

工作月度总结个人 银行个人年终总结(通用9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作计划与总结 成本会计工作总结及工作计划篇一

成本会计是成本会计人员协助管理计划及控制公司的经营，并制定长期性或策略性的决策，并且建立有利的成本控制方法、降低成本与改良品质。今天本站小编给大家为您整理了成本会计工作总结及工作计划，希望对大家有所帮助。

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

- 1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。
- 2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。
- 4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

- 1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。
 - 2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。
 - 3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。
- 1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发

展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

20xx年中国银行支行财务会计部全体员工本着“至诚服务、有效发展、以人为本、构建和谐”的核心理念，对内“统一标准、落实任务、明确责任”，扎实推进财务会计精细化管理，对外着力打造“中国xx银行建设新农村的银行”的外部品牌形象，不断提高财务会计管理水平和服务质量，扩大了农发行的知名度和美誉度。在农发行会计信息化建设的新背景下,20xx年支行财务会计部认真领会、学习各项文件指示精神，全面贯彻、执行各级领导的业务指导方针，严格遵守各项会计规章制度、法律法规，积极研究会计电算化条件下的新型业务办理方式的特点和规律，不断探索新方法，总结新经验，铸就了一支综合素质过硬，能打硬仗，敢闯难关的创新型团队。会计工作不再千篇一律，一潭死水，老员工有了新干劲，老工作有了新成绩。下面对20xx年，支行财务会计工作的整体情况进行分段说明。

一、20xx年财务经营成果概况

1、收支情况20xx年我行各项收入总额为 元，其中贷款利息收入 元，金融机构往来收入 元，中间业务收入 元，手续费收入 元，营业外收入为0□20xx年我行各项支出总额为 元，其中存款及债券利息支出 元，金融机构往来支出?元，管理费用支出 元(其中固定资产折旧支出 元)，主营业务税金及附加 元，其他支出?元。收支相抵20xx年我行纯损/益?元。

2、存款情况及构成截至20xx年 月 日，我行存款总额 元，其中企业存款 元(含保证金存款 元)，财政专项存款 元，其他存款 元。

3、贷款发放和收回情况20xx年初我行贷款总额 元，全年累计发放贷款?元，累计收回贷款?元，年末贷款总额?元□20xx年我行仅发放了30001流转粮食收购贷款，所以20xx年贷款的发放和收回累计金额全部由流转粮食收购贷款构成。

4、贷款利息收取情况20xx年年初表内213科目无余额，表外801科目收方余额 元，全年收方发生额 元，付方发生额 元，年末收方余额 元□20xx年表内应收利息 元，表外应收利息 元，实际收回利息 元，其中□20xx年共收取表内利息?元，所收利息全部为30001流转粮食收购贷款所属当期利息，收息来源为企业自筹资金；共收取表外利息 元，其中中央财政补贴 元，地方财政补贴 元，企业自筹资金 元□20xx年核销39801呆账贷款利息 元，计息冲正金额合计 元，收息冲正金额合计 元，表内冲表外利息金额为?元。5、截至20xx年 月 日，我行固定资产账面余额 元，累计折旧 元，固定资产净值 元□20xx年我行全年共购置固定资产 项，增加固定资产账面余额?元□20xx年我行报废固定资产 项，冲减固定资产账面余额 元，形成营业外支出 元。

二、转变会计核算理念，提高会计管理水平

(一)变被动记帐为主动管理我行近年来改变了“财政兜底的银行”的老思路，开始重视企业的经济效益和盈利能力，在这种要求下，原有的会计管理理念是完全落后跟不上形势的，无法满足决策的需要。经营理念的改变需要相应的会计管理方式的变革，一方面会计数据的大集中和组织机构的扁平化作为信息化建设的直接结果，为管理会计在我行的实行提供了技术保证和组织保证。另一方面在今年7月起，我行实行了管理费用报账制，为我行会计部门强化业务经营职能提供了可能，支行财务会计部门可以将大部分的精力投入到控制成本、追求最大效益、考评绩效上来。为此会计部门组织全员学习了管理会计理论，并结合发行的实际情况将管理会计的部分理论方法应用到日常会计管理工作中来，并制定了相应

