

卖手机的实践报告(大全5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

机械设备维修年终总结 设备维修工作总结篇一

多数学区、公办学校能够认识电教工作的重要性，学校结合教学实际制定了电教工作计划、校级信息技术培训方案、各专室管理制度等。在这次活动中，大部分校长都能积极准备，并随同调研或听课，对存在的问题进行现场办公，落实到人，绑定责任，收到了较好的效果。

随同调研电教设备的校长有：南东坊学区李学、香菜营学区张顺平、香菜营中学庞雪平、称勾学区冯艳军、倪辛庄中学韩玉彬、柏合学区李时涛、柳园中学陈庆荣、杜村学区左进、称勾中学申五瑞、第二小学郭爱云等；随同听课的副校长有：王双印、张海忠、张金锋、李耀彬、何景彦、王利光、梁书丽、刘江等。

大部分单位电教设备都能在指定专室使用，登记造册，纳入固定

资产序列，指定专人负责管理。专用教室设备保护较好，使用率高，使用记录详实，最大限度地发挥了电教设备的作用。对电教设备进行编号排序，逐机登记建立身份证。多数单位电教教学资源能在原有基础上不断充实，利用率大有提高。专室管理人员的业务素质在工作中大有提升。

学校等。设备完好率、使用率较高的学校有：第四中学、第

四小学、砖营中学、西羊羔中学、有阁刘中学等。

好、上课效果好的教师有：南东坊学区育才学校张海山、香菜营学区回漳学校李越、孙陶学区韩村中学孟庆科、张村学区中学张春明、西羊羔学区西羊羔中学牛利彬、第一小学张艳丽、第二小学王改改等。

1、个别单位领导对电教工作认识不高，没有相应管理制度和措施。主要表现为：无工作计划，无专用教室制度，档案不齐全，记录不详实。对电教知识培训、电教设备运用重视不够、措施无力。有的领导或多或少存在着不会用、不敢用、不让用、怕用坏、怕费电的现象。

2、个别学校设备管理不到位。如设备不在专室使用，有挪用、借用现象，专室卫生较差，甚至有的单位房顶漏雨，设备被洗澡现象。

3、个别学校在电教设备维修维护中，存在等、靠思想，损坏设备得不到及时维修，不能正常为教学提供服务。

4、个别学校没有开设信息技术课，或计算机数量少，学生多，学生上课不能上机操作，有的教师让学生上机操作时间比例太小。

5、少数管理员、信息技术教师专业素质偏低，基本功亟待提高。

找不足，重新完善电教工作的管理制度，采取有效措施，认真做好信息技术教学工作，保证电教设备能正常为教育教学服务，发挥电教设备在强力提师能，创建新课堂中的优势和作用，力争本单位的电教工作上一个台阶。

机械设备维修年终总结 设备维修工作总结篇二

延续20____，还在工作着，但也有新的变化。不过，总算又过了365天，安全顺利。

分管锅炉、中央空调、净化站、水源泵站日常管理工作。组织分管工作内设备维护、备件及材料计划的编制和审核工作。同时，分管库存物资管理、工程材料计划采购管理等工作。

(1) 锅炉(暖气系统)管理：冬季供暖2月底结束，四名操作工全部取得操作合格证(市局发)，锅炉及暖通管道取得市局发的使用证。3月开始按厂家提供的保养说明进行正常保养维护。各项规程制度完善。全年锅炉运行三个月(20____年11月24日至20____年2月22日)，计902小时，耗煤210吨。

(3) 净化站管理：净化站水处理系统是生活供给的重要工序，运行基本正常。咨询并提出净化工艺改进方案，供决策时参考。

(4) 水源泵站管理：本站是公司生产、生活水供应的源泉，重点抓好日常维护与维修工作，运行基本正常。实行“错峰用电”管理制度。水源泵90%以上时间保障在“谷”运行，全年耗电量183952kwh,与白班制相比节约电费约57000元。

(5) 库存物资管理：公司物资库存管理从年初投入使用，配备了一名专职管理人员和一名操作工。基本建立了物流管理程序，物资收发存各类报表制度，建立各类台帐，制定了材料采购、入库、领用审批制度，基本进入正常化状态。年度物资(从三月份起)期初库存83万元，总入库456万元，领用总计420万元(生产211万元，其它209万元)，期末库存119万元。

钢材：采购量7725.779吨，资金量3378万元(截止11月)；

水泥：采购量10574.91吨，资金量360万元(截止11月)。

(7) 设备维护与备件计划管理：对所辖运行设备定期进行维护保养，零备件计划准备充分，维修及时进行。

(8) 几项具体工作：

(a)组织执行化验室/试验室设备材料计划，负责采购有关设备、仪器、货梯及风机安装，保证了临时化验室按期搬入新化验楼。共采购化验室柜橱、风机等113220元，制样设备等150239元，货梯41500元，合计304959元。部分仪器设备在需要时临时采购。

