

# 发电厂设备管理部工作总结 设备管理工作总结(汇总8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 发电厂设备管理部工作总结 设备管理工作总结篇一

20xx年设备管理的工作主要是紧紧围绕着集团公司安全“标准化建设”，搞好现场管理，提高设备运行质量，以保证生产系统“安、稳、长、满、优”运行，理顺职能关系，循序解决问题，凝聚集体合力，强化设备的基础管理，以节能降耗、降低机物料消耗，为工作重点，解决生产中设备存在的问题。

进一步完善设备管理制度考核细则，细化设备管理职责，健全设备管理档案，消除设备隐患，在保证设备长周期运转前提下，提高设备的单机出力率，在增加产量的基础上，努力降低设备跑、冒、滴、漏。认真编制落实大修项目，并组织检修和技术改造，对部分影响生产，高能耗的设备进行改造，为全年稳产、高产打下良好基础，保证了设备高、稳、长、满、优运行，公司增加环氧丙烷扩能项目，脱轻项目、合成氨项目（制氮及增压输送项目）。

### 1、设备管理：

明确职责，制订和完善设备管理制度，按照“安全标准化”标准考核，细化各项制度管理工作，并加强设备档案管理，提高了设备管理水平；全年1-12月份设备管理工作共组织了50余次综合大检查，查出设备隐患及卫生差的项目，分别以隐患整改指令和奖罚相结合，使隐患得到了及时消除。修订了

设备管理制度、检修计划管理制度、检修工作票管理规定等管理制度。

## 2、设备四率：

根据公司要求，积极开展设备隐患排查治理，明确责任，细化考核指标，总结评比，推动了我公司设备管理又上一个新台阶。

20xx年1-12月的全部设备完好率控制在98%以上；静密封点泄漏率控制在万分之三以下，动点泄漏率控制在千分之一点五以下，设备安全事故率0%，安全标准化建设同步进行。

## 3、材料计划的落实情况

20xx年按照公司备品备件材料流程要求，各月维修材料都能按时上报、审批、设备部门对各车间上报材料计划都能严格把关，材料进厂后都能认真地进行把关，对各车间漏报配件都进行处理，对所入库的质量不合格的配件都进行了退货，基本上杜绝了质次产品入厂投用，有少量阀门质量较差。

## 4、24小时抓备机

除对日常设备做好检修工作以外，同时抓好设备的抢修工作，坚持24小时抓备机，杜绝备机不备现象，全年未发生因备机不备影响系统生产负荷（单机运行除外）单机运行设备定期检修。

随着公司整体安全标准化体系认证及各项制度的要求，我们运用设备管理进行设备台帐等管理，对原有设备文件和记录进行修订和完善，以符合安全标准化体系要求，使设备管理工作具有较强的指导作用。

我们坚持分出层次，实行计划维修和故障维修相结合的管理

模式，对主要设备，我们始终坚持进行有计划性的预防性维护工作，按计划做好预防性维护，我们结合实际和对修理的使用进行了规划和分类，先急后缓原则对设备分段检修。

针对现场跑、冒、滴、漏及设备、现场卫生等问题进行治理，予以彻底消除，达到降低消耗、提高效益、控制污染，全面提升安全生产管理水平，为职工创造良好的工作环境，制定了“零泄漏”创建活动实施细则，并积极传达，认真检查，督促各车间落实，特别是系统大修后，公司静、动密封点泄露率有了明显好转，目前各车间“零泄漏”均已完成，均已达到要求标准，（循环气管线泄漏比较频繁，在大修时做以下技改，把原先管线更换成衬四氟管线，加强车间管控循环气及喷淋水）各单位正努力保持。

20xx年对设备管理不断总结交流，对设备管理工作的认识又有了一定的提高，进一步明确了设备管理的职责和主要任务，加强了设备台帐、设备技术档案的维护整理归档工作和新设备建档及资料整理归档工作，加强了检修计划管理，同时也加大了设备管理信息反馈，实现了对设备运行情况的日检周检查和月度综合检查，尽最大努力保证了设备管理的正常有序进行。

## 1、丙烷扩能项目

根据公司要求对环氧丙烷增产项目，综合达到日产1000吨，对扩能项

目进行现场指导布置等，综合以前装置的弊端，选择改进优化，使装置试运投产一次性成功，无再技术改造项。

## 2、合成氨项目

公司投资建设合成氨项目，化工厂负责承建制氮、高压输送项目，3台空气压缩机135m<sup>3</sup>/min送到制氮机，每台制氮机每

小时1000m<sup>3</sup>/h□氮气压缩机11.5m<sup>3</sup>/min输送到合成氨项目压缩机缓冲罐，压缩机及氮气机单机试运一次性成功，联动试运一次性成功，编写空气压缩机操作规程、制氮机操作规程、氮气压缩机操作规程，以及联动运行规程，细化到开每一个阀门（在什么地方、什么形式的阀门）以防误操作，出现事故。

2、人员操作技能严重不足，培训业务上不去，急需引进人才。

1、继续在基础管理上下功夫，结合设备特点将设备管理工作做足做细；

生产；

5、配合做好安全、生产管理，持续创建、保持“零泄漏”

