

最新体育督导工作总结(模板8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

体育督导工作总结篇一

转眼已经到了20xx年，根据自身的实际情景，我对自己xx年的工作做出了评定和总结，提出了需要改善的地方以及解决方法。

作为公司市场部督导这一职位，我在工作上有很多不到位的地方，没有使用好公司下发的考核标准。做事总是想到哪做到哪儿，工作没有合理的计划和总结，没有正确的工作方法。工作起来比较麻木，总是急于解决问题，做不到冷静的思考问题，没有合理的解决问题根本策略和方法。

解决方法：拟定一个属于自己的工作流程，每一天按照此流程来展开工作（对每一项事情的了解和问题的处理都设有时间的限制），这也就是被迫提高工作效率。经过一段时间的磨合，相信自己在工作方法上会有所改善，并且工作效率也会有所提升。

20xx年在公司业务方面，得到了小部分的成果，但其中也有很多是鉴于公司同事们的帮忙和鼓励。我们的军团军规中有这么一句，当你进入一家讲究实效的公司，请用你的业绩说话。

在工作中总会提醒自己：所有出现的问题仅有自己解决，等

到别人的仅有参考的意见和鼓励的话语，凡事全部需要自己才能解决，没有任何人来帮忙你完成它。这样自己的依靠性就不会那么强，所有的问题仅有自己去寻找解决方法。再苦再累，仅有你的业绩才能证明你的本事，其它所有的只是空谈。

上半年工作中总结出：此刻的公司仅有较强的个人本事是不行的，拥有公司的团队协作精神才是最为重要的。再强的个人永远比不上一支优秀的团队。目前团队的建设将成为下半年度的工作计划。在团队中我总是教导我的管理者，必须做到以身作则，严格要求自己。店铺的管理者需要的是解决问题的方法，而不是我们帮忙他们解决问题。对于如何培养员工：只要员工犯的不是原则性问题，我们基本以引导和教导为主。员工不是被骂成才，她们同样也需要赞美和鼓励的话语，多给信心。

1、自己学习力不够，总是需要鞭策。

2、工作还有潜力没有全部发挥，需要改善工作方法。

3、对于平时的培训及会议记录是有，但只是流于形式，没有最终的总结，采用和实施。

1、合理地安排自己的学习时间，没有特别重要的事情，不可打乱学习计划。

2、给自己制定工作流程，不断改善工作方法，学习优秀的人是如何有效地安排自己的工作时间，利用好五项管理。

3、在培训和会议之后学会总结和分析，分析出自己目前的工作问题，总结出自己如何更好的执行和布置工作。在实施之前做好充足的准备，将计划详细，实施的时候就比较简便。

以上就是我对20xx年的工作总结，在工作总结中分析出自己

工作中存在的各种问题，对下一年的工作计划和目标有很大的帮忙。接下来我会认真执行下半年的工作，为自己的目标而努力！

体育督导工作总结篇二

转眼已经到了xx年，根据自身的实际情况，我对自己xx年的工作做出了评定和总结，提出了需要改进的地方以及解决方法。

作为公司市场部督导这一职位，我在工作上有很多不到位的地方，没有使用好公司下发的考核标准。做事总是想到哪做到哪儿，工作没有合理的计划和总结，没有正确的工作方法。工作起来比较麻木，总是急于解决问题，做不到冷静的思考问题，没有合理的解决问题根本策略和方法。

解决方法：拟定一个属于自己的工作流程，每天按照此流程来展开工作（对每一项事情的了解和问题的处理都设有时间的限制），这也就是被迫提高工作效率。经过一段时间的磨合，相信自己在工作方法上会有所改进，并且工作效率也会有所提升。

20xx年在公司业务方面，得到了小部分的成果，但其中也有很多是鉴于公司同事们的帮助和鼓励。我们的军团军规中有这么一句，当你进入一家讲究实效的公司，请用你的业绩说话。

在工作中总会提醒自己：所有出现的问题只有自己解决，等到别人的只有参考的意见和鼓励的话语，凡事全部需要自己才能解决，没有任何人来帮助你完成它。这样自己的依赖性就不会那么强，所有的问题只有自己去寻找解决方法。再苦再累，只有你的业绩才能证明你的能力，其它所有的只是空谈。

上半年工作中总结出：现在的公司只有较强的个人能力是不行的，拥有公司的团队协作精神才是最为重要的。再强的个人永远比不上一支优秀的团队。目前团队的建设将成为下半年度的工作计划。在团队中我总是教导我的管理者，必须做到以身作则，严格要求自己。店铺的管理者需要的'是解决问题的方法，而不是我们帮助他们解决问题。对于如何培养员工：只要员工犯的不是原则性问题，我们基本以引导和教导为主。员工不是被骂成才，她们同样也需要赞美和鼓励的话语，多给信心。

1. 自我学习力不够，总是需要鞭策

2. 工作还有潜力没有全部发挥，需要改进工作方法

2. 给自己制定工作流程，不断改进工作方法，学习优秀

的人是如何有效地安排自己的工作时间，利用好五项管理

3. 在培训和会议之后学会总结和分析，分析出自己目前的工作问题，总结出自己如何更好的执行和布置工作。在实施之前做好充足的准备，将计划详细，实施的时候就比较轻松。

以上就是我对20xx年的工作总结，在工作总结中分析出自己工作中存在的各种问题，对下一年的工作计划和目标有很大的帮助。接下来我会认真执行下半年的工作，为自己的目标而努力！