(b)在国家节能减排宏观调控的形势下，克服了水泥供应紧张的局面，基本保证了建设用水泥尤其是井建用水泥的供应。

(c)在钢材采购方面，根据公司资金流状况及时调整供货厂家，综合考虑需求品种、价格、运输成本等情况，部分品种直接从厂家采购，以满足工程需要，减少资金占用。

(10) 设备维护保养定修制：增强维修的计划性；有合理的备件库存。

(11) 安全管理工作：对有建制的班组开展好班组安全活动；对无建制的作业人员指定相关技术人员开展安全活动。

(12) 计划的合理性安排：工程计划落实到位；生产用备件材料计划准确；采购及时；库存合理。

(13) 空调系统逐步推进自动化、无人值守化管理，减少人力消耗；

(16) 净化站工艺需进一步改进，保障生活水的质量，尽力提高员工的生活质量。

(17) 合理安排有关岗位的人数，提高员工素质，建立高效的

运行机制，合理节约人力资源。

(18) 强化自身素质的提高，继续学习不松懈。

在一个陌生的岗位上通过技术业务知识的不断学习，基本掌握了所管理范畴的基本规律，安排工作有了一定的基础。

同时，也在通过学习科学发展观理论，尽力提高自身的政治素养，把认清形势，把握方向和对党的信仰等方面落实在为公司的发展建设具体工作实践中，争做一名合格的技术人员和一名尽心负责的基层管理者。

时刻铭记：廉洁工作，对企业负责，对自己负责！

机械设备维修年终总结 设备维修工作总结篇三

今天，在这个岁尾年头，我想骄傲地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。但是，成绩已经是昨天，我更关注的是今天和明天。对于成绩的回顾也不是我一贯作风，领导和同事也看在眼里记在心里。

二、职员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了技术治理职员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

四、忽略了团队治理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，技术部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我技术部门应尽的职责。在单位加强管理、规范经济行为、进步企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到进步！。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，技术部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，技术部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理职员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操纵水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操纵，扎扎实实提高每个x的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库x实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

部门的作用：

作为技术部的责任领导，既是一名技术工作人员，也是技术管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到言传身教，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进。

以上工作是我技术部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

回顾我这一年来的工作，有积极肯定的一面，也有工作疏忽

缺点的一面，但总的来说，进步还得很多，顺境依然多于逆境。

我在这里报告维修工年终工作总结，对于今年一整年的工作给予一次完整分析，希望各位领导、班组长、工友们予以认可，我将在下一年工作当中更加努力，改正工作缺点，改进完善工作方法。

第一，安全。

没有安全就不能生产。企业生产核心宗旨就是“以人为本，安全第一”，这几年企业在人性化管理方面也下大工夫，严格审查生产线上存在的安全疏漏。

然而安全工作涉及方方面面，安全工作的开展需要与实际情况相结合，说到再到位些，就是安全工作一定要全企业每位员工都时时刻刻有所注意，对于安全形势保持时刻的警惕性。我在高炉维修工作当中，时刻遵守企业安全管理制度，贯彻执行安全生产条例，遵守“自保、联保、互保”的安全细则，在这一年的高炉维修工作当中，未发生一起安全事故。

第二，生产设备。

确保生产设备的稳定运行是我工作恒定宗旨，也是我的工作目标之一。我们将每个员工的辛苦努力，使这一目标成为现实。

去年一年，我车间高炉设备利用系数在3.8—3.9，少数情况下可达到4.0以上。对一些原先设计中存在的缺陷问题，进行改造与完善。包括皮带传动，热空气除尘系统，风机系统，加料系统。通过改造，不仅节省了人力又节省了资源，收到了事半功倍的效果，为此企业领导都给予我车间员工充分的肯定。

确保生产设备的稳定运行也必然是我今后工作的目标。我清醒地认识到，生产不能有丝毫懈怠，不能被胜利冲昏头脑，要时刻保持一颗冷静、沉着心态面对工作。

第三，人员培训管理。

技术培训、技术练兵。综合在生产过程中遇到各项问题，及时现场处理，培养职工的处理能力。定期有计划地开展培训，提高员工的专业技能和素质，以及应对各种突发问题的处理。

促进优胜劣汰，提高薪酬相结合的工资激励机制。以奖励肯定优秀员工，对于有优秀表现、良好能力的员工给予物质奖励。

人员培训管理的最终目标就是无为而治，使企业员工知道该做什么，要怎么做，让每一名企业员工都贯彻大集体思想，营造爱集体、爱荣誉、不计较、不推诿、不折腾的文化精神。

第四，不足之处。

工作中必然遇到方方面面的变化与困难，存在不足之处是必然的事，需要根据每一阶段暴露出的问题进行修补、改正。

回顾今年的高炉维修工作，我需要改进或克服主要在队伍建设方面，一些员工缺乏足够的专业知识，存在工作超时或返工情况。这也是我管理不善的具体表现，岗位工人对设备的维护，有些地方存在工作疏忽。