6、严格按照安全管理规定执行，规范设备管理，保证公司资产安全完整。

8、积极开展修旧利废工作，尽可能减少新采购物资；

9、转变职能，提高服务，深入生产车间解决实际问题，同生产车间一道把设备隐患消灭在萌芽状态。

## 发电厂设备管理部工作总结 设备管理工作总结篇二

1、仪器设备到中心后进行常规验收：按合同、装箱单、说明书、发票等进行品种和数量清点验收，并检查设备表面状况（有无受潮、锈迹、损伤）是否符合合同要求。

2、经验收合格后再与有关技术人员进行技术验收：严格按技术资料、使用说明书和合同要求逐条考核该设备的技术指标和功能等，并认真填写开箱记录和质量验收记录。如有问题及时上报。

- 3、严格执行《茂名学院国有资产管理办法（暂行）》。督促使用者做好日常维护保养工作并进行定期检查（每月一次报表）。
- 4、做好大型仪器设备的归档工作，认真仔细的建立设备资料档案。
- 5、做好大型仪器设备网上宣传，提高设备的利用率。
- 6、配合做好大型仪器设备购置前的论证。
- 7、大型仪器设备发生故障时，要立刻上报并帮助联系供货方及时修复，做好故障记录。
- 8、安排大型仪器设备的调试。督促做好设备调试记录、使用记录和保养检修记录。
- 9、按分室设备管理员岗位职责的要求，做好分室设备管理工作。
- 10、完成中心及本部门其他各项工作。

## **发电厂设备管理部工作总结 设备管理工作总结篇三**

（一）、重、特大事故为零

（二）、一般事故的为零

（三）、轻微事故明显降低，今年一年共发生两起轻微伤手事故。

结合中心实际，在每月6号（根据集团安全例会召开时间做具体调整）定期召开中心安全例会向中心各部门传达集团部署的各项安全生产活动安排。认真落实传达集团公司在本月安

全例会上的会议精神。并在每个工作日下班后由中心主任组织召开安全生产碰头会，让中心各级领导干部掌握当天所有的工作进度并部署第二天的工作安排。充分的保证了中心安全工作常态化，不断强化落实安全生产主体责任意识，把每个月中心安全重点工作做细做好，确保了中心全年各项工作安全顺利完成。

1、根据中心生产需要，对新招入人员加强三级安全教育，考试合格后方可上岗。内容涉及《安全生产法》及其相关法律法规，《机械设备管理中心管理规章制度》，《机械设备管理中心安全生产操作规程》，《现场应急处置救援预案》，违章违纪处罚和奖励制度以及事故案例教训等，通过培训使19名新员工初步形成安全生产意识，增强自身的保护意识，做到防患于未然。对转岗的5名员工进行新岗位的安全培训，内容涉及采用新工艺流程，使用新工具、新材料遵守新安全操作规程，违章违纪处罚和奖励制度及相关岗位的事故教训等，通过培训提高转岗人员在新岗位的安全生产责任意识和自我保护意识，使其能够尽快适应新岗位顺利投入工作，确保安全生产的顺利进行。

2、本年度上半年和下半年共举行了两次中心范围内的安全测试，测试以开卷的形式进行，目的是为了丰富员工的安全基本常识，两次测试的合格率均达到100%。

3、中心在每次安全例会开会前10分钟，对各部门专兼职安全人员进行系统性安全知识培训，不仅增加了管理者的安全职业素质，而且为更好的教育员工养成良好的安全习惯做了铺垫。

4、针对港口交通问题，本年度中心安技科对办公室的所有司驾人员进行了全面的关于《交通安全法》，日常行车规范，和交通事故发生的原因等进行了培训。重点落实司驾人员的责任意识和岗位职责，培养良好的行车习惯。中心对所有的司驾人员出台了一项硬性规定，凡中心驾驶人员在行车途中

严禁接打手机，一经发现按违章加倍处罚。

5、为鼓励年轻员工学技能、岗位成才，中心年度中下旬开展了钳工技术比武竞赛活动，通过理论考试与现场操作相结合的方式开展钳工技能比武活动，不仅激发全体员工的学习热情，而且提高了员工安全技术操作本领，为安全生产打牢基础。

1、为保证港口快速，高效，稳步发展，按照集团部署，中心今年的高危重点工程项目不断增多，这对中心安全工作是个巨大的`考验。为确保安全、生产两不误，每次重大工程开工之前，都由中心指定的项目负责人和中心领导一同到作业现场勘察，经过周密的研究后做出可靠的施工方案，同时在工程施工过程中都指定专门的项目安全负责人到现场监护督察，确保作业过程中的各项安全。全年中心分别承担高杆灯的安装；水陆钩机拆装大型自卸车下道后救援；粮食物流料斗制作；粮食出杂设备设施拆移；小桥拖令电缆的更换；大型料斗的制作；粮食物流运输廊道安全网的安装和防护板的焊接；客运下客平台制作的全套工程□zq223桥吊前大梁焊接修复；架设铁路道口限高栏；对浪头港9号门机磨损严重部位的拆装修复工作等11项重大项目，这些工程的完成率均达到100%，不仅都在规定的期限内完成，而且施工质量都得到了集团相关部门的认可。

