

# 护士行风自查报告 教师行风自查报告(优质5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 校刊编辑工作总结篇一

幼儿园是孩子每天生活学习的环境。为了保证孩子能够生活在一个健康安全的环境中，我们在学年开始时对教室的每个角落进行了全面的检查，彻底消除不安全因素：平时不使用插座的地方要尽量用玩具柜和床遮挡，避免孩子用手触摸造成危险；告知孩子常用的插头插座，提醒孩子不要玩；把平时常用的尖钉等东西放在孩子够不到的地方；放各种工具（剪刀等。）经常被孩子用在老师和孩子都能看到的地方，让老师观察和控制；对于教室内物品的摆放，我们首先会考虑是否安全，做到科学合理摆放，从而为孩子创造一个温暖安全的生活学习环境。

我们面对的是一群三五岁的孩子，他们年纪小，控制欲差，安全意识差，有时候听不懂道理。所以我们通过各种渠道收集一些关于安全的信息和图片，让孩子观察讨论，谈谈自己的看法，讨论总结应该注意的事项。孩子们每天都要搬几次小椅子。在学年开始的时候，很多孩子总是把小椅子倒过来或者放在头上移动，容易撞到其他孩子或者撞到桌子上的墙壁，造成危险。所以我们会教孩子正确的搬家方式，这学期就要结束了。班里的孩子没有一个因为被小椅子撞了而产生恶感的。午饭时，有些孩子会不自觉地吧筷子咬在嘴里。在提醒孩子不要把筷子咬在嘴里玩的同时，我们也教孩子如何正确使用筷子，以确保午餐的安全。孩子们在生活中经常会

遇到意想不到的事情。除了保证孩子情绪稳定，我们还教孩子处理紧急事情的方法，消除安全隐患。

根据学期安全教育计划，我们有针对性地将安全教育纳入主题活动。在开展“小旅行者”主题活动时，我们会提醒孩子们外出时注意一些安全。幼儿园组织的秋游只是孩子们的一次锻炼。在带领孩子外出参观之前，我们会树立孩子的安全意识，遵守外出规则，消除安全隐患。在开展“帽子”主题活动中，我们讨论了帽子的用途，不同的帽子有不同的用途，孩子们可以说戴帽子可以在冬天保暖。我们也会通过一些例子提醒孩子，骑摩托车要戴头盔，建筑工地要戴安全帽等等。孩子会认真写下来，甚至会提醒父母、叔叔阿姨注意，孩子要在轻松愉快的氛围中建立坚定的安全感。

这学期我们利用家长花园、家庭联系簿、家访、电话拜访等形式及时联系家长，提醒家长确保孩子在家和外出时的安全。我们还对每个孩子的抵离、车辆和家长的接送进行登记和核实，以确保孩子的接送安全。安全工作是一项长期而艰巨的任务，我们将永远记住它！努力为孩子提供健康安全的环境，保证每个孩子健康快乐的成长。

## 校刊编辑工作总结篇二

我校从学生的基础抓起，以养成良好习惯为目的，加强校园文化建设，坚持严格科学管理与和谐的人文教育相结合，树立“为每个孩子的发展奠基”的办学理念，以社会主义核心价值观体系引领少年儿童，扎实推进学生养成教育，使素质教育再上新台阶。

现将创建文明校园工作从以下四个方面总结如下：

- 1、领导重视，组织健全。我校领导高度重视文明校园建设工作，成立学校创建文明校园领导机构，校长吕元星任组长，对此项工作高度重视，以党建工作促进文明校园的创建。定

期召开全体教师会议，专题研究文明校园创建工作，确保创建工作部署到位、落实到位、保障到位。由于加强了领导，落实了责任，全校师生员工齐心协力，团结拼搏，使校园文明建设紧张有序地向前推进，较好地完成了各项任务。

2、宣传到位，思想统一。学校作为传播和建设社会主义精神文明的重要阵地，担负着培养具有良好思想道德素质和适应社会需要的技能型人才的重要任务。我们通过多种形式，使创建“文明校园”活动不留死角、深入人心。如：召开全校创建“文明校园”动员大会，在全校营造创建“文明校园”的良好氛围；提高全校师生对文明校园创建的认识和重视。采取制作横幅，板报、展板、广播站等形式，对创建活动进行宣传。由于学校大力开展了深入扎实的宣传动员工作，师生的思想观念、精神状态发生显著变化，为持续推进校园文明建设打下了坚实的基础。

