记录放入竣工资料中。

工会工作年度工作计划篇三

校长在新学期的初三动员会上指出：“三超过”，“三突破”的指导思想，三超过即超过去年校平均分，超过明年区平均分，超过明年市平均分。三突破即高分有突破，要有700分的考生，高分段人数有突破，600分以上的，400分以下的人数缩减有突破。平均分达到和超过区平均分。这就要求在实际工作中要做到主次分明，有的放矢。在教学策略和思路做一些调整。

1. 按教研中心统一部署，开学前组织本组教师认真学习数学教学的新课程标准。组织初三教师参加教研室组织的新学期培训，并组织学科教师围绕新教材认真讨论，将学习所得用以指导教学工作。

2. 在理论学习的同时，坚持业务学习，组织全组教师根据各年级教材特点，讨论教材教法，相互交流经验互相学习，互相取长补短，共同提高。

加强教研组的管理，狠抓组风建设，教研组长经常深入备课组，了解、检查本组的教学工作情况，每月对各教师的备课、听课情况检查一次，以便及时发现问题、解决问题。

初三年级要完成第一轮、第二轮复习资料和单元考试、综合考试试卷的编写。要求既针对中考，又符合学生实际。要以学生为中心，以考纲为重点，以培养学生能力为前提，以适

应中考变化为目的。初一，初二年级要摸索出适应学生实际的小单元检测资料，争取通过试用，尽快定型。

学习态度的好坏，关系到学习是否主动，是否刻苦，要变“要我学”为“我要学”。而学习方法的好坏，关系到学习是否有成效，教师既要向学生交方法，又要指导学生自己总结积累方法。

树立课堂是教学的主渠道的思想，向四十分针要质量，从四十五分针求效率。在课堂上，坚持面向绝大多数，要把教学思想从“以教定学”向“以学定教”转化，要确立学生“主体观”思想。做到从问题出发，先练后讲，以练为主，精讲精练，要注意学生数学素质的培养。在教改方向上，初三年级主要从提高学生的数学素养和应试能力上进行教学研究和教学改革，初一年级要做好小学、初中教学的衔接，重点是把学生尽快地引上正轨，同时进行培养学生自学能力的实验。初二年级要以培养优生和缩小后进面作为教改的突破口。鼓励各位教师根据所教学生的特点和教学实际，确立自己的教改课题。

总之我们教研组要多进行合作交流，发挥整体效能。教师间要建立积极的伙伴关系，加强在教学活动中的参与和合作，分享教学资源，形成教研合力，以尽快提高教研组整体教学水平。

- 1、做好学期初的准备工作
- 2、教师上交教学计划，备课组制定备课计划
- 3、开展集体备课、组内听课，重点听七年级的课。
- 4、传达教研中心的开展“质量年”的指示，提高教学质量，建立高效课堂。

- 1、开展集体备课、组内听课，重点听八年级的课。
- 2、切实开展校本教研
- 3、组内研讨课。
- 4、提高教学质量，建立高效课堂，进行相关研讨和试验。

1、期中考试

- 2、搞好、研讨课活动及评课。重点评价课堂是否高效，是否提高教学质量。
- 3、通过组内听课，推选参加区优质课比赛。

教学资料库建立、交流资料。

- 1、总结积累教学案例每人至少写一个教学后记，或整理一篇完整个案(含教案、实录、教学反思)或完成一个教学案例。
- 2、做好期末复习、考试。
- 3、期末考试

工会工作年度工作计划篇四

(一)要继续做好20某某年度基本公共卫生服务均等化的各项任务。20某某年是基本公共卫生服务逐步均等化工作巩固实施关键一年，我们的任务非常艰巨。因此，要求乡村医生3月末之前对前一段的工作进行总结，包括建档户数、人数、慢性病数、65岁以上老年人数、儿童以及孕产妇数等;从4月1日开始进行入户年度体检工作。各村卫生所和乡村医生要按照规定的任务及时安排分解，落实具体任务，确保如期完成各项工作。