某些区块存在人文损坏设备的现象充分说明员工维修技能还有些加强。

弥补不足，关键因素是人，不是物。在下阶段工作当中，我一定要着手加强队伍建设，努力改正工作中存在的不足。

机械设备维修年终总结 设备维修工作总结篇四

1、工作情况

我们的主要工作就是配合检修、抢险、备品备件的领用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备件清理清卫等主要工作。在工作中能很好的完成领导下达的任务，快速安全的托运备件，清理清卫等工作。有时设备检修能够积极配合检修工作。在设备检修忙碌时其中最多的超过一天14小时战斗在工作岗位上，因用车计划无规律，需求紧张时，每天在车间来回要跑上百次，有时抢修时间较长，为了生产加班加点不能休息，又加上我车噪声大，驾驶室温度高散热差，整个人就好比在洗澡。而且在我们车间路面狭窄，道路条件差的工作环境下等，但我们都没有怨言，能够正确对待，努力工作，认真完好各项工作任务。

2、安全方面

在工作中我们都能够自觉严格要求自己，自觉遵守劳动纪律和安全操作规程，认真学习交通法规，严格遵守交通法规和厂规厂纪。认真完好本职工作，做到了警钟长鸣、安全第一、预防为主的安全生产方针。起到了以防万一的效果。全年无违章违纪、无责任事故，在保证行车的安全的情况下我们做到了：努力学习不断提高安全素质。自己作为一名驾驶员、努力做到马达一响、集中思想、车轮一转、注意安全。虽然驾驶员的工作很单调，但是这种工作要求有很强的责任心，在行驶中来不得半点马虎，要集中精力开好车，时时想安全，处处防意外，做到安全二字放心中。

3、尊章守纪方面

严格遵守公司制定的各项规章制度，不打架、偷盗、不干有损企业形象的事，尊敬领导，团结同事，工作上认真仔细。上班集中精力，不违反劳动纪律和厂规厂纪，做到以厂为家，

维护好企业的利益。

4、主要存在问题及下步打算

一、主要问题

1、工作上还不够认真仔细，缺乏主动性，对车间的不安全因素还不够了解。

2、由于我们车间道路条件差、狭窄、路口多等，不安全的因素下有超速的行为。

3、对车辆的保养、维护、维修等工作做的还不到位

二、下一步打算

1、在新的一年里我们将要面对两台机的生产，要比今年忙一倍，那我们就更要做好本职工作，做到不超速，超载等各项违章的行为，做到生产在忙安全不忘，做到加强对车辆的保养、检查、维修、维护等工作。只有保养好才能保证安全行车。为生产检修等工作的需要提供有利的条件。

2、我们要在新的一年里更加努力的学习交通法规，加强自己的安全意识。我们要改正缺点，团结一致，做好自己本职工作，争取更好的、圆满完好领导交给我们的各项工作任务，并争取在原力的工作力度上在上一台阶。

机械设备维修年终总结 设备维修工作总结篇五

时光荏苒[]20xx年即将过去，这一年是表活剂分公司发展史上具有里程碑意义的一年，采油二厂、四厂连续开辟三元复合驱油采注区，驱油用表活剂的需求量大幅度提高。为了保证采油厂的平稳注入，为实现原油四千万吨稳产作出我们应有的贡献，我车间在分公司统一安排、协调下目前已启停装置

八次，生产1#磺酸2645吨，2#磺酸7920吨，出色的完成了生产任务。

驱油用表面活性剂磺酸的原料是生产日化产品十二烷基苯的废料，由多种混合物组成，为了达到产品指标在磺化过程中需要较高的磺酸中和值，在生产过程中易磺化成份结焦堵塞分布器及磺化管，致使装置生产周期为20天左右，同时为了保证注入量，装置每次停车只有5~7天的检修期，有时甚至只有2~3天。设备的检修几乎全部是以抢修的态势完成的。本年度共完成检修项目项，其中外委17项，自检13项。通过检修不但提高了装置的生产能力，而且还消除了装置的一些安全隐患。诸如：通过对so₃吸收换热器的清洗，清除了换热器内部的结焦磺酸，提高了换热器的效率，大大降低了吸收磺酸结焦的可能性；通过校正磺化器的垂直度，标定磺化器成膜管的相对流量及对换热管进行清洗，极大的提高了磺化器的操作精度，延缓了磺化器结焦，延长了磺化器的生产周期；通过对熔硫槽和恒位槽的密封改造，消除了硫蒸气的挥发，降低了熔硫间硫粉尘浓度，改善了熔硫间的操作条件。

