

# 景区工作人员工作总结 景区导游工作总结 (精选8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 景区工作人员工作总结 景区导游工作总结篇一

20xx年已悄然过去了一半，回首这半年以来，除了收获了半年的辛劳之外，更多的是让我们看到了这半年来工作中的不足。客观的讲□20xx年是一个艰难的过渡期，我们从原来家喻户晓的xx旅行社改名为xx国际旅行社，为了打造新的品牌及知名度，年初我们制作大量的资料发放，投入大笔广告费用，让xx国际旅行社以全新的姿态走进人们的视线中。为了完善管理，我们制定一套新的内部管理制度，由原来的人管人的低级阶段向制度管理人的阶段过渡。并且进一步细分各部门职责，成立了组团部、地接部和财务部。为明确以后我们旅行社新的方向和目标。我们特作出以下总结及计划。

1、地接部：今年地接部增加一名计调，工作分工明确，便于开拓xx等外省市市场。但是xx市场押款情况严重，对资金周转带来极大不便。

2、组团部：今年组团部不再局限于各单位的组团外出，而是开拓了乡镇农村外出低价短线游，跟资源x□x温泉景区合作开发的线路也做得比较成功。

3、财务部：今年公司增加一名专门会计人员，进一步完善了

财务制度，但各部门对财务制度的配合还有待完善。

1□xx作为品牌，我们要坚定信心，加强管理，跟县委、县政协统一思想，作好xx的旅游服务工作。

2、提高认识，全面配合“创标”办做好标准化的宣贯工作，争取让xx国际旅行社作为“创标”的榜样，争创四旅行社。

3、加强旅行社办公室的扩建装修及办公设备的添置工作。树立行业典范、增加企业员工快乐工作的积极性和参与性，增强游客对企业的信赖度。

4、创建和健全行业行规、完善本旅行社的内部管理制度，使员工做到有章可循、有制度可依，完成由人管人的低级阶段向制度管理人的阶段过渡。

5、坚持“以人为本”的指导思想，对员工，加强培训、体现关怀，提升综合素质；对游客，常怀感恩之心，树立“游客就是上帝”的理念，诚心、诚信经营，让“亲善xx□诚信xx”成为一种口碑。

6、提高行业服务标准，树立行业服务标兵形象，加强服务意识的培训和服务水平的提升工作。

7、加大宣传促销力度，提高导游讲解水平，配合县委政府进行的景区营销，广泛拉动旅游人气，奋力拓展旅游目标市场，从而增加投资者的信心和决心。

## 景区工作人员工作总结 景区导游工作总结篇二

资源保护工作取得积极进展，景区可持续发展基础更加坚实。积极构筑规划约束屏障，《景区总体规划（修编）纲要》通过专家评审，为修编工作继续开展创造了有利条件□iso14001环境质量管理体系通过认证，标志着景区资源保护和生态建

设工作迈上一个新台阶。扎实推进相对集中行政处罚权落实，相关调研和资料整理上报工作顺利完成，为构建依法保护体系奠定坚实基础。资源保护、规划前置审批、环境因素监测评估及应急处置预案等规章制度进一步完善，“及时发现、及时制止、及时上报”的三及时管理方式顺利实施。景区信息监管系统和电子版景区边界拐点坐标系统建成并投入使用，资源保护规范化、科技化水平显著提升。采石场（坑）关停和恢复计划初步实施，景区内遗留采石坑、被破坏山体等自然景观的治理工作逐步展开。“资源保护宣传月”活动和“爱山护山人家”评选活动顺利开展，社会各界及景区内居民的资源保护意识明显增强。联合执法力度进一步加大，共查处各类破坏风景名胜资源的行为30余起，拆除违法违规建筑及设施60余处，有效制止了各类破坏风景名胜资源的行为。