(二)、要继续完善加强已管对象的规范管理工作。对已建立居民健康档案要按照要求及时归档，对慢性病、重性精神疾病、0-65老年人随访要合理进行安排，分类登记管理，及时分解任务，指导开展健康随访活动，并规范使用各种工作表格，确保工作主动有序安排。

(三)、要加强健康体检工作。对已经建档未体检的居民要按照要求，特别是要注意总结既往工作经验教训，科学有序的安排进行，可入户也可以安排到卫生所统一体检，确保体检工作的正常进行，乡村医生要结合自身特点，积极与包片人员沟通配合，注重提前考虑，确保工作能够切实开展。

(四)、要加强健康教育工作。要按照防保站和村卫生所考核标准的要求，明确本单位及村卫生所所承担的健康教育讲座和健康教育咨询活动以及健康教育宣传栏建设，制定健康教育工作计划，及时更新宣传栏内容，抓好各种日常健康教育活动，要注意健康教育的创新和深化，推进重点人群、重点场所、重点时段的健康教育活动，尤其是推进村卫生所的健康教育活动，并注意各种资料的收集整理工作。

(五)、深化站内职责分工的服务内容，发挥团队作用。对均等化工作的具体内容进行细化，由站内职工分工负责，实行包任务、包所、包人一条龙。充分发挥防保站团队作用，每个人在完成自己职责的同时，与其他职工密切联系，对建档工作进行全面指导。对每名职工都发了检查记录和督导记录，每次下乡都要详细记录。

(六)、夯实基础工作。要抓好各项基础资料的整理，分门别类采取档案化管理，防保站和村卫生所都要有专门的档案柜。加强报表指导工作的重要作用，及时上报各种工作报表，按照考核标准及时分析问题，理清工作思路深入查找不足，完善日常工作，提高工作效果，推动公共卫生服务水平不断提升。

工会工作年度工作计划篇五

一、熟悉公司得规章制度和基本业务工作。作为一位新员工，本人通过对此业务得接触，使我对公司得业务有了，更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

1、 在第一季度，以业务学习为主，由于我们公司正值开张期间，部门得计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮期，我会充分利用这段时间补充相关业务知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作；通过到周边镇区工业园实地扫盘，以期找到新得盘源和了，解镇区工业厂房情况；通过上网，电话，陌生人拜访多种方式联系客户，加紧联络客户感情，到以期组成一个强大得客户群体。

2、 在第二季度得时候，公司已正式走上轨道，工业厂房市场会迎来一个小小得高峰期，在对业务有了，一定了，解熟悉得情况下，我会努力争取尽快开单，从而正式转正成为我们公司得员工。并与朱、郭两经理一起培训新加入得员工，让厂房部早日成长起来。

3、 第三季度得“十一”“中秋”双节，市场会给后半年带来一个良好得开端，。并且，随着我公司铺设数量得增加，一些规模较大得客户就可以逐步渗入进来了，，为年底得厂房市场大战做好充分得准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

4、 年底得工作是一年当中得顶峰时期，加之我们一年得厂房推界、客户推广，我相信是我们厂房部最热火朝天得时间。我们部门会充分得根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部得工作思路。争取把厂房工作业绩做到最大化！

二、制订学习计划。做房地产市场中介是需要根据市场不停得变化局面，不断调整经营思路得工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进得步伐和业务方面得生命力。我会适时得根据需要调整我得学习方向来补充新得能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房得知识都是我要掌握得内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大得能力减轻领导得压力。

以上，是我对某某年年得一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑得快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导得正确引导和帮助。展望某某年年，我会更加努力、认真负责得去对待每一个业务，也力争赢得机会去寻求更多得客户，争取更多得单，完善厂房部门得工作。相信自己会完成新得任务，能迎接新得挑战。

工会工作年度工作计划篇六

村级卫生室如果想要做好工作，就要做好一切工作计划。下面是带来关于村卫生室20xx年度工作计划的内容，希望能让大家有所收获!村卫生室20xx年度工作计划篇(一)一、格执行新医改政策，落实药品零差率销售政策。积极学习新医改政策，努力转变思想观念，强化卫生院公益性，落实药品零差率销售政策，并试行绩效工资改革。成立院长为组长的卫生院医改领导小组，按照卫生局的部署安排，扎实、稳妥搞好改革。

