

2023年果蔬加工总结(通用9篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

果蔬加工总结篇一

7月份转瞬即逝，回顾全月的整体安全生产情况，总的来说还是令人满意地。即没有出现大的安全生产事故，也没有出现小的事故，日常生产均能够安全、平稳、顺利的进行，这是内心莫大的安慰。在坚持周安全检查的同时，认真做好车间日常的安全巡视检查并进行了日记录，及时发现问题，及时整改。但是预防安全生产事故是时时刻刻不能放松的事情，新设备的安装也进行了各种预案，本月25日大连产密炼机到厂，根据安全预案，在吊装前与吊装外协人员签订了《外协及施工安全协议》及《设备吊装安全保证书》，在现场密切监督直到所有设备安全的吊装到水泥平台上，并保证了人员及设备在次过程中应有的安全，在第二天根据预案采取措施提前在水泥平台上的周围焊接了钢管护栏（利用原有材料及废弃材料），能够保证下一步调试安装人员的基本人身安全。

日常巡视检查中也发现了一些隐患，尤其是员工思想上的。具体体现为对安全操作意识麻痹大意，看似不经意的操作却埋藏着巨大的安全隐患。典型的例子就是设备车间刚上岗的电焊工李丙华同事，在焊接打磨机底座平台端面作业时，为了焊接操作的方便，用行车的磁性吊钩直接斜拉着钢板打磨机底座，一面在地上另一面斜向上方进行悬空焊接作业，而他的腿和脚就在钢板的下方。被我现场巡视时及时的发现并迅速制止，并现场进行了批评教育，结合实际简短的进行了一次安全生产的培训，指出此种操作发生事故后的严重后果。

并现场监督、建议采取妥善的措施放置焊接组件，确认完全安全的情况下才允许李丙华继续作业。

- 1、机械伤害基本知识、机械伤害事故防范。
- 2、电气设备安全培训。
- 3、劳保用品安全培训。

采取文字与图片相结合的方式，让员工更加直观的认清并牢记遵章操作带来的安全和违章操作对自己及他人带来的严重伤害。并且在培训前声明，此次培训任何人任何理由都不许请假，发给每位参加培训的员工一张学习记录纸，要求现场认真听、认真记，培训完后会进行考试，考试不及格者我会单独进行一对一培训，但是对不起，我要占用你工作时间，并且我要收你50元的“培训费”。

通过这次培训和考试，看到了可喜的一面，大家都能够认真的对待这次培训，并且考试效果也令人满意，虽说考试难免互相抄袭。但是让每个员工从内心进行一次安全生产教育的初衷却达到了。我想，在接下来的几个月内，对其他车间也进行一次有针对性的安全生产教育培训，以达到全厂每位员工都能接受一次系统的车间级安全培训，让每位员工从思想上重视起来。安全责任无小事，在今后的工作中要更加坚持不懈的进行每日现场巡视、巡查不放松，发现隐患不放过，问题不解决不放过，努力做好安全防的本职工作。

安全管理员：王 宁

20xx年7月30日

果蔬加工总结篇二

我是初次接触物业管理工作的，对综合管理员的职责任务不甚

了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（一）耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。

第一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。

第二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。

第三是及时收缴服务费。结合实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，xx年全年的服务费已全额到账。

第四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

第一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档

和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。

第二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

第一是搞好小区绿化的日常维护。

第二是认真验收交接。

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验□xx年的工作存在以下不足：

（二）食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

（三）绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

（一）积极搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

（二）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）管好财、理好账，控制好经常项目开支；

（四）想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；

（五）抓好小区绿化维护工作。

果蔬加工总结篇三

1、巩固《百日安全整顿》活动方案内容。

2、七月份安全科共对加氢事业部各车间检查2次，整改项目16项，安全科立即组织各车间相关人员进行整改，对现场检查出的整改项目，落实整改措施、整改时间、整改负责人，督促车间整改并现场跟踪复查；对整改复查中发现的未整改或整改不彻底的检查项目，进行考核，督促车间负责人尽快整改，并跟踪落实情况。