生态崂山建设顺利推进，景区可持续发展的基础进一步巩固。全面开展生态崂山建设，举行了生态崂山建设启动仪式，通过群众参与等多种形式，义务植树6000余株。采取管委出资、村民得益的办法，与周边村庄合作完成雨季造林800亩。加快推进风景林改造，完成巨峰、北九水游览区风景林改造1000亩，新栽植树木2万余株，林业结构明显改善。护林防火设施建设日趋完善，护林防火专业队伍整体素质显著提升，快速反应能力进一步增强。景区、各管理处和护林点（员）三级普查、监测和防治体系初步形成，春秋两季病虫害普查任务全面完成，森林病虫害监测能力显著提高。机动喷雾器、杀虫灯、诱捕器等多种防治器械配备到位，无公害防治手段更趋多元化，森林病虫害的可持续控制能力大幅增强。古树名木标识牌更新工作全面完成，新增古树名木保护设施50余处，古树名木保护工作步入规范化、科学化轨道。重新对部分林区边界及界志进行确认，完成三个林区的界志图绘制和47处界志确认工作，林政档案建设更加完善，为风景名胜资源的保护和规划建设提供了可靠依据。崂山林场被省林业局授予“外来林业有害生物普查先进单位”和“省级绿化先进单位”。

文化资源全面整合，“文化崂山”建设不断取得新进展。围绕“文化管理效益年”建设思路，紧紧依托“两院一基地”文化研究平台，积极开展崂山道教文化、佛教文化、易经文化的研究利用和成果转化工作，《崂山文化研究》、《华严寺与佛教》、《崂山餐霞诗集》等文化丛书编撰工作顺利进行。崂山康成书院教研中心及其附属设施建设全面完工，崂山历史文化中心项目已进入规划实施阶段，为深入挖掘和展示景区文化内涵提供了有力保障。与高校、科研院所合作完成了“崂山风景区居民社会与经济发展调查研究”、“崂山生态环境容量与自然灾害防治”等研究课题，基础研究取得丰硕成果。充分发挥节会交流平台作用，积极开展文化交流活动，成功举办了全国群众登山健身大会启动仪式、易学与儒学国际学术研讨会、第二届国际螳螂拳比赛、中华养生文化国际学术研讨会、文学与美学国际学术研讨会等一系列高层次文化交流活动，进一步扩大了景区文化影响力和知名度。

综合整治工作持续深入开展，旅游市场秩序更趋规范。积极开展全国文明城市和全国文明风景旅游区创建工作，景区旅游质量显著提升，ISO9001质量管理体系认证顺利通过，加快了景区管理服务工作与国际接轨的步伐。仰口新售检票站建设完工并顺利启用，南北线售检票工作流程逐步实施，优惠签单管理办法更加完善，景区利益维护机制更加成熟。全面推行市场经营准入制度，大力开展“诚实价格、诚信经营”的“双诚”活动，营造了诚信经营良好氛围。积极探索讲解员培训管理新模式，科学控制讲解员总量，进一步规范讲解员管理工作流程，推出景区讲解服务知名品牌，树立了文明导游新形象。联合公安、工商等部门，加大工作力度，集中对太清游览区的封建迷信活动进行整治，查处封建迷信窝点9个，没收道具90余件。围绕打造“公正执法，真情服务”执法品牌的目标，努力建设流清“四无”示范路精品工程，进一步规范行政执法行为，全年作出行政处罚823起，流清票务稽查站查补票款272万元。建立科学卫生考评机制，实现对景区内环境卫生、食品卫生的有效监管。认真做好星级公厕卫生设施维护，4所公厕被评为青岛市五星级旅游公厕。

基础设施建设加速推进，景区旅游服务功能和布局进一步改善。投资200余万元，初步完成了景区监控系统建设，大大提高了景区安全监管工作的科技化、自动化水平。对八水河至龙潭瀑、内三水至内六水游览路进行综合改造，消除了景区旅游安全瓶颈。北九水内四水、内七水景观型拦水坝建设竣工，增加库容5万余立方米，解决了部分景观季节性缺水、断水问题。太清、仰口、棋盘石旅游市场改造初具规模，旅游市场档次有了明显提升。针对自驾车出游增多的实际，增建扩建北九水观瀑停车场、仰口停车场，增加停车面积3万余平方米，增加停车位近千个。采用中、英、日、韩四国语言标识，完成景区六个游览区共500余处标识系统的改造升级任务，自助游服务功能进一步提高。