1、加强理论学习研究，重视理论武装工作。我校把加强思想政治教育作为精神文明建设的根本任务来抓，在文明校园创建活动中注重结合师生的思想、工作和生活实际，狠抓理论武装，打牢师生理想信念的理论根基。

2、加强学生思想政治教育。我校把加强和改进学生的思想工作作为精神文明建设的有机组成部分，针对师生思想中的种种疑惑、矛盾，通过有效的方式，动之以情，晓之以理，帮助师生解疑释惑，以爱岗敬业、奋发进取的精神投入工作、学习和生活。采取多种形式，利用各种资源，开展健康向上、丰富多彩的学生思想政治教育活动。教育引导学生在感恩之情用实际行动回报父母、老师和社会，进而增强对学生的责任意识教育，做有责任感的好少年。

1、加强师德师风建设，提高教师素养。教师是教育教学的主体，也是学校精神文明建设的重要力量，学校能不能为社会主义培养合格的人才，培养德智体全面发展的学生，关键在教师。多年来，学校从政策导向、制度保障等多层面多角度，

教育广大教师严谨治学、从严治教、诲人不倦和教书育人，不断推进师德师风建设。对建设良好的师德师风提出了具体要求，使师德师风教育规范化、制度化和系统化。学校在教师年度考核、职称晋升、岗位聘任、教学能手评比等环节，对教师的`职业道德、人格品德等提出了严格的要求。

2、加强班主任队伍建设，努力提高班主任的工作能力。定期召开班主任经验交流会及班主任会议，为教师们提供养成教育经验交流平台，研究探讨养成教育工作中所遇到的实际问题。

3、加强学生德育教育，提高学生思想道德素质。我校的精神文明创建活动始终把思想道德教育，把教育人、培养人放在工作的首位，作为工作的中心环节、核心内容，使其以独特的方式发挥其重要的教育功能。引导学生自觉遵守“爱国守法、明礼诚信、团结友爱、勤俭自强、敬业奉献”等基本道德规范。例如：要求学生遵守纪律，凡事履行请假手续，不说脏话、不随地吐痰，不乱扔垃圾；养成讲卫生、讲文明的良好习惯。规范学生的仪表着装、发型和饰品佩戴。不断引导教育学生完善人格、健全体格、增强素质、提高修养。

1、加强校园环境建设，绿化亮化美化环境。我校始终把环境育人作为精神文明建设的重要内容，通过绿化校园来美化环境，通过美化环境净化师生的心灵，以优美的环境陶冶人、感染人、教育人。

2、加强治安综合治理，确保校园和谐稳定安全。制定了一系列安全稳定制度和重大疫情、灾情应急预案，落实责任，消除事故隐患，杜绝重大事故发生。积极参加校园周边环境整治，配备了两名保安人员，建立了电子监控校区，强化科技防范，确保学校安全稳定。

回顾我校创建文明校园工作，我们欣喜地看到，学校精神文明建设取得了明显进步：领导班子团结勤奋，内部管理科学

规范，教育质量稳步提高，德育工作扎实有效，校园文化文明高雅，校园秩序稳定和谐，校园环境整洁优美，行风建设成效显著。

在取得成绩的同时，我们也清醒地认识到，我校的文明校园建设还存在着薄弱环节，需要我们总结和巩固文明校园创建的成果，以科学发展观为统领，团结奋斗，拼搏进取，努力构建和谐校园，推动我校精神文明建设不断迈上新台阶、提升新层次！

## 校刊编辑工作总结篇三

### 一、经营业绩

1、负债业务：截至11月底，我行全口径存款时点达到60978万元，较年初增长2358万元，其中对公存款余额达28614万元，较年初增长1525万元，储蓄存款时点余额32364万元，较年初增长833万元。截止11月底全年全口径日均存款余额为60625万元，较年初增长1020万元，其中对公存款日均已浮出水面，较年初正增长39万元，余额为27517万元；储蓄存款日均余额为33108万元，较年初新增981万元。

2、资产业务：截止11月底，我行贷款余额为40273万元，比年初新增 万元。9月底，我行向\*\*项目成功营销4亿元贷款，并分别于9月底投放2亿元、11月置换1亿元固定资产贷款，有效调整了我行的贷款结构，提高了利息收入水平。同时，我行今年在房地产项目贷款营销上也取得了较好的成绩，分别营销\*\*、\*\*两家优质房地产企业贷款各5000万元，为我行房地产金融业务打下了良好的基础。全年累计收息达到634.26万元，资产质量良好。全年累计签发银行承兑汇票达13189万元，手续费收入达到6.6万元。