体育督导工作总结篇三

一年来，在乡中心校的正确领导下和教育局的具体指导下，认真贯彻党和国家关于教育改革和发展的一系列方针政策，大力实施科教兴县战略，落实依法治教，加快教育改革和发展步伐，加大教育投入，深化教育现代化工程，全面推动素质教育，教育事业得到快速健康的发展。

一、基本情况：

学校办学行为规范，有相关制度和规定保证，全校教师文明度高；严格执行课程计划，开足开齐所有学科课程，不随意更改挤占挪用；重视学生全面发展，测试和作业量严格控制，教育活动科学安排；财务收支严肃规范，教师队伍师德师风优良，学生和家长评教良好。

二、认真贯彻教育法律法规，促进依法治教

一年来，我们认真贯彻党的xx大精神和三个代表的重要思想，依据《义务教育法》、《教育法》、《教师法》，切实加强依法治教水平，结合我校实际制定了健康快速发展的政策和措施，以加强农村教育工作。为我校教育事业的发展描绘出了宏伟蓝图。乡中心校领导多次深入学校调查研究，深入教师家中走访慰问，针对教育发展面临的困难和制约教育发展的因素提出了建设性和指导性的意见，为教育发展创造了条件、开拓了思路。

我校坚持“以人为本，促进学生全面发展，打好基础，培养学生创新能力”的办学宗旨，坚持从实际出发，重视德育机构和教师队伍的建设，以科研兴教为先导，重视教育现代化手段的运用，重视对教育工作的指导、监控，严格按照课程计划开全课程、开足课时，坚持各校之间的教育资源、师资力量、教育投入、教学设施相对平衡，减少校际差异，消灭薄弱学校，使我乡教育得到了均衡的、合理的发展，杜绝了以分数考核教师，以升学率考核学校的现象。

三、学校安全及教育工作考核奖惩

切实加强安全管理，落实“一岗双责”，扎实开展了“隐患治理年”和“安全教育月”活动。在全面落实安全责任制的基础上，加强了校舍实施、学校周边环境、师生施救自救、交通安全管理和学生自救演练等方面安全措施，加强了全体

师生的自救演练，各学校先后多次开展了紧急疏散演练和应急演练，使广大师生提高了对突发事件的应对能力。

四、教育投入

一年来，把教育摆在了优先发展的战略地位，深入实施了“科教兴办”战略，将教育改革与发展纳入了全村经济和社会发展的总体规划，把教育工作列入了村两委任期目标责任制。我们坚持了以财政投入为主，把教育拨款列为村财政的必保项目，多渠道筹措教育经费，确保了财政对教育投入的“三个增长”。

五、财务管理

教育经费管理情况，在中心校统一管理学校财务做到了校收县管校用，一年来，我校领导和广大教职员工认真学习一费制的有关政策精神，认真贯彻一费制的收费精神和收费标准，教委和学校都设立公开栏，公开收费的范围、标准，广泛接受人民群众的监督。政府对学校的收费情况认真督查，集中审核，没有发现一例乱收费现象。

六、义务教育和素质教育

(2) 丰富校园生活。我们在以前严格执行教育部门规定的课程计划，开足开齐活动课程外，还根据各学校实际，组织学生开展丰富多彩的文化、艺术、科技、体育、社会实践和班队班会等活动。我们认真做好了活动的安排，根据现有的设备，充分发挥教师的特长及主动性积极性，根据教师的特长安排其担任指导教师，学生根据自己的兴趣爱好，在老师的指导下选定活动的项目。其中有棋类、书画、计算机、羽毛球、踢毽、跳绳、英语口语、趣味数学、阅读欣赏等。对于每一项活动，我们都明确了任课教师的职责，教导处每天进行巡视，发现问题及时在学校教师例会上进行通报，确保真正上成课外活动课，确保每个学生都能参加。同时强调活动

时要注意安全，特别是体育项目，明确教师必须指导学生做好充分的准备活动，动作指导必须到位，教师要自始至终站在学生活动的现场，让学生尽兴地活动，同时努力激发学习兴趣、发展个性特长，促进学生身心健康发展。在活动中要尽可能地让学生享受到成功的乐趣。

(3)、规范办学行为。

1、严格执行收费标准，全面实行规范教育收费，主动接受教育收费监督。

2、全面接纳外来人员的子女入学，对外来人员子女的入学要求我们都能满足，同时规范学籍管理。

做到义务教育公平，不管是成绩好的学生还是成绩差的学生，也不管是本地生还是外地生，我们实行均衡编班。随着经济的快速发展，积极按照上级的文件精神全面免除了义务教育阶段学生的杂费，书费。安排专项资金用于对贫困学生的杂费减免，形成了定期普查、定向扶助、定向减免的有效机制，对残疾儿童实行免费义务教育。强化学籍管理，建立了学生学籍管理电子档案，多年来我校的在校生巩固率达100%。

体育督导工作总结篇四

一、对学校各种评模、晋职、教师教学得分、学生贫困生补助等及时进行了公开、公示。

二、20xx年10月底前召开了教代会，积极采纳了教师的合理化建议，通过了学校相关管理制度。

三、积极开展教师师德学习，

3、举行了师德教育讲座、师德征文、师德演讲活动。

四、组织教师通过家访、结对帮扶等多种形式关心、关爱学生。

五、积极组织教师参加了教职工乒乓球比赛、羽毛球比赛、拔河比赛等；对教师及家属的婚丧嫁娶生病住院等进行了及时的走访慰问。

六、主要对教师进行了以下培训

(1) 加强理论学习，提高师德师风修养。

(2) 提高教师电子备课能力。

(3) 加强认真抓好各学科《课程标准》的培训，培养教师反思性学习习惯，扎实有效地开展教师教学能力评优活动，促进教师教学能力提高，实施骨干带动战略，集中抓好青年教师的“帮扶”工作。教师间帮困结对，争取参加现代教学技术考试的教师全部过关。以沙龙活动为载体，促进教师教育教学理论素养的提高。

