

混凝土安全生产活动内容记录 年度混凝土搅拌站工作计划总结(通用7篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

混凝土安全生产活动内容记录 年度混凝土搅拌站工作计划总结篇一

(1) 精细化管理，实行特色的全过程考核体系。经过前两年的实践，我站每月两次的联检已逐步正规化。今年，我站将对南、北站进行全员、全覆盖的绩效考核。具体做法为：每年年初，根据实际情况制定绩效考核标准，明确各部门的考核指标，目前涉及生产、试验、安全、质量、成本、卫生等经济和管理指标，每月进行评比考核，算出分值，公开成绩。各月成绩经过累加为年度成绩；年度评出先进部门给予奖励。各月成绩总分为1000分，当月每扣一分扣相关负责人10元，以此强化激励约束机制。

(2) 坚持月度成本管控，做实效益。从20xx年开始，我站每月坚持召开生产例会，对发现的问题要求相关部门查找原因，制定整改措施，以督促和指导各部门。今年，在生产例会中我站将着重成本分析，并进行横向行业比较、纵向本单位比较，使各项成本不失控。同时，要求总工办与试验室通力合作，在保证质量的前提下，最大程度的减少成本，改变现在产量高、利润小的局面。

(3) 坚持重视产品质量，提升品牌服务能力。今年，我站计划进行定期、不定期的内部质量检查，杜绝去年试验室的问题再次出现。对南站试验室人员进行调整，加强人员的培训和继续教育，提高人员的综合能力。对技术档案科学归

类整理，确保生产的可追溯性和可控性，提高试验室工作效率，真正做到任何时间抽查都符合要求。

经过多年的发展，我站逐步拥有了一大批优质客户资源和优秀的供应商，我们与xxx等一大批有信誉的大型建筑集团建立良好的合作关系；同时，依靠共生共赢的合作理念与金隅等大型原材企业建立了长期合作关系，其他资源也形成了稳定优质合作商队伍。在此基础上，我站今年将着力打造品牌形象，向行业内的优秀搅拌站学习，做好企业宣传工作，让混凝土在行业内竖起一面旗。

（4）细化内部管理。我站车队总人数为人，占我站员工总数的44%。司机因年龄差距大，文化程度不同，性格迥异，造成管理难度大。今年，我站将明确司机职责、工作程序、服务准则，力求达到标准化管理，使司机队伍展现出良好的风貌。同时，为提高职工工作积极性，今年4月开始，我站每名职工每月轮休4天。

（5）企业文化建设。从发展实践中我们认识到一种良好的企业文化会对企业发展起到巨大的推动作用。今年，我站计划在公司大文化背景下，逐步在搅拌站内形成有执行力、学习力、办实事的工作作风，让每一名职工都能感受到企业的关怀，以此推动职工的责任心，增强搅拌站的核心竞争力。

混凝土安全生产活动内容记录 年度混凝土搅拌站工作计划总结篇二

1. 作业人员进入现场必须戴好安全帽，扣好帽带，
3. 夜间施工应有足够的照明，临时电线必须架空在2.5m高以上。在深坑和潮湿地点施工必须使用低压安全照明。
4. 所有电气设备的修理拆换工作应由电工进行，严禁混凝土

操作工自行拆动。

5. 泵送设备放置应离基坑边缘保持一定距离。在布料杆动作范围内无障碍物，无高压线。
6. 浇筑离地2m以上的框架、过梁、雨蓬和小平台时，应设操作平台，不得直接站在模板或支撑件上操作。
7. 浇筑拱形结构，应自两边拱脚对称地相向进行，浇筑储仓，下口应先行封闭，并搭设脚手架以防人员坠落。
8. 特殊情况下如无可靠的安全设施，必须系好安全带并扣好保险钩，或架设安全网。
9. 使用振动机前应检查：电源电压，输电必须安装漏电开关；保护电源线路是否良好，电源线不得有接头；机械运转是否正常。振动机移动时，不能硬拉电线，更不能在钢筋和其他锐利物上拖拉，防止割破拉断电线而造成触电伤亡事故。
10. 酒后及患有高血压、心脏病、癫痫症的人员，严禁参加高空作业。

违章操作后果自负

甲方签字： 乙方签字：

年 月 日 年 月 日

混凝土安全生产活动内容记录 年度混凝土搅拌站工作计划总结篇三

20xx年是紧张的一年，也是忙碌的一年，也取得了一定的收获。回顾这一年的经历，经历了公司从来没有的xxxx[]也完成了不错的销售任务。让我对营销有了新的认识。回顾这一年

