

# 三国演义第十五回好词好句好段摘抄(实用5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 最新房产测绘工作总结精选篇一

在这忙忙碌碌的一年即将接近尾声，使自己回想起这一年中来。回顾以往的工作，我有很多的事情需要不断的理清思路，在不断的成长中得到进步。一年来我不断的总结我工作的经验，努力的进步。一年来，认真学习贯彻公司及项目领导的精神，严格遵守项目规章制度要求，完成本职工作岗位职责，以项目为重点作为准则，以深化管理，认真落实实质性工作，使我们的工程在进度，质量，安全等均有较大的提高。

### 一、树立全局观念，做好本职工作

首先根据项目实际情况制定相关技术以及人员和仪器配置方案；责任落实到个人。在思想和工作上我们不断上进，刻苦钻研专业技术水平，使理论与实践相结合。一年来，在公司领导下以及各位同事们的积极配合再加上以前几年的工作经验使我们在工作上克服了种种困难为我们的项目上做出了巨大的服务。不管是在内业还是外业我们都严格要求自己，虽然在工地上我们很辛苦，但我们并没有因此而退缩，大家都战斗到最后。不管是在内业还是外业我们都严格要求自己，严把质量关。

### 二、善于沟通交流，强于协助协调

测量这项工作不是一个人能干的，是一个团队合作的结果，所以我们经常一起交流思想，讨论工作，互相学习与帮助；充分体现出了大家的合作精神和凝聚力。在现场中我们不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，有些时候是由于使用仪器操作或者数据计算不当等原因造成项目拖后、延期，这时候我们需要及时发现问题所在然后积极解决问题。

### 三、精于专业技能，勤于现场观察

为了使现场的工作做起来更加有效率，节约时间，用最少的的时间做更多的工作；要达到此目的必须得具备较强专业技术能力才能使我们的工作做起来更加有得心应手。同时在现场还得需要有较强的观察能力，多看可以看出一些存在的问题便于及时的去处理不留下隐患。在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与每个人的沟通。

### 四、认真学习，提高思想认识，树立新的理念

除了白天在野外的的工作，晚上还坚持内业成图，还看一些与工程相关的其他书籍；紧紧围绕所从事的工作为目标，不断学习专业知识，认识到新技术、新管理。将理论联系到实际，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新的工作岗位。通过学习新的专业，比如今年5月份所做的20xx年邗江区城乡建设用地增减挂钩复垦项目、耕地占补平衡项目库共41本文本编制，以前重来没有做过规划类项目的文本编制，在规划部，设计部各位同事的帮忙下，虚心请教他们，努力把交代的任务完成，工作中也看到了自己做的不到位，比如没有及时于甲方沟通、一些软件的延生功能的不会操作等等。

总之，一年来，做了一些项目，也收获一些得失，为今后的工作打下了牢固的基础和经验。工作中也存在着一些不足，

如：与甲方沟通缺乏，有些时候处理事情不够果断等；在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。展望20xx年的工作，我将会更加的努力下去。在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩，戒骄戒躁放好心态，我会为公司的发展做出我最大的贡献，相信自己一定能够在20xx年做的更好！

## 最新房产测绘工作总结精选篇二

时间一晃而过，转眼间到公司四年了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了测绘人“能吃苦，肯奋斗”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会测绘一份子而自豪。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这一年的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。测量对于我来说是我的工作，更是我的兴趣，祖国的建设需要我们付出自己的青春，我想我能做到，做一件事情如果没有了兴趣，那完全是为了完成任务而完成任务，自己在工作中又能收获什么呢，有了兴趣爱好，再加上健全的规章制度，我相信我会在自己的岗位上实现自己的理想。对于个人来说，做好自己的本职工作，才是对单位负责，对单位培养的回报！

三维测绘院在局党组的正确领导下，在各科室的积极配合下，三维测绘院根据年初制定的工作计划，本着提高业务能力、提高服务能力、提高企业效益为基本目标，克服各种困难基本完成20xx年的工作任务。

1、继续保持不怕苦不怕累的工作作风□20xx年在测绘院全体

工作人员共同努力下，牺牲节假日，加班加点共出工600余次，测绘面积6005018.6平方米。测绘费收取较去年同期也有了较大提高。

2、提高服务能力和服务意识。随着建设单位对测绘服务的要求越来越高，测绘院对放验线项目承诺是当天项目当天完成；对一般测绘项目承诺是3天内出测绘成果；对大面积地形图测绘视具体情况而定。

