

最新私企工作总结要点(实用7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

私企工作总结要点篇一

办公室文员年终工作总结本人工作以来第一份工作总结,这将本人职业生涯一个起点,本人对此也十分珍惜,认真仔细对自己工作进行一次详细分析,然后尽最大努力去做好这一工作.通过xx年以来不断学习,以及同事:领导帮助,本人已完全融入到了办公室这个大环境中,个人工作技能也有了明显提高,虽然工作中还存在这样那样不足之处,但应该说xx年付出了不少,也收获了比较多,本人自我感到成长了,也逐渐成熟了.

办公室文员工作我从事第一份工作我职业生涯一个起点我对此也十分珍惜尽最大努力去适应这一岗位现在就xx年工作情况总结如下:

一: 以踏实工作态度,适应办公室工作特点

办公室企业运转一个重要枢纽部门,对企业内外许多工作进行协调:沟通,做到上情下达,这就决定了办公室工作繁杂特点.每天除了本职工作外,还经常有计划之外事情需要临时处理,并且一般比较紧急,让本人不得不放心手头工作先去解决,所以这些临时性事务占用了比较多工作时间,经常忙忙碌碌一天下来,原本计划要完成却没有做.但手头工作也不能耽误,今天

欠了帐,明天还会有其工作要去处理,所以,本人经常利用休息时间来[补课],把一些文字工作带回家去写.

办公室人手少,工作量大,特别企业会务工作较多,这就需要部门员工团结协作.在xx年里,遇到各类活动与会议,本人都积极配合做好会务工作,与部门同事心往一处想,劲往一处使,不会计较干得多,干得少,只期望把活动圆满完成.

过去xx年企业效益与服务年,而办公室就是个服务性质部门,本人认真做好各项服务工作,以保障工作正常开展.部门之间遇到其同事来查阅文件或调阅电子文档,本人都会及时办妥;下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助,本人都会第一时间解答与解决.以一颗真诚心去为大家服务.

二: 尽心尽责,做好本职工作,xx年以来,本人主要完成了一下工作:

1: 文员工作严要求

1: 公文传阅归档及时.文件流转: 阅办严格按照企业规章制度及iso标准化流程要求,保证各类文件拟办: 传阅时效性,并及时将上级文件精神传达至各基层机构,确保政令畅通.待文件阅办完毕后,负责文件归档: 保管以及查阅.

2: 下发公文无差错.做好分企业发文工作,负责文件套打: 修改: 附件扫描: 红文分发: 寄送,电子邮件发送,另外协助各部门发文核稿.企业发文量较大,有时一天有多个文件要下发,本人都仔细去逐一核对原稿,以确保发文质量,xx年以来共下发红文xx份.另外负责办公室发文拟稿,以及各类活动会议通知拟写.

3: 编写办公会议材料, 整理会议记录. 每个月末对各部门月度计划执行情况进行核对, 催收各部门月度小结: 计划, 并拟写当月工作回顾, 整理办公会议材料汇编成册, 供领导室参考. 办公会议结束后, 及时整理会议记录, 待领导修改后, 送至各部门传阅.

2: 督办工作强力度

督办确保企业政令畅通有效手段, 过去xx年以来, 作为督办小组主要执行人员, 在修订完善督办工作规程, 并以红文形式将督办工作制度化后, 通过口头: 书面等多种形式加大督办工作力度. 抓好企业领导交办与批办事项: 基层单位对上级企业精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办临时性工作等, 并定期向领导室反馈.

3: 内外宣传讲效果

宣传工作企业树立系统内外社会形象一个重要手段与窗口. 过去xx年在内部宣传方面, 本人主要拟写企业简报, 做好[办公室报]协办组稿工作, 以及协助板报编发, 外部宣传方面完成了分企业更名广告: 司庆祝贺广告: 元旦贺新年广告刊登, 另外每月基本做到了有信息登报.

4: 完成办公室文员职责工作.