的工作，我在公司领导和同事们的支持与帮助下，提高自己的工作要求，按照公司的要求，认真的去完成了自己的本职工作，一年转眼即将结束，现对一年的工作情况总结如下：最重要的是工作重心的转变，其次是自己心智的成熟。

今年的销售任务从年初的xx亿销售目标下达下来，就觉得确实是一个重担压了下来，为了去实现这一个目标，我全力以赴的去配合公司的每一个销售节点。我把自己的销售业绩放到了一边，重点放在了整个销售团队的销售业绩上面，感谢张总对我关怀和帮助，同事们也非常配合我的工作，我应该感谢他们。

20xx年的主要工作内容如下：

销售部门是公司对外展示的形象窗口，代表的是一个公司外表，也是公司最赚钱的一个部门，是一个先锋部队。销售部工作也是最直接的，拿业绩说话。天天跟形形色色的人打交道也是最难的一件事情，特别有些客户不讲道理，死缠烂打。面对这些工作，为了完成任务目标，自我强化工作意识，提高工作效率，细化工作内容，冷静处理客户问题，力求达到客户的满意度，创造良好的客户口碑，力求各项工作准确，避免疏漏和差错，至今基本做的还是比较完善。

1、认真做好市场调研工作。对xx市场的信息掌握，对竞争对手的产品细致分析，每周调研做好记录，及时和团队分享，给公司产品定价提供依据，做到知己知彼百战不殆。

2、做好客户问题的处理。客户多了什么样的情况都有，要xxx的、要xxx的、有对合同条款不满意的等等。在保证公司的利益不被侵犯的前提下，与客户^v^[]洽谈，不但要完成签约，还需要客户满意，提高公司的美誉度。

3、做好与其他部门的工作协调。加强与公司各个部门的沟通，向行政部申请办公用具，车辆使用计划等；与调度室及时沟通，

了解打灰情况，提高工作效率，掌握更全面的知识。

4、做好培训的学习工作。及时捕捉政策信息，专业知识，课外知识等信息给销售人员分享。新员工的培训学习安排，考核。

在20xx年里，经过不断地学习充电，不断地积累，我在日常的管理能力、问题客户的处理能力、销售案场的销售氛围营造能力等等，在这一年里又有了新的提高，保证了本部门各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

在这一年来，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，脾气太急躁，个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度把握有所欠缺，办事的分寸掌握的不够完美。这中性格会造成本部门和其他部门的同事造成误解，亟待改之；第二，不细心，考虑问题太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，管理方式有些“粗犷”，不够细腻，管理制度的严密性与连续性没有监管到位。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；做好问题的解决者“拆弹专家”。

3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、不断改进销售部团队成员工作积极性，团队凝聚力，做好部门任务分解，并全力以赴去完成年度任务指标。

5、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

“人生伟业的建立，不在能知，乃在能行。”我也深信不疑，在此提出与大家共勉，共同进步！

混凝土安全生产活动内容记录 年度混凝土搅拌站工作计划总结篇四

总目标：通过多种形式的学习研讨、实践探索，主题研究，提升全体成员的教育教学理论，促进教学业务水*和教育教学研究能力的提高。把“工作室”建设成一支具有创新精神、科研意识和较强的教育实践能力的教师团队，全面提升我镇教师素质和专业化水*，推动我镇学校教育可持续发展。

具体目标：

- 1、使本室骨干协作成员具有较深厚的教育理论素养和学术功底，掌握现代教学方法和现代教育技术，具有独立承担教育科研的能力，能独立开展教育教学研究，能熟练撰写教学案例并进行研讨和反思，能敏锐觉察到学生关注的问题，使青蓝学员教师成为具有稳定教学风格的学者型教师。
- 2、使本室成员能独立处理教育教学中出现的问题、能胜任学科教学，能熟练使用现代教育技术，能有效地利用各种教育资源；敬业、合作，领导放心、学生欢迎、家长赞许的骨干教师。
- 3、使本室成员具备指导和示范本地区其他教师进行本学科教学及研究的能力，可以有效发挥自己有辐射作用。

二、工作室的主要工作计划：

- 1、定性与定位指导。在青年教师自我规划的基础上，根据成员们各自特点，提出发展性的定位建议。对青年教师教学基本功提出具体要求，并予以积极指导，对其开展教育教学工作培训。结合教学情况进行阶段性评价和诊断，开展教学科