3、中间业务：今年我行对中间业务收入的认识有了较大的提

高，并积极拓展中间业务收入的各种渠道，积极组织收入，提高收益水平。截止11月底，全年累计中间业务收入达172万元，比去年增速达到215%。其中10月份我行收到第一笔财务顾问收入7.5万元，以及国际结售汇收入2800元，开拓了新的中间业务空间。代理发售国债1651万元，基金1300万元，信托280万元，各类保险25万元，理财产品中间业务收入达到\*\*万元。

4、国际业务：今年我行国际业务有了较大的进展。通过营销\*\*科技、\*\*等有进出口业务的贸易企业，我行仅10月和11月就完成对公企业国际结售汇82.59万元，国际结算量达到71.71万元。11月，经上级行批准我行开办外汇储蓄业务后，我行积极行动，对前台员工进行多次国际业务培训，悬挂宣传条幅进行业务推介，并在较短的时间内开始办理业务，为我行今后国际业务和外汇理财业务的发展奠定了坚实的基础。

5、电子银行业务：为了给客户提供方便快捷的高科技服务，减轻前台压力，今年我行对电子银行业务的发展提出了较高的目标。截止11月底，我行共发展企业网银客户14户，个人网银273户，callcenter签约287户，网银结算量达到32393万元。

6、其他方面：2005年\*\*路支行在结算服务、核算质量、安全生产等方面也取得了一定的成绩，实现全年安全生产无事故。同时也积极参与\*\*支行举办的各种活动，在行庆50周年合唱比赛中，我行做为牵头行，积极准备，组织有序，与营业部、黄河支行组成的参赛队一举获得第一名的好成绩。

## 二、主要工作回顾

### 1、围绕增强价值创造能力，提高经营水平

在2005年的工作中，\*\*路支行始终坚持以提高价值创造能力为目标，以增加收入、创造效益为工作成效的评价依据，对每一项产品、每一个客户进行认真地梳理，挖掘潜力客户和

潜力产品，合理调配人员，达到提高经营水平的目的。今年，我行充分认识到省行理财中心的潜力，通过与省分行个人客户部的多次沟通，利用理财中心的优美环境，开通对公高端客户窗口，不仅完善了理财中心的功能，也提高了对公高端客户对我行的满意度，实现了对客户的差别化服务。此项举措对我行的服务水平是一个很大地提升，收到了良好的效果。

在今年的业务发展中，我行将对公客户进行了细分，有信贷业务的客户和存款余额较大的客户由客户经理进行维护，小额客户由前台通过优质服务进行维护，要求每天专人统计余额变动，大额进出情况，并调查分析原因，提出有针对性的为客户提供量身定体的服务方法。初步形成多层次的营销网，如前台柜员通过余额大小或者大额进出筛选出潜力客户推荐给客户经理，客户经理负责上门走访维护，并由前台客户经理进行方便快捷的核算服务。今年以来客户经理维护的优质客户户数增加了42%，存款余额增加22%。

在今年3月份储蓄存款达到37000万元以后，我行对私存款新增不理想。一度回落到年初32000万元左右。目前通过设立对私前台客户经理，开辟vip客户专区，筛选金博大和世纪联华返款商户的前20名做为重点寻找沟通联系等手段，发现并留住高端客户，从而促进对私业务向上增长。同时狠抓前台人员服务水平和工作效率，目前由于dcc上线、集约化经营等因素流失的客户已逐渐开始回流。

## 2、积极推行绩效管理，提高支行管理水平

“银行2005年工作总结”版权归作者所有;转载请注明出处!

匹配，以鼓舞中层负责人的工作热情和主观能动性。经过半年多的运转，绩效管理的激励约束效果已得到充分的体现。部分部门也在本部门内部对员工进行了试运行。我行试行的绩效管理办法也得到了金水支行相关部门的关注和认可，准备在一定范围内予以推广。

为了调动客户经理的积极性，5月份我行出台了客户经理管理办法和相应的考核办法，由于激励约束有力，使客户经理充分发挥自身潜力，积极营销客户，主动承担行内大客户的维护工作，我行对公业务有了较大的起色。今年我行自行上报申请审批的项目全部得到省分行认可并顺利通过，使\*\*科技、等信贷业务的投放为我行今年以及明年的对公业务、国际业务发展奠定了基础。