宣传促销体系更趋完善，景区竞争力不断增强。立足电视、报刊、广播、网络等媒体组成的立体宣传体系，以专题片、专题报道、专版、宣传周等形式全方位开展对外宣传报道，景区影响力和知名度显著提升。积极参与“中国景区宣传月”活动，成功举办了全国生活类报刊“走近崂山”、“文学名家看崂山”等系列采风活动，全方位、多角度展示了“文明崂山”建设的新成果。参加“中国青岛·亚太国际旅游交易会”，并在会上作典型发言，全面介绍了崂山风景区改革创新优秀成果，树立了文明景区新形象。高规格完成吴邦国委员长视察崂山等接待工作，充分展示了文明崂山新形象，进一步提高了景区知名度和美誉度。

## 景区工作人员工作总结 景区导游工作总结篇三

大家好！

一、南景区停车场20xx年收费收入总计五万零三十元整，接待旅游车辆五千余辆次。全年无旅游停放车辆投诉，无发生停放车辆损坏和游客财物失窃事件，实现停车场20xx年全年零投诉的工作目标。

二、20xx年是南景区停车场第一年进行有偿停车,收停车场管理费。所以开始的时候,我们面临和解决了许多工作中的问题、困难。由于南景区多年以来都从未收过停车费,停车场管理无序混乱,加之许多车辆都是周边地区的,他们自由形成习惯,我们遭遇拒交停车费,对此我们进行了细致耐心的讲解,做通了他们的思想工作,理顺了工作关系,使得乱停乱放的车辆有了秩序,也确保了游客车辆及财物的安全。

三、由于南景区刚刚开始建设,停车场基础设施和硬件设施都不完备。为了确保停放车辆的安全和有序停放,对于旅游旺季,停车场地狭小,许多车辆没有办法停入停车场,我们也加强了人员力量,做到车辆只要进入景区旅游,就要负责好游客安全,使游客放心去游玩。

四、规范管理,恪尽职守,扎扎实实做好本职工作。旅游工作,我们不光向游客开放我们大美的自然风光,同时也向游客展示我们的人文文化。我们针对旺季游客多,游客乱扔垃圾增多的现象,我们在做好说教的同时,也抽调有限的管理人员,进行停车场卫生的管理与清除,做到停车场垃圾不在地面停留八分钟,深入落实集团景区管理的规章制度,确保景区窗口形象的良好!

1、南景区游客成每年上升趋势,所以给现有狭小的停车场带来了很大压力。旅游旺季,很多车辆无法停入停车场,只能停留在公路两侧,给交通和景区管理带来了安全隐患和管理难度,望集团领导能给予充分考虑,扩大停车场地,消除隐患,方便管理。

2、由于南景区是起步发展阶段,所以基础设施不够完善,特别是停车场,没有停车升降杆,我们平日里就用一段小绳子进行停车管理,这样既不安全有与“5a”景区标准设施不配套。

3、南景区停车场没有办公的场所,我们所有的管理人员都是露天办公,在野外吃中午饭,晴天我们就在烈日下,雨天我

们就在风雨里，工作环境很艰苦，我们也请集团领导从科学发展、标准管理的角度，对停车场办公地解决一个十多平方封闭式的临时办公亭。

4、停车场标识缺少。作为景区标准化管理的一部分，应该设置明显的交通标志及边境警示标志。

回首20xx年，我们收获丰硕，展望20xx年，我们信心满怀，我们将在各级领导的正确、科学领导下，把南景区停车场工作稳步、扎实地推向一个更新的高峰！

## 景区工作人员工作总结 景区导游工作总结篇四

### 一、工作完成情况：

(一)城乡居民最低生活保障工作方面：一是完善和落实各项社会救助制度，充分发挥社会救助整体效能，按要求专项安排落实各项救助经费，建立临时救助资金，城乡低保资金的监管机制，发放率达100%。xx年发放农村最低生活保障金522万元；城市居民最低生活保障金8.4036万元；扎实开展基层低保规范化建设，全面推进社会救助工作规范管理，完善城乡最低生活保障制度。二是一年以来，我局严格加强低保资金监管使用，会同财政局、纪工委、管委会办公室等部门认真组织对农村低保的季度检查工作，定期不定期组织检查组到乡进村入户调查。1—11月，风景区共清退57户115人，各乡严格按照审批程序，新增85户，116人实现“应保尽保，按标施保”原则。建立健全了低保准入机制、低保标准和补助水平动态调整机制、动态管理机制、监督考评机制，规范了低保管理工作。三是实施台帐管理和加大宣传力度方面：在4月底低保台账录入完毕，完善了财务台账和业务统计报表，建立了规范的城乡低保数据，数据统计上报准确、及时。按季度足额兑现低保金，社会化发放率达96.5%；加大城乡低保的宣传力度，使城乡低保工作家喻户晓，3月份完成管委会永久性大型宣传标语4幅，乡村116幅(乡8幅，村108幅)，发放宣传小