2、为响应集团号召，做好“安全生产隐患大排查大整治活动”，中心事先向各部门班组下发“生产隐患大排查大整治活动方案”，按照方案规定按阶段展开活动。具体工作由各班组自检自查将可能存在的潜在安全隐患详细梳理，以书面的形式总结上报到中心安技科，由安技科汇总。中心自己能解决的立即解决，中心自己解决不了的上报到集团相关部门帮助解决。通过此次活动中心共梳理安全隐患39个，已解决33个，还有6个隐患中心自己无法解决，已上报集团。

中心始终把安全生产隐患排查治理工作，作为一项长期的工

作坚持不懈的定期排查，做到记录详细，整改彻底，绝不留下任何安全隐患。本年度中心在日常巡检中发现的隐患17处，下达隐患整改通知17个，已全部整改完毕，整改合格率100%。

3、在中心领导正确的带领下，中心各级部门负责人的积极配合努力下，中心全年的事故发生较以往有了明显的减少，重特大事故为零，一般事故为零，仅发生了两起轻微的伤手事故。对事故的处理，中心始终坚持“四不放过”的原则，对责任人及相关责任人以教育为主，处罚为辅的管理思想。教育广大职工引以为戒，从中吸取教训，防止以后再发生类似事故。

本年度共进行安全大检查14次，夜查90次，夜查74次。

1、为完善中心应急救援预案等相关管理制度，结合中心实际情况和工作特性，年初中心制定并下发了《机械设备管理中心作业安全事故现场应急处置方案》，为中心现场应急救援工作提供了有力的理论依据和指导。

2、为提高安全消防意识，普及消防使用知识，增强自防自救能力，有效地做好事故的应急救援工作，预防和减少危害，检验中心消防工作和“安全事故现场应急处置”工作。结合中心实际情况，11月14日在船厂中心进行了《20xx年机械设备管理中心火灾事故现场应急处置演习》。此次演戏在事先为通知的情况下进行的，目的是为了普及增强中心所有员工的消防安全知识，使每位参与者学会灭火器的正确使用，掌握火场逃生基本方法，提高自我安全意识，化解风险增强员工自救互救能力，让广大职工学以智用，同时也是对中心今年下发的《机械设备管理中心作业安全事故现场应急处置方案》的适用性和可行性是个验证，为增强中心应急救援能力，打下牢固基础。

1、为切实做好中心消防安全管理工作，年初中心对电暖气的使用严格按照电暖气安全使用规定执行，同时加强对员工的



冬季安全生产知识教育，严格规定不需擅自未经批准使用大功率用电器，严禁私拉电线，一经发现从重处理。安技科和电修班对插座，线路和电暖气插头定期进行检查更换维修，并要求每次检查都要有详细的记录登记备案，确保中心用电安全。

2、为进一步做好非生产用电的使用工作，中心按照集团安监部要求，将中心所有的非生产用电设备归类统一上报集团审核，经集团批准后方可使用。

3、中心安技科定期对中心范围内的灭火器和其他的消防设备经行检查，要求责任部门设专人负责，严禁未经允许擅自使用消防设备。

本年度共进行消防检查72次

今年七、八月份受到“米雷”和“梅花”两次台风的影响，尽管这两次强台风都未在我港登陆，没有造成大的影响，但对我们的防汛工作是个很好的预演和检验。中心全体上下都做到了急而不躁，忙而不乱，统一协调听指挥，对员工的防风意识和避险急救能力也是一次很大的提升，同时积累了宝贵的防风应急经验。

(1) 在汛期到来之时，抓紧时间对中心各部门管辖工作范围内的设备、工作场所等进行认真检查，采取有效措施消除隐患。根据集团通知要求，中心按照防汛、防台工作方案，把可能出现的灾情、水情估计足，切实做到思想认识到位、组织到位、责任落实到位、发动员工到位、物资储备到位。准备专用防汛物资编织袋100个，尖锹10把，铁丝20公斤，对低洼的工作场所准备好沙袋，为今年的防汛、防台工作做好准备。

(2) 成立的应急抢险队30人（队员全部家在东港，方便进港），要求手机24小时全天保持开机，保证随时听从中心的

调动安排。

(3) 设备科协同中心一车间已对固机设备的避雷设施、旋转部位、安全（锚定）装置、制动限位装置等进行详细检修，确保设备安全度汛。

(4) 在汛期为保证中心生产有序进行，由中心领导全程值班监护，掌握生产进度，确保安全生产。

3、为做好今年的防暑降温工作，做好给一线员工送凉爽工作，保证员工在炎炎夏日中能够安全顺利工作，中心安技科和办公室每天（雨天除外）到生活服务公司领取防暑降温矿泉水，第一时间送到现场作业人员的手中。为防止中暑，中心要求各部门负责人深入生产一线合理调配工作，避开高温时段。

1、为了加强对到港技术服务、设备安装调试等厂家和人员的安全管理。凡涉及危险作业和长时间（一周及以上）作业的安技科负责与其厂方代表签订安全协议，本年度与上海振华有限公司、本钢起重机械制造有限公司、哈尔滨工程机械制造有限责任公司等8家单位签订安全协议11份，涉及大型高危工程项目的安全协议已上交集团安监部备案。