的管理策略和管理方法。

1、在准备阶段，每周安排特定的时间学习管理会计理论，一方面充实会计员工的理论知识，建立大会计的思维框架，另一方面，为管理会计理论的实施铺平道路。

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习xx届三中全会精神和“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、认清岗位职责，切实作好现金及银行出纳工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行账户达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。20xx年6月至20xx年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金

及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

3、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本，并于20xx年12月试行。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

4、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于市公司本部核算人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

5、认真学习《企业会计制度》，积极参加会计人员后续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

工作计划与总结 成本会计工作总结及工作计划篇二

1. 作为非盈利部门，合理控制成本，有效发挥企业内部监督职能是财务部门工作的重中之重，为此，财务部要根据领导的旨意，加强了各项数据统计的真实性，给公司下半年的发展提供了可靠的依据。

2. 制度属于企业的硬性管理，任何企业都有严格的规章制度财务部必须制定了各岗位工作职责分工，明确了各岗位工作职责和权限。

3. 在应收账款上财务部起到了一个有效地监督作用，在实际工作中做到每周出具应收账款报表，加大应收账款的管理，提高资金的运行质量。

做好财务档案管理。

4. 各项收支做到账账相符，账实相符，做到了出有凭，入有据，在实际工作中报销金额与票据相符，做好重要空白凭证订购，保管，等管理工作，起到财务部门的一个监督作用。

5. 严格遵守财务会计制度和税收法则，认真履行职责，顺利完成并通过各种年审工作。

1. 为全面响应公司五年发展规划，做好搞好固定资产预算治理工作，进一步做好费用预算指导与预算治理，认真做好预算的分析. 分解和落实工作. 让预算真正发挥应有的作用。

2. 加强各项费用的控制，采取集中控制与分散控制的原则，集中控制是在分管领导的领导下，指导财务部门统一控制，统一核算，分散控制是有各个部门根据本部门职责分工，对应付的成本费用进行控制，采取行政负责，部门监督的原则，控制好业务招待费用的'使用。

工作计划与总结 成本会计工作总结及工作计划篇三

财务管理制度实行的是责任会计。责任会计是把厂内经济责任制与会计结合起来。企业内部除了进行财务核算以外，还按照内部经济责任制的原则，成立责任会计中心(车间、技术、经营、管理部门)。按照责任归属，确定责任单位，明确责任指标，以各责任单位为主体按责任指标进行核算、控制、监督，实行统分结合、双层核算。按照这种制度，于是，我来到了铸造车间，担任铸造车间成本核算专员。

现代成本会计的七个主要职能是成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核。成本决策是成本会计的重要环节，在成本会计中居于中心地位。它同成本会计其他职能是密切联系的，成本预测是成本决策的前提，成本决策是成本计划的依据，成本控制是实现成本决策既定目标的保证，成本核算是成本决策预期目标是否实现的最后检验，成本分析和成本考核是实现成本决策目标的有效手段。目前，我的工作主要是成本核算、成本分析和成本控制以及成本预测。另外，在xx成本核算采用定额成本法，产品成本计算采用分类法。

- 1、负责编制本车间产品成本报表
- 2、负责开展分析产品成本报表主要项目分析，提出成本改进建议
- 3、负责监督车间材料领用
- 4、参与车间各项物资期末盘点
- 5、协助成本管理科科长制订产品定额
- 6、协助编制本车间年度费用预算

7、负责控制车间预算开支进度，监督预算开支情况

8、负责汇总并核对预算开支

9、协助科长进行项目财务分析、成本测算

第九项内容是科长最近分配给我的一项工作，做财务分析涉及到财务知识的方方面面，我将充分运用财务知识努力做好这项工作。

本人自参加工作以来，遵守国家法律法规以及公司的各种规章制度，思想上进，积极主动，任劳任怨，认真学习本岗位的相关知识，积极参加公司举办的各类学习及专业培训，工作中立足本岗位，虚心向老师傅请教。