3、提高全员安全意识、安全技能，组织全员对安全制度、规程进行学习，对涉及到本岗位的安全制度、规程要求员工做到会讲、会用，安全科将对全员安全操作规程的执行情况进行抽查，并做好检查记录。要求班前班后会安全活动记录本（新版）规范记录，安全科并将实时跟踪及时纠正不规范填写的情况。

4、加强“三违”安全检查，对违章指挥、违章作业、违反劳动纪律行为，及时加以纠正，以规范全员安全行为为目标，全面检查员工的安全行为规范、落实各项制度、措施的执行情况，随时对各车间区域内进行现场违规、违制的检查，根据检查情况对相关人员进行连带考核，七月份违规违制考核1400元。（施工单位工程款扣除）

1、教育培训

1) 新员工培训：

7月份新入厂新员工共计75人，安全科在职教中心进行厂级安

全教育培训，（一人考试不合格，进车间进行再教育）全部考试合格，分配到各车间、班组进行安全教育，现已教育完毕，职工安全教育档案已报安全科存档。

2) 施工单位安全教育培训：

7月份加氢事业部新入厂施工单位2家，累计培训施工单位作业人员48人，主要针对事业部各重大危险源及相关作业项目进行培训，对参加消防水泵房扩建作业的人员进行事业部安全管理制度的讲解，使其了解作业现场的危险因素及管理制度考核办法。

3) 车间班组安全教育培训：

7月份事业部各车间组织车间级、班组级安全教育培训，累计培训40课时，共计培训75人，培训重点内容“加氢事业部安全管理规定”、危险源点辨识、空气呼吸器的使用方法、雷雨天作业注意事项等内容。

2、安全检查，隐患整改

1) 事业部经理带队检查：

2) 例行检查：

加氢事业部安全科每周四组织车间主任、专兼职安全员进行现场6s安全检查，对检查中发现的安全隐患下发隐患整改通知单，对整改无法进行或缺少备件项目进行跟踪落实整改，7月份安全科组织2次检查累计安全隐患整改项目16项，全部整改完毕。

3) 隐患整改复查情况：

针对以往整改项目中存在个别整改项目重复或者瞒报现象，

加大检查力度，对复查中发现的瞒报和多次整改重复项加大处罚力度。

3、“三违”现场检查

为巩固《百日安全整顿》活动方案成果，继续加大“三违”的检查力度，安全科7月份以现场劳动防护用品穿戴情况检查为重点，共计查出劳动防护用品穿戴不齐全31项，现场对其进行了安全教育。粗苯车间在未办理设备检修作业票的情况下，私自检修e-1103b□经事业部研究决定给予粗苯车间考核170分。

1、根据《安全生产活动月》的通知，有安全科组织，加氢事业部加氢一车间承办加氢事业部《安全知识竞赛》。竞赛举办圆满成功。

1、现场检查、定期检查次数少：对现场检查次数不够，查出的安全隐患项目重复项较多，整改率较低，不能做到一劳永逸，动态管理。

2、制度传达、落实情况：对安全科下发的通知、通报各车间未能及时给予落实到实处，相关制度未能及时的传达到每一位员工，工作任务不能及时完成，致使安全管理工作被动。

3、安全管理：新员工入厂较多，但人员流动性较大，而员工适应本岗位工作则需要一个过程，存在一定时间的磨合期，但车间对公司相关制度的落实和传达不够及时准确，使得新员工没有形成一套系统的学习过程，造成各种工作程序中存在欠规范，职工很难养成良好的工作习惯。

现场安全管理车间、班组对安全措施的落实力度不够，只有口头上没有真正的落实到现场工作中，对违规违制现象未能积极制止，甚至违章操作，带来很大的安全隐患，只能依靠安全科的检查、督促，没有将“要我安全”转变为“我要安