2、为保证外来单位在港作业期间不出任何安全问题，中心设专人协调负责，坚持谁接待谁负责的原则；坚持外来到中心办事人员违章，视为接待人员违章予以处罚的原则。

3、中心领导和安全管理人员经常到其作业职场进行安全抽查，发现不安全问题和安全隐患第一时间予以纠正和整改，在今年的安全检查中发现本钢60吨龙安装作业现场的人员高空作业没有佩戴安全带，还有两名员工作业是没有佩戴安全帽，中心立即联系项目负责人并要求厂方负责人，以书面的行式递交整改方案，由安技科备案，经中心检查合格后方可继续施工。

1、中心对“安全月”活动高度重视，建立活动领导小组，制定活动方案。各车间、班组召开安全专题会，宣传安全知识，学习安全生产法，强化员工安全生产意识。

2、组织员工于6月1日参加集团举行的升旗仪式，头一天中心也升挂了安全旗，在中心场院围栏上、铆焊车间醒目的墙壁上悬挂了安全宣传标语，营造“安全生产月”活动氛围。

3、中心安技科根据中心的生产特点，号召员工积极投稿以各种形式表达自己对安全知识的了解和认知，选择好的题材刊登在中心六月份厂报上，进行广泛宣传，增强员工安全意识，调动员工学习安全常识的积极性。

4、为强化广大员工学习新的安全生产管理制度，中心于6月10日利用中午时间举办了一次全员参与的安全知识考试，考试合格率100%。保证每位员工熟悉并掌握新制度的内容，推动安全工作发展。

5、6月16日利用中午时间举办了一次全员参与的安全知识竞赛，

本次竞赛紧扣“安全责任，重在落实”的主题，由中心安技科、办公室联合举办。此次竞赛的目的是为了强化员工的各项安全基础知识，落实安全责任，同时深化现场应急救援预案的有效实施，进一步普及安全救援常识，提高大家应急救援能力，临危不乱听指挥的良好习惯。同时在中心营造一个人人懂安全，事事讲安全，时时注意安全，处处保安全的和谐工作氛围。这次竞赛也得到了集团安监部的支持，派员现场指导，在此表示感谢。此次竞赛在全中心掀起了新一轮的讲安全，懂安全的学习热潮。

6、开展安全生产自检自查和隐患排查工作，特别是对员工作业中的不规范习惯、不安全行为的检查，提高安全防范意识，杜绝作业中的“三违”现象。针对6.17事故，结合中心生产

实际情况，将梳理出来的隐患在6月18日上报到集团安监部。

中心注重安全基础工作的管理，严抓基础工作。在20xx年的基础上，中心进一步完善安全管理基础工作，在基础安全管理工作中形成了良好的工作习惯和工作程序。

1、结合中心生产作业实际，制定并实施了《机械设备管理中心20xx年安全工作要点》；并与各班组签定20xx年安全生产工作目标及考核办法。要求全体员工要以养成良好的安全习惯为基础，注重工作中的细节，做到重复的工作仔细做，仔细的工作反复做，规范各自的安全行为，努力共创“安全生产年”。

2、建立健全中心新来员工的个人安全信息和劳保档案工作。

3、做好员工季度小型劳保和年度春、冬两季大型劳保的申报发放工作，全年无一例错发和漏发现象。及时对进出人员做好档案变更手续。在生产作业中，经常检查和督促员工按规定正确佩戴和使用劳动保护用品，这样做不仅最大限度的保护员工的人身安全，而且有利的保障了安全生产。做到了对员工负责，对中心负责，对集团负责。

4、根据集团安监部的要求，做好安全文档分类工作，对中心的安全文档进行分类存放，克服文档记录不清、不全、漏记现象，保证了基础工作扎实有序的进行。

1、做好员工冬季工作中注意事项的告知工作，加强对员工冬季自我防范和自我保护教育。努力做好冬季“五防”工作即：防风、防冻、防滑、防火、防雾。提醒并告知骑摩托车和自行车上下班的员工，路上慢行，一定要注意交通安全。

2、严格电取暖设备的使用和管理，严格按照规定使用；严禁在（未经批准）任何情况、任何地点、任何时候使用电热毯。

3、做好中心所属设备冬季的防风、防冻的管理和监督。

4、办公室和调度室是中心车辆管理的重点部门，要求冬季每日加强对车辆的巡检工作，决不允许发生病车上路的现象，并时刻提醒司驾人员，冬季行车注意力要集中，特别是在冰雪路面和大雾天行车。

5、做好中心所属范围内的冬季安全准备工作。例如：将船厂机加车间的窗户顶上塑料布，将车间大门挂上棉门帘，做好过冬的防寒保暖。

6、从员工的人身健康安全出发，为保证中心所有人员的身体健康消除病毒减少员工患感冒的几率，中心安技科会同综合办，将购买的过氧乙酸分发到各部门班组消毒使用，预防流行病毒在员工中传播，保证安全生产。

已完成11年安全文档的整理和归档工作。下发了12年度的安全生产工作要点，与各班组签定12年安全生产工作目标及考核办法。要求全体员要养成良好的安全习惯和安全行为，共创“安全生产年”。

1、外来中心办事人员不熟悉我港安全作业规程，违章现象时有发生，中心要求各接待部门对被接待人员有责任加以提醒消除隐患。

2、伴随着港口的快速发展的步伐，固机流机等大型机械设备日益增多。维修厂房拥挤、场地狭小，维修人员不足等问题越发显现出来，虽然进行了规范，加强安全管理，但仍存在诸多不安全因素。

