

练字计划 工作计划表(优质10篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

练字计划 工作计划表篇一

- 1、继续做好每周的海享大舞台的服务工作，尽量做到早动手，早落实。
- 2、继续做好选团、择戏、宣传等前期的策划准备工作。
- 3、继续认真做好农村电影放映工作。
- 4、做好区群众文艺调演的演出服务工作。
- 5、想方设法努力提高电影票房收入。

11月份工作计划表(二)

- 1、做好党的十九大精神学习宣讲工作。
- 2、做好20__年度教育重点工作调研和筛选；完成6.23风灾志教育篇组稿。
- 3、做好申报职称教育教学能力考核和中小学、幼儿园一级教师职称评审工作。
- 4、完成20__年义务教育阶段学校标准化监测学校数据网上填报和县级审核工作。
- 5、做好县高级中学晋星现场考察准备工作；迎接市小学教育教学工作视导暨市小学教育内涵建设先进校评估验收和市对

县部分初中进行素质教育综合督导工作。

6、举办全县中小學生田径运动会，开展初中教育教学视导和省标技术装备先进校与书香校园示范学校创建工作专项督导，组织召开小学特色项目建设现场会。

7、做好20__年校舍维修、零星土建及绿化工程项目申报和认证工作，成立兴阳路小学筹建组，办理立项等前期手续。

8、启动普通高考、对口单招、学测报名工作。

9、组织初中各学科骨干教师培训、小学音乐骨干教师培训、家校合作专题培训、新进编青年教师专题培训；举办高中校长论坛、初中语文优质课比赛(城市组)、高中英语青年教师优质课比赛和初中数学骨干教师教学展示活动，组织幼儿园课程游戏化项目实施优秀案例征集与评选。

练字计划 工作计划表篇二

理论是行动的先导。作为客服服务人员，我深刻体会到学习不仅是任务，而且是一种责任，更是工作的切实需要。今后我会努力提高业务水平，注重用理论联系实际，用实践锻炼自己，为公司贡献自己的微薄之力。

二、立足本职，爱岗敬业

1、作为客服人员，我始终认为“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去；每当公司要开展新的业务时，自己总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，只有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

2、在工作中，每个人都应该严格按照“顾客至上，服务第一”的工作思路，对顾客提出的咨询，做到详细的解答；对顾客反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复；对顾客提出的问题和解决与否，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。同时，虚心向老同事请教也是做好工作的重点。努力学习和借鉴他们的工作经验和技巧，既有利于本职工作，在与各部门之间的协调沟通上也会有很大的帮助。

3、不迟到，不早退，不懒惰。能够认真积极的完成领导安排的各项任务。

三、微笑服务——客服基本素质之一

当今社会，所有的服务行业都在提倡微笑服务。微笑是企业对于一名员工的基本要求，但微笑不仅仅是一个表达情绪的方式，它是我们的一个工作技能，做为一名客服工作人员，我们理应被要求做到技术技能与完美服务一体化微笑是一把利剑，可以融化坚冰。可见，微笑是我们在工作上自我保护的一种必要手段。微笑是心情愉悦的一种表现，当客户需要我们提供帮助时，我们及时地传递一份微笑，收获一份希望。微笑服务是一种力量，它不仅可以直接产生良好的经济效益，还可以创造无价的社会效益，使企业口碑良好，声誉俱加。

微笑服务是人际交往的通行证，它不仅是缩小心理距离、达成情感交流的阶梯，而且也是实现主动、热情、耐心、周到、细致、文明服务的主径，又是达到服务语言增值增效的强力添加剂。我们所提倡的微笑服务，是健康的性格，乐观的情绪，良好的修养，坚定的信念等几种心理基础素质的自然流露。只有热爱生活、热爱顾客、热爱自己工作的人，才能保持并永久拥有那种落落大方而又恬静优雅的微笑服务。

练字计划 工作计划表篇三

一、切实抓好德育工作,提升教师的素养,形成良好的校风、学风。

(一)以人为本,努力打造一支精良务实的教师队伍。

少了,爱岗敬业者多了;怨天尤人者少了,默默奉献者多了。如:王厚明老主任在退休前,积极承担了六年级语文的教学任务兼班主任,工作勤勤恳恳,一丝不苟;汪庭社老校长虽身体不好,但他任然坚持承担两个年级的数学教学任务并兼任班主任,其他教师也是一心扑在教学上,任劳任怨,深入研究教学和进行业务进修。