二、加强医疗质量管理，保障医疗安全。以《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》为重点，加强对院长和医务人员的法制教育，增强医疗安全责任意识。健全医疗、护理、功能检查、放射、化验等各个科室、各个

诊疗环节的质量管理制度，制定切实可行的质量目标，实现诊疗工作的规范化。坚持安全第一、质量优先的原则，严格落实各项操作规程，杜绝医疗责任事故。加强基本理论、基本知识、基本技能训练，不断提高医疗质量，保障医疗安全。加强监督，定期开展医疗质量检查，依法依规落实奖惩。不断改善医疗服务，严格控制医疗费用，促进合理检查、合理用药、合理治疗，切实减轻患者就医负担。争取卫生院门诊人次增加20%，住院人次增加15%。

三、着力做好重大疾病预防控制工作。严格执行疫情监测、报告制度。进一步抓好甲型h1n1流感防控，有效地切实抓好霍乱等肠道传染病防控和人禽流感、结核病、艾滋病、狂犬病、乙脑、钩端螺旋体病、流行性出血热等重点传染病防治工作。做好传染病监测、预测、预警、流行病学调查、疫情报告与疫情处理，有效地降低传染病发病数，控制传染病暴发流行。突出重点疾病防控及突发公共卫生事件处置和救灾防病工作。

四、重点抓好免疫规划工作。坚持抓好基础免疫和冷链运转，认真做好国家扩大免疫规划工作，特别是要抓好麻疹等免疫规划相关疾病防控和监测工作。加强儿童预防接种信息化管理。完成五苗接种任务。

五、做好新型农村合作医疗工作。协助做好下一年度新农合筹款工作，力争实现参合率稳中有升。落实卫生局对定点医疗机构的监管措施和文件，严格控制、进一步降低参合农民医疗费用。严肃查处医务人员违纪违规套出合作基金行为，控制次均住院费用，最大限度地减轻农民医疗费用负担。

六、加强产科建设，确保孕产妇安全。认真落实妇幼工作考评标准，加强对基层妇保、儿保工作的督导，确保孕产妇和儿童系统管理率保持在95%以上，孕产妇死亡率控制在30/10万以下，婴儿死亡率控制在16‰以下。继续推进新生儿两病筛查工作，降低残疾发生率。落实孕产妇平产分娩免费政策。

七、加强卫生院住院楼建设。成立领导小组，抽调专门人员，抓好工程项目建设。3月招标，4月启动基础工程，力争10月按期完工，12月投入使用。同时，严格把握工程质量，争创优质工程。

八、加强党务工作。坚持民主集中制，坚持三会一课制度，加强党的方针政策学习。加强党组织建设，争取发展2名党员和3名入党积极分子。

九、加强卫生院行风建设。继续抓好党风廉政建设、行风评议和综合治理。加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠纷。

村卫生室20xx年度工作计划篇(二)一、管理方面：加强对防疫工作的领导和管理。成立防疫工作组，卫生院院长赵光辉兼任防保组组长，防疫专干李海涛任副组长，各村卫生室负责人均为成员。防疫工作组参与各项防疫工作按时按量完成各项防疫工作任务。年终召开村医会议，布置防疫工作任务及年终召开村医防疫工作总结会议。

二、计免工作：年内合理的完成12次常规冷链运转，以村为单位，做好历年来的漏卡漏种工作，以**年至20xx年为重点。每次运转力争五苗接种率均达90%以上。同时做好各种计免资料的上报及整理归档工作，管理好各种疫苗的存放和器材清洁。加强对村医计免工作的监督。

三、传染病管理方面：提高疫情报告意识，完美疫情报告制度，按时上报，法定传染病漏报率争取为零。按时收集村级卫生所疫情情况。一旦发现严重疫情，立即采取对疫点进行隔离和消毒措施，配合院领导督促本院各科室做好消毒工作，杜绝医源性传染病的发生；积极做好结核病人的归口管理工作。