4、今年中心新招的员工技术水平不强，中心正处在老员工帮助和教育新员工的过度时期。对于这些新员工，他们的安全习惯和安全行为还未完全形成，有待于进一步提升。

5、个别员工忙于抢生产赶进度，作业时忽视安全操作规程的细节，进而造成习惯性违章，存在必然的安全隐患，中心今后须进一步强化员工的主体安全意识，加强监管，督察。

6、有的员工作业时不按规定佩戴劳动保护用品，有造成人身伤害的隐患，中心要规范要求，加强严管，以免不必要事故的发生。

针对以上存在的问题，中心要求：一、高度重视，教育员工切实履行“一岗双责”制度；二、向集团反映，争取集团的支持；三、教育员工要有忧患意识注意人身安全，彻底做到“三不伤害”把“三违”整治工作作为一项长期工作严抓不懈；四、对存在的问题要认真整改，特别是细节方面的问题，要高度重视；五、中心要求在现有的工作环境中各部门负责人认真履行职责、增强责任心，时刻把保护人身安全作为主导思想，加强日常对设备及员工作业的监督检查工作，从讲政治的高度严防、消除隐患事故为再创新的安全年打下良好基础。

## 发电厂设备管理部工作总结 设备管理工作总结篇四

1、 我公司八厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、 新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和考核细则等。

1、 根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、 对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养

设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、考核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、坚持每周(星期五)一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产(活)用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建宝塔八厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，

什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、 厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、 严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、 因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、 我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

根据公司20xx年完成4.2亿元产值，1500吨---2000吨/月任务的经营目标和集团公司对设备管理工作的要求，结合我公司



新近建厂，绝大部分是投入的新设备，操作使用人员素质相对较差等特点。在总结20xx年设备管理工作的基础上，我们制定20xx年设备管理工作计划。

### (一)、 工作思路

20xx年设备动力部的工作思路：一是保证设备的良好运转，二是提高设备管理人员和检修人员的素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的投资效益。

### (二)、 工作指标

- 1、 确保完成我公司20xx年4.2亿产值和1500---2000吨/月生产任务的经营目标的完成。
- 2、 全部设备完好率达到96%以上。
- 3、 检修停工率小于1.0%。
- 4、 杜绝特大、重大设备责任事故，主要设备责任事故低于0.1%。
- 5、 设备维修费用率符合公司规定的要求，防止七厂老旧设备失修。
- 6、 加强设备台帐、设备卡片、设备档案等基础资料管理，确保其真实性、准确性和实用性。
- 7、 加大培训力度是，确保全体人员素质不断提高。

### (三)主要工作内容和措施

- 1、 转变设备管理思路。由被动事后维修转变为主动的预防

性维修，加大管理和设备维护保养力度，减少设备的故障停车发生率，通过统筹规划，合理安排，确保我公司的安全，稳定，满负荷生产。

2、 对我公司现有的设备管理制度、规定等。进行审核、完善、补充和修订。使之更好地适应我公司的设备管理工作。

3、 加强设备的维修管理，设备维修是保持设备性能和生产力的重要措施。加强设备的维修管理也是确保设备维修费用合理使用和设备维修质量的重要保证。一是严格执行设备维修程序，由生产车间向设备动力部提出设备维修申请，二是设备动力部实行专人管理，多人参与的制度。

4、 做好设备管理人员、检修人员和操作工的培训工，提高各种人员的素质，重点是技能、业务的培训。

5、 加大设备管理的考核力度，落实好奖励、惩罚措施。按照设备动力部考核新制定的设备管理考核标准，做好考核标准的落实和执行。设备管理人员每天、周定期对所管辖的车间、工段设备的使用情况进行检查、考核。不断地促进和提高我公司设备管理水平。依据每周的考核情况，月底评选出设备管理的“先进班组”“机台”和“先进个人”等。并进行奖励。

6、 不定期的组织开好全公司的设备管理例会。依据全公司设备管理情况，不定期的召开设备管理会议，达到解决设备近期存在的问题，相互交流经验，传达学习公司和集团公司相关的会议精神等，不断提高设备管理水平。

电气设备技术员(科班)：2名

1.设备管理年终工作总结九篇

3.设备管理年终工作总结

4.设备管理年终工作总结

6.设备管理年终工作总结

7.设备管理年终工作总结

8.设备管理年终工作总结精选

## 发电厂设备管理部工作总结 设备管理工作总结篇五

20xx年尾声已经来临，回首20xx年，在工作中有成长也有不足。现将一年来的工作做一下总结。

年初组织制定检修、技改计划，根据计划，提前组织编制、审查检修、技改项目技术文件，对外委工作流程有计划提前开展；对工作内容、时间节点和人员配置提前进行合理安排，提前准备耗材备件、工器具等，协调督促施工单位提前进场开工，对检修、技改项目进行全过程跟踪，全力协调解决检修技改项目中各项问题。编制项目验收标准，落实三级验收制度，深化生产人员管理意识，完善检修技改管理。

20xx年9月，技能竞赛在风电场举办，其中我担任盯办比武物资和赛场总协调的角色，为大赛的成功举办贡献了自己的一份力量，在比赛准备的过程中充分锻炼了自己的沟通和团队协作能力，争取把学习到的经验运用到自己的实际工作当中去。