(二)学生思想政治教育常抓不懈。

学生思想教育是育人的核心。我校在加强对教职工思想政治学习的同时,不忘对学生进行全方位、多角度的思想教育。

1]利用晨会、班会、队会、黑板报等,集中对学生进行全面的思想教育,促进其正确世界观和人生观的形成。

2、结合“清明节”、“六、一”儿童节、“端午节”、“中秋节”、“国庆节”等传统节日开展一系列活动,丰富学生的精神生活,进行爱国主义教育、革命传统教育、理想教育。

3、每学期期末进行一次评优评先,树立起学生学习的榜样,形成了人人争优秀、班班争先进的喜人局面,涌现出一批优秀个人和先进班集体。

4、加强与家庭、社会等各方面的联系,形成教育合力。定期组织教师进行全面家访,与学生及家长面对面交流、沟通。

通过德育工作的开展,我校师生的思想觉悟均有所提高。虽然

身份不同,但彼此之间互敬互爱、互帮互学,可谓亲密无间,使我校良好社会形象得到确立。

练字计划 工作计划表篇四

目前公司管理方面的缺陷主要是缺乏一套完整可行的企业管理制度,2016年企管部要组织、协助公司级制度的起草、修订、执行,督查各部门完成部门规章的制订。做好公司规章制度的起草、组织审核、颁发工作,协调新旧体制之间的矛盾,协助部门做好制度的宣传、执行、督查工作。拟定部门规章制订的程序,指导督促部门做好业务流程、业务规范的制订、执行。于2016年6月前完成《企业管理手册》的制订。

制定《员工手册》,将企业理念、企业精神、企业发展简史、企业宗旨、企业奋斗目标等内容增加进《员工手册》,并在第一季度内完成此项工作。

加强对优秀员工、好人好事的宣传力度,弘扬正气。对所有新进员工,在正式上岗前,不仅做好人事培训和工作培训,还要做好企业文化的培训。

企管工作作为未来企业发展的动力源,自身的正规化建设十分重要,因此,本站企管部在2016年将大力加强本部门的内部管理和规范.企管部2016年度自身建设目标为:完善部门组织职能;完成部门人员配备;提高部门工作质量要求;圆满完成本部门年度目标和公司交给的各项任务。

4.1逐步完善产值产量、投入产出、收率、能源消耗、产品质量的考核,对车间的生产过程控制提出新要求,提倡节约,杜绝浪费。在这方面企管部要下到车间了解车间生产实际情况,进行实地调研,希望各车间能理解并能主动配合,做好一些基础数据的收集、记录。

4.2依据公司生产经营计划和工作目标，对各部门的工作目标、计划执行情况进行考核。对各部门日常工作及每次会议安排的工作执行情况进行考核。

4.3对所有考核内容制订书面的考核方案和考核细则。

练字计划 工作计划表篇五

2020年度工作计划

新的一年，我中心将继续在上级主管部门的领导下，发扬优点、改进不足，加强对教职工的素质教育和法制教育，在本校形成团结、奋进、高效、和谐的集体。全面落实“让学生舒心学习，让家长安心工作”的办学理念，进一步确立服务意识，创新意识，责任意识，争先意识，全面提高教师的业务素质，狠抓教学常规管理，全面提高教学质量。

一、主要工作目标和任务

1. 坚持以人为本。牢固树立“让学生舒心学习，让家长安心工作”的教育理念，确立服务树形象，质量求生存的思想。

2. 着力规划中心布局，建设良好的中心文化；中心总体实现人文化教育。

3. 培养一支具有学习、研究、创新能力的教师群体，实现教师科研意识强、工作热情高、教学理念和手段先进的目标；加强师德师风建设，开展德育课题研究，力争实现无违背教师职业道德的现象发生。

4. 在实现学校有特色、教师有专长的基础上，实现学生有特长，使每一个学生在学习发展的同时，自身特长得到充分发展，形成自我教育、自我发展的良好意识和行为习惯。

二、具体工作和措施

1. 完善管理机制，提高管理效能。

(1) 逐步完善各项制度、规范学校管理、实现制度与人文双重管理，使我中心工作走上科学化、规范化的管理轨道。

(2) 努力完善和推行分层管理，促进我中心常规管理的规范化、系统化和科学化。

(3) 在实施校长负责制的基础上，推进教师全员聘用制、岗位责任制、结构工资制为主要内容的学校内部管理体制，建立多劳多得、优教优酬、重能力、淡文凭的竞争激励机制，努力做到管理机制运行良好，领导职责明确，各项考核、评价和奖惩制度科学合理。