(4) 加强教师基本功包括教师礼仪、硬笔书法、教师口语、教育技术和教师才艺等五个方面的培训。

七、对教职工的考核进行了完善，制定了教职工考核小组、制度、方案、实施细则；对教职工上学年的工作成绩进行了奖惩。

八、集中学习了《阳谷县教学常规管理细则》并制定了《高庙王中学教学常规管理细则》，把管理细则的有关内容做成图版张贴到教室、办公室、门厅供师生学习。

体育督导工作总结篇五

各位领导：

我县教育督导室成立于1984年，隶属教育局，股级单位，现有人员3名，包括股长、副股长、股员各一名。全县有市督学3名，县正科督学2名，有兼职督导员34名。2015年县教育局依据《山西省教育督导规定》和《晋中市人民政府关于贯彻〈山西省教育督导规定〉的实施意见》，提出成立人民政府教育督导室的申请。目前，县领导就成立祁县人民政府教育督导室进行了专门会议，李丁夫就此做了明确指示，县编办已就相关请示手续上报至市政府，待市政府审核批准后，便可挂牌成立。

一年来，我们教育督导室坚持以“三个代表”重要思想和科学发展观为指针，以教育改革与创新为动力，紧紧围绕、县政府提出的创建教育强县目标及教育局总体工作思路，认真履行教育督导“监督、检查、评估、指导”的职能，积极施行学校发展性督导评估和全县教育工作年终综合评估，围绕全县教育的中心工作、重点工作自觉开展随时随机的过程性专项督导，使教育督导工作为完成我县教育目标任务起到了较好的促进作用。

下面就督导室一年来的工作向各位领导做一汇报：

一、多-维度为学校定位，创新督导评估机制

为全面了解教育的整体运行情况，对县局所直属各校（县直校）的领导班子和学校管理做出全面客观公正的评价，并建立和完善后备干部选拔机制，根据上级精神和素质教育目标体系，我们在多方调研的基础上出台了《学校教育工作评价体系》，评价体系呈多视角、全方位、分层次的特点，采用上评与下评相结合，定性与定量相结合，纵向考核、横向考核相结合，民主测评、实地检查相结合的方式，突破了以往以“查”为主的模式，采用了以“评”为主“上评、下评、互评、测评”的新形式。10年3月，由督导室牵头，分五个检

查组，利用一周时间，对全县所有高中、初中、各乡镇中心校、县直属幼儿园共34个单位进行了全面的评估。采用该评估方式后，因为对各学校的校长职责履行情况、班子运行状况、学校教育教学管理等做了比较准确的定位，所以该体系得到了学校教职工的欢迎和不少兄弟县市的认可。吕梁市交城县督导室的领导，多次来我县取经学习。日前，已对这一评价体系作了进一步完善，在本次省、市对我县检查过后，开始对我县所有县直学校进行评估。

二、围绕中心工作，做好过程性随机督导

为完成我县每年的教育目标任务，10年初，我们教育督导室根据省、市教育工作会议精神，参照晋中市政府、晋中市教育局对我县的教育工作任务，围绕、县政府创建教育强县的目标和县教育局领导确定的本年度教育工作总体思路，综合教育局各股室意见，研究制定了《2015年度的全县教育工作目标任务书》，把我县的教育工作任务分解细化到相应的股室、学校，并在全县教育工作会议上由教育局长与相关学校校长签定目标任务书。为推进目标任务的落实，我们督导室还实行项目管理的办法，落实项目责任制，督促各学校做出工作任务完成的相关计划书，制定出完成各项任务的措施、时间、责任人、逐月安排表。在一年中，我们开展对学校的过程性随机督导，根据学校工作任务计划书到学校对照检查，有的放矢。对按计划完成任务的学校，我们还坐下来与学校领导一起研究新的发展目标，促进学校张扬个性，彰显特色，对完不成任务和推迟任务完成时间的学校，要求学校领导找出原因，明析该校发展变化的轨迹、现状和趋势，寻求发展的切入点，形成文本。同时我们对在检查中发现的诸如安全隐患、教学管理混乱、教育经费使用不当等问题当场给学校留下书面“备忘录”。以上工作实际也是我们督导室每年的常规工作。根据目前我们过程性随机督导的情况看，2015年我县各学校的工作目标任务已基本完成（详细的情况要等年终检查后决定）。一年来，我们本着大学校一年最少督导两次，小学校一年最少督导一次的原则，全年共下乡63天，深