20xx年11月，由于集团物资编码系统的上线，主数据编码审核专家组，我有幸参与其中，圆满的完成了此次审核工作，通过此次审核工作，深刻的意识到数据编码对于实际备件储备工作的意义，希望能为公司的智慧仓储贡献一份力。

四、

20xx年，随着设备运行时间不断增加，大部件故障不断暴露，风电场陆续出现主轴位移、发电机损坏、包齿和105叶片设备损坏等问题，公司保险赔付工作相对滞后，机器损坏保险的赔付工作迫在眉睫。为此，积极与各风电场、财务部和计划发展部的沟通，完善索赔项目保险所需的过程资料，截至12月中旬近两年的大部件损坏等相关保险的所有前期准备工作已经准备就绪，保险公司正准备保险赔付相关工作。

以上是我在一年中做得好的方面，纵观一年的工作，客观自我剖析，自己也存在以下不足之处，恳请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正。

1、20xx年对风电场检修技改工作计划性管控不严。部分检修项目的开展时间滞后，20xx年应在计划性上加强监督及考核，在设备治理方面提前谋划，提前治理，逐步使生产工作更加规范及可控。

2、设备台账和技术监督的管理不到位，20xx年积极推动制度的修订管理、运检规程，结合精维护工作组织完善设备台账；严格执行设备的技术监督定期工作，完善技术监督台账，提高对技术监督管理水平。

20xx年即将过去，我坚信在公司领导的英明决策下公司的明天会更好，作为公司的一份子，在明年的工作当中我将一如既往，为公司的全面发展添砖加瓦！新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，我决定以一个全新的面貌投入到工作中去，全心全意的为公司的不断发展壮大贡献自己的一份微薄之力。

## 发电厂设备管理部工作总结 设备管理工作总结篇六

1、 我公司八厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、

运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和考核细则等。

1、根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、考核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、坚持每周(星期五)一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产(活)用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建宝塔八厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办

了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

根据公司20xx年完成4.2亿元产值，1500吨---20xx吨/月任务的经营目标和集团公司对设备管理工作的要求，结合我公司新近建厂，绝大部分是投入的新设备，操作使用人员素质相对较差等特点。在总结20xx年设备管理工作的基础上，我们制定20xx年设备管理工作计划。

### (一)、工作思路

20xx年设备动力部的工作思路：一是保证设备的良好运转，二是提高设备管理人员和检修人员的素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大投资效益。

### (二)、工作指标

- 1、 确保完成我公司20xx年4.2亿产值和1500---20xx吨/月生产任务的经营目标的完成。
- 2、 全部设备完好率达到96%以上。
- 3、 检修停工率小于1.0%。
- 4、 杜绝特大、重大设备责任事故，主要设备责任事故低于0.1%。
- 5、 设备维修费用率符合公司规定的要求，防止七厂老旧设备失修。

6、 加强设备台帐、设备卡片、设备档案等基础资料管理，确保其真实性、准确性和实用性。

7、 加大培训力度是，确保全体人员素质不断提高。

### (三) 主要工作内容和措施

1、 转变设备管理思路。由被动事后维修转变为主动的'预防性维修，加大管理和设备维护保养力度，减少设备的故障停车发生率，通过统筹规划，合理安排，确保我公司的安全，稳定，满负荷生产。

2、 对我公司现有的设备管理制度、规定等。进行审核、完善、补充和修订。使之更好地适应我公司的设备管理工作。

3、 加强设备的维修管理，设备维修是保持设备性能和生产力的重要措施。加强设备的维修管理也是确保设备维修费用合理使用和设备维修质量的重要保证。一是严格执行设备维修程序，由生产车间向设备动力部提出设备维修申请，二是设备动力部实行专人管理，多人参与的制度。

4、 做好设备管理人员、检修人员和操作工的培训工，提高各种人员的素质，重点是技能、业务的培训。

5、 加大设备管理的考核力度，落实好奖励、惩罚措施。按照设备动力部考核新制定的设备管理考核标准，做好考核标准的落实和执行。设备管理人员每天、周定期对所管辖的车间、工段设备的使用情况进行检查、考核。不断地促进和提高我公司设备管理水平。依据每周的考核情况，月底评选出设备管理的“先进班组”“机台”和“先进个人”等。并进行奖励。

6、 不定期的组织开好全公司的设备管理例会。依据全公司设备管理情况，不定期的召开设备管理会议，达到解决设备



近期存在的问题，相互交流经验，传达学习公司和集团公司相关的会议精神等，不断提高设备管理水平。

电气设备技术员(科班)：2名

## 发电厂设备管理部工作总结 设备管理工作总结篇七

回首这一年，领导对我的支持与关爱，让我学到了很多，也感成长了很多，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，自己有必要对自己在这一年中的所做、所学、所得做一下总结，同时也在总结中发现自己的不足并加以改正，为明年的工作做好准备。

以下是我的总结，请各位领导批评指正。

1、自入公司，一直从事机修工作，作为机修工的我严格落实领导安排的各项工作，保质保量的去完成。在这期间我曾经多次参与了大型检修工作，为确保车间按时开车生产，我们克服重重困难按时完成。

2、5月份我接受领导安排，调至设备科培训员这一岗位，主抓学习培训工作。期间我也组织过一次老员工的技能比武。为了能真正达到技能比武的效果，在领导的要求下，大大提高了比武的难度，是每个人都得到了锻炼，其中共产生优秀奖19人，1人不及格。