全”的思想深入人心；外协施工单位的管理没有遵循“谁使用、谁管理”的管理理念，安全帽不戴的情况时有发生，对外协施工单位疏于管理致使作业现场施工人员混乱。

4、工作任务执行慢、理由多：对于工作任务重视不够，信息反馈不及时，整改项目不是想办法去整改，而是在接到任务时先提困难；现场设备设施管理职责划分不明确，涉及到两个车间的整改项目车间之间相互推诿，隐患整改完成率较低，设备备件到货慢，致使隐患整改项目长期积压无法整改。

5、现场作业环境：作业现场管理不到位，施工完成、作业完成后现场残余的杂物、废品废件未及时清理为安全埋下事故隐患。

在日常检查中发现个别员工，业务技术素质不高，衣着穿戴欠规范，对职工素质培训和劳动纪律还应加强。

1) 继续加大现场排查力度，落实隐患整改情况，要求整改标准有所提高，将隐患整改落实到实处、落实到人，尽力消除物的不安全状态和人的不安全行为。

2) 认真落实《内蒙古自治区公安厅百日安全大检查大整治通告》规范管理制度，建立健全班组管理台账、记录，加强基层管理人员特别是班组长业务培训。

3) 对加氢事业部下发的《班组安全管理制度》的执行情况进行检查跟踪，要求车间、班组严格执行。

4) 提高员工的文化素质，增强员工的安全意识，把“要我安全”的思想转变为“我要安全”，提高自我防范的意识，减少事故的发生。

5) 加强基础资料管理，完善基础资料，及时更新台账记录，加大对车间班组基础资料检查力度，规范基础管理。

6) 对隐患整改项目进行跟踪，对各车间整改情况进行复查，对复查中发现未整改或整改不彻底的严肃考核，对以各种理由推脱，影响整改进度的将加倍考核。

7) 总结经验，挺高工作效率。对公司下发的各类文件通知，认真按照通知要求合理安排时间和人员完成；要求传达到每位员工的，采用事业部到车间再到班组分级传达，层层管理。

8) 加强禁烟区域的管理，对生化站、50万吨焦油加氢项目区域、新建污水提升站等禁烟区域加大检查力度，特别加强在此类区域内外委施工人员的管理，对明知故犯的人员给予严肃考核。

9) 加强员工的人员培训工作，对新员工严格按照公司有关文件要求进

行培训，考试合格后方可上岗；对各岗位以车间为单位每月进行2次安全教育知识培训，增加员工安全知识，提高员工的安全意识。

总结经验吸取教训，以欠缺方面为重点，积极想办法，在实践中摸索，在总结中完善，加强管理，落实责任，改进工作方法，力争把加氢事业部安全管理工作提升到新的高度。

果蔬加工总结篇四

随着xx年的钟声响起，xx年已经过去，回顾过去的一年，我在上级领导英明指导和关心下，与同事的共同努力，做了一定的工作。但是还有很多方面的不足，在新的机遇和挑战面前，本人有必要对自己在过去的一个月，各方面做个总结。取长补短，弥补不足，争取在新的一年里能有更大的进步。

1、要沟通：经常与店里负责人、经纪人及小区物业、售楼等部门人事沟通，为今后我店创造良好的条件。

2、要交流：经常与经纪人、店长、文员相互交流，了解店内外自己不知道事情、店内正常销售信息及相关情况，真正做到取他人之长，避己之短。

3、要了解：对于工作当中所遇到的任何问题，深入了解这件事的全过程，分析利弊才取最有效的实施方案。

4、要总结：总结过去经验，将未曾做好的事情，吸取教训，从小事踏踏实实做起，求真务实。

为了我所在管辖门店的正常发展，我会做到严格执行公司的规章制度，在第一时间贯彻好公司所下达的各项指令，以最快的速度下达到店内各部门，并督促好各店。渐渐落实到到，且不能形式化。

