

精神文明创建工作自查报告(汇总5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

监理单位工作总结 监理单位工程质量承诺书篇一

本人承诺在该工程建设过程中一定认真履行下列相应职责，并对施工质量承担相应终身监理责任。

- 1、严格按照资质等级和业务范围承担监理任务，不转让监理业务，不承担与施工单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应单位有隶属关系或其他利害关系的工程监理业务。
- 2、 严格按照规定配备现场监理部关键岗位人员，并确保所有人员到岗履职。认真编制监理方案，方案中应明确质量要求和标准。
- 3、认真审查施工单位的质量保证技术措施，在施工的过程对施工质量进行严格监督检查。
- 4、严格依照法律、法规及有关技术标准、经施工图审查机构审查合格并加盖了专用章的设计文件和监理合同约定对施工质量实施监理，承担质量监理责任。并协助业主组织好图纸会审与竣工验收和资料归档等工作。对未经监理工程师签字的建筑材料、建筑构配件和设备禁止进场使用。
- 5、监理工程师严格按照工程监理规范的要求，采取旁站、巡视和平行检查等形式、对工程的建设过程进行监理，并确保所有质量签证及时、真实、准确。及时收集资料并整理归档。

6、发现施工过程中参与工程建设各方责任主体违法、违规和违反工程建设请执行标准行为及时制止，并报告住房城乡建设主管部门及其工程质量监督机构。 7、其他法律法规规定的职责。

监理单位法人授权委托书

根据住建部《建筑工程五方责任主体项目负责人终身责任追究暂

行办法》（建质[20xx]124号）相关规定，现委托我单位员工身份证号： 为（工程名称）监理单位项目总监，代表本单位认真履行项目负责人相应职责，并对施工质量承担相应终身质量责任。

法人（签字或盖章）：

被委托项目总监（签字或盖章）：

委托单位或 公司盖章：

年 月 日

工程名称：

督机构，一份待建设工程竣工验收合格备案后移交城建档案管理部门，一份保存于各自责任主体单位备查。

监理单位工作总结 监理单位工程质量承诺书篇二

2、负责项目配套中园林景观工程部分的设计、效果图制作、施工图绘制；

3、编制、审查景观工程计划，完善景观设计，控制景观实施效果；

6、协助组织验收工作，准备验收相关文件，进行竣工验收答疑，指导绘制竣工图纸，并在验收后完成后续内部结算及技术支持事项。

监理单位工作总结 监理单位工程质量承诺书篇三

根据公司的工作安排，本人今年主要完成龙开口电站送出□xx保安换流站扩建□xx变电站扩建□xx换流站地线融冰等工程的监理。在公司各级领导的正确领导下，在各部门的积极配合下，本人带领自己的团队安全、优质、高效的完成了本年度监理任务，成绩也得到了建设单位以及公司领导的一致肯定。

在工作中总结出来的经验主要有以下几点领导汇报：一是一切以设计文件、国家电力建设规程规范、施工合同和监理合同为依据，做好两管理、四控制和一协调工作。二是向同行有丰富经验的同仁学习，勤学习、勤思考、勤动手。三是团结自己的团队，构建一个和谐的团队。四是大胆探索新技术、新工艺，优化施工方案。五是加彻南方电网、公司的一切规章制度，积极推广应用基建工程一体化管理的要求，按照设立的whs点进行质量控制。七是对自己团队要求规范的做好监理日记等工作，加强工程影像资料的管理。

其中，我觉得团结自己的团队，构建一个和谐的团队最为重要，俗话说：众人划桨开大船，一个篱笆三个桩都是说明团队的力量强大，几年来的经验和实践证明：只有依靠集体的智慧才能战胜一切困难直至最后取得胜利，才能对外展示公司的形象。强互联网的信息技术在工程上的作用。