(一)严于律己，遵章守纪，团结同事。自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好工作与私事的关系；同时我认真学习并严格遵守公司的各项规章制度；团结同事，积极合作，努力做好车间工作和部门工作的沟通与衔接。另外，我会充分利用业余时间进入公司内网了解公司的财务制度或者做好理论知识的储备和更新。

(二)能够做好本职财务工作。作为一名制造企业成本会计，我深知成本管理是财务工作中十分重要的一项工作内容，在前任成本会计巫连安的指导下，我认真学习公司成本管理流程，现已基本掌握本岗位的工作方法，每月能按时编制成本报表做好成本核算工作，及时跟进费用预算开支进度做好成本控制工作，并以成本报表为基础努力做好成本分析工作，另外，协助科长做好项目的财务分析成本预测工作。

(一)实践经验不足。来成本管理科近半年时间，会遇到很多新问题，遇到这些新问题有时会手足无措。在制造企业的财务中成本核算本身是很重要也是很复杂的一项工作，再加上铸造车间和其他车间相比的特殊性，也使得工作开展稍显困

难。而且成本核算工作需要十分清楚生产流程和领料流程，仅仅懂财务知识还不够，这些方面实践经验的不足都会使我遇到一些问题。

(二)理论联系实际不紧密。刚开始，我未能把从书本上学到的理论知识充分运用到实际工作上来，未能有效运用理论知识来指导实际工作。

(三)成本管理不到位。成本核算仅仅是基础工作，真正的成本核算要为成本管理服务，要能为公司决策提供有效信息。成本核算不是目的，重要的是要以成本核算为基础，认真做好成本分析、成本控制、成本预测以及成本决策，上升到成本管理、管理会计的高度。

第一步我想做的是建立起直观的数据报表。

第二步是对于数据上出现的异常做出分析。

第三是对分析后的问题找出解决的办法，形成规范，保证同类问题不自发生。

第四步根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

第五步做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

对于第一步，目前我想做的是差异成本数据，也就是定额成本和实际消耗的差异，在仓库出入库数据以及报表基本准确后，在统计员的工作完备后，在技术部的单耗表我进行成本核算模板改过后，结合各项单价进行差异汇总，作出成本分析表!这需要生产部，仓库，技术部等各部门的支持，目前面临的困难是做记帐会计的工作占用了更多的时间。

担心的是旺季的数据流程和数据的准确性能否保证，起码不

至于混乱!而我的后两步,必须依据第一步来,作为会计没有事后的数据我无法对事中进行有说服力的分析和说明!希望可以顺利的度过又一年!

根据自身在工作中暴露出来的问题,我需要从以下几个方面努力:

(一)注意积累实践经验。虚心向师傅请教,多向身边同事学习,全面掌握工作内容。多去车间走动,了解生产和领料,以防今后再出现不必要的失误。

(二)逐步向成本管理工作转变。先掌握好基础的成本核算工作,然后学会运用各种财务分析方法做好成本分析等成本管理工作,真正让成本核算为成本管理服务。

(三)加强理论学习,做好知识更新。财经政策日新月异,需要我们不断更新知识结构,全面掌握知识体系。并把学到的理论知识充分运用到实际工作当中去。

作为一名成本会计,虽然每月我都能按时完成工作,但是我觉得我并没有尽到一名成本会计人员应尽的责任,深感惭愧!作为成本会计我没有对车间的成本状况做出有效分析,基本的成本核算数据都没办法做到90%的准确和完善!