四、食品卫生方面：重点抓好今年食品经营，加工单位的办证和体检工作，争取食品从业人员体检率达100%，办证率达85%以上，食品从业人员五病调离率达100%，食品从业人员进行培训率为100%，每月进行食品卫生管理监督工作，做好食品样品送检工作，建立食品经营单位分户归档。

五、皮肤病防治方面：加强皮肤病的防治知识宣传力度，多出墙报，做好发放和收集各村线索调查工作。协助县站做好公卫、食卫等从业人员及特殊人群的性病检查工作，同时做好资料的归档工作。

六、寄防方面：按时完成，按时上报各种统计表，积极开展碘缺乏病的完全工作。

七、学校卫生工作：做好学校卫生监测和经常性卫生宣传工作，掌握全乡学生数，校医健教数、教师名单，做好学生常见病的防治工作，开展中小学健康教育和体检及驱虫工作。

八、劳动卫生方面：做好职业病报告工作及生产性农药中毒报告、发现病例在24小时内向上级部门报告。

九、公卫方面：对公共场所从业人员每年体检一次，争取体检率达100%，要求年审换证率达100%，每季度做好一次监督检查工作。

十、卫生宣传工作：积极做好年度宣传工作，发动村医也积极参加宣传，形式采取出板报、张贴标语、散发传单、挂横幅等，在特定卫生宣传日出版墙报，大力做好专题宣传工作。

村卫生室20xx年度工作计划篇(三)一、行政管理

1、年初有工作计划，年中有自查报告和半年总结，年终有总结和考核自查报告。

- 2、每月向上级领导汇报工作一次，各种制度上墙，按时完成各种材料上报工作。
- 3、使用统一的基本医疗、疾病预防控制、妇幼保健、健康教育、等工作登记表、卡、册、档案规范管理。
- 4、积极开展新型农村合作医疗宣传及医疗服务工作，积极参加药品统一代购及乡村一体化管理。
- 5、按时参加例会及业务学习培训，并作好学习笔记。

二、疾病预防控制

- 1、认真作好疾病预防控制的健康教育宣传工作，严格执行传染病防治法，按时上报疫情，报告率100%，严防传染病的发生及爆发流行。
- 2、计划免疫工作：按时通知和督促接种对象进行疫苗接种，按计划完成各苗的接种任务。
- 3、积极参加上级安排的计划外各种疫苗活动。
- 4、按时完成上级布置的各项任务。
- 5、认真作好结核病人治疗的全程督导，督导率100%。
- 6、及时上报本村死亡人员、发热病人。

三、妇幼保健工作

- 1、及时准确上报本村的孕妇数及出生情况，认真填写及开展高危孕妇的筛查，确保各项任务指标的全面完成。
- 2、认真做好妇幼卫生知识及降消项目的宣传工作，村宣传覆盖面达100%，孕妇知晓率100%(外出除外)。