入学校134所（次），为16所学校留有备忘意见74条。

三、抓住重点，着力推进义务标准化学校建设。

我县义务教育标准化学校建设是2015年县政府和教育局的重点工作，同时也是我们督导室的重点工作。一年来，在标准化学校建设中，我们本着“严格标准、服务学校、软硬并举、发展内涵、突出重点、全面推进”的原则，按照督导职能，重点进行了专题研究、全面督查、重点指导、帮助整改等工作。专题研究就是从督导评估和学校实际出发，会同教育股和个别校长对评估体系a级指标□b级指标和细化的125项c级指标进行了认真研读，并将各项指标完成率与我县的实际情况进行了分析和模拟打分。这样做一方面能让学校更好地了解 and 落实各项指标，方便自评整改；另一方面也便于督查人员掌握标准进行检查。全面督查就是按照全县标准化学校建设的总体部署，结合工作计划进度，以我们督导室牵头，组织相关股室10余人，在局领导带领下，分别于5月、7月、8月和10月，对47所重点学校先后进行了4次以档案建设、功能室建设、仪器配套、校园文化建设为主题的专项督查，在督查的同时，我们给学校作及时反馈，留下书面指导意见。在每次对所有学校检查过后，我们通过下文的形式进行全县通报。特别指出的是，教育局利用督查结果，设立了13项制度，如通报制度、奖罚制度、黄牌戒免谈话制度等。对在督导检查中发现的工作滞后的学校，对其领导予以亮黄牌做戒免谈话，被两次亮黄牌戒免谈话的'学校领导予以免职或调整工作岗位。曾有两名校长，因工作滞后做了戒免谈话。对工作落实、任务完成好的学校，给予表彰奖励，教育局对9所在义务教育标准化学校建设中做的好的学校进行了3000-10000元不等的奖励。重点指导、帮助整改就是在检查中对发现问题较多的学校，专门抽出时间，抽出人员有针对性的指导。在督查中，帮助整改方面的工作我们做的比较多，因为各学校标准化建设的积极性非常高，很多学校主动请求督查，因此重点指导也有了普遍性。通过标准化建设，我县各学校都发生了巨大变化。学校的硬件建设，特别是学校的规范化、精细化管理

更是上了一层楼。在去年的验收中，我县义务教育标准化建设工作以935分的高分顺利通过初评验收。刚才县领导与教育局领导都已讲道，我就不再重复了。一年来，仅该项工作，我们督导室牵头组织，到47所重点学校的督查达1554人次，为学校提出的书面反馈意见124份，下发全县工作通报4次。

四、开展专项督导与调研，有的放矢进行整改

（一）对民办学前教育机构进行专项督导 根据晋中市教育局《关于对现有民办学前教育机构进行清理整顿的通知》精神，由督导室、教育股、统筹办、财务、人事等有关股室组成联合检查组，对全县24所民办幼儿园就园舍设施、教职员工、园务管理、保教水平等进行了专项为期一周的检查，对存在问题的幼儿园提出限期整改书面意见，并双方签字。此次督查，在一定程度上规范了学前教育办学行为，促进了民办幼儿园的健康发展。

（二）对高中新课程改革实验进行专项调研 2015年9月，我县高中全部进入新课程改革实验阶段，对教育督导来讲也是新内容、新任务和新课题，为了准确掌握高中课改的走向，发挥督导的作用，我们根据晋中市政府督导室《关于普通高中新课程实验新学年准备工作督导检查的通知》精神，会同教研室、教育股有关人员于2015年9月，对我县祁县中学、祁县二中、东观中学实施新课程改革的进展情况进行了摸底调研，并撰写了《祁县高中新课程改革实验情况报告》，以期了解和研究课改中出现的新情况、新问题，促进课改健康发展，全面提升教育质量。

（三）学校体育卫生及中小学安全、寄宿制学校食宿管理等专项督导 为了贯彻落实《中共中央国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》和教育部制定印发的《中小学体育工作督导评估指标体系（试行）》，根据山西省人民政府教育督导室《关于对全省中小学体育工作进行督导检查的通知》和晋中市教育局、晋中市人民政府教育督导室《关于对

全市中小学（幼儿园）安全工作、寄宿制学校食宿安全管理、学校体育卫生工作进行督查的通知》的文件精神，11月，我们督导室会同教育股、勤工股、政教股等组织十余人分五组对所有学校的体育、卫生、学生食宿、化学药品管理和安全等工作进行了为期3-5天的专项督查，并形成专项督查报告。进一步加强了学校规范办学行为，强化了学校安全管理。

（四）全省农村教育综合改革现场会专项督查 为开好在我县段家窑小学举行的全省农村教育综合改革现场会，我室人员在王钢副局长的领导下，协同统筹办等股室，全员全程参与，从前期文字方案到后期现场会实地召开，从具体工作任务到整体工作部署，直至每一个细节，我们不仅以主人翁的态度到学校督查，更以主人翁的姿态为学校提供服务。此项工作，我们随机督导达11次，由于局领导的高度重视和我们督导工作的到位，使这次高规格的会议圆满召开并得到了较高评价。

在教育局的领导下，我们还积极参与局内检查和其它事务，如9月的学校开学检查，5月、10月的学校校舍安全排查，以及高考、中考、会考等大型考试。我们还迎接了晋中市教育局、晋中市人民政府督导室对我县高中新课程改革实验的专项督查；迎接了晋中市教育局、晋中市人民政府督导室对我县学校体育卫生及中小学安全、寄宿制学校食宿管理等的专项督查。

地区局党组：

一． 总体情况

视质量工作；四是要求各县（市）局不断强化食品安全监管工作力度，努力抓好食品生产环节监管，全力防范食品安全事故发生，重点了解了各基层单位在监管中存在的问题及监管难点；五是要求做好食品安全及食品添加剂、“双打”、农资、建材等专项整治工作，重点查看了乳制品等高风险食品的整治情况；六是进一步落实下发文件执行情况，强调了