册子8000余册，挂图28幅。通过多种形式和经常性宣传，90以上的风景区人民群众也相应了解了低保工作的政策法规。

(二)对全省农村低保工作会议和全省民政局长会议精神贯彻落实情况：一是认真贯彻落实省、地低保工作会议，继11月28日地区农村低保工作会议后，党工委、管委会高度重视，超前谋划，及时召开主任办公会议，对低保扩面提标的方案进行讨论，在12月2日召开了风景区农村低保工作会议，会上，熊主任作了重要讲话，对低保工作提出了要求。对各成员单位明确了职责，要求各级各部门要扎实有效地将此项工作抓好、抓实。会上，财政局、民政局主要负责人就各自职能部门分别作了要求。二是确定了风景名胜区农村低保保障标准为1196元，确保保障对象有饭吃、有衣穿、有水喝、能用电。三是加大入户调查摸底力度，确保调查收入的真实性。风景区收入调查核实正在进行中，为了保证调查收入的真实性，成立了风景区低保调查督导组，对农村低保调查工作进行全程指导和督促，明确了各部门之间的工作职责。

以上会议精神我局务必在春节前完成，让景区老百姓感受到党和政府的温暖。

(三)社会救助体系建设方面：一是按季度足额发放五保供养金，风景区共有五保户435户，543人□xx年共发放五保金30.688万元。二是xx年发放社会临时救助金49万元，棉衣20件，棉被8床；三是下拨中央自然灾害生活补助资金40万元，一次性补助金30万元，粮差补贴9万元，优抚对象定补资金51.5368万元。四是xx年冬令救助及春节慰问567户600人，发放慰问金23.01万元，慰问衣被28件。五是建立了城乡临时救助制度、城乡医疗保险救助制度、优抚对象医疗补助制度。及时帮助困难群体解决临时特殊困难，临时性救助工作严格按程序申请、审核、审批的原则落实。

(四)自然灾害应急救助体系建设方面：一是建立和完善灾害应急响应机制，全面落实《省自然灾害应急预案》，在4月底，



按时完成管委会，4个乡及54个村应急预案的编制。在5.12国际防灾减灾宣传活动中，由国土、安监、教育、卫生等部门汇同民政部门在管理区仁和乡开展了一次大型宣传活动。二是按照灾情统计制度及时查灾、救灾、报灾，抓好防灾、备灾、减灾工作。认真落实了“减灾示范学校”试点工作，明确四个乡中学为避灾场所，大水乡中心校为风景区减灾示范学校。

(五)优抚工作方面：一是根据(民发【】67号)文件精神，按照提高补助标准足额发放了全年优抚对象的抚恤定补金51.5368万元。认真做好军人问题矛盾纠纷排查化解工作，坚持谁主管、谁负责的原则，落实了包保责任制，对重点人员实行了化解和稳控，到目前为止未出现越级上访案件。二是xx年10月底建立了城乡医疗救助制度和优抚对象医疗救助制度，两个制度均于xx年1月1日开始实施，医疗救助工作正逐渐走向制度化。