3、努力拓宽业务范围，增加单位收入。上半年我们着手开展了建筑垃圾方量计算、土石方测绘等业务，承揽了临海新城和老城指挥部的建筑垃圾计算业务。承揽了东部水系和尚城府邸等单位的土石方测绘业务。受到以上单位一致好评。

年公寓地块、街头广场地块以及力源热电贮灰场等测绘工作，既能锻炼队伍，又增加单位收入，还能为以后承揽外部市场测绘工作奠定了基础。

5、建设学习型单位。

时间一晃而过，转眼间到公司快半年了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了测绘人“能吃苦，肯奋斗”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会测绘一份子而自豪。

## 最新房产测绘工作总结精选篇三

时间犹如间隙中的沙一瞬间便消失无踪，很快就到年底了，有过困惑，更有希望和喜悦，好好的总结下自己这一年的工作，让来年少走弯路吧！相信写年终总结是一个让许多人都头痛的问题，下面是小编精心整理的测绘公司年终总结范文，希望对大家有所帮助。

到勘测规划有限公司工作以来，对于我来说是一种成长与进步的历程。从头开始学习我完全陌生的一种工作方式、工作内容、以及工作程序。第一次去承德测量土地整理和开发项目，我首先要用心去学习，然后必须要熟练运用在工作中的每一个细节里，然而我这半年来的工作，并非尽如人意。这段时间自己深刻反省过后，我在这里既对自己前段时间工作批评，也做一些总结，如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现，和大家一起服务于公司。

## 一、\_\_\_\_年总结

### (一)工作总结

\_\_\_\_年06月23日，我跟着老员工去\_\_\_\_测量土地整理和开发，学习测量以及绘图的方法和要素习惯。后来，或是主抓，或是参与\_\_\_\_以及周边地区的土地整理、土地开发、增减挂钩、矿业整合等项目的测量和绘图工作。截止\_\_\_\_年12月31日，已完成各个项目的工作任务。但遗憾的是，我的学习还不到位，不能把项目整体把握好。这将在在未来的一年中，我要面临和改变的首要，也是最重要的问题。

### (二)工作中的不足

我在工作中主动性不足，与领导和大家沟通较少，遇事考虑不够全面。虽然努力做了一些工作，但距离工作中公司领导对我的期望和要求还有很大的距离。如理论水平以及对具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。这些问题我决心在以后的工作中加以改造和解决，使自己更好地做好本职工作。并且自己应该而且能够做的事情，要勇于承担，不依赖他人，不退缩、不逃避，勇敢地迈出此一步，今后在工作中才能做到更加自信和大胆仔细。

## 二、20\_\_\_\_年计划

\_\_\_\_年已过，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的。但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，20\_\_\_\_年会是我在\_\_\_\_的`陪伴下蜕变的一年。

(一)增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，做为一个新人要将自己放的低一点再低一点，懂得团队的力量和重要。

(二)勤学习，提高独立工作能力。

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，我将上下而求索。在学校所接受的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。我要自己先多了解，做到心中有数，使自己更好的工作角色。

(三)勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。作为学习中的我，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是学习能力强，待人真诚。工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做言语的巨人，行动的矮子。不论是室内绘图，还是室外工作，我都要用心做到更好。同时，这次要抓住这次工作的机会磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。

(四)勤思考，理论联系实际。

工作中要细心留意。在公司领导的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，要学会做个有心人，通过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和自我提高，多读多看，提高履行岗位职责的能力。

## 最新房产测绘工作总结精选篇四

光阴似箭，时光如梭，转瞬间□xxxx年即将拉下帷幕，回首xxxx年，内心思绪万千，初到内蒙工地的情景还历历在目，虽然交通不便，生活条件艰苦，通信信号较差，但富有意义、价值。

通过现场的工作经历，我深刻认识到自己的不足之处，专业知识欠缺、社会经验不足、工作能力欠佳等多方面问题。在工作中也会碰到很多不懂的关于隧道工程专业术语及施工流程等。由于我在学校所学的专业涉及岩土工程方面的内容少之又少，在现场常遇到需要及时记录隧道掌子面开挖方面的一些地质条件时，很难用地质学方面的专业术语来表达，因此便感到才学疏浅，信心不足。这些不足已成为我努力学习、强化专业知识、积累工作经验的动力源泉，争取以较强的工作能力，丰富的社会经验和更加饱满的热情投入到下一年度的工作中！