各类报表总结的规范性、准确性和及时性。

二、特色工作

一是市局、县局将代码工作与企业质量档案工作有机结合，企业办理代码及年审工作时先需完善本企业产品质量档案，减轻了工作人员的负担也减少了去企业的次数同时也节约了经费支出。

二是县局、市局各科室、所、队相互协作、形成了各科室相互配合、行政执法与业务工作相结合等一盘棋思想，有效的避免了室、队、站之间的摩擦，同时解决了人员紧缺问题，提高了工作效率。

三是市局、县注重与当地政府沟通、与兄弟部门配合，开展多项联合检查取得明显成效。

三、督查中存在的问题

点：

（一）产品质量及食品安全分析报告质量水平不高，数据不全面，不能反映一个时期当地真实的产品质量或食品安全情况，起不到应有的作用。县此项工作完成相对较好。

（二）对质量档案重要性认识不到位，更新不及时，利用率不高。在此方面局相对较好。

（三）新疆名牌培育及上报工作政府重视及支持力度不一，企业重视程度不一，工作繁杂，时间跨度长，工作难度较大，局此项工作力度较大。

（四）今年定检计划上报形式与往年不同，上报次数多，文件多，执行中理解不一致，个别县（市）缺乏足够的正确认

识，上报计划中有错报、漏报的现象。此项工作较好的是市局。

（五）业务工作量大、面广、人员少、缺少相关培训。基层局业务人员少一直以来是制约全地区质监系统业务水平稳步提升的重要因素之一，特别是县局始终面临人员少、培训少等根本问题，难以适应目前的业务工作现状。

（六）专项整治工作。为了加强监管，上半年安排了食品安全、食品添加剂、农资等多项专项整治工作，逐步规范重点行业、重点产品，县局材料上报及时规范。存在的主要问题是由于时间紧、工作量和难度较大致使有些整治工作不够彻底，整治不到位。

（七）产品检验工作方面。通过近几年的整顿，全系统各类检验报告日趋规范，地区质检所、县局管理较规范，归档较及时。存在的主要问题是报告校对审核工作质量还需进一步加强。排水管、塑窗等产品送样难、退样难等问题依然存在。

（八）报表等事务性工作上报情况。质量监督科业务工作量大，事务性工作多，各类总结、报表量大，时间性强。上半年相对上报较好的是县局。

四、工作要求

各单位要针对在督查工作中存在的问题，认真组织自查，并采取切实有效的整改措施，积极加以纠正，确保上述问题从根本上得到解决。

时间过的很快，一转眼一学期已经从我身边匆匆流去，在学生会工作也有很长一段时间，在工作中，我真的学到很多东西，使我有机会锻炼自己，不但提高了自己的社交能力，还提高了工作能力。

一、 工作方面

九月份各部门对大一进行了招新干事，从交申请书，到面试，到实习这一系列阶段来考验他们，到现在，每个新干部已熟练掌握自己本部门的职责，并认真完成任务。学生会本着“敢为人先、勇为人先、锐意进取”的工作态度，负责、认真、勤恳的完成各项任务，致力于实现督导客观、公正、权威的评价各部工作的作用，不辜负系领导和老师的重托。在本期工作即将结束之际，回顾半年来的工作历程，我在各个部门都检查过情况，并且提出建议和意见，在其检查过程中，每个部门都存在着不同大小的问题，参加过各部门的工作总结会议，了解了他们在工作中的遇到的困难，既然发现问题，我们就要解决问题，并且要将工作做得更好，更细致，将错误和失误降到最低。我深深地感到：学纪部每天查堂、卫生部每天检查卫生、宿管部每天查寝，他们的工作每个人都看在眼里，看到了他们的付出和努力。然而，每个人的付出和收获是成正比的，相信每个学生会干部都在这半年的时间学到了很多做人与做事，同时也锻炼了各方面的能力。总的来说，工作是忙碌的、辛苦的，但却又是充实和快乐的，和大家一起奋斗，一起解决工作中的困难，一起享受活动成功的喜悦，这种合作的快乐让人回味。

二、 活动方面 本学期学纪部主办了“演讲比赛”，文娱部主办了“假面舞会”，宿管部主办了“寝室文化节”，这几个活动都取得了圆满的成功。其实活动不在于数量多少，在于精，在于其质量及其是否被同学所关注、支持，是否能为本系同学甚至他系同学提供学习或者丰富课外生活的平台，是否能真正意义上通过举办活动来锻炼各部长、干事的办事能力，是否能为学生会积累众多经验。

运动会是我们全校无论是老师还是同学都十分注重的大型团体活动，不仅仅能锻炼个人，更加能体现团队意识与服务意识，增强同学们的凝聚力与奋斗精神。本届运动会，我们系取得了四个第一名，为系里争夺了很大的荣誉，这是我们大家的骄

傲。每一项活动的顺利举行，都离不开系领导的指导，离不开全体系学生会干部兢兢业业的奉献，更离不开广大同学对我们工作的理解和帮助。我们能够取得这样的成绩也是广大系学生会干部本着“无私、奉献、高效、创新”的工作精神，把宝贵的时间和精力无私的投入到工作中去，把汗水和心血倾注到自己热爱的岗位上，经受住了各种考验，顺利完成了各项任务。

三、监督学生会成员的思想动态及循私舞弊的现象

定时到各班级检查人数，到教室和寝室检查卫生和到寝人数，并将情况

及时反馈给系领导，经常参加各部门会议来了解部长的思想动态，常与广大同学接触，以便了解学生会干部的日常行为以及是否有循私舞弊的现象，如发现有循私舞弊现象的情况，就及时上报到系里或在学生会大会上提出，解决。