(六)基层政权建设工作方面：一是xx年4月制定下发了《xx年村务公开工作要点》。为风景区加强农村基层民主建设，完善村务公开指明了方向。二是xx年6月中旬，由民政牵头，纪工委、财政等部门参与对村务公开工作进行督查，通过督查，就存在的问题，管委会提出了整改督查通报，使村务公开工作进一步完善。三是按照《毕节地委组织部、毕节地区监察局、毕节地区民政局关于进一步做好村务公开和民主管理“难点村”排查工作的通知》(毕署民【】81号)文件精神，我局联合风景区组织部、监察局认真对景区所托管的四个乡54个村按照“难点村”的9条认定参考标准进行仔细排查，经认真细致排查后，认定风景区无“难点村”。四是婚姻登记工作由专人负责，依法登记，在辖区内没有出现违法登记和使用假证的现象。到目前为止向四个乡共发放了500对结婚证、50对离婚证。已登记结婚证432对，离婚证6对。五是地名数据库录入完毕，地名标志设置已制定好。完成地名标志设置8块，根据景区党工委和管委会的安排，在大方局的支持

和配合下，完成了景区方家坪大草原和移山湖景点的更名工作，完成了将普底乡化为一镇一乡的初编上报工作。

(七)社会福利和老龄工作方面：一是积极开展和实施“重生行动”和完善“微笑列车”、“孤残儿童帮扶计划”□xx年4月，为7位残疾人作了假肢安装手术。二是福利彩票发行已向地区民政局申请。三是加快养老服务事业发展，积极应对人口老龄化。各乡、村已成立老年协会，建立老年人花名册，并于“九九”重阳节搞了一次老龄工作宣传活动。四是认真开展居家养老工作，制定了居家养老实施意见，且试点在大水乡大田村。

(八)加强民政干部队伍自身建设方面：一是学习培训方面：一年以来，抽派了三名干部分别到南京、湖南、贵阳等地就居家养老业务、殡葬管理业务、自然灾害管理业务、财务等有关业务知识的培训，干部业务水平进一步提高。二是各乡落实了低保工作人员。三是加强全局干部职工思想政治教育，牢固树立服务意识，结合“正行风、促发展、民主评议”活动的开展，进一步转变工作作风，深入开展调研工作，增强求真务实的精神，创造性开展工作的能力，加强业务法律法规的学习，切实提高工作效率和依法办事的能力，全力维护群众利益。

二、存在的问题通过自查，风景区民政局工作中存在的不足主要表现在：

(一)新“当家”，人员差数大。我局为一套人马，两块牌子，编制28人(其中劳动和社会保障局(民政局)机关9人，社会保险事业局为8人，社会救助局11人)，现到位的人员只有12人(其中有1人属借调)。

(二)社会救助局人员没有到位。根据《关于各县(市、区)低保工作机构更名和增加人员编制等事项的通知》(毕地机编【】72号)文件精神：设立管委会社会救助局局，为管委会劳动和

社会保障局(民政局)所属副科级全额拨款事业单位，核定事业编制11名。设主任或副主任1名。增加的11名人员中8人下派到管委会所辖4个乡镇工作(每个乡镇2名)。截至目前，只到位两名，其中一名被借调到文广局，四个乡均没有到位。

### 三、xx年工作计划(一)工作目标：

、继续完善社会救助体系完善低保动态管理制度建设，做到“应保尽保、分类实施、应退则退”的原则。

、继续落实优抚安置政策，进一步提高优抚安置保障能力。

继续加强社会福利和社会事务管理，进一步提高社会福利服务水平。

、继续推进老龄工作，进一步提升为老服务能力。

、做好防灾减灾物资储备和人员匹配，适时启动灾害应急响应机制，确保灾后社会政治经济形势稳定。

、做好未成年人流浪中心、儿童福利院、残疾人服务中心、敬老院建设、社区服务中心、老年公寓等拟建项目相关工作。

、按照省、地、风景区农村低保工作会议精神，积极贯彻落实新的农村低保工作政策。

### (二)工作重点：

、认真做好城乡低保规范管理，加大对保障民生配套资金的监管力度。

、认真落实城乡低保、社会保障、社会救助、社会优抚等政策，妥善解决城乡困难群众生产生活问题。

、加强自然灾害应急预案体系建设，做好防灾减灾物资储备和人员匹配，适时启动灾害应急响应机制，确保灾后社会政治经济形势稳定。

、认真做好民政服务设施等拟建项目的相关后续工作。

## 景区工作人员工作总结 景区导游工作总结篇五

### 一、 牢抓防火防盗，确保市场安全

市场安全是市场经营最基本的保证，与市场的发展紧密相连。安全责任重于泰山，消防工作更是关乎市场的存亡，居安思危，安全工作任重而道远。为了确保市场安全无事故，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案。先从思想上让每个队员绷紧“安全“这根弦，再确定安全工作重点区域与\_保卫科共同联防，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患控制在萌芽状态。另外，部门里每天保证有足够的人员备勤，随时准时应对突发事件。在今年的\_月份，由于连续暴雨，市场\_楼涨水，值班队员多次通知全体队员抢险，为公司将损失减少到最低。经过全体队员的共同努力，本年度市场无重大事故、无盗窃和重大刑事案件，保证了市场的繁荣稳定。