降低成本使公司利润达到最大化。在柳机,销售市场基本没有什么变化,在这种情况下,要使公司达到利润最大化,那我们只有在保证产品质量和性能的情况下使成本消耗最小化,企业的核心力量的竞争归根到底就是成本消耗的竞争。利润是企业生存的命脉,而成本是这个命脉的主脉。不论是市场价格的竞争还是市场占有率的竞争都要源于成本!结合柳机实际,我觉得公司还存在较大的降低成本的空间,不仅是生产成本,还包括采购成本、销售成本等。降成本并不是财务部一个部门能做好的事情,因为成本主要发生在五大车间和各个部门,这就需要公司全方位、全过程、全员管理成本,

各部门能够协调联动配合。也许实行起来比较困难，但是如果公司上下齐心协力，把成本控制一定范围之内，我想这就能给公司带来很大的效益。

成本管理是财务工作的核心。成本核算是财务会计的范畴，而成本管理是管理会计的范畴。成本核算是基础工作，为财务报表提供数据，成本分析是在成本核算的基础上利用财务分析方法为成本决策和经营决策服务。成为一名合格的财务人员，不应仅仅停留在核算层面，应承担起一定的管理职能。

科学节税，减少税负成本。节税是在合法的条件下进行的，是在对政府制定的税法进行比较分析后进行的最优化选择。市场竞争日趋激烈，成本的降低也有一定的限度，通过税收筹划降低税负成本逐渐成为一种趋势。如果能够合法利用税法漏洞、科学选择会计制度和会计方法，将能够给企业带来很大的税收效益。我个人认为公司可以适时朝这个方向做些努力，逐步建立起税收筹划体系。

以上仅仅是我个人一点肤浅的认识，由于刚刚踏上工作岗位，还对具体实践工作认识不深、经验不足，这是我需要继续努力的地方。可能这些想法不具现实性，但能帮助领导了解我。如果上述想法有不妥当的地方，还请领导多多指导，我将虚心学习。

最后，感谢领导和同事们一直以来对我的关心和帮助。希望在我成为公司一名正式员工之后能更好的一起工作，团结协作，共同努力，为公司的发展而努力。

工作计划与总结 成本会计工作总结及工作计划篇四

发生业务的凭证的记录和帐簿登记，明细报表、科目余额表的出据，现金的每周盘点，银行存款的每月对帐，工资的核算(结算清单、工资表审核)，其他临时事件的处理，仓库情况的关注，工资核算方法的改进，制造工艺的熟悉以及原材料

等的熟悉!同时学习税务方面的知识和处理方法!

3、各车间生产成本和完工产品的成本核算:第一是生产日报表!(关于耗用的材料,产出的半成品,报损(正常和异常))!完工产品成本主要是包括材料,人工,制造费用!各车间再根据材料的耗费,人工工资,车间所耗费的制造费用!组成车间的生产成本!各车间的生产成本总和理论上应该等于完工产品的成本!

4、设备和工具的台帐的建立!!包括分布情况,损坏情况等!

5、车间的在产品,完工半成品,产成品的统计台帐和日报表!

第二、配合行政后勤对所发生的费用进行月度、年度汇总,并帮助理出明细!

第三、8月所发生业务的帐务处理,包括记帐凭证的记帐,登帐,明细表和科目余额汇总表的出据,凭证的装订等工作。

第四、制定统计员培训教材

第五、做出仓库报表/单据填写、传送,粘贴的注意事项。

第六、每周的现金盘点和月末的银行对帐。

第七、参加公司安排的培训:一个是参加打样的培训,学习遮阳篷的`组装(bw10000系列);二是观摩鲁柏祥教授《顺理成章》管理讲座;三是观摩余世维的《职业经理人常犯的11种错误》管理讲座;四是去余杭地税学习个人所得税软件的下载安装以及申报。

再次、我对试用期这段工作的感想:

我觉得我作为公司聘用的成本会计，我没有完成一个成本会计应该做到的事情。

主要是荆总交代的工价问题，至今没有找到合适的解决办法，眼看旺季就将来临，我深感惭愧!再就是作为成本会计我没有对公司成本状况做出分析，基本的成本核算数据都没办法做到90%的准确和完善!成本管理是一个公司核心，要使公司达到利润最大化，那我们只有在保证产品质量和性能的情况下使成本消耗最小化，企业的核心力量的竞争归根到底就是成本消耗的竞争。

利润是企业生存的命脉，而成本是这个命脉的主脉!不论是市场价格的竞争还是市场占有份额的竞争都要源于成本!所以对于我现在的工作来说，我认为自己作为成本会计很不称职!为此我对自己目前的现状找了很多的借口和理由。

我也列出来，首先我认为车间帐务不清晰不明确，仓库数据流不畅通甚至是数据根本就不准确，仓库的出入貌似真空状态，这还造成应付帐款难对，材料消耗未知，仓库库存不明。

也就是说本来应该记帐会计做的事情，我想既然公司安排我做这个事情，也无可厚非，我也在不断的努力，争取能把记帐会计和成本会计的双重角色扮演好，但是目前看来做的并不好，还请荆总谅解!