(4) 认真贯彻各项教育法规，端正工作作风，规范行政行为，提高管理效率，制定并完善教职员工的管理和监督机制，提高按章行政、依法治教的水平。

2. 加强师资队伍建设

(1) 师德建设。经常性地开展师德师风教育活动，组织教师学习落实上级关于师德方面的文件资料，健全师德评价制度，注重培养德艺双馨教师。

(2) 教师培训：第一，组织教师去参加各种教师培训班，开阔视野，找准学校和自己在同行教育发展中的位置；第二，开设讲座与鼓励自学，提高教师的专业理论素养、专业能力和专业精神；第三，开展教研与科研相结合，为老师提供学习和科研的环境，努力造就学者型的教师群体；第四，开展听课、说课、评课等研究活动。

(3) 鼓励继续教育。全体教师要有超前意识，站在社会发展的

高度充分评估自己，不断地给自己充电，积极参加各种培训，远程教育研修和函授学习。

3. 教学管理

(1) 抓备课：认真备课是上好课，提高课堂教学质量的前提，也是提高教师教学水平的有效方式。教学主管要加强对备课工作的管理。首先应向全体教师提出备课的要求；其次要健全备课制度，做到个人备课与集体备课相结合。

(2) 抓上课：上课是教学的中心环节，是获取教学质量的主渠道。首先要向全体教师提出上好课的基本要求；第二要切实保证上课有计划正常进行，认真落实课程计划和教学进度；第三，教学主管要经常性地巡课或深入课堂听课，及时发现课堂教学问题并加予解决。(3)抓听课：深入课堂听课是教学主管了解和指导教学工作的主渠道。因此要抓各班教学的课，听不同对象的课，听了课还要及时与教师交换听课意见，正确、科学地评价教师的教学工作。

(4)抓评课：教学主管要定期会同校务处进行教学工作的检查抽测，并及时做好反馈工作，从而对教师的教学水平、教学成绩了如指掌，对优秀教师进行表扬激励，对较差教师，属于水平问题的进行指导帮助，属于工作态度问题的则批评教育。

4. 家长服务

(1)接待家长来访，为家长提供各种咨询服务，向家长宣传我中心教育理念、办学方针、招生信息等，并协助家长办理孩子的入学手续等。

(2)征求家长对我中心工作的意见和建议，为家长提供参与和监督学校管理的机会与途径。

(3) 受理家长投诉，对家长投诉进行认真的调查处理并及时向家长进行反馈，以取得家长的理解、认同、信任与支持。

(4) 为家长提供家庭教育咨询与培训服务，提高家长的家庭教育水平，以形成家庭和学校教育的合力。

5. 招生宣传

(1) 宣传工作进小区：安排老师在开学前轮流到各个小区发放招生宣传单。

(2) 加强与各校联系，建立较为稳定的生源推荐机制。

(3) 定期举办学校与家长学员交流会，加强学校与家长的互动联系。(4) 预报名的学员继续开办免费体验课。(5) 在各新型媒体广为宣传，扩大学校知名度。

(6) 积极组织学员参加校园文化活动和其他公益活动，逐步树立学校文化品牌。

6. 安全保卫

安全工作，责任重于泰山。学校的安全管理重在预防，加强常规安全检查，严格保卫制度，禁止闲杂人员进出，经常检查消防设施，下课后及时检查教室电源是否断电、各种电器插头是否及时拔除，加强与公安、消防等部门的联系，配合有关部门积极参与并开展社会治安综合防治。