下月计划：二店总佣金3万元，业绩好的经纪人给予物质奖励，严格执行淘汰制。工作之余，查看本小区域广告栏，寻找店里客户所需要的房源，及时跟进联系，增加二店成交量。经纪人若有新收钥匙，做好登记入册。经纪人对于小区各户型，做到了如指掌。要求每位经纪人每天必须带一位客户看房(租赁、买卖)，新来经纪人加强培训，三日内上岗接待客户。

果蔬加工总结篇五

时间飞逝，转眼间，十二月份已经远走。对于教师而言，如何写好当月的工作总结呢?如果你不知道十二月份教师工作总结怎么写，可以参阅以下这篇十二月教师工作总结，希望从中掌握工作总结写作技巧。

一、把保育工作放在幼儿园的首位

只有孩子们天天上幼儿园，我们的工作才能顺利的开展，由于最近再次流行的“手、足、口”病，贵老师特别注意并加强了班级卫生消毒工作的密度，每天严格按照要求做好自己

份内的工作，而且还积极主动的帮助我们开展教学。在入园和离园时，我们热情主动的接待家长，认真倾听家长的嘱托，对每个孩子做好排查工作。入冬了，课间活动时带领大家跑跑步，锻炼身体，午睡时，给孩子们盖好被子，让大家在寒冷的冬天更是要身体棒棒的，总之，一切活动都在教师的默契配合下顺利的进行，确保班级工作顺利地开展。

二、做好教学工作计划，令教育教学有声有色的开展

每天，我们严格按照一日作息制度，开展好各项教学工作，在进行晨间活动、集体游戏、课件活动时我们让幼儿有自由、轻松的环境快乐的玩耍。对于每天幼儿的蒙氏工作，是我们最关注的焦点，我们每天要记录孩子们工作中的表现，当孩子们的工作遇到困难了，出现问题了，我们都会及时给予知道和帮助，孩子们在自由工作中逐渐形成了一些好习惯，有序的摆放物品，轻声的与同伴对话，专注的做自己的工作，看着他们每天的变化，也是我们的骄傲。在月末举行的“民族特色课程”竞赛活动中，孩子们思维活跃，语言表达能力得到了锻炼，增强了幼儿对于土家族的了解，更是拉近了家长与我们之间的距离，让家长走进我们的课堂，关注幼儿教育，发现孩子的另一面，同时也让我和李老师得到了许多的经验，吸取了更多的养分，对于我们以后的工作会有许多帮助。

三、做好家园工作，让家长满意放心。

- 1、做好卫生工作计划，为了预防“手、足、口”病的流行，必须家园的配合，提醒家长做好孩子在家的管理，并宣传了一些防护措施。
- 2、填写好本月的家园联系册，让孩子通过另一个渠道了解到孩子在园的表现。
- 3、邀请家长参与我们的教育教学，直观的了解老师和孩子。

让家长看到孩子在幼儿园是快乐的，是懂礼貌的，是聪明的。

4、每天做好孩子喂药、垫毛巾的工作，并在入园和离园时做好交接。

四、不足之处

1、通过教研活动的开展，我们发现了自己需要努力的地方，应该继续学习，争取进步。

2、对班级常规管理还需要坚持一致性和一贯性。

综上所述，我们会在下个月继续努力，争取克服自己的不足，把工作做的更好。

果蔬加工总结篇六

随着x年的钟声响起□x年已经过去，回顾过去的一年，我在上级领导英明指导和关心下，与同事的共同努力，做了一定的工作。但是还有很多方面的不足，在新的机遇和挑战面前，本人有必要对自己在过去的一个月，各方面做个总结。取长补短，弥补不足，争取在新的一年里能有更大的进步。