日常工作中，我严格遵守单位的各项规章制度，提高思想认识，结合工作实际需要，发扬吃苦耐劳的精神，能正确理解与执行公司的各项方针、政策。也能积极主动与同事沟通，扬长避短，保持良好的关系，互相督促，做到共同进步！通过老前辈的言传身教，深刻地认识到吃苦耐劳和勤俭节约的重要性及必要性！

刚到工地特不适应，加之人地生疏，虽有同事的热情照顾，但我还是没有太多的自信，对我来说比较陌生，面对一个全新而又陌生的环境我如履薄冰，能做的该做的就只有多想、

多听、多看、多问，努力调整自己的心态，时刻准备面对新人新事的挑战，敢于接受，敢于面对，不退缩！争取让自己在最短的时间里适应了这个全新的生活环境，我做到了这一点。也熟悉了工作流程，担负起了应有的职责，不断自我补充、自我鼓励、自我提高。初到工地只有理论没有实践经验，我能做的就是虚心请教，认真负责，在这大半年坚持学习下，我全面了解了隧道掌子面掘进的整个流程。

经过着大半年的工地生活，我学会了怎样去适应新环境，懂得了怎样与他人更好的沟通与交流。通过这段时间的锻炼，我相信自己以后不论做什么工作，都能持之以恒、始终如一！现在工地停工了自己也有时间反省总结，我学会了独立谨慎，懂得了互帮互助，明白了许多的道理，收获远胜于付出。在那边吃的苦，受的委屈都不算什么，都是值得的。很感谢公司给了我这个锻炼的平台。

- 1、服从领导安排、团结同事、乐观上进，做好本职工作；
- 3、针对自身弱点，接受专业培训，掌握更多与工作相关的专业技能；
- 4、总结经验的同时大胆创新、敢于挑战新工作！

## **最新房产测绘工作总结精选篇五**

一年我公司在局领导的关心和支持下，坚持贯彻“技术求新，测绘求精，服务周到，与时俱进”的质量方针，坚持“公正、诚信、专业、快捷”的服务理念，始终把提高业务素质、服务质量和经济效益作为事业发展的根本。

在公司全体职工的共同努力下，全年各项工作顺利完成，年初提出的各项工作目标顺利实现。

- 1、工程测量：全年累计完成土地勘测定界972个项目，其中-

一分公司完成\_个项目，完成建设项目拔地钉桩116项，其中一分公司完成60个项目，完成建筑工程放线项目18个、建设工程竣工测量项目11个，省投、国投土地复垦项目5个。

在以上项目中大型项目所占比例高于往年，典型项目如刘大线航道工程、市区西绕城公路、风电场1□20xx地形图等测量测绘工程。

2、地籍调查：完成了一市草庙镇和南阳镇6平方公里和东台市\_平方公里的地籍调查、市直属盐场土地利用现状调查和社会调查、一年土地利用变更调查和一年土地利用强度调查任务，同时积极配合亭湖分局完成亭湖境内第二次土地调查工作，协助一国土资源局开展存量建设用地调查，完成一余亩存量建设用地的测量任务。

3、地图编制：完成了《一市交通信息指南图》编制工作，一年4月第1版第1次印刷\_份；完成了《一市交通旅游图》编制工作，一年12月第1版第1次印刷20000份。

4、地籍管理信息系统维护：完成了一市区地籍变更调查和数据入库工作，保证了一市国土资源局地籍管理信息系统的现势性和正常使用。

1、加强法律法规和规程规范的学习。

我公司根据日常性的业务情况坚持每周六上午组织员工学习测绘及土地登记相关法律法规，土地勘测定界规程、土地调查条例、第二次全国土地调查技术等规程规范，并以此为依据规范日常生产管理工作，保证了作业流程的规范化和测绘成果的标准化。

2、全面提升员工的技术水平。

为了保证公司测绘产品的输出效率和质量，我们对每项测绘

任务均坚持先培训后上岗，即根据任务的难易程度和精度要求，或由公司业务骨干担任指导老师对具体业务进行辅导，或聘请专家前来讲课和操作演示，未经培训，不得上岗。

另外，我对外通过和江苏省测绘局、江苏省基础地理信息中心、西安大地测绘公司、山东正元测绘队、河北测量总队等甲级测绘单位的业务合作，学习其先进的测绘技术和成熟的管理经验；对内通过员工轮岗的方式全面学习公司相关业务，大大提高了我公司的总体技术水平和市场竞争能力。

3、加强业务工作总结，逐步提升理论水平。

“实践出真知”，随着理论知识和实践经验的不断积累，员工逐渐对自己的工作内容有了独特的见解，通过钻研形成论文，到目前已在省内外测绘期刊杂志上发表论文数十篇，研究的专题涉及理论研究、技术应用、项目管理等多个方面。