三、具体工作安排 一月份

1. 学校内部教学常规检查，并对教师进行教学质量考核及其他各项考核。

2. 学校内部各教学段自行出考卷，对学生进行期末检测。

3. 开始春季招生宣传活动，并组织优秀教师到各小区开展户外课活动。

4. 优秀学生评选活动。 5. 优秀教师评选活动。 6. 教师考勤汇总。

7. 期末考试后勤安排(学校自行组织:命题、监考、改卷)。

8. 寒假安全教育工作。

1. 各教学级段，分组制定新学期教学教研工作计划。

2. 招聘新教师，并组织新教师培训，根据学校需要安排相应的课程。 2. 学校客服人员和教师对未续报的学生进行家访，深化感情，争取学生续报。

1. 教学常规检查。 2. 组织安排期中考试。

3. 暑假班课程设计、收费标准制定，拟订市场宣传方案。 五月份

1. 秋季课程的续报工作开始。 2. 教师综合考核评比。

3. 秋季班课程设计，拟订市场宣传方案。 4. 秋季班招生宣传。
5. 补充学校所需教学用品。 九月份 1. 秋季班开课。 2. 庆祝教师节活动。

1. 开展“迎圣诞，庆元旦”系列活动。

2. 迎新年后勤工作：慰问教师家属、给学生选择新年礼品。

3. 年度结班统计。

***课外教育中心

2021年元月

练字计划 工作计划表篇六

认真贯彻落实党的十八大会议精神，全面贯彻落实科学发展观，按照中央、省、市、关于建设节约型社会的统一部署，充分发挥公共机构的带头作用、导向作用，以完成我区公共机构节能目标，进一步完善制度、创新机制、强化管理、抓好示范、加大宣传，扎扎实实推进节能减排工作深入开展，为圆满完成节能减排目标任务，促进“三心一区”、“四个”跨越式发展做出积极贡献。

20xx年，我区节能工作要实现以下目标：公共机构节能人均消耗在20xx年基础上下降4%，建筑节能下降3%；修订区公共机构节能制度，开展以节电、节水、节油、节约办公用品和接待费为重点的系列节能活动；完成公共机构节能减排联络员培训任务。

初步定于20xx年5月10日上午8：30~12：00；地点：区政府一楼会议室。

- 1、合同能源管理
- 2、节能产品演示
- 3、能耗信息统计软件培训

街、乡、开发区；区直各单位各部门节能工作分管领导和节能信息联络员；区管中小学、幼儿园；卫生院；各社区及其他二级单位节能工作联络员。

- 1、授课人员：聘请市机关事务管理局节能科覃勇主任主讲授课；
- 2、邀请相关节能产品企业对节能产品功效进行节能产品演示、讲解；能耗信息统计软件安装及使用。

- 3、事管局准备好音响、视频设备和茶水，保证培训顺利进行。
- 4、各单位筹备资金购买软件。
- 5、事管局准备节能宣传资料和文件。

练字计划 工作计划表篇七

下面是计划网小编为大家整理的工作计划表格格式，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注计划网工作计划栏目。

工作计划书的格式应包括标题、正文和落款三项。

(1) 四种成分完整的标题，其中“某村”是计划单位；“二〇〇年”是计划时限；“规划”是计划内容摘要；“要点”是计划名称。

(2) 省略计划时限的标题。

(3) 公文式标题，计划单位名称，要用规范的称呼；计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略；计划内容要标明计划所针对的问题；计划名称要根据计划的实际，确切地使用名称。如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上具名。

2、正文 大体上应包含以下三方面的事项：

(1) 目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2)措施。要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的'保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。

(3)步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是重点，哪是一般，也应该明确。在时间安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的时间要求，以及人力、物力的安排。

这样，使有关单位和人员知道在一定的时间内，一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。执行希望，需在正文的最后写出，为计划的结尾部分。但是，这部分的内容，要看实际情况决定要不要。

3、落款 在正文结束的后下方，制订计划的日期。此外，如果计划有表格或其他附件的，或需要抄报抄送某些单位的，应分别写明。

练字计划 工作计划表篇八

一、加强培养学生集体荣誉感，增强班级凝聚力

自开学以来，我一直在观察班级的同学，发现很多同这都非常有个性，而且做事很随意，想做什么就做什么，而不理会别人，不感兴趣的事就不参与，“事不关己，高高挂起”，但在运动会期间我发现大家有了很大变化。同班同学比赛大家都非常关心，努力加油，尤其在集体项目中，如拔河、足球踢准等，同学们都非常踊跃。胜利时振臂高呼，失败时大家脸上的悲伤，这些让我深切的体会到，不是大家没有荣誉感

而是没有激发出来。所以，基于这段时间的经验，我想今后应多搞些集体活动。首先，在班级内部分小组，各组之间在学习上、纪律上、课外活动、劳动等方面评比，让学生先培养小范围内的荣誉感和凝聚力，同时联合其它班级搞些活动，如足球赛、拔河或在学习方面的竞争，从而激发学生的荣誉感。其次，利用好班级的班干及几个有号召力的同学，号召带动同学积极向上。第三，从我自身做起，多给予同学鼓励，给他们希望，使自己的号召力增强。