3、8月份我正式分配监管了动力车间的设备及防腐和保温监督工作，初次接受设备管理工作的我深感压力的巨大，我深知设备管理员必须具备良好的专业知识、经验和管理水平，而自我工作经验及专业知识是不足，这让我无时无刻的不在提醒自己要努力学习，让自己在最短的时间内来充实自己，朝自己的发展方向而努力。

每天对车间的重点设备进行巡查，通过巡查及时发现问题，

并解决问题，将设备缺陷问题解决在萌芽状态，防止事故的进一步扩大，以免公司造成不必要的损失。俗话说“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”不能忽略任何细小的设备问题，仔细查明问题原因所在，进行彻底的根除，以便减少车间的设备隐患问题。

1、工程质量的好坏，直接体现我工作的成坏。也是整项工程的关键部分。在收到车间申请后，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，对施工上所存在的异议之处及时询问车间，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。对各施工过程中的'巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时向领导汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查发现问题及时停顿整改及考核。例一：在检查中发现施工单位不除锈或除锈不彻底，立即要求其进行返工，否则就按规定进行处理。以及在施工现场与施工过程中所存在的不安全隐患与存在着的危险源等事宜也要通知施工队，在整个工程中我尽自己最大努力做好工程施工建设质量监督工作。

2、工程量的测量及核算。11月份审计部对我们的检查，从中使我学到了很多的东西，在领导的指导下规范了工程量的从接申请到测量验收的全过程。我们领导经常教育我们“别人来查我们是来帮助我们的”发现问题比解决问题更重要，只有发现了问题才能避免类似事情的再次发生。

3、在11月底根据公司统一安排对金能生产区的防腐、保温、彩钢等工程量进行了统一测量，在11月27日至12月21日，用近一个月的时间内完成了7月份之后的所有的工程量的测量工作，其中保温62张申请、彩钢防水16张、防腐14张、共累计测量约997项工程量。并通过了审计部、企管部的检查。

在收获的同时也存在着许多的不足，10年已结束，在这里我

要总结经验教训，发现自己的不足，及时改进。

1、工作经验少，工作进展吃力：要想干好设备管理工作首先要具备良好的专业知识、经验，当设备出现问题时，自己应该有一个好的办法来解决问题，而不是一头雾水。

2、遇事不能沉着应对，思考问题不是太全面，业务认识欠缺不能应对工作需求：对设备结构、维护保养知识的困乏，就不能有效及时地做出判断，更不要说提高工作效率。我还需要去努力学习，弥补自身不足。

3、工作进展缓慢、思路方法缺乏创新：在处理日常的工作中经常因为自己的疏忽，造成了工作的被动。工作方法及思路依旧颁布旧搬，较多的沿用他人的工作思路，思想转变太慢，缺乏自我创新性。

4、我们在工作过程中不断总结，总结工作中出现的问题，总结好的工作方法，向有经验的施工技术人员请教，不断完善着我的验收经验，增加我对防腐的认识和专业水平的提高，随着工程进度的进行，我发现自己还有好多的东西需要去学，好多实际问题还没有解决好遇到问题不可怕，可怕的是不知道如何去解决它。

5、我现在现场处理问题的能力还有待提高，处理施工过程中的专业问题的水平不足，将理论知识和现场实际联系的能力还需培养。我会针对现在自己出现的问题和存在的不足，进行有目的的锻炼。我会在以后的工作过程中不断学习，积累经验，为做好一名合格的监理人员打下坚实的基础。

6、工程量的核算，自从八月份来核算工程量共出现过三次错误，一次是没有交原件，一次是单价写错了，还有一次是掉了个括号。这也充分的暴露了自己在工程量核算方面计算不够认真，仔细。

7、学艺不精，我学习过auto cad□caxa□ug□photoshop等一些列辅助设计软件，但是现在只能说是会用，但是还是达不到精通。学习能力有待于提高并控制自己的业余时间。

1.2、日常维护保养：监督车间操作工、机修工每日对设备的维护保养情况，并做好相应的考核。

根据各车间年度检修计划，做好监督工作，确保车间按时进行检修，避免出现因检修不及时而影响生产。

监理的工作质量、进度、造价控制和合同管理、台账管理、组织协调是工程监理的基本内容，须着重说明在这几项工作中如何进行有效控制，采取何种措施和技术方案，取得什么样成绩，要有一定的数字说明和依据资料。

## 发电厂设备管理部工作总结 设备管理工作总结篇八

我现在将设备管理中心一年来的工作进行简要的汇报，不妥之处请批评指正。

设备管理是一个较为复杂的体系，它包含了设计选型、供货安装、调试接收、巡视操作、维护保养、维修改造、检查考核、备品备件、人员培训等多方面，为此我们从制度、程序、技能、方法等环节开展工作□20xx年在以往管理的基础上，提出了一些新的作法，为设备管理水平的提高起到了一定的作用，一是组织召开设备管理工作例会，从xx月份开始已进行8次例会，通过设备管理工作例会，使公司相关部门了解设备运行状况，存在问题，共商解决办法，加强了班组及机修车间的监管，有效地督促了相关部门的设备管理工作。二是创新巡视方法，运行人员要按要求管好、用好、养好设备，做到会使用、会维护、会检查、会排除故障，为此，采用条形码技术应用于设备巡视之中，通过招标议标□xx月份进行硬件调试□xx月份在运行一部进行试用，通过此项措施，可更好地