3、按时准确上报各种报表，资料存根等进行归档保存。

4、做好孕产妇的转诊工作。

四、医疗工作

1、遵守职业道德和医德医风规范以及村卫生室的各项管理制度，严格按照操作规程开展医务服务工作。

2、处方书写规范，用药、收费合理，配伍正确，并有病情和治疗记录。医疗垃圾及时正确处理并完善记录备查。

3、热情接待病人，不得推诿病人和拒绝出诊，做好病人的转诊工作。

4、做好农村新型合作医疗工作的宣传动员工作，让农民得实惠。

5、认真执行基本药物制度和药物零差价销售。

五. 健康教育

1. 认真做好本村的健康教育和健康咨询工作，制定好全年的健康工作安排，做到工作有计划，做后有总结。

2. 针对重点人群有针对性的慢性病进行讲解，让老百姓了解一些慢性病和常见病的预防和治疗情况。

3. 对季节性的疾病做好预防工作，特别是一些具有传染性的疾病，让老百姓增强传染病的认识和懂得一些防治知识。

4. 加强学校和公共场所的健康宣传。

我卫生室工作计划有所不周，以及在以后的生产实践中会存在许多不足之处，望上级领导在督导工作时加以指正。

一、行政管理：

- 1、年初有工作计划，年中有自查报告和半年总结，年终有总结和考核自查报告。
- 2、每月向上级领导汇报工作一次，各种制度上墙，按时完成各种材料上报工作。
- 3、使用统一的基本医疗、疾病预防控制、妇幼保健、健康教育、等工作登记表、卡、册、档案规范管理。
- 4、积极开展新型农村合作医疗宣传及医疗服务工作，积极参加药品统一代购及乡村一体化管理。
- 5、按时参加例会及业务学习培训，并作好学习笔记。

二、疾病预防控制

- 1、认真作好疾病预防控制的健康教育宣传工作，严格执行传染病防治法，按时上报疫情，报告率100%，严防传染病的发生及爆发流行。
- 2、计划免疫工作：按时通知和督促接种对象进行疫苗接种，按计划完成各苗的接种任务。
- 3、积极参加上级安排的计划外各种疫苗活动。
- 4、按时完成上级布置的各项任务。
- 5、认真作好结核病人治疗的全程督导，督导率100%。
- 6、及时上报本村死亡人员、发热病人。

三、妇幼保健工作

- 1、及时准确上报本村的孕妇数及出生情况，认真填写及开展高危孕妇的筛查，确保各项任务指标的全面完成。
- 2、认真做好妇幼卫生知识及降消项目的宣传工作，村宣传覆盖面达100%，孕妇知晓率100%(外出除外)。
- 3、按时准确上报各种报表，资料存根等进行归档保存。
- 4、做好孕产妇的转诊工作。

四、医疗工作

- 1、遵守职业道德和医德医风规范以及村卫生室的各项管理制度，严格按照操作规程开展医务服务工作。
- 2、处方书写规范，用药、收费合理，配伍正确，并有病情和治疗记录。医疗垃圾及时正确处理并完善记录备查。
- 3、热情接待病人，不得推诿病人和拒绝出诊，做好病人的转诊工作。
- 4、做好农村新型合作医疗工作的宣传动员工作，让农民得实惠。
- 5、认真执行基本药物制度和药物零差价销售。

五。健康教育

- 1、认真做好本村的健康教育和健康咨询工作，制定好全年的健康工作安排，做到工作有计划，做后有总结。
- 2、针对重点人群有针对性的慢性病进行讲解，让老百姓了解一些慢性病和常见病的预防和治疗情况。
- 3、对季节性的疾病做好预防工作，特别是一些具有传染性的

疾病，让老百姓增强传染病的认识和懂得一些防治知识。

4、加强学校和公共场所的健康宣传。

我卫生室工作计划有所不周，以及在以后的生产实践中会存在许多不足之处，望上级领导在督导工作时加以指正。

工会工作年度工作计划篇七

通过建设标准化和规范化村卫生室，进一步建立健全农村医疗预防保健网底，全面推行乡村卫生服务一体化管理，村卫生室工作计划。使全县村级卫生室服务能力明显提升，医疗活动明显规范，公益性质得到体现。为实施新农合门诊统筹奠定基础，从而满足人民群众预防保健及基本医疗服务需求。

二、指导思想

以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，坚持“预防为主、以农村为重点”的卫生工作方针，深化农村卫生体制改革，优化农村卫生资源配置，逐步缩小城乡卫生差距，满足农民不同层次的医疗卫生服务需求，从整体上提高农民的健康水平和生活质量。

三、建设范围

全县所有尚未建成标准化村卫生室的行政村，原则上均应按“一村一室，”的要求，全面建设规范化村卫生室。未设置村卫生室的行政村，其基本医疗、防、保健服务由卫生(分)院或相邻村卫生室提供。人口超过1000人，且交通不便的行政村，可增设一个卫生室。