办公室文员工作一个讲责任心工作. 各个部门比较多请示: 工作报告都经由本人手交给领导室, 并且有些还需要保密, 这就需要本人在工作中仔细: 年以来, 对于各部门: 各机构报送领导室各类文件都及时递交, 对领导室交办各类工作都及时办妥, 做到对领导室负责, 对相关部门负责. 因为这个工作特殊性, 为了更好地为领导服务, 保证各项日常工作开展, 每天本人基本上6点多钟才下班. 有时碰到临时性任务, 需要加班加点, 本人都毫无怨言, 认真完成工作.

5: 企业文化活动积极参与

xx年以来积极参与了司庆拓展训练：员工家属会：全省运动会：中秋爬山活动：比学习竞赛活动等多项活动策划与组织工作，为企业企业文化建设，年以来，无论在思想认识上和工作能力上都有了较大进步，但差距与不足还存在：例如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩简单应付完成状态，对自我工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情与主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上被动。

xx年有新气象，面对新任务新压力，本人也应该以新面貌：更加积极主动态度去迎接新挑战，在工作上发挥更大作用，取得更大进步。

私企工作总结要点篇二

2. 延寿法院，主要是防火工程的布线，安装以及调试；
3. 南京理工大学档案库房，主要是温湿度系统的布线、安装以及调试
7. 淄博公安局，主要是温湿度系统以及门禁；
8. 长白县温湿度的布线
9. 阳谷县的温湿度前期布线
10. 湖南临澧一套温湿度，触摸屏。三套门禁。配合档案局方面的验收

以上就是本年度本人做的主要一些工作。

1. 生产的一体机螺丝上不全，验货的时候叮叮当当的，水箱有时候都是生锈的，客户方面不好交代。

以上就是本人对本年度工作所做的总结，谢谢大家。

私企工作总结要点篇三

20__年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在非典期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、开学期间日常工作：与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好20__年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

1、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

2、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

在本年度工作中

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

私企工作总结要点篇四

一、严格

遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企

业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的2009年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对07年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据20__年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在2009年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了2009年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各个单位的预算指标提出可行性措施或建议。

私企工作总结要点篇五

1. 生化组的每一位教师都能坚守自己的岗位，较圆满地完成学校领导安排的各项工作。

2. 认真参加了市、区、校组织的评优课活动

本学期，在学校教导处、工会的组织领导下，我校青年教师开展了评优课活动，生化组的於剑老师获得了二等奖；庄玉香老师参加市骨干教师的评选，通过前三轮考核进行材料评审阶段，区骨干教师评选也顺利通过课堂教学能力的考核，并参加区化学教师基本功竞赛获得二等奖以上。

3. 积极参加市教研室组织的教研活动，及学校组织的各项教研活动，认真开展教学研究，开设校级研究课近十节，区级研究课1节，市级研究课1节，均获得广泛好评。认真总结教育教学工作，撰写论文。本组庄玉香老师论文《浅谈新课改中化学教师的专业化发展》获“蓝天杯”三等奖，论文《渗“史”于知 寓“德”于智》获区论文评比三等奖；吴健老师论文《体验积极情感,促进化学课堂教学》获“蓝天杯”二等奖。

4. 认真完成各项教学常规工作。

在教学过程中，我组教师能够认真研读教材，针对学生实际，制定恰当的教学方法，并认真撰写教学心得，总结教学过程中的得与失，认真批改作业，及时发现学生学习中存在的问题，予以及时的解决。生物兴趣小组的活动开展能正常开展，成绩显著。

私企工作总结要点篇六

安息日聚会主持议程依次是问安、默祷、圣经短讲、唱诗、祷告；散会主持流程依次是证道总结、唱诗、祷告、宣读主祷文、默祷。默祷时间在20--50秒左右，圣经短讲时间大概5-10分钟，发声祷告人数在3-5个人左右，圣灵特别感动的时候除外。聚会主持时间大概在15-25分钟。散会主持的证道总结是根据证道所用时间的长短合理调整，如果证道时间过长，则证道总结时间要短些，反之可以适当延长证道总结的时间。散会发声祷告人数在2--3个人左右，有圣灵特别感动的情况下可能有更多些兄弟姐妹参与祷告。