1、要沟通：经常与店里负责人、经纪人及小区物业、售楼等部门人事沟通，为今后我店创造良好的条件。

2、要交流：经常与经纪人、店长、文员相互交流，了解店内外自己不知道事情、店内正常销售信息及相关情况，真正做到取他人之长，避己之短。

3、要了解：对于工作当中所遇到的任何问题，深入了解这件事的全过程，分析利弊才取最有效的实施方案。

4、要总结：总结过去经验，将未曾做好的事情，吸取教训，

从小事踏踏实实做起，求真务实。

为了我所在管辖门店的正常发展，我会做到严格执行公司的规章制度，在第一时间贯彻好公司所下达的各项指令，以最快的速度下达到店内各部门，并督促好各店。渐渐落实到到，且不能形式化。

下月计划：二店总佣金3万元，业绩好的经纪人给予物质奖励，严格执行淘汰制。工作之余，查看本小区域广告栏，寻找店里客户所需要的房源，及时跟进联系，增加二店成交量。经纪人若有新收钥匙，做好登记入册。经纪人对于小区各户型，做到了如指掌。要求每位经纪人每天必须带一位客户看房（租赁、买卖），新来经纪人加强培训，三日内上岗接待客户。

果蔬加工总结篇七

七月时间匆匆而过，在店内所有人员的努力配合下我基本完成了自己岗位上的主要工作。

首先，月初回公司开述职会议，这次会议首先就店内工作以及岗位所处的环境与公司领导进行一下意见建议，同时反映日常工作中出现的问题。会议期间公司后勤各部门负责人发言详细讲解前勤与后勤工作沟通。熊主任讲解我们新的方向，用新的理念给我们更大的信心。华东经理补充完善熊主任的演讲，是我信心十足。李总进行了最后演讲，详尽讲解了李总的计划，以新模式带动新方向，以名医名网以及知名项目带动整体发展。

其次，回到市场把此次会议精神及大体内容与全店人员进行分享，所有同仁畅所欲言，对接下来店内发展进行了相应规划。

然后，视频会议确定了本季度主题，以及本月工作方向——

为微商城做推广。历经两日视频会议，待接收会议内容精神后。立刻预定微商城推广所需的相关物料，例[x]展架，汗巾，创意皂等物料。并于22日开始寻找附近公园及小广场进行推广吸粉。

以上为本月工作概要，工作中可能依旧存在些许问题，望领导批评指正。

果蔬加工总结篇八

在月初的会议，新产品的发布会上，让我更多的认识碳酸钙的作用和改良的深远意义。新产品的出炉，让我们更有信心的面对市场，面对客户，提升自己，尤其李总提到它的改性之后的作用将更加广泛的广泛，在市场上更具有竞争力，更让我感觉到其市场所需，要让自己更坚信的把市场经营好。

在专门学习专业知识的同时，还加强专业以外的知识学习，可以更好的丰富自己内心世界和思想内涵，一个销售人员要具有良好的表达能力和灵活的处理问题能力，以及对外沟通能力，就必须加强学习，让自己有一个良好的持续学习习惯，给自己一个任务，坚持每天完成自己计划的学习任务，加强自己的内涵修养和整体素质。

依公司领导指示，在福州福清新设立办事处，暂时由我负责。在建立初期，主要配置了新办事处的一些基本设施，从新办事处的建立到房屋布置、日常设备、电器基本购置完毕。用一周左右的时间，保质保量的完成领导交给的各项任务。新添办事处那是公司的成长和壮大的体现，我将对这片市场充满信心，虽然我重新站在起跑线上，但是看到了这片市场的潜力，我会用自己的实际行动来证明自己，报答给公司。

设想下一步工作将从福清中心点开展，要对有针对性厂家进行攻克，发展到每个地区都要有重点和突破点，选部分有代表性厂家进行攻克。如果盲目不放过任何厂家，全面铺开，

我想个人精力有限，也容易混乱。所以我将下一步工作集中在福清亚通、福清祥荣、福清振云、莆田三棵树、福建恒通等厂家，让自己深入地进入这些企业，了解其具体要求，针对性地开展营销。