加强运行管理和设备管理，使班组的管理水平得到提升□20xx年将全面推广。三是定期开展设备管理恳谈制，自11月份开始，设备、运行部门之间就设备管理、维修、保养工作开展了多次恳谈，从而使部门、班组对设备使用、保养、维修情况有了进一步的了解，促进了设备管理工作。四是对全厂关键设备进行了梳理，全面排出全厂有备用和无备用的关键设备，并按要求确定了相关指标。五是全面开展公司固定资产管理，配合财务部开展公司固定资产清查，开展了固定资产入库、调拨、新设备启用等管理。同时保持了设备外协管理，设备管理软件系统管理等方面的措施。

通过管理思路的创新，使公司上下形成了设备是运行管理的基础与保障，设备管理是运行管理中的一个主体，通过各部门的协助和运行班组、机修车间对设备管理的重视，使设备的维护、保养有了较大的改观，提升了管理水平。

设备维修管理工作是确保设备设施正常运行的关键，为此也在原来的基础上推出了一些设备维修管理新举措，一是开展设备维修回访，重视维修质量，从xx月份开始，推出设备维修回访制，维修人员每月以班为单位，对各班组所维修的设备缺陷进行统计汇总，填写设备维修回访单，设备维修回访制的实施，可促进机修车间和运行班组对设备维修情况进行全面了解，及时、快速发现的问题并通过联系沟通后进行处理。二是设备分块维修，在对泥处理进行了一年多时间的分块维修试点之后，于xx月份开始，全面推广机修车间设备分块维修模式，从而逐步尝试日常维修分片分块，定点定人，通过此种方式来进一步加强设备维修管理，降低设备故障，提升设备完好率、可靠度，为生产运行提供保障。三是开展维修人员长驻制，根据对预处理ii班72米吸泥机维修人员长驻一年的试点，总结相关经验，全面开展机修人员班组长驻制，更好地处理一些小的故障及开展预防性维修工作。四是根据公司规模扩大的现实，开展了新职工的招聘，扩大了机修专业人员队伍，同时增加了抢修车及电瓶车，为机修车

间人员的集中与分散两维修方式提供了硬件保障，也增加了机修车间的快速反应能力。五是开展维修过程控制，为定量考核积累依据，对机修联系单填写进行了细化，对维修人员，维修时间，维修后的情况，备件更换，试运行情况进行记录统计。

通过对设备维修管理的优化，提升了维修的能力，为生产运行的稳定提供保障，按设备管理软件设备维修统计数据核算，全年累计申报缺陷2900项，平均每天8项工作。

一是全面深化在线仪表的管理，在对仪表现状深入分析的基础上，有的放矢采取了一系列的措施：首先是强化规范管理。修订在线仪表管理制度，明确了运行班组的日常保养及定期标定内容；制定了在线仪表周报表。其次加强关键仪表管理。明确了各区域的在线仪表的管理要求，设置了专人进行管理。再者加强日常维修管理，对存在的问题进行快速处理，保证在线仪表的完好率。最后是强化在线仪表备品备件管理。根据采购周期，按比例仓储易损备件和整机，为及时维修提供硬件保证。二是加强了电力系统管理，首先是印发了电力系统命名及调度关系及变电所一次模拟图的通知，其次是规范了电力变压器的定期切换要求，再者是开展了一期总降变电所的年检大修工作，开展了电力缺陷的整改等。三是开展了全面排查，对排查问题进行整改□xx-xx月份联合运行部门对公司设备进行了全面梳理排查并开展了相关整改，累计完成缺陷140多项，有部分缺陷整改已列入处理提标改造工程之中。四是利用枯水季节，全面开展设备维修改造工作□20xx年春节枯水期，与项目部一起累计设施设备维修与改造三大类12项工作，计划20xx年枯水期继续开展相关整改工作。五是按照处理提标要求，开展设备优化改造，加强了厌氧工艺段、生化工艺段及后端加药的设施设备改造，从硬件上为处理提标提供保障。

20xx年，是污泥预处理工程建设的一个关键时期，我担任工

程技术组组长及调试现场组长，主要开展了设计优化，设备选型、设备技术标书编制及招标等工作，配合完成离心机、浓 缩机、柱塞泵、料仓、螺杆泵等设备的招标，设备采购达6000多万元，通过全程参与工程建设，为设备选型献好策、把好关。一是充分利用现有经验，选用相关设备；二是全面开展关键设备的选型考察；三是严把标书技术关；四是适当放大设备功能余量，确保设备长期正常运行。五是重视产品制造过程，与供货厂家签订设备技术协议，开展设备制造督查制，启用设备监造。通过以上措施，使工程的设备处于可控之中，为工程的正常投运提供了可靠的保障。在工程安装调试阶段，配合开展了调试方案的编制，开展了人员培训，开展了设备现场安装的监管与技术指导，对存在的问题及时提出并督促整改，为工程的正常调试和运行提供了保障。

在新的一年里将开始之际，我将发扬优点，再接再厉，克服不足，勇闯难关，虚心学习先进经验，在20xx年的工作中再造辉煌。