默祷是信徒在集体聚会场所个人与上帝天父、与我们的主交通，是灵里的交通，有其重要性和必要性。聚会默祷能够预备心灵，把属世的重担和忧虑交托给上帝，让自己的心在基督里得自由释放，打开心门领受真理的浇灌。散会默祷可以把领受的真理的感动，向上帝表明自己的意愿和心志，行在

以后的工作生活中。同时把自己更多的感动和负担交付上帝，祈求带领和引导。

上午聚会的圣经短讲是参照《历代愿望》、《使徒行述》的内容，符合上帝对安息日会的旨意。基督复临安息日会是上帝在末世拣选怀爱伦师母等信徒组织成立的教会形式，以盼望和迎接基督复临为主要信仰目的。怀爱伦师母的一生也是上帝特别拣选和带领的一生，见过许多异象，在圣灵感动下写了许多属灵高度很高的书籍，是基督复临信徒灵命增长的“灵粮”。《历代愿望》、《使徒行述》等著作说明解释了《圣经》的真理，便于信徒学习和领会，没有和《圣经》冲突的话语。

圣经短讲也可以针对教会的特殊情况选用《圣经》话语来引导和带领信徒的心思意念。

聚会唱诗所唱的诗歌一般选用与“圣经短讲”的主题有关联，散会唱诗所唱的诗歌一般选用与证道主题有关联，能够起到圣灵的再次感动和圣灵更深进入的作用。

发声祷告在有些教会是没有的，全部由台上人员祷告。安息日会的聚会接受圣灵的引导，让灵里有感动的信徒发声祷告，表达感谢和赞美，把主的圣名高举，宣告对上帝的顺服和感化。祷告的内容有对圣经短讲的感动、有对主耶稣一生的回顾和纪念、有对个人和教会的交托和祈求，有对上帝圣名的认识和宣告，等等。也有个别信徒祷告失态影响气氛或撒旦进攻捣乱的情形，主持人马上带领会众唱诗缓和气氛，靠主的力量来得胜促进聚会的进展。

主持人接在信徒后面祷告，应该总结大家的祷告，也要宣告上帝的作为，最后要祈求上帝对证道(圣工)的带领。祷告词语自行预备或按圣灵感动而出。

主持人的证道总结要能把要点提炼出来，总结完善，同时修

正一些理解上的歧义，并且把主题升华，提高信徒对真理的正确理解，带领大家属灵的渴慕和追求。比如，有一次证道的主题是讲“鸽子”，证道人讲了许多鸽子的品质和特征。主持人总结是时候，就站在上帝的角度，呼召大家从鸽子的高品质中，对比人犯罪后的品格败坏，以及权柄的失去。本来是看管万物(包括鸽子)，可是却落到“罪的工价乃是死”的下场。这样就把主题升华了，达到了证道的目的。

1、多读经祷告、提高灵命成长，具有对属灵问题的判断分析能力，具有基本的圣经观点。从某种意义上来说，主持人对真理的明白要高过证道人，因为证道人是从一个主题来讲道，而主持人面对的是不同证道人各种主题的总结归纳和提炼。

2、多唱诗歌，能熟悉更多的诗歌，并且唱准唱好，便于选择合适主题的诗歌。

3、提前一周预备“圣经短讲”的内容，反复默祷，祈求上帝赐下真理，得着从上而来的浇灌。圣经短讲的主题依据怀师母的书信，内容最好能解决信徒遇到的问题，释放他们成长道路的捆绑，帮助大家属灵的成长。