在工作中，也经常遇到一些问题和麻烦，但是我从不回避，首先要冷静思考，从中悟出解决问题的思路和方法，对于棘手的问题还是发挥群众的智慧。集思广益，博采众长。对于一些在自己的能力和权限范围内确实不能解决的问题，及时向有关领导汇报请示，避免让问难和矛盾恶化，争取解决问题的时间。所以一年来，本人在带领的团队，能顺利地完

公司交代的各项任务。也再次感谢公司各位领导和同事的关照和支持，没有你们们的关照和支持也难以想象。

一、应该积极扩大业务，开源节流，提高办事效率，优化人力资源结构。

二、加大职工教育成本，培养一批高素质的监理人才，采取一些激励政策，鼓励先进，鞭策后进。营造一种积极向上的学习氛围。

三、进行工资改革，对表现好、专业技术好、爱岗敬业等优秀的员工要提高待遇。

监理单位工作总结 监理单位工程质量承诺书篇四

1、项目背景

2、项目建设历程

二、监理合同履行情况

受委托，××公司承接了工程的监理项目，对工程的所有建设内容进行全过程的监理。

项目监理合同签订后，我公司立即组建了监理组进驻用户现场，在总监理工程师的统一组织和安排下，按照监理程序开展监理工作。在项目建设的各个阶段，依据信息系统过程监理有关国家政策、法律、法规、标准、规范，信息技术国家标准，建设单位与承建单位签订的项目建设合同、相关资料，建设单位与监理单位签订的监理合同对工程的质量、进度、投资、变更进行控制，对项目的合同和信息文档资料进行管理。定期召开监理例会，检查各项工作的完成情况，协调解决存在的问题；不定期的向用户提交阶段总结；及时把握项目存在的问题并提出监理建议；公平公正地协调处理项

目实施中遇到的问题，确保了工程建设的质量和顺利进行。项目监理部全面履行了监理委托合同赋予的义务和责任，圆满完成了本工程的监理任务，监理工作控制目标达到合同要求。

三、监理工作的措施和效果

1、质量控制

工程质量控制是监理工作的一项重要内容。我们始终坚持以施工及验收规范，质量验收及评审标准为依据，督促承建单位实现合同约定的质量目标。

硬件及系统集成方面，协调各方讨论制定《系统集成方案》和《系统实施方案》，并组织进行评审，直至通过。在项目实施过程中，始终以此为依据，检查各供货商的施工规范和技术目标实现情况，各供货商设备安装调试完成后，组织进行初步验收，系统集成实施完成后组织进行最终验收。系统集成严格按照实施方案进行实施，基本达到设计方案的要求，目前系统运行比较稳定。

软件开发方面以《需求分析报告》和《系统设计报告》等为依据，督促软件开发商全面实现用户的需求。组织对项目的阶段性成果进行评审，评审通过后方可进入下一个阶段。不通过的通知开发商进行整改，直至评审通过。编码开发完成后督促开发商进行内部测试并提交测试报告。之后还组织最终用户进行确认测试，对于不符合需求和设计的内容及存在的问题要求开发商进行修改和调整。劳动保障一体化应用软件覆盖了所有相关的业务内容，并充分考虑了业务发展的方向。目前系统运行总体情况比较好。

卡系统建设方面，审查卡结构的设计是否符合。根据需求对卡结构进行扩充，多次组织召开协调会，讨论卡结构的合理性和应用方面的接口和技术实现，组织对卡的管理和应用进

行联调测试。实现了卡和卡的复合及联动支付；实现了。实现了管理。目前卡系统运行良好，卡的应用情况也比较好。

机房场地建设方面严格审查承建单位的质量管理体系，检查分包单位的资质(如消防系统)，严格审查承建单位的《施工组织设计》并提出合理化建议，实行了严格的材料、设备、配件的报验制度，要求施工单位填写《报验单》报监理部审核，不符合要求或不合格的产品坚决不允许用。在施工过程中我们实行巡回检查、旁站监理及平行检查等多种手段。每完成一个分项工程，都要求施工单位先进行自检，自检合格后再报监理部签认，符合要求后才能进行下一道工序施工。对于隐蔽工程更是要检查合格收才能封闭。经过多种有效的措施和严格的管理，机房场地建设通过了综合性的评审。