以后如果我能顺利的度过试用期而得以在公司继续工作的话，我会对于这块工作加倍的努力，但是我不知道以我的能力能否扮演这个双重角色!找了这么多的理由，为自己开脱不是我的原意，只是想给自己一点缓冲的空间，也不知道是对是错，但是我从没有向任何人推脱过责任!因为这的确是我自己工作的失误和能力的欠缺!

工作计划与总结 成本会计工作总结及工作计划篇五

一是抓财务现场安全：大力加强资金资产的现场管理力度，运用稽查、清算、预案和考核等多种手段，逐步实现数据安全到现场安全再到本质安全的转变，同时通过进一步加大内控执行力度，实现人、财、物和管理的安全。

抓信息：重点要抓好网上报销系统、定额管理系统、资金管理系统、财务7.0系统和财务人员信息系统的推广和使用，以信息系统为纽带，实现信息资源的共享，实现综合流程的优化，进一步提高劳动效率。

抓核算：要依托财务7.0系统上线的契机，继续修订和完善费用核算手册等各项规章制度，进一步规范会计核算、明确统一非油业务、融资租赁等特殊事项处理的方式方法，加强稽核力度，严肃执行新会计准则，严肃财经纪律，规避会计风险。

抓队伍：重点要加强库、站两个层面财务队伍的培养，运用技能培训、职业规划、晋级制度、职业道德教育机制和帮扶共建等多种手段，不断提高基层队伍的凝聚力和执行力。同时要加强总会计师工作能力和职业操守的培养，促进总会计师综合素质的提高。

抓发展：未来两至三年，财务工作要全面实现责权明晰、管理统一、运行高效、执行有序和环境和谐的目标，要求我们现在起必须做好规划，为未来财务工作的和谐、健康发展奠定基础。首先，要积极推进财务“三统一”建设，实现组织、制度和流程的统一；其次，要优化财务环境，对上要与集团公司、股份公司和板块建立良好的沟通机制，对内要全力以赴为相关部门提供优质的服务，对下要确保受控运行、令行禁止，对外要与银行、税务和财政等职能部门建立长期稳定、和谐的工作关系；另外要根据公司整体战略的变化适时调整发展思路，实现与公司整体战略目标的协调统一。

抓责任：要充分履行财务工作“监督、反映、服务”三种职能，明确各级财务机构维护资金安全、确保本级机构平稳运行的职责，引导财务人员树立大局意识、发扬优良传统、提高执行力，切实肩负起应尽的义务，承担相应的责任。

创效益：首先要从直接效益出发，做好资金的运行管理和成本费用的监控，着力于降低财务费用等各项可控费用；其次，要从确保预算的受控运行入手，加强分析和监控，做好量、本、利的测算，为相关部门的决策提供支持，创造间接的管理效益。

创业绩：公司财务工作、财务组织和财务人员要在集团、股份和板块继续保持先进水平，要加强对前沿理论的研究，并将成果及时转化为实践，力争在定额和资金管理等领域为销售系统做出突出贡献，使公司财务管理水平同比能有大的进步。

工作计划与总结 成本会计工作总结及工作计划篇六

转眼之间即将进入新的一年20xx年，新年新气象，在总结过去的同时要求对新的一年一个好的计划，我是一个从事多年建筑、装饰及机电安装预算人员，故在很多方面都要有一定的要求，严把成本，提高自身的素质，虚心向前辈和大家学习，这样才能在新的一年里取得更大的成绩和进步。