4、愿意追求圣洁，离弃罪恶，祷告上帝赦免犯下的过犯和不义，以一个洁净的身心走上圣讲台，蒙上帝喜悦和看顾。

5、多参加体育活动，勤于锻炼身体，祷告上帝赐予健康的身体，有足够的精力和体力来主持。

今年以来，驾校各级领导认真贯彻本校的经营战略，坚持效益、质量、规模协调发展的方针，与时俱进，开拓创新，在注重经济发展的同时，加强内部管理和安全培训，使驾校的各项业务上了一个新台阶。我作为一名教练员，在工作上服从校领导的安排，与教员同事团结协作，认真带好学校安排的每一批学员，在校领导的支持及同事的相互帮助下，圆满完成了这一年来的学员驾驶培训施教任务。

一年来，我严格遵守国家政策法令和校规、维护职业信誉、维护集体利益、提高自我职业责任、忠于职守；在校领导的组织指导下开展教学工作，热情接待学校安排到我车上的每一批、每一位学员，对每一位学员做到公*、负责、耐心答问，特别是对待一些接受能力较缓慢的学员更是做到耐心细致地因人施教，使每一位学员都能掌握驾驶技能和安全操作规程。

我积极参加公司组织的每一次学习和业务培训，能够遵章守纪、安全驾驶、文明行车，规范管理。在工作之余，我经常力所能及的了解、学习本行业的相关法规、制度，努力做好自己本职工作的基础上，诚实守信、真诚待人，帮助他人作为乐事，以教育科学而自豪，赢得了学员的信任和支持。我积极倡导廉洁之风，诚信承诺的制度。当学员提出一些问题或反馈建议，我都会全力的处理和解决，以身作则，全心全意为学员服务，树立良好的服务意识和规范化管理理念。

在教学工作中也是我进一步得到学习的过程。所培训的一位甚至每一批学员都有他自己接受学习的特点，我因人而异，针对不同的学员采用不同的传授方法，这样把其中的经验日积月累，循序渐进，不断完善自己的教学方法和提高技能传授水*。这些经验在后来的教学过程中得到了充分地应用。

在整个教学过程中，我认真加强学员的管理，严格学员的纪律。道路驾驶时，严格遵守交通规则及安全操作规程；场地训练时，提前做好安全操作规程的宣讲以及做到及时提醒，避免意外的发生。自己以身作则，言传身教，做到上车是师徒，下车是朋友，一视同仁，让学员在轻松友好的环境氛围中学习。

车辆是教学工具，自己首先带头爱护设备，带领学员搞好车辆的日常维护和保养工作，保持车容整洁，技术状况完好，收管好随车物品，并组织本车学员对车辆常见故障诊断、排除及车辆例行保养作业的实践指导。

这一年来，在校领导的大力支持和同事的帮助下，我在工作上虽然取得了一定的成绩，但自己还存在很多的不足之处，今后还须不断地向其他优秀的教员虚心学习，把自己的教学方法和技能传授水*提升到一个新的层面，更好地服务于自己的本职工作，在来年的工作中取得更好的成绩。

私企工作总结要点篇七

——2016年民防工作汇报

2016年，市民防办紧紧围绕市委、市政府总体安排部署，坚持以党的建设为总揽，提升凝聚合力；以作风凤为核心，提升担当意识；以制度建设为抓手，提升凝聚合力；以作风建设为核心，提升担当意识；以制度建设为抓手，提升落实力度；以目标管理为平台，提升履职能力。全市民防系统特别是民防办机关作风建设取得明显成效，班子战斗力得到明显提升，精神面貌得到明显提振，作风建设得到明显改善，落实力度得到明显加强，工作局面得到明显拓展。一年来，我们很好的配合和全面完成了省级点题督查、省级市级经济目标审计、省级财务收支检查和预算执行市级审计等多项重点工作，人防、地震工作在全省乃至全国有了地位，部分工作呈现超前态势。2016年我们囊括了全省人防先进单位，全省防震减灾综合考核先进单位、地震应急评比先进单位，荣获中国地震局“平安中国”优秀组织奖。