另外，本年度我公司有6人申报中级职称并顺利通过评审。

公司技术实力不断增强。

4、加大投入，提高产出。

“科学技术是第一生产力”。

公司站在技术前沿，一方面引进高级测绘技术人员和先进的软件，一方面在原有资产基础上再投入近18万元添置了一批软硬件设备，包括南方cors三台、电脑8台、正版cass7.0四套，大大提高了测绘作业精度和工作效率，公司生产力得到了进一步的发展。

公司在重视企业质量管理和效益管理的同时，也非常注重企业的文化建设。

我公司积极参加上级组织的各项测绘竞赛和活动，使员工能以寓教于乐的形式提高业务技能。

8月29日是全国测绘法宣传日，我公司积极配合市局精心组织了形式多样丰富多彩的测绘法宣传日活动；10月份，我公司组团参加了--市测绘管理处组织的--市测绘行业工程测量技能竞赛，团体取得了第五名的成绩；同月，我公司和市兄弟测绘单位共同选派队员组团参加了一年“江苏测绘杯”全国城市定向系列赛(徐州站)，团体获“优秀组织奖”及“女子接力第四名”的成绩；11月份我公司选派队员参加--市测绘管理处组织的测绘法知识竞答活动，获二等奖，等等。

这些形式多样的活动大大提高了员工对测绘工作的兴趣和钻研精神，形成了“积极进取，团结互助”文化氛围。

## 最新房产测绘工作总结精选篇六

办公室作为我院行政综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，办公室全体成员认真强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，基本做到了事事有着落。

1、“大服务”理念得到基本落实。办公室负责印鉴管理、车辆管理、接待管理工作，只要领导需要不管是节假日还是休息时间，我们的司机都能保证随叫随到；安排的接待工作，总是第一时间保质保量完成，尽量让领导让客人满意；只要基层单位有需要，无论多晚我们都安排专人留守帮忙盖章，有时候需要带合同章去外地，我们还派专人陪同。服务工作赢得了领导和基层单位的普遍好评。

2、明确责任分工，确保工作无间隙。办公室工作事务繁杂，每天都需要处理大量的工作，靠一个人一只脑袋很难全部解决。因此，年初，对办公室人员分工进行了明确，要求大家

在职责范围内大胆负责，主动工作，这样既调动了大家的积极性，也提高了工作效率，保证了办公室工作的正常有序开展。

3、印鉴管理规范化。印鉴管理对全院工作的重要性不言而喻。今年我们也加大了管理力度，要求合同、技术设计、总结必须有相关领导和部门审批后盖章，投标及日常用章有主管领导审批盖章，收入证明、住房证明等有相关部门负责人签字后盖章。规范管理之初，给大家带来了一定不便，但是形成规范后，现在已经没有实体同事因为没有审批表等问题，要求我们直接盖章了。

4、督办工作开展常态化。为了进一步提高机关工作效率和执行力，年初我们制定了《xx院督办工作制度》，对督办工作进行了具体要求，对每次机关办公例会和院重要会议中领导布置的具体工作进行明确，以督办通知书的形式下达各部门，由专人负责催办，截至目前共督办工作19项，已完成15项，其中领导评价14项为“好”，1项为“较好”，没有“差”项。

5、招待费管理突出节约和需要原则，招待费用有显著下降。制定了我院统一的签单条发放各签单酒店，要求签单人必须完整填写签单时间、就餐人数、是由等信息，在一定程度上减少了不必要的接待。今年7月份，我们顶住压力，与\*\*\*\*酒厂合作定制了500件内部专供酒，目前已基本用完，即节约了费用又宣传了单位，受到了客户和实体的好评。

6、规范了发文收文管理。印制了xx院办公室文头，涉及内部的具体会议通知等文件、局办公室需要转发的文件由总院办公室负责印发，减少了总院和队文件的发放数量，提升了文件层次。编印了《会议纪要》对院办公例会内容以纪要形式下发，方便了基层单位和没有参会的同事及时了解会议内容，掌握院里的政策和重点工作。收文截止目前编号的共246个，基本做到件件有落实。

- 1、参谋助手作用发挥不足，大局意识需要进一步提高。
- 2、掌握一线基层情况还不足，下情上达工作需要继续加强。
- 3、司机安全教育需要进一步加强。

第三，继续狠抓工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守单位内部规章制度，维护总院利益，力争取得更大的工作成绩。