20xx年是我司发展的重要的一年，亦是成本预算部成长的重要一年，做为公司成本预算部，定会以公司效益为前提，做好投标预算、工程结算、施工成本把控。

成本控制的直接对象是产品或服务的成本开支，实质上成本控制的主要对象是管理过程中的“人”及项目负责人管理制度。只有大家都自觉履行成本控制的职责，才能有效地控制成本。成本管理并不单单是我们成本部的事情，只有大家按流程办事，则成本意识便会提高，都能自觉负担起所谓成本

管理的重任，才能把握好成本，为公司创造更高的利润。

施工过程阶段成本控制是最重要的一环。首先要优选施工队伍，签订安装合同，实行人工工资总承包包干制、施工合同严格按照建筑市场管理条例签订，凡涉及到外包施工队所使用的小型劳动工具及机具等(土建：推车以下一切施工用具都由施工承包人承担;装饰：公司负责总电源线配电箱，以下所有用具设备都由施工承包人承担;机电安装：承包人所用的一切用具及设备由承包人负责自理)，公司成本部不予考虑，由各施工队自行解决。凡是施工过程中所发生的临时用工，各项目部必须及时准确提供所有临时计日工人员名单工作内容及工日单价报公司成本部，凡是隐瞒不报，完工后增补成本部不予签认，后果由各项目部自行承担。

为更好的控制成本，各项目的施工管理主要负责人一定要了解投标文件内容，要加强隐蔽工程的验收、变更通知单及签证单，一并交成本部审核，列入工程决算用，合理组织施工。项目施工过程中尽量合理安排材料及设备堆放，减少场地材料的二次搬运费用及材料的二次加工费用，在保证工程质量的同时力求把成本降到最低，如果确实需要返工的必须由甲方发出书面指令，从20xx年工项目开始所变更及其他增减部分，项目部必须由甲方项目部经理发出书面指令，成本部方予以核算成本，否则成本部不予核算，如果造成公司影响由项目部负责。各项目尽量压缩各项费用开支，降低成本，以便能提高市场竞争力。对施工队严格按规定和合同拨付施工队的进度款、严格按工程图纸施工，如承包人增加工资及费用时，(项目部签证必须先由成本部审核签字认可后，项目部才给予增加工资及费用)。所有签证尽量争取先签证后施工，防止先施工后签证以至于最后决算造成成本增加及扯皮现象，给公司造成不必要的损失。

其次：材料采购要选用合理的材料供应商，及时掌握材料市场价格，及时准确地核算成本并把成本控制到最低□20xx年采购人员要按项目部确认采购明细表内容进行市场询价，一个

产品必须有三家以上供应商报价，项目部按采购人员提供的供应商报价情况综合评定品牌及单价选用后，再报成本部审核。项目施工过程中的新工艺等，成本部会及时地了解市场价格，严把成本关。成本部会根据市场价格波动及时调节成本，以便对成本进行良好的把控。所有项目的成本运行仍按公司规定执行。

各项目部所发生的材料费用支出票据，必须于每周星期五之前报公司成本预算部按照审批采购明细单对照审核，确认后方可报账，否则逾期不报的费用由各项目的负责人各自承担。

照进度方式，施工进度人工工资费用按工程实际进度的60%预发放，第二次付款工程施工质量验收报告业主确认签字后，付款至90%，实用期半年一次性结清尾款。

所有的计划材料单必须由项目部确认签字后，由采购人员进行市场调查询价，询价完签字交成本部审核，如发现采购询价有差别，成本部有权重新对材料单价进行对比询价。

最后我个人建议：在今后投标过程中，请公司负责工程的领导及各部门参加投标的相关人员，认真阅读招标文件内容，组织研究讨论招标文件内容，对于招标文件存有疑问的地方，制定投标策略，这样可以起到共知共鸣的效果。今后项目投标报价，成本控制在70%(人工、材料、机械、措施费、管理费、税金等)，毛利润控制30%。

以上是我对20xx年的一些设想，有不到位的地方，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。今年我们成本预算部将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作能力，积极配合公司发展进程。