2、进度控制

要求从工程一开始就制定《项目总进度计划》；各分项工程开始时制定《分项工程进度计划》；在项目建设过程中，各分项工程按工程的不同阶段制定《阶段工作计划》；各分项工程互相制约和关联的，还组织各方一起制定《协调工作计划》。对于每个工作计划，监理方都会进行严格的审查，并提出合理化的建议，在保证工程质量的前提下，加快工作进度。在项目建设过程中，监理方严格督促计划的落实情况，当发现有严重偏差时，立即组织相关各方分析原因、研究措施，实时纠正。对于在保证质量的前提下实在不能按时完成的，协调各方重新调整工作计划。在进度控制的过程中，确保“质量优先”的原则。在监理方有力的措施下，工程的进度得到了有效的控制，社会保险系统和卡系统建设启动，全部成功上线，历经近一年半时间；成功上线，历经近一年半时间。项目的进度较预期目标有延后，但是这有其客观的原因：整个工程包涵的内容比较多，涉及到的承建商及有关单位比较多，制定项目总体计划时对工程建设的难度和复杂都考虑不够，对其相互间的制约等影响等项目实施进度的不确定因素估计不足。虽然，项目的总体进度有所延迟，但这都

是在项目建设过程中及时预见并经各方客观分析，为了保证工程的质量而一致认可的。较国内同行业其它城市的建设情况来看，该项目建设的进度还是得到有效控制的。

3、投资控制

严格按照项目款支付程序进行项目款的支付，对承建单位提交的《项目款支付申请》进行严格的审查，严格对照合同相关的付款条款，对于符合合同规定的，再提交用户审批。经常检查项目款支付情况，对实际支付情况和计划支付情况进行分析比较，确保建设方的投资计划目标。

4、合同管理

协助建设单位拟定各合同的条款，参与合同的讨论和制定工作。项目开始时，监理人员认证学习，研究合同条款。在项目建设过程中，对合同确定的项目的质量、工期、成本等执行情况及时分析和跟踪管理，合同执行有偏差的，及时向建设单位报告，并向承建单位提出意见，要求改进，督促各方严格履行合同。

5、信息及文档管理

在整个项目建设的过程中，产生多种文件或文档，主要包括：(1)合同文件；(2)设计方案、实施方案；(3)产品文档；(4)过程中产生的各类文档；(5)监理方产出的周报、月报、阶段总结报告、会议纪要、监理通知、监理建议等。信息及文档管理贯穿整个工程实施的各个阶段。监理方对合同、设计方案等工程依据性文档及时归档并便查；对各方的产出的过程文档进行接收、审查并转发给相关各方，保证了各方的沟通和信息共享；及时要求承建单位提交工程的阶段性成果文档，进行归档并及时提交用户；验收时要求整理提交最终的产品性文档；及时编制周报、总结报告、会议纪要等监理文档，提交用户并进行归档。总之，监理平时注意各类信息的收集、