四、创建方式

(一)建设标准。规范化村卫生室医疗用房使用面积不低于60

平方米，实行诊室、药房、治疗室和观察室四室分开。

(二)选址要求。规范化村卫生室应建在人口集中、交通方便、便于群众就医的处所，原则上设在村部或学校附近。以当地群众步行30分钟能到达为宜，医疗机构之间应保持适当距离。

(三)运行管理。规范化村卫生室为非营利性医疗机构，由乡镇卫生院按照“八统一、两独立”的原则，对其人员、业务、药品、财务等实行一体化管理，即：统一机构设置、统一房屋建设、统一人员准入、统一药械购销、统一财务管理、统一业务管理、统一制度建设、统一档案规范、财务独立核算、责任独立承担，工作计划《村卫生室工作计划》。规范化村卫生室经考核合格，可确定为新型农村合作医疗门诊统筹定点医疗机构。

五、工作步骤

(一)试点阶段(20某年2月至20某年5月)

县卫生局选择一个乡镇进行规范化村卫生室建设试点，并总结试点工作经验。

(二)全面建设阶段(20某年5月至20__年)

在试点的基础上，全面进行规范化村卫生室建设，12月份推行乡村卫生服务一体化管理工作，使全县三级医疗预防保健网走上标准化、规范化、制度化的轨道。为全面推行新型农村合作医疗门诊统筹奠定基础。

六、工作要求

(一)加强领导。开展规范化村卫生室建设是县委、县政府坚持“预防为主、以农村为重点”卫生工作方针，关心农民健康、保护农村生产力的具体体现，各地、各有关部门要从实

践“三个代表”重要思想、落实科学发展观的高度，充分认识做好规范化村卫生室建设，推行乡村卫生服务一体化管理的重要性和必要性，高度重视，加强领导，确保规范化村卫生室建设任务如期完成。

(二)明确职责。规范化村卫生室建设是卫生民生工程的重要组成部分，涉及面广，工作量大，时间紧，任务重，各地、各有关部门要相互协调，相互配合。县卫生部门负责制订全县规范化村卫生室建设总体规划和乡村卫生服务一体化管理工作制度，指导各乡镇规范化村卫生室建设工作。负责制订辖区内规范化村卫生室建设具体规划，并组织落实规范化村卫生室建设工作，及时解决规范化村卫生室建设过程中出现的问题。各村民委员会要为规范化村卫生室提供良好环境。

(三)加强督导。建设“院建院管”的规范化村卫生室，推行乡村卫生服务一体化管理，是全面实施新型农村合作医疗门诊统筹的前提和基础，是解决广大农民“看病难、看病贵”问题的重要举措。加强乡医的培训、鼓励乡村医生进行学历进修，承担公共卫生任务的乡医，由乡镇卫生院进行考核，对完成任务较好的、考核合格的给予公共卫生劳务补助，加强对农村卫生室的监督管理，规范其医务行为，严厉查处违规事件，保障其医疗卫生服务质量，推动规范化村卫生室建设工作顺利开展。

工会工作年度工作计划篇八

坚持新时期卫生工作方针，加大农村卫生投入，合理配置卫生资源，改善基础设施，提高村卫生所医疗保健水平和公共卫生服务能力，逐步解决农民“看病贵、看病难”的问题，不断提高农民的健康水平和生活质量，推进社会主义新农村建设。

二、目标任务

根据中共某某县县委办公室 某某县人民政府办公室关于印发《20__年新农村建设为民办实事项目》的通知精神，20__年全县30个村卫生所经过规范化建设，达到《村卫生所基本标准》的要求。

三、工作步骤

第一季度：根据本乡(镇、街道)实际情况，结合县新农村建设村，确定本年度列入村卫生所规范化建设的名单。

第二季度：按照《村卫生所基本标准》的要求，完成村卫生所的房屋、设备、药品等基础建设。

第三季度：建立健全各项规章制度，乡村医生积极参加各种业务培训，提高业务水平。

第四季度：卫生局对全县规范化建设的村卫生所进行考核验收。

四、措施与要求

1、加强领导。各乡(镇)卫生院要高度重视，将村卫生所规范化建设作为做好农村卫生工作的一项重要任务，争取当地政府的重视与支持。要成立组织机构，加强领导、广泛宣传、精心部署、统筹协调，从组织上、资金上、措施上保证该项工作的全面落实。