### 3、从严把握核算质量，防范资金风险

今年，面对dcc上线、员工业务水平参差不齐，差错率较高等情况，我行从严把关，要求员工提高核算质量，积极防范资金风险。通过强化培训、一对一老带新等方式，迅速提高核算水平。对会计主管的工作给予有力的支持，对核算差错出台了相应的处罚措施，使员工的业务水平在短时间内达到了迅速的提升。同时，在人员相对紧张的情况下，将b级柜员岗位后撤，做好全行后台稽核工作，从严把关，使我行的核算质量有了较大的提高。

### 4、强化培训，提高员工业务水平和综合素质。

今年，我行加大了培养优秀人才的力度，把内容繁多的学习培训多层次分布在立体培训网中，让全行员工得到良好的教育，成为适应建行改造和社会竞争的所需人才。员工的培训主要从以下几个途径展开：1)积极组织员工参加上级行培训，全年参训132人次，是力度最大的一年。特别是支行在人员短缺、业务繁忙情况下，克服重重困难，让每一个前台员工脱产11天专心学习。2)、支行自行组织对全体员工的深化培训。专项制定学习计划，每周安排2个晚上培训。培训采取多样化的学习形式，如每次由3名员工做讲师进行背课，使每个人既是学生又是讲师，收到了很好的效果。3)、加大对客户经理、中层负责人、业务骨干的提升培训。组织读书活动，推荐《细节决定成败》、《成功人士的七个习惯》等优秀书目，开展读后感想座谈，使骨干人员得到有效的素质提高。



5、把安全防范溶入日常管理，防微杜渐，继续创造安全无事故

安全是各项业务发展的基础，是第一要事。对外我行密切关注社会形式，严防不法分子的侵害。从早接款晚送款，到出入通勤门，我行都制订了严格的规章制度，并督促每一个员工遵照执行。做到人人熟悉防抢预案，定期演习。对内签订职工联保责任书，员工思想动态调查报告。设立专职稽核员，对帐务全程监控，并制订核算差错处罚办法，有效遏制了业务差错和违规违纪现象。今年处罚相关责任人20多人，消灭隐患30多起，有力保证了我行业务发展。

## 校刊编辑工作总结篇四

1、 日常来访招待

2、 商务宴请接待：

1、 一般业务会谈

2、 合作洽谈会议

会谈前准备好领导需要的会谈资料，尽可能详细，随身备好领带名片

提前检查会议室的安排布置，通风设备，电源设备，供水设备等

做好会谈人员的接待工作，如接待人员安排，联系方式，接待车牌号等

会谈进行时，做好会议记录，会议结束后，拟写会议纪要及报道，督促会议决议的完成实施。若要更改会议地点，应提前确认好各个场地设施的布置及设备情况了，出会议室时迅速关好门，在领导左前方引导领导去下一个会议地点(或参观地点)

### 3、 重要会议

做好会议接待工作：包括会议接待计划及财务清单的拟写，行程的安排，酒店饭店的预定，预计可能的突发状况的应急预案，检查工作细目表等，计划制定后提前与参会人员沟通核实，确定行程计划的安排。(补充细节) 会议资料的准备(补充资料) 会后工作(补充资料)

1、 与领导工作相关信息的收集。了解领导所在进行的工作，尽可能全面的为领导的工作提供及时有效的信息资料(如科技能源，项目申报等方面的最新信息)

2、 与商务接待及日常工作相关的信息收集。

商务接待方面：收集包括食住行等方面的信息，尽可能全面。

日常工作方面：如通讯录，公司相关资料等(如公司财务申请报销流程)

包括卫生整理，工作汇报等 五、提醒备忘事宜

如接待外宾是，提前告知各国风俗习惯。

## 校刊编辑工作总结篇五

校园安全校园安全今天，我去学校，就跟着我的朋友们说再见。

来到学校，我看见一个小孩把吃完的香蕉皮扔到地上，另一个小朋友经过没注意到香蕉皮，就这样摔跤了，不能走路。

跟她说：“你以后不要乱扔果壳纸屑，要环保，更不要乱扔香蕉皮，这样会影响我们的安全，安全第一，从小做起。

他听了我的话就急忙跑到扔香蕉皮的地方，捡起香蕉皮，扔进垃圾桶，开心的回了教室。

而我就兴高采烈的回寝室开心的玩耍安全游戏。

这一天我懂了安全是最重要的，没有了安全，也没有了生命。