以上个人体会和设想，我将全身心的投入到市场工作中。

请领导多多批评指正！

果蔬加工总结篇九

一、教育教学工作完成情况

1、教学成绩

本学期我担任高一年段八个班的地理科任老师。我从第一堂课开始就严格要求学生做好笔记，养成认真听讲等良好的学习习惯。经过一段时间的养成习惯的培养，学生形成了浓厚的学习气氛。大多数同学对地理基础知识掌握很好，成绩较为优秀。

2、课堂教学情况

只有学生处于积极主动状态，经过认真的分析、思考，才能体会教材中蕴含的知识，产生探索地理世界的兴趣，理解所学的地理知识，获得相应的能力。在本学期的教学中我注重培养了学生的学习兴趣 and 愿望，鼓励他们发现问题和提出问题，指导他们学会适宜的学习方法，为学生的终身学习打下良好的基础。同时教学时尽量采用多种教学手段和方法来激发学生兴趣。

了解学生的知识、能力基础，从实际出发进行教育。同时注意因材施教，针对不同的学生提出不同的要求，对学习困难的学生，针对他们的具体情况给予了耐心帮助，鼓励他们通

过一系列的探索活动去发现结论，如地理名称、概念、事实、原理等，使他们基本达到教学要求。对学有余力的学生，采取研究性学习等多种方式，培养他们的创造和探索能力。如涉及学生解决地理问题的技能、方法策略的形成，即地理知识产生和发展的过程等，收到了良好的教学效果。

积极创设学生的求知情境，要求所有的学生都参加学习过程，并且注意将知识内化为不同的层次，使每个学生都有机会取得成功。同时，鼓励学生自由想象，提出各种假设和预见，充分尊重他们的思想观点，使学生敢想敢干，富有创新精神。高中地理教学要以读图、分析为基础。引导学生联系身边的实际进行分析，能够使学生对地理事实获得具体的、明确的认识。通过一学期教学，使学生的各方面素质都有了很大的提高。尤其是思考能力、识图能力、分析和解决问题的能力等方面提高迅速。

3、作业完成情况

大多数学生能够及时按质按量按时完成老师所布置的作业，也存在个别学生作业按时完成作业，甚至抄袭作业现象。今后应注重思想教育，加强辅导，端正部分学生的学习态度。

二、主要教学心得

1、教学中注重方法的传授。地理概念和规律是地理知识的核心内容，培养学生关注地理现象，引导其从现象的观察、分析中形成地理概念，学习地理规律。既而对规律的发现过程产生兴趣，避免靠单纯机械记忆的方式学习地理，在教学中要注意培养学生的分析概括能力，对重点的概念和规律要使学生学的更好一些，并且充分发挥他们在发展智力、培养能力方面的作用。但是，知识的理解、能力的培养都需要一个过程，不可急于求成，走捷径。

2、重视地理知识的应用

教学中应注意与学生生活实际联系。帮助学生通过熟悉的现象理解所学地理知识。如气温在冬夏季节的分布规律，降水的分布，天气预报等等。让学生知道地理知识在生活、生产和科学试验中的广泛应用，增强学习地理的兴趣和信心。

3、应通过读图、学生练习和课堂讨论等方式培养学生应用地理知识解决简单问题的能力。在讨论中，教师要做必要的讲解。做练习时，要求学生弄清地理事实，独立思考，自己提出解决问题的办法，并能对所得结果进行分析、判断。

4、小测是教学中不可缺少的环节，是检查教学质量的重要手段，能激发学生的主动性、创造性。在重视考试的同时也要形成对学生多方面的评价而不是仅停留在成绩上。

总之，在今后教学中仍然要不断改进工作方法，更好的完成地理教学工作。总结经验，查找不足，争取在新的一年里，取得更好的成绩。