2、制订工作计划。各乡(镇)卫生院要根据本乡(镇、街道)的实际情况，制定切实可行的工作计划。除乡(镇)卫生院所在地外，原则上每个行政村设置一个村卫生所，并依据有关法律法规，加强对村卫生所和乡村医生的管理。各乡(镇)卫生院工作计划应于3月31日前上报我局医政股。

3、每月上报进度。各卫生院要将村卫生所规范化建设情况于

每月28日前上报我局医政股，我局于每月30日前向上级汇报工作开展情况。

4、加强监督管理。各乡(镇)卫生院在加强村卫生所(室)规范化建设的同时，要按照有关卫生法律法规的要求，加强对村卫生所(室)的监督管理，重点对医疗操作规程、医疗安全与质量、合理用药、一次性医疗用品、医疗器械消毒等进行指导与检查。

5、奖励措施。经考核验收达到村卫生所规范化标准的村所，县政府给予奖励每个村所3000元，用于增添设备及房屋修缮费用。

工会工作年度工作计划篇九

好的设计队伍是公司发展的核心，公司现有的设计团队缺少一个核心人物，现有设计人员过于自我，不能从业务的角度考虑业务的设计。改变设计人员设计技能及服务意识势在必行。

业务做为公司发展的命脉，有一个优秀的业务团队对于公司来说更是至关重要的，新的一年我们将建立一个3-5人的新业务团队，对这样的一个新业务团队进行完善的业务知识培训，在最短的时间里让我们的业务人员熟悉业务技能，充分利用现有资源尽的努力、及的限度开拓新的市场。通过一定时期的培养，将在这个团队中产生一名业务经理。

鉴于目前我们的终端老客户数量有限的情况下，在尽努力挖掘老客户潜能的同时，争取拓展更多全新的'客户，对现有潜在业务进行分类，并将业务人员进行分组，鉴于目前业务上所存在的难度对业务人员进行专项培训，注重偏设计类的业务及vi设计等业务谈判力度，对市场进行分析，对一些需要全年设计服务的公司进行公关，争取能够谈成两至三个全年服务的公司，对于纯印刷类的业务不做为重点进行跟单。在

第一季度做好人员的培训及市场铺垫工作，增强业务人员的工作信心及团队和合作能力。从第二个季度开始，每个业务人员制定月工作计划，并给每个人制定业务任务。跟据业务的特点，在每一个时期对潜在业务进行重点谈判。

做市场开拓是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于每一个业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员业务方面的生命力。适时的根据需要调整业务人员的学习方向来补充新的能量。对于我们产品知识、营销知识、投放策略、数据、媒体运作管理等相关广告的知识都是每一个业务人员要掌握的内容，知己知彼，方能百战百胜，每周都应组织业务人员对本周所谈的业务进行分析、分类，并进行一些实战演练，让每一个业务人员熟悉业务谈判的技巧。培训每一个业务人员的电话谈判及上门洽谈技巧，做好成单、跟单工作。

第一个季度，以市场铺垫及提高业务人员为主，并利用公司现有水媒体资源对公司的知名度及设计业务范围进行宣传，对现有老客户进行感情培养及业务挖掘，通过各种渠道或展会大量收集业务信息；第二季度做为业务的发展重点期，有较多的展会及很多单位将会有宣传设计业务的需求，加大电话量、上门谈判的数量，争取多出单出好单。第三个季度前期是业务淡期，充分利用这段时间补充相关知识，加紧联络客户感情，以期让业务人员组成一个强大的客户群体，跟据市场规律，联系如月饼包装类的客户，为后期的成单做好铺垫；第四季度做为业务发展的重点期，利用双节效应，加强客户谈判力度，为完成全年制定任务做最后的冲刺。

通过对接下来工作的规划和有效的执行，相信在接下来的时间里，我们的工作效率将会获得更大的提高。