消防工作更是安全工作的重中之重。自始至终都是公司工作的重点。为了把消防工作做好，让公司领导放心。我们本着预防为主的主导思想。制定了详细的检修计划定期或不定期对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年\_一\_月份对\_根漏水的消防主水管进行了更换，对市场烟感喷淋时及时更换和补装确保各项设备正常运行。同时加强禁烟、禁大功率电器的工作，与\_消防部门联系，及时向他们请教学习协助共同排除警情，共同管理共保安全。针对市场现况我们制定了详细可行的灭火方案，组织队员培训专业的消防知识。由于做了大量的预防工作，本年度市场安全稳定未发生火案事故。

## 二、提高队员素质，做好市场服务

为了建设一支高素质的保安队伍，服务好市场广大经营户。部门制定了严格的入职标准和管理条例，从队员的入职开始严格把关，并且必须符合三个标准即“招聘标准，试用标准，入职标准”，一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，并让队员共同参与培训及教育内容的制定。通过仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，通过每周的军事训练先使队员从外表上改变，树立形象。再通过“人生观、天下兴亡，匹夫有责”等的学习改变队员们的消极思想，树立正确的人生价值观，队员们的素质和修养得了一定的提高。

由于保安工作的特殊性，经营户有什么困难问题往往每一个找到保安来解决，那么保安就必须有优质的服务理念和及时有效的解决方法。从服务态度上出发，部门能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让经营户再去找。对经营户的意见及时反馈给公司领导。一年来保安部把服务做为工作中的主要内容，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，并进行了专题学习，使队员们明白了服务的重要性和必要性，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造良好的经营环境和更优质的服务发挥了重要作用。

## 三、灵活处理各种纠纷，维持市场良好经营秩序

我们\_小商品市场所处黄金地段，市场经营品种繁多，每天人流量很大，市场里出现的各种纠纷也较多。为此，部门专程派人在\_派出所学习外理各种纠纷的方法，本着无论什么原因，以先劝开双方为主，再仔细询问情况，划分责任，尽量使双方意见达成一致。

在维持市场秩序方面，部门先后出台严格的管理措施，长期管理。特别是对闲杂人员、小商小贩、大门外车辆做出了明确的处理意见。有效改善了市场秩序。

## 1、队员形象素质需要进一步提

# 景区工作人员工作总结 景区导游工作总结篇六

20xx年过去了，新的一年又来了，为了把新的'一年工作做得更好，现在对过去一年工作简要回顾并总结一下。

## 1、采用各种方式提高安保人员业务技能，提高质量的安保服务

过去的一年是不平凡的一年。我们xxx的安保人员流动频繁，年龄偏大，平均年龄在50岁以上。文化水平、保安人员素质偏低。针对这一状况，在公司领导的大力支持下，我作为安保队长狠抓了安保人员技术业务素质的培训，每周都进行队列、队形保安人员技能的培训，推行安保文明用语，限度为提供安保服务。

xxx的安保工作重点为水面安全，公共设施安全防范以及防火防盗。这是一项长期的任务，白天的安保工作主要是水面设施的安全防范。时刻做好设施的监视，要求队员对重点岗点每两小时巡逻检查一次，发现问题及时向管理处、保安队长汇报并做好水面设施巡查记录。夜间安保工作重点做好湖面及公共设施的防盗工作，发现有偷盗行为立即向管理处的值班人员反应，拨打110电话，并配合派出所民警共同制止。秋冬季来临时，风景区比较干燥，时刻都有火情火险情况发生。我们保安队在这段时间除了做好队形队列保安技能培训外，有针对性的进行消防知识技能讲解及消防器材性能使用方法的培训，要求队员针对不同的险情选用不同的消防器材，做好火灾的扑救，降低火灾带来的财产损失。