二、增强学生的是非观念

此工作也是我班主任工作计划主要内容，增强学生的是非观是非常重要的，我想主要从两方面入手，第一，用制度来规范学生，明确的告知他们什么能做什么不能做，什么该做什么不该做，同时让他们明白做了不该做的事应受到相应的处罚。第二，养成习惯，习惯成自然就不需要去强迫他们了。

三、营造班级良好的学习氛围

现在班级的学习气氛不是很浓，其主要原因有两点，第一，学生学习目标不明确，远期目标不敢想，近期目标不敢说，所以首要的一点是要帮助他们根据自己条件订出切合实际的目标，有能力达到的目标。第二，本班学生普遍惰性较低强，无论在生活上还是学习上，自己管理、控制自我的能力较差，所以，要通过大环境竞争的压力来强迫他们学习，个人之间、小组之间、与平行班同学之间的竞争，相信能使学生们努力学习。

四、调动班级后进生各方面参与的主动性

对于后进生，我认为主要应从心理上下功夫，后进生对自己缺乏自信，因为失败的次数太多，给他们定一些任务，当然是较容易完成的，逐渐培养自信，同时多找他们谈话，多给予关心，多与他们沟通，了解他们的心理，多鼓励，多表扬，

从而使他们自愿的去参加各方面的活动，在这些活动中体现自己的价值，并向老师和同学展示他们能行！

五、拔高和补差工作

为了20__年的高考，应从现在着手抓学生的成绩，班级中排名靠前的学生及一些有很大潜力的学生，要联合各课任老师共同努力，激励他们，调动他们的学习主动性，成绩较好的科目要保持，稍差的科目，要帮助他们提高，对于各科成绩都较差的同学还应从心理着手。因为大家的智商都差不了多少，主要是学生对待学习的态度，如果自己愿意学了，那么一切都不成问题了，对于这部分学生，一方面，勤与家长沟通，请家长帮助做工作，同时请课任老师帮助观察、了解，在班级内部，找班干工与他们很要好的同学激励他们，这样在心理上过一道关，另一方面，要激发他们学习的兴趣，找到他们感兴趣的点，尽量将其与各学科联系，使其对学习感兴趣，从而能够主动去学，将成绩提高。

高二九班这个班集体是活泼的、积极向上的，大部分同学都非常有潜力，我会尽力把这个班带好！

练字计划 工作计划表篇九

以学校所提出了的学期工作思路为指导，在相关领导的指示安排下，充分发挥本部门职业技能鉴定和社会培训的功能和作用，积极协调，认真做好学生职业技能鉴定考核工作；加强联系，积极开展各类职业技能培训和创业培训；努力探索，切实做好退役士兵的培训工作的培训；为学校发展作出应有的贡献，培训学校工作计划。

(一) 学生职业技能鉴定考核工作

在校领导的安排下，根据本学期有关班级的课程考核要求，本学期除16个班的citt考核外，还将安排0903、0904两个班

共91人参加数控中级工技能鉴定, 1003班师56人参加车工中级工技能鉴定。我们将积极与教育主管部门、技能鉴定部门及相关处室和班主任做好联系协调, 认真做好学生职业技能鉴定考核工作(20xx-20xx学年度第一学期实习安排表附后)

另外, 做好部分07级毕业生技能等级证书的换证工作。

(二) 社会培训考核工作

按工种分类建立建全资料档案库, 把各级各类培训申报材料、考核管理资料、培训管理效果资料等汇总成册; 按要求并及时填、报各种培训考核表册; 做好各种有效证件的管理、核实及发放工作。做好各种培训的宣传招生联系工作和开班前有关准备工作及进程中的管理工作。

(2) 维修电工及电焊工社会培训工作

在校领导的安排下, 本学期将于九月十二日开办第三期维修电工中级班, 九月十九日开办维修电工高级班, 以及维修电工技师班的技能训练工作; 另外, 本学期我们争取开办第八期电焊工社会培训班, 我们将借助各方面的力量, 有效地开展社会培训的宣传、招生工作; 我们将深入调查研究, 合理确定培训项目课题, 与相关专业办合作科学制定培训教学大纲、培训教学计划、培训实施方案; 我们将注重培训工作的针对性、实效性, 让培训学员学有所得, 学以致用, 进而树立良好的口碑与信誉。在培训期间我们将认真做好培训学员的管理工作及后勤服务工作。