下面重点汇报四个方面：

一、依法履职尽责，业务建设提高新水平

2016年，民防工作在经济下行压力加大、发展空间压缩、政策法规调整、执法难度加大等一系列不力环境下，我们采取拓宽思路、挖掘潜力、严格管理、服务优先的工作策略，10项目标任务已全面超额完成。

1、人防工程建设管理规范有序。“结建”工作再创新高。面临房市存量、出让土地少、民用建筑开工不足的严峻形势，不断加大执法力度，人防工程建设创造了历史最高水平。全年审批防空地下室近××万平方米，超年度计划近××个百分点；竣工面积××万平方米，超年度计划××个百分点；收取易地建设费××万元，比上年净增××余万元，比预期净增××万元。新开工的民用建筑全部实现了“应建必建、应收必收”。开展人防工程质量年活动，加强工程建设质量监管，工程质量不断提升，全部实现人防挂牌标识。组织消防安全大检查，工程施工全年无任何安全质量事故。

4、法制建设和宣传教育拓宽新领域。推进行政审批和执法规范化、程序化建设，实现全年无过错。严格执法“四制”，所有项目审批全部上主任办公会实行集体研究、集体决策，做到一个项目一次会议，一个工程一个档案，一次会议一个记录，按照法无授权不可为原则，自觉取消自由裁量权。优化政务服务工作，加强联审联办，公布了权力清单和责任清单，精简服务流程，重新印制了服务指南。加强社会综合治理，树牢稳定是第一责任的思想，认真落实单位的社会责任，及时排查消除安全隐患，加强门前“三包”，实行全范围电子监控，更新完善物防、技防手段，推进机关、科室、家庭平安3创建，加强安全巡查，构建了较为完善的社会治安防控体系，实现机关全年无事故、无案件、无灾害目标。

二、规范制度管理，党的建设提高新水平

1、落实责任。党组坚持把党的建设作为最大政绩来抓，列入工作重点之一，作为“一把手”工程。领导班子成员按照职责分工和落实“一岗双责”要求，切实担负分管范围内党建工作的主体责任。坚持党的建设先于业务工作开展布置、检查。严肃和规范党内政治生活，认真组织学习党的十八大以来的新文件、新精神、新规定，强化理论武装，全年组织理论学习辅导14场次，党组成员轮流讲党课。学习讨论“xxx同志建党95周年讲话”精神，按“三严三实”召开民主生活会

和组织生活会，班子成员敞开心扉交心谈话，面对面交换意见看法，开展党性分析，进行批评和自我批评，务求“团结—批评—团结”，达到了“脸红、心跳、出汗”的效果。

2、加强基层党组织建设。全办党员18名，分属机关支部和中心支部。把党建工作落实在支部，与“准军事化”机关建设和文明创建活动融为一体，制定任务书，分解时间表，各负其责，狠抓落实，开创了党建工作齐抓共进的良好格局。在“三严三实”专题教育和“两学一做”学习教育活动中，支部以主题党日为载体，按照“4+n”模式，坚持唱国歌、颂党章、交党费、重温入党誓词，并组织了理想信念教育、革命传统教育、“四讲四有”专题讨论、机关与社区支部共建心连心、到扶贫村走访慰问等系列活动，唤醒党员意识，牢记党的宗旨，践行党员责任，坚定共产主义信念。

围绕增强“四个意识”、争做“五个表率”、达到“四个合格”，聚焦中央、省委巡视和市委督导反馈问题，成立工作专班，制定活动方案，建立责任清单，狠抓问题整改，完成了党员民主评议、机关支部换届选举、党员组织关系排查、党的十九大代表候选人推荐提名、党员信教组织清理、党费清欠收缴等各项工作任务。注意加强对入党积极分子的培养教育，积极做好发展党员工作，接受1名优秀同志加入党组织。