四、需要改进之处

1、端正作风。在学生会工作是一种锻炼，是一个先苦后甜的过程。不要把学生会工作看成是一种负担，更不能以学生干部自居。要切实树立为同学们服务的思想并付诸于行动，并在工作中不断锻炼自己的能力。

2、团结合作。各部门主办活动其他部门不够很好的配合，这既影响效率又影响工作。

3、工作的积极与主动性。要懂得“在其位，谋其职”的含义，坚持到最后才是最好的。

以上是我对学生会在本学期有关工作的总结，对于好的方面，我们会继续努力，再接再厉。对于缺点和不足，我们将用“查漏补缺”的方法找出解决问题的关键，以进一步提高

工作效益、工作质量，为我们团总支学生会更好的服务。同时，也希望下学期在大家的共同努力下，学生会的工作能做得更好。

学生会督导：唐伟

2015.12.27

体育督导工作总结篇六

- 1、开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的礁进行了抽检，对相关教师提出了要求。
- 2、开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。
- 3、通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。
- 4、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、礁、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。
- 5、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导馈了意见。
- 6、对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。

7、对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

8、每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等方面进行改进。

1、采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2、本学期强化了“醒示台”的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

1、对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2、对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3、对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

4、对行政办的月考核奖发放工作进行了督导。

5、对教务处关于“电子礁”的实施方案落实情况进行了多次督导。

6、对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的上交情况进行了督导。

- 7、对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。
 - 8、对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。
 - 9、对培训部月工作计划执行情况进行了检查。
 - 10、对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。
 - 11、对信息处数字资源库建设情况进行了督导。
 - 12、对信息处计算机室维护保洁责任落实进行了督导。
 - 13、对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。
 - 14、对将山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。
 - 15、就教职员工对部门服务满意情况建立了“工作执行力和满意度记录机制”。
 - 16、常规性馈教职员工针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。
- 1、常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。
 - 2、对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。
 - 3、对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。

- 4、配合总务处，对校园用电安全进行了检查。
- 5、完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。
- 6、督促各部门上交安全责任书。

- 1、就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方座谈、沟通。

- 2、每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

- 3、本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对将山校进行了3次专项检查。

- 4、就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向将山校区师生做过1次调研，将意见及时馈给学校及食堂经营方。

- 5、配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

- 6、定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

- 7、经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广师生提供良好的教学、学习后勤保证。

- 1、通过“督导室发现日”。听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广师生及各部门解决实际问题。

- 2、本学期就学校整体工作、专业建设与课程建议分别向广教师进行过两次专项调研，采教师68人次，为学校建设提供了

有益的参考。

3、认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

1、配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

2、配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。

3、配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。

4、配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。

5、配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。

6、配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。

7、配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。

8、配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。

9、配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。

10、配合总务处，对校园用电安全进行了检查

11、配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案

12、配合党支部，党盟联合举办了迎十八主题活动。

13、配合总务处，对全校进行了安全检查。

1、完成了督导室工作职责调整、成员任务分工。

2、认真记录了督导工作台帐。

3、为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。

4、通过“醒示台”，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。

5、完成了《华飞》校刊的征稿任务。

6、组织了行政服务岗位满意度测评。

7、汇计了各部门上交的行政资料。

本学期，督导工作全面、顺畅地开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极反映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广师生交流沟通，最限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面

工作的有序开展！

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实，本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位责任制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成专心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，正确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为教育教学服务，为学校的发展服务。我校自建校以来，一直以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生提供膳食保障服务的重任。可以说，食堂后勤治理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的。部门。

通过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的支持与助下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展提供了更好的后勤服务保障。

学校的食堂由我们总务处全面负责，一名副主任专门具体抓日常工作，膳管会实行食堂的质量评议及财务监督，膳管会由工会、教代会的部分代表及优秀学生代表参加，直接对校长室或总务处提出伙食的质量评价。学校食堂分一食堂（一楼）、二食堂（二楼）两个班组，分别由学校聘请的两名负责人为班长，分工到人，明确职责，层层签定安全责任状，互相监督、考核。

我们总务处每月对食堂工作人员召开一次专项会议，并聘请镇卫生防疫站的同志做我们的义务监管员参加会议，集中学

习和讨论各项规章制度的落实和安全教育工作等。从2004年起就制定了《学校后勤管理制度》、《食堂卫生安全公约》、《食堂工作人员职责》、《张渚高级中学食堂卫生基本要求》、《张渚高级中学食堂安全责任状》、《后勤人员考核制度》、《餐具清洗消毒制度》、《食品中毒应急处理及疫情报告制度》、《食堂食品贮存库房制度》、《食堂工作人员健康及个人卫生制度》，以及认真学习《中华人民共和国食品卫生法》、《江苏省食品卫生条例》等内容，思想汇报专题做到制度健全，措施到位，管理严格，谁出问题谁负责，为防止各项管理制度流于形式，把制度落到实处。一方面，食堂在组织全员对各项管理制度进行学习的基础上，对全体员工进行技能强化培训，今年我们进行了两次模拟灭火演习，还针对部门不同岗位的要求，对个人技能实施了多次演练，另一方面，加了管理制度实施过程对具体操作人员的现场监督和现场教育的力度，以扭转操作人员在整个餐饮行业中普遍存在着的不良习惯，通过采取一系列行之有效的措施，从而把管理制度措施逐渐推向了落实。