练字计划 工作计划表篇十

一、指导思想:

在县教育局的领导下, 以“三个代表”、“三个面向”为指导思想, 以创“一流学校”为目标, 以学生的发展为本, 办

老百姓满意的学校。力争做到“学校管理规范化、教学技术现代化、学校环境生态化、学生管理自主化”。

二、学校定位：普及婴幼儿基础教育培训。

三、办学理念：确立创办特色培训学校的工作思路，拓展非义务教育，发挥规模和精品优势，确立质量品牌战略，实行独立办学模式。坚持以“以人为本，科研兴校，幼教、小教、特教和谐发展”的办学理念和“让少儿成才，让家长放心，让人民满意，树文明新风，培养现代型、创造型人才”的工作目标，办成一所以管理规范科学，教学手段先进，专业特色鲜明、文化氛围浓厚、引领区域教育的现代化培训学校。

四、奋斗目标：

依托本地区教学资源和社区教学资源，一年内力争取在学校常规管理、教育教学质量、师资队伍结构、招生宣传、和谐校园建设、学校规划发展等方面有重大突破。招生方面一年内100人、两年内生源达到150人，3年内200人的招生规模。

五、主要措施：

（一）完善管理机制，提高管理效能。

新建培训中心，各项工作都是从零开始。各项制度必须经过“制订——试行——修订——完善”的过程，才能形成可行性的制度。因此，要逐步完善各项制度、规范学校管理、实现制度与人文双重管理，使我校工作走上科学化、规范化的管理轨道。

1、努力完善和推行分层管理，形成“理事长（法人、校长）——副校长——校办——校务办——教研组——招生办”的“金字塔”形的管理结构，促进我校常规管理的规范化、系统化和科学化。

2、在实施校长负责制的基础上，推进教师全员聘用制、岗位责任制、结构工资制为主要内容的学校内部管理体制，建立多劳多得、优教优酬、重能力、淡文凭的竞争激励机制，努力做到管理机制运行良好，领导职责明确，各项考核、评价和奖惩制度科学合理。

1、班子成员要加强学习，同时要学会信息网络的使用，不断学习各地兄弟学校的教育管理经验，提高管理效率。要形成“廉洁勤政、秉公办事、团结高效、开拓创新”的作风，确保培训中心各项工作的高效进行。

2、强化“三项”学习制度，即政治学习、理论学习和业务学习制度。

努力做到“四个结合”：即政治学习与业务学习相结合；理论学习与教育实践相结合；团队学习与个人学习相结合；集中学习与平时学习相结合。多管齐下，全面提高领导班子的综合素质。

3、管理过程要以人为本，做到人性化管理与制度化管理相结合；规范化管理与道德自律相结合；集中管理与分层管理相结合。做到职、责、权分明，充分调动教职员工的积极性和创造性。

4、根据新形势、新发展、新要求，逐步对各项规章制度进行评定、修订和增补，既保持连续性又要与时俱进。

一、指导思想：

为全面提高教育教学质量，不断提升学校办学品位，使学校可持续性发展，培养青年教师是我们的工作重点之一。如何充分调动青年教师的积极性和创造性，使之全面发展、迅速提高、健康成长，早日适应教学要求，使我校教育教学人才辈出，青出于蓝，教育事业蓬勃发展蒸蒸日上，使青年教师

一两年内成为合格教师，三至五年成为骨干教师。

二、工作思路

根据青年教师的特点，学校确立“教育引导，加强管理，悉心培养，鼓励冒尖”的原则，实行“年级组、教研组、集体备课组带教，以老带新，新老挂钩”的师徒结对；形成“校长负责，教导处专管，骨干教师帮教”的管理体系。

三、培养总目标

培养与提高的总体目标：一年入门，二年过关达标，三年成熟，五年成为教育教学骨干。并在“课堂教学升级达标活动”中，成为“优质课”以上等级。

四、培训内容

（一）新教师培养目标和措施

1、目标：新教师（新分配进校的教师）依据总体目标“一年入门”，过好常规关和教材关，能按常规和一般模式组织教学，全面进入教师“角色”，做到教书育人结合，教学效果原则上不低于同年级同学科平均水平3分，并担任德育岗位定点老师，熟悉班主任的常规工作，配合班主任搞好班级管理。