在没有统一、规整检修期的情况下，我车间根据特定的检修条件，加强了以下几方面的工作力度，圆满的完成了检修任务。

- 1、化整为零，以点检数据、设备性能为依据，合理制定检修计划本着涉及安全生产问题的项目一项不落，不必要的项目一项不上的原则根据装置停车检修期短这实际情况，我们依据日常点检中积累的每台设备的主要性能数据，组织技术人员及运行工程师讨论该设备的运行数据，判定该设备运行状况。以年度检修计划为指导，将09年检修计划合理的按排在每月的停车检修期内。

- 2、周密计划，精心组织，确保检修顺利进行。

为了为保证各项检修工作安全、平稳、有序、受控进行，我

们要求项项工作有方案，根据各检修项目，每次装置停工前召开车间专业检修会议，确定本次停车检修项目并修定、细化本次检修项目的施工进度表、动火项目一览表、工艺置换方案等一系列具体操作方案。

根据“五精”管理方法，我们对每一个检修项目都编制了《检修规程作业指导》详细规定了该检修项目的工作内容、施工所需设施、工具、防护用具、物资，施工步骤，并规范了检修动作。

3、加强施工过程监督控制，做到步步有确认。

为加强检修各施工项目过程管理，做到步步有确认，我们要求检修过程中必须执行《化工集团施工作业票》、《外委施工现场确认单》、《外委项目界面交接单》、《检修项目施工验收单》、《动火票》、《用电票》、《用水票》、《进入有限空间作业票》等检修票据和记录，通过上述作业票的实施，使整个检修作业过程中的各个项目均处于受控状态。

1、从一而终，检修项目实施专人负责制。

为了保障装置检修顺利进行、严把检修质量关，车间抽调运行工程师、班长等骨干力量，做到每个检修项目都有专人现场负责，且互不交叉。现场负责人是该项目的施工进度员、检修质量员、施工监督员、施工设施、材料协调员。在检修工作开始前施工现场负责人必须熟悉该项目的检修目的、目标，施工内容、安全措施、所需物资等内容，将检修所需的物资、工具、安全防护用具协调到指定位置，为检修做好后勤保障。

2、以检修进度表为指南，合理安排检修工作，确保检修如期完成。

为了在装置短暂停车期间如期、保质完成检修任务，我们与

检修人员详细合计检修工作量，制定了严格、细致的检修进度表与日检修工作内容。车间要求现场负责人对检修工作量做到不抢前不落后，严格按检修进度表执行。对于检修进度我们执行“日报”制度，各项目现场负责人每天汇报当日检修工作完成情况及次日工作计划。对于没有完成当日工作量的项目，我们与施工人员共同分析原因，制定整改方案与工作计划，合理掌控检修时间，进而保证了施工进度按照预期计划顺利完成。

3、以“四有”工作法为检修指南，严把检修质量关。

在整个检修过程中我们坚决贯彻“四有”工作法，严格执行集团相关管理制度，施工队伍必须根据施工进度提前办理《施工作业票》、《用电票》、《动火票》、《进入有限空间作业票》等相关手续，不办理完手续，不具备施工条件的坚决不允许施工，真正做到不走过场，不怕麻烦，步步有确认，项项有落实。现场负责人负责对施工人员的安全防护措施进行监督，对于不服从管理的人员有权停止其检修工作，同时对施工过程中的质量情况进行检查，填写检修项目施工记录表，对《检修施工规程作业》执行情况进行监督，有效的保证了施工安全与施工质量。

在施工项目质量验收上，我们采取现场验收的方法，施工队现场负责人、车间专业人员、生产办专业人员、项目现场负责人每天均对施工队伍的施工工作量进行现场确认、记录，进而有效的保证了施工签证的准确和施工质量的合格。

在厂生产办的协调组织下，在车间全体干部员工及检修人员的共同努力下我车间实现了“不着一把火，不伤一个人，不损伤一台设备”的安全检修目标。这一成绩的取得是令人欣喜的，但同时我们也应该看到在检修工作中我们也有很多的不足需要我们在今后的工作中进行改正。

1、个别施工项目存在施工抢前的现象，这一现象的出现有两

种原因：一方面是因为在制定检修施工进度表时过高的估计了工作量，另一方面是因为施工人员冒进施工、抢进度施工，这就是最大的安全隐患，对于这一情况我们日后要坚绝杜绝。

2、个别检修规程作业细节处不够规范，由于我车间第一次进行大规模检修，缺少检修经验，对极个别设备的检修操作细节上考滤不够周到，不利于实际操作，需要在检修后进行总结，举一反三，对其它检修规程作业进行修定。