现学校食堂的管理形式为自主经营和聘用班组负责人制度，由食堂厨师开出菜单，经总务处审核，再由定点单位送货，由总务处派的专人负责验收、审核，然后由总务主任审批，整个过程由校医监督卫生，膳管会不定期抽查相结合。学校现有1200人左右用餐。要求食堂不断调整完善饮食结构。早餐不低于12个品种，中、晚餐不低于23个菜的品种让学生挑选，并采取一菜多做的方法来适合学生的口味。所有菜价由总务处、膳管会等统一制定。目前，全晕2元、小晕1.5元、时令蔬菜0.5元1.0元、汤免费。按学校食堂的经营理念不赚学生的钱，目前利润控制在2.5%以内，基本做到资金全部用于学生伙食中。

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提高了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，色拉油和调料、米在食油公司采购，平时肉类等坚持在

质量第一，价格第二的原则下，由资质齐全的单位提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由总务处验收，切实把握好进货验收关。本学期蔬菜类主要由镇蔬菜基地提供，肉类为宜兴瑞德公司提供，从而杜绝非准入食品进校园。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，总务处不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。食堂工作人员及有关管理人员，每学期进行一次健康检查，每月一次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。

在自查自纠的过程中，还有些问题：必须进一步加强食品采购的质量，建立更可行的规章制度，应更快的使部分学生家长加入到膳管会，从而做好家长、社会的宣传教育，平时要加强对总务处的监督、检查工作等。学校的食堂胜作中的重中之重，如何让师生吃得满意、吃得健康、吃得安全，是我们学校今后始终要思考的问题。

3、学校本部督导评估自查报告

包信中心校本部现有教师56人，22个教学班，在校学生1535人。学校拥有一支结构合理，素质优良的教师队伍：现有本科5人，专37人，中专14人，有5人正在本科进修，学历合格率为100%。省市骨干教师8人，9人次执教过县级优质课。

体育督导工作总结篇七

__中心小学地处县城东12公里的____。服务于1个乡政村，10个村民小组，全村2896人。学校建于1942年，占地面积8518平方米，建筑面积3525平方米(其中教学用房1351平方米、办公用房54平方米、辅助用房774平方米、教师周转宿舍523平

方米、食堂240平方米)，生均建筑面积10.8平方米。现有教师17人，大专及以上学历17人。

教师学历合格率100%。有7个教学班(其中学前班1个)，在校学生325人(其中学前班54人)，女174人(学前班28人)师生比1:20。学校配备互联网设备。电教室、实验室、仪器室、图书阅览室各1个。图书室藏书7512册，生均27册;仪器室按国家二类标准配备。学校适龄儿童入学率为100%，残疾儿童入学率为100%，巩固率为100%，毕业升学率为100%。年小学毕业检测双科合格率为79.4%，三优率16.7%，较20__年三合率上升41个百分点，三优率上升16%。其它各年级各学科成绩也有较大幅度的提高。

二、所做的工作

(一)校园环境

1. 硬件建设。我校近两年来，把继续改善办学条件，营造良好的育人环境当作大事来抓。20__年争取国家项目两个：教师周转宿舍和学生食堂，现已建成并投入使用。拆除危房三栋共32间，彻底改变了学校的育人环境。

2. 加大绿化、美化、净化力度，营造一个干净整齐的教育教学环境。一是组织学生搞好每天的值日工作，确保校园内无垃圾、无赃物;二是加强学生的养成教育，教育学生勤剪指甲、勤理发、清洗衣服，保持积极健康的形象;三是学生坚持每天穿校服，少先队员佩戴红领巾。

(二)德育工作

1. 加强师德师风建设，营造良好育人环境。

学校把师德教育作为教师继续教育的一项重要内容，明确师德师风建设的目标，通过集体学习文件精神，分组讨论、个

人自学等形式组织教师认真学习贯彻《教师法》、《中小学教师职业道德规范》等法规制度，是教师队伍具备优秀的道德品质。

2. 常规教育

抓好行为规范教育，积极开展小公民教育。抓好学校的各项常规，创建优良校园。抓好“班队”德育主阵地，上好每一节班队课。加强班级文明建设，营造良好班级氛围。抓好德育宣传阵地建设。法制教育紧抓不放。探索尝试心理健康教育，形成健全人格。把德育工作渗透到各学科之中。

(三) 安全工作

学校把安全工作当作头等大事来抓，认真落实“安全第一，预防为主”的方针，以对全体师生负责的高度认识，把安全工作纳入学校重要议事日程，采取措施，保障学校在校园安全、交通安全、食品安全、取暖安全及防震减灾安全工作落到实处。

1. 成立领导小组。学校成立安全工作领导小组。以一把手为组长，学校副校长、村委会主任为副组长，学校教职工、村委会成员、村卫生所成员为组员的安全工作机构，并制定了各自的职责。

2. 加强教师安全防范的责任主体意识，教育学生增强自我保护意识，学校与教师签订安全管理责任书、班主任与家长签订安全协议书，责任到人。

3. 对校舍进行定期检查，及时排除隐患。

4. 加强学生交通安全教育，学前班至三年级坚持家长接送制，四至六年级坚持路队制。

5. 加强校园周边综合治理工作，通过专项整治，消除安全隐患，建立健全长效治理机制，营造安全的育人环境。

6. 做好防震减灾工作。学校成立了“防震减灾领导小组”、“防震减灾救援小分队”制定了“防震减灾紧急预案”。同时加强学生的防震减灾教育和安全演练，做到疏散路线明确、措施到位。