3、创xxx建工作机制。建立党建工作联系点，实行项目负责制，成深入开展“三严三实”专题教育、“两学一做”学习教育、作风提升工程、“两不”整治、履职尽责点题督查等活动，深化学习教育、改进作风、正风肃纪、优化服务，强质提效。组织机关党员进社区、进驻点村，亮身份、践承诺、树形象，开展双联共建、访贫问苦、结对帮扶、兴办实事，在活动中经受考验，陶冶情操，提升觉悟。

4、完善制度。针对机关党建工作实际，梳理、修订党建工作制度，形成一系列制度规范。先后完善和健全了政治理论学习、重大事项报告、党员谈心谈话、联系服务群众以及支

部“三会一课”、领导班子民主生活会、支部组织生活会等十二项制度。按照制度要求，每月开展一次“主题党日”活动，每月组织一次党员谈心谈话，每季度召开一次党组会议，听取工作汇报，研究解决重大问题，促进机关物质和精神“两个文明”建设，发挥了机关党组织战斗堡垒和党员先进性作用。

5、精准扶贫济危解困惠民办实事。深化“三万”活动，落实精准扶贫帮扶，把检验学习教育效果落实到为民服务办实事的具体行动上，协调各方力量，积极兴办产业帮扶项目，先后筹资89余万元，为驻点村建成光伏发电项目2个，功率达100kw□培植油茶、养殖等扶贫项目10个，修建通村公路公里、修整灌溉渠3公里，帮助困难群众脱贫60户。

三、正风肃纪，党风廉政建设和反腐倡廉工作提高新水平

1、认真落实党风廉政建设责任制。加强组织领导，细化责任分工，建立“一把手负总责、分管领导具体负责、职能科室协同配合责任机制，层层签订目标责任书。制定项目责任清单，细化分解党组及领导班子成员主体责任内容，落实季度讲评、半年小结，年终总评。严明纪律教育，把纪律规矩挺在前面，以第十七个党风廉政建设宣传教育月活动为契机，集中组织《廉洁自律准则》《纪律处分条例》《问责条例》、党的十八大和十八届四中、五中、六中全会精神的学习讨论，坚持用典型启发引导，帮助党员干部守住人生底线，加强勤政清廉，端正世界观、人生观、价值观，增强执纪意识，明责知责、尽责担责、考责问责，发现苗头问题及时“拉警报”，触碰纪律红线立即“踩刹车”，营造出了干部清正、作风清廉、政治清明良好的宣传教育氛围。

2、组织开展“六个专项治理”活动。结合“结建”项目省级审计、预算执行市级审计和财务收支财政检查，系统开展了机关内部财务票据、办公用房、内部食堂、红顶中介、工程建设和“两不”等六个专项治理活动。通过自查自纠，主动

清退值班补助、伙食费和借支公款34890元、清退办公用房240平米。举一反三，修订了财务管理、公务接待、公务用车管理等制度，举办财经纪律和预算法等法规培训两次。

3、不断加强廉洁自律教育。做到集中教育与日常教育相结合，学法规，明纪律，定规矩，扯袖子；坚持示范引领与警示惩戒相结合，组织观看《不变的步伐》、《说案明纪》、《永远在路上》，教育引导大家感恩知贵、珍惜岗位平台，传递倡廉守廉正能量。请党建专家解读《准则》、《条例》，用身边人、身边事现身说法，引导大家坦荡做事，清白做人，坚守廉政信念；坚持机关教育与家庭助廉相结合，在机关大厅、荣誉室布置更新宣传展板和心得体会展评9块，在会议室、楼道走廊循环播放言简意赅、发人深思、提示醒目的廉政警句和勤勉话语60余幅，让大家随时受到教育，增强廉政文化的渗透力。领导班子和中层以上干部作出个人廉政承诺，虚心接受监督。通过手机短信、微信和邮寄廉政书信等方式，提醒干部家属当好“廉内助”、算好“家庭账”、念好“廉洁经”，切实发挥家庭在推动党风廉政建设中的特殊作用，从家庭环节把好廉政关。