整理、归档并及时提交用户。保证信息的完整性，确保了系统建设各项活动的可追溯性。

6、组织协调

工程建设内容多，涉及到的承建单位及相关部门比较多，但是整个工程没有总体的设计单位(总包单位)，没有一方对各分项工程之间的衔接(特别是技术上的衔接)进行总体的把握和负责，各方之间很容易发生扯皮现象。在项目建设过程中，监理方不但担负着建设方和承建方之间的协调工作，还担负着各承建单位之间的协调工作，使工程各方充分协作，有力地促进了工程的质量和进度的保证。协调的内容不仅仅体现在与业主单位和承建单位技术层面的交流与沟通，更多是在项目实施全过程中对各种管理组织层面的协调。监理方主要通过如下手段进行协调：(1)周例会制度：每周定期组织召开工作例会，要求各承建方按时参加，向建设方和监理方汇报上一周项目实施的情况和问题解决情况，汇报下一周的工作计划，并说明工作过程中遇到的困难和存在的问题。监理方协调解决项目存在的问题；(2)专题会议：对于工程中遇到的一些技术或业务的重点或难点时，监理方组织召开专题讨论会，进行研究分析和讨论；(3)协调会：对于某项工作各方处理意见不一致时，组织召开协调会，对问题进行客观的分析和讨论，公平公正地做出科学客观的协调。整个工程监理方组织召开了91次工程监理例会，主持或参加了353次其它专题或协调会，发出监理通知113篇。监理的协调工作，为项目的成功实施扫清了一个又一个障碍，在关键时刻一次又一次推动了项目的进展，有效地促进了项目的成功。

四、工程质量的评价

各分项工程完工后分别组织了验收，各分项工程都实现了合同约定的建设内容，符合相关技术标准和要求，系统使用情况良好，满足用户的实际需求。当然，应用软件部分还存在一些需要优化和完善的内容，希望承建单位在系统的维护阶

段能尽快给予解决和落实。

五、结束语

监理方在监理工作过程中，得到了××局领导的大力支持，各承建单位的相互协作和配合。在此，本人谨代表××项目监理组的所有成员对你们的支持和配合表示衷心的感谢。

监理单位工作总结 监理单位工程质量承诺书篇五

一、工程进展情况：

二季度施工进度整体滞后，由于拆迁工作的影响，导致二标段有四个已成孔的桩被护坡支护掩埋，影响整个工程的进展；第一个季度我二标段完成208根桩的成孔和浇灌；至五月十号二标段除两根因拆迁问题不能开挖的378#、422#未完成（已通过设计决定取消这两根桩）；（303根桩）已完成301根桩；在对南向93根桩的施工过程的同时对北向基坑土进行开挖外运，土方这部分不是我项目部管理范围，但我方监理也安排了专门针对协助土方施工的值班管理人员，确保土方施工进度、安全；现已正在进行垫层、防水、承台和底板钢筋的施工；垫层已完成，防水已完成百分之九十八；底板钢筋已完成百分之七十；并且抽芯检测已完成。

二、质量控制

抓好工程质量的日常巡查和工程质量大检查工作。认真编制监督工作计划，加强对工程的监督抽查、巡查力度，抽查各阶段的工程分部工程的施工质量，并对原材料进场质量、结构实体检测进行监督检查。二个季度以来，组织开展3次工程质量大检查；认真落实工程质量责任制，严格确保工程质量。

三、安全控制

地重大危险源监管台帐》，对存在重大危险源的工地进行跟踪管理。严格执行起重机械的产权备案和使用登记工作，从源头抓好起重机械的监管工作。各项目部按规定做好起重机械的日常检查、保养、维修工作，二次检测率达100%。大力抓好建筑工地安全生产和文明施工。配合长沙市安全文明创建进一步完善安全生产、文明施工管理机制，在加强日常监督的基础上，第二季度已组织2次全区安全生产、文明施工大检查，切实维护建筑工地安全生产和谐稳定。

四、监理协调

我监理部进场后，按照指挥部要求积极开展有关监理计量的相关工作，工程变更严格按照变更程序和变更管理办法办理，建立变更台帐，对已完工计量的变更数量随时登记，为了避免出现一些项目的重复计量或漏掉计量的现象，及时建立计量（签证）台帐。

五、监理内部工作

针对目前工程进度来看，下步施工任务非常的繁重和紧迫，我们监理已安排好具体的值班人员（包括夜间），使监理工作完全达到委托监理服务合同和监理规范的各项要求，保证监理工作同时，严格监督施工单位。即实现工程预期的质量、安全、工期、费用控制目标，使工程质量达到优良等级。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。