2、措施

（1）、中心校利用寒暑假开学前时间集中组织教育、教学岗位培训。

（2）、由各校安排经验丰富的班主任与新教师结对，发挥骨干帮教作用。

（3）、开学第一、二周各校组织教研组听新教师上“见面课”进行常规帮教。

(4)、过好常规关，练好基本功，坚持岗位练功，练好粉笔字，口语表达能力，板书设计等写功与说功。

(5)、由各校校长牵头，由教导处负责校内或校外骨干教师与本校新教师结对发挥骨干教师帮教作用。

(6)、期中教研组内新教师上一次“汇报课”。(7)、教导处、教研组定期、不定期加强对新教师的教学常规检查。

(8)、中心校组织镇内骨干教师对新教师进行具体指导，并对常规进行检查。

(二) 教龄在三年内的青年教师培养目标和措施

1、目标：

教龄在三年内的青年教师，依据总体目标“二年过关达标，三年成熟”的要求，总结经验，加强对教法、学法的研究，以优化课堂教学为切入口，以提高课堂教学效率，提高教学质量为目标，初步形成自己的教学风格，教学效果原则上不低于同年级同学科平均水平，并做一名合格的班主任。

2、措施：

(4)、注重对学生的思想教育，注重与家庭教育的密切联系；

(7)、定期组织青年教师参加校内或组内的公开课教学活动；

(8)、承担校内或组内相应的公开课教学任务或主题班会观摩活动；

1、目标：

教龄在三年以上的青年教师，依据总体目标“三年成熟，五年成为骨干教师”的要求，深化教材、教法、学法的研究，

以提高课堂教学效率为切入口，以轻负担、高质量为目标，形成自己的教学特色，成为校骨干教师，课堂教学能够成为“优质课”或“示范课”。

2、措施：

(1)、学校定期组织青年教师进行教育教学理论和业务学习，每位青年教师自订教育教学杂志1种以上，自我进修学习现代教育技术、专业知识、外地先进经验和课改信息，并举办不同类型的培训促其提高。定期召开班主任工作经验交流会，以不断提高班主任的师德修养和业务水平；学校不定期采用“走出去”、“请进来”的方法，开阔青年教师的视野，丰富教学阅历。

(2)、学校实施“带教工程”，学校骨干教师，每学年至少确认一名青年教师作为带教对象，旗级教学能手、学科带头人至少3名本校教师，至少带2名外校教师，充分发挥学科带头人、教学能手、骨干教师对青年教师的传、帮、带作用。本学年还将开展教学能手送教下乡活动。学校对带教工作取得显著成绩的教师给予适当的物质和精神奖励。

(3)、学校定期举行青年教师教学基本功大赛，要求青年教师每学期至少上一节优质汇报课，一学期写一篇教育教学论文，并力争在学科研讨会上或教育杂志上发表。同时要求青年教师都能独立制多媒体课件。

(4)、学校对有发展潜质的青年教师进行重点培训，通过压担子、优先给予外出学习机会等手段促其尽早成熟为学校的骨干教师。学校每二年举行一次教坛新秀的评选，对当选的青年教师给予大力表彰，并对他们的先进事迹给予广泛宣传，利用先进典型的感染力和说服力，去带动广大青年教师。

四、领导组织

1、青年教师培训领导小组： 2011年9月16日

附

1、中心校师徒帮教结对要求

（一）师傅：

1、在师德、教风、业务水平和学科素养方面以身作则，率先垂范；

7、学期初提交活动计划，学期末送交总结及相关活动材料（含公开课教案、教学案例、教学论文等）。

（二）徒弟：

1、虚心向导师学习，不耻下问，主动请教；

2、根据实际情况，确定每学期专业发展的具体目标；

5、每次阶段性测试完毕，主动和师傅沟通，对学生掌握不足共性之处虚心向师傅请教，拟定整改方案、措施。

6、本着“主动交流，择善从之，积极互动，共同成长”的原则与师傅建立互动双赢的关系。

7、积极参与师傅老师组织的课题研究，并通过理论学习与研究反思，撰写较高质量的教育教学论文。

二、说明

1. 本协议内容将列入师徒结对考核中，每年度考核一次，予以相应的奖励。 2. 本协议自签订之日起生效，协议期限为二年。 3. 协议书一式三份，甲、乙各执一份，另一份学校存档。