新的一年开始了，我们xxx保安队今年的工作一是抓好人员的培训教育，提高安保人员的安保技能，二是积极与管理处配合，开展xxx的各种保安服务工作，为全面提升风景区公共形

象做出应有的贡献。

## 景区工作人员工作总结 景区导游工作总结篇七

售货人员本身应做到服从公司统一管理及安排又能自我约束自己，做到工作主动热情。有较强形象意识、微笑意识、服务意识、学习意识、团队意识、创新意识、务实意识、给店铺添加活跃舒适的氛围，为顾客提供一个良好购物环境，给公司创造更高的效益。

一、积极维护公司品牌形象及店铺形象，按公司仪容仪表规定；

二、劳动纪律及团队意识；

3、不准在卖场看杂志（包括公司内刊），不因上货、退货影响接待客人；

6、7、必须具备积极的工作心态，工作认真负责、有耐心；

2、对当日未完成的销售任务进行总结分析，对特殊的销售案例进行记录分析与同事分享。

3、抓住每一次续销的机会，提高平均客单价。

四、熟悉门店日常工作流程、电脑操作流程及各类表格制作；

1、2、每日交接班时对店内的货品清点与交接。

熟悉盘点操作，协助主管做好店铺盘点工作，定期盘点保证账数与实数相符。

3、熟悉各类上交报表的制作与填写，并协助部门主管完成上交公司的工作总结及相关表格。

五、维护门店财物、残次品及时尽力补救与维修，避免不必要浪费；

2、结束一天的营业后必须将所有的电器关闭，节省店内物料损耗；

六、协助店长对门店新员工的培训与指导；

1、2、3、4、收集和反馈便利品店内主打商品的促销活动及效果；

3、平衡销售和库存情况，做好补货工作，并确定货品条码、吊牌、价格的一致性、保持店铺的仓库货品摆放有序整齐干净、保管货品安全。

九、处理门店顾客投诉、突发事件及vip客户的维系；

2、做好vip客户资料登记、管理及潜在客户资料收集；

十、处罚条例

## 景区工作人员工作总结 景区导游工作总结篇八

回顾20xx弹指即过，一年之中，在领导关怀与同事的帮助下受益匪浅，无论是思想素质还是工作能力都在不断提高。积极参加公司举行的各种培训，完善自己的业务技能。工作中严于律己，严格按照公司要求圆满完成领导交代的各项工作任务。值此辞旧迎新之际，对一年的工作进行总结，以利于对新的一年做出更为完善的成绩。

1. 按时上下班做好交接工作，检查安全通道、指示牌有无异常等其他安全隐患情况，如有问题及时向领导汇报。

2. 注意个人形象、仪容仪表，保持良好的精神状态。面对游



客有疑问需要帮助时，做到热情、耐心、周到。如发现游客存在危险或不文明行为时，及时的劝阻，维护景区秩序。

3. 坚持“预防为主，防消结合”的方针，定期对自己岗位所在区域的消防设施检查保养，了解公司重点防火部位，掌握消防设备的操作方法。加强消防知识学习，提高防火意识，确保安全。

4. 夜间应时刻保持警惕，做到勤检查、不留死角，多走多看。认真检查防火、防盗等情况，如遇突发事件能迅速到位，如有隐患及时处理上报。

5. 严格执行公司人员及车辆出入景区管理制度，坚持原则。熟记公司领导车辆及通知可入园车辆人员。对公司接待经领导通知后，做好记录，核实后文明服务放行。

6. 加强学习，不断积累经验，提高素质和业务水平。

7. 认真完成领导交办的其他任务。

虽然在这一年多里，自己分内的工作没有出现大的纰漏，客观审视自己仍然存在以下不足，期待在今后工作中进一步加强改正。

2. 仪容仪表、服务不周到、处理应变不灵活。

20xx即将过去，新的一年始终把“安全第一、预防为主”的方针落实到工作中去，以“四个一”的标准服务好每一位游客。不断提高自身服务意识和服务标准，做到让领导满意，让游客满意。为xx的辉煌献上自己的微薄之力！