(四) 教学管理

教学管理是学校的重中之重，关系到办学方向，教育质量，培养社会主义合格接班人的大问题。学校领导班子对这项工作做了认真细致的研究，制定出了切实可行的管理方法，健全了常规管理制度。如：严格按照大纲规定开足开齐课程，工作计划、备课、上课、作业批改、辅导、考试评价、质量目标等方面均有明确要求。严格按照作息时间工作，坚决杜绝放学后讲讲学生留在校园内补课或利用节假日或双休日等时间给学生补课。

(五) 师生管理

首先对于教师的管理，我们要加强对教师的政治思想教育和职业道德教育。实行绩效奖惩制，对教师的各项工作，实施行之有效的量化考核，奖惩分明。积极组织教师参加各种教学研讨和专业技能培训，努力提高教师的业务水平。

在学生管理方面，要加强对学生的思想品德教育。认真组织学生学习《中小学生守则》和《中小学生日常行为规范》，要求学生会背并认真落实。认真开展“两争创(争创先进班集体和先进少先队)”、“优秀班干部”、“三好学生”、“学习标兵”等活动，使学生有榜样，有方向，取得了很好的教育效果。营造和谐的师生关系。

以上就是督查我们学校教育一学期的情况。如有不当之处，

还请各位不吝批评指正。谢谢大家!

体育督导工作总结篇八

本学期的教育督导工作已接近尾声，为更好地总结经验，对以后的工作提供指引，现就本人在本学期的教育督导工作情况进行总结。

本学期共听课12次，其中理学院5次，工学院4次，生命学院4次，数学学院3次，听课对象基本覆盖了校级各类质量工程项目和参与“以学生为中心”教育模式改革的相关人员，听课成绩优3人次，良5人次，中4人次。

1、授课教师情况

绝大多数教师教风严谨，教育态度认真，备课充分，讲课条理清楚，按时上下课，课堂教育都取得了较好的效果。

(1)“以学生为中心”试点课程教育情况。理学院刘老师和工学院陶老师教育中都使用了兴趣驱动的案例式教育方法。教师做总体课堂设计，并对所学内容的要点进行讲解，学生在对掌握重点教育内容的基础上，结合自身兴趣，选定一个案例进行课堂讲解，在实现对所学知识进行加深和拓展的同时锻炼学生分析问题的能力和语言表达能力。

(2)多媒体教育情况。所有老师都采取多媒体手段辅助教育，课程信息量大，大部分课程的课件也较规范。

(3)质量工程项目相关课程情况。总体情况较好，在进行听课的所有的'质量工程建设项目中，基本都给予所涉及的课堂教育很高的重视，特别是对部分基础、核心的课程，都安排了具有高职称，教育经验丰富的教师任课，并在多门课程的教育过程中尝试了使用一些新的教研教改成果，取得了良好的效果。

2、学生情况

在所听课程中多数班级学生课堂纪律及秩序总体上良好，但有部分学生上课讲小话、睡觉、玩手机，迟到特别是缺课现象仍然存在。根据收集到的数据，在进行听课的12个班次中，到课率达到100%的有1个班，95%以上的3个班，大部分班级的到课率都在85%左右，尤其是重修学生的缺课情况较为严重。

3、教育材料检查情况。根据教务处相关规定，教师上课需携带的教育材料包括：课程教育大纲、教育计划进度表、教材、讲课稿和教师工作手册。在本学期所听的12次课中，绝大多数教师上课时教育材料齐备，但部分教师教师工作手册的填写缺乏规范性和及时性。

1、存在的主要问题

(2) 部分课程在使用多媒体课件进行教育时，存在教育内容过多、课堂设计不合理、课件制作不够精细、课件播放过快等问题，尤其部分教师教师有坐着面对微机讲课的现象，这些都会对教育的效果产生影响。

(3) 部分教师(主要是年轻教师)对课堂纪律的控制不够严格，课堂上有讲小话、睡觉、玩手机的现象，个别教师上课时学生都集中在后面几排，不专心听讲。

(4) 由于各种原因，部分教师部分教师对学生迟到、缺课的管理不够严格，长时间未对到课人数进行清点，造成了学生的懒惰心理。

2、相关建议

(1) 各学院应该重视对教育的组织与管理，经常开展教研活动，要加强教育内容和教育方法的研究和改革，特别是要对青年教师进行及时培养，规范要求，提倡青年教师听课制度，切

实提高教育质量。

(2)应加强对教育课件的评比和筛选，提高教育课件制作水平，同时采取措施，减少教师对课件的依赖性，真正发挥教育课件的“辅助”作用。

(3)进一步加强学生思想、素质、课堂纪律等方面教育，形成齐抓共管，以减少迟到、早退、缺课等不良现象。

1、本学期是我首次参加学校组织的教育督导工作，在工作中，我严格履行教育督导员的工作职责，积极上级的和同事配合，顺利完成本学期的督导任务。通过参加教育督导工作，我加深了我对教育督导工作的了解和认识，这有利于提高后期工作的成效，同时也从一些优秀教师身上学到新的知识和技能，这些都将让我获益终身。

2、但同时也应看到在本学期的教育督导工作中存在的不足，由于自身教育任务较重，课堂听课时间安排紧凑，往往在听完一位教师讲课后只能进行简短交流，之后马上赶往下一个听课点，这在一定程度上影响了督导工作的效果。因此，在以后的工作中，我会进一步优化听课方案，合理安排听课时间，加强与授课教师的沟通交流，以使教育督导工作的效果更显突出。