研工作。

2、开展课堂教学的指导：把握教学内容，研究教学艺术，提供研究课题和实施策略，定期开展课堂教学研讨活动，共同学习提高。

4、课题训练的指导：由和培养对象在研究自己的教育教学实践的基础上，共同确定科研课题，以课题为中心建立课题组带动教师群体的教育教学科研，籍此提高培养对象的教育科研能力。

5、积极参加各级各类的相关教育教学活动。有条件的话可邀请有关的专家讲学，为教师开阔视野，接触理论前沿，形成敏锐的科研能力创设条件；根据培养对象的培养方向和培养潜力，对其进行有针对性的追踪研究或个别指导，以充分发展其教育教学中的个性品质。

混凝土安全生产活动内容记录 年度混凝土搅拌站工作计划总结篇五

第一条 为加快我市建筑工业化的步伐，节约能源，减少城市噪音及粉尘污染，提高建设工程质量，根据国家有关规定，结合本市实际，制定本办法。

第三条 西安市建设行政主管部门是商品混凝土管理工作的行政主管部门。

第四条 凡在本市市区二环以内施工的建设工工程，二环以外城6区范围内的重点工程、高层建筑、住宅小区及一次使用混凝土量在20立方米以上的建设工程，必须使用商品混凝土。具备商品混凝土生产条件的企业自产自用的除外。

临潼区、阎良区、长安区及市辖县行政区域内的混凝土道路、

桥梁、高层建筑、框架结构工程，提倡使用商品混凝土。

第六条 商品混凝土生产企业的设立，应统筹规划，合理布局。

第七条 新建、改建、扩建商品混凝土生产企业，应经市建设行政主管部门审查同意，取得资质等级证书后，在规定的营业范围内合法经营。

第九条 商品混凝土生产企业应当严格遵守国家有关标准、规范，其产品应符合使用单位的要求并按要求提供试验报告。

第十条 商品混凝土生产企业应加强质量管理，建立健全检验制度，并接受建设工程质量安全监督机构的管理。

第十一条 使用商品混凝土的工程，建设、设计、施工单位在编制概预算、上报计划、确定投资时，应遵守省、市建设工程造价管理部门有关商品混凝土价格的规定。

第十二条 使用商品混凝土的工程，建设单位应通过招标等方式择优选择商品混凝土供应商，并依法签订合同。合同中应注明设计强度、供应数量、结算方式、违约责任等。

第十三条 公安交通管理部门应为商品混凝土运输车辆、混凝土泵送车辆指定行驶线路。

第十四条 商品混凝土运输车辆应当保证清洁，不得在运行途中撒漏混凝土。清洗车辆的污水不得直接排入下水管道或河道内。

- （一）未取得资质等级证书生产商品混凝土的；
- （二）不按资质等级规定的经营范围生产销售商品混凝土的；
- （三）对生产的商品混凝土未进行检验的；

（四）拒绝供应小批量商品混凝土的。

第十六条 企业生产的商品混凝土质量不合格的，由产品质量监督管理部门按《中华人民共和国产品质量法》有关规定进行处罚。

第十七条 违反本办法规定，建设单位应使用商品混凝土而未使用以及擅自在施工现场搅拌混凝土的，由市建设行政管理部门责令改正，并处以30000元以下罚款。

第十八条 建设行政管理部门依照本办法规定所处罚款金额在20000元以上的，应当告知当事人听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。

第十九条 当事人对行政处罚决定不服的，可依法申请行政复议或向人民法院起诉。逾期不申请复议也不向人民法院起诉、又不履行行政处罚决定的，市建设行政管理部门可申请人民法院强制执行。

第二十条 本办法自公布之日起施行。

一、业务环节与质量关联的控制行为。

在充分满足基础管理条件的业务部门，在制度建立时应该包含该部门关联的质量控制因素。主要涉及客户对产品的技术工艺质量要求。与客户签订合同内容的`副本与合同内容有关联的部门要求至少一份合同副本：主管经理，用于合同管理评审。合同评审是针对客户要求与企业情况进行能力评估，包括材料、设备、操作控制、技术能力、产品质量、运输、等等，评估本企业完成该合同的综合能力，对力量比较薄弱或容易出现意外的环节是否采取预备措施，最终评价完成该合同对企业的盈利影响。

二、原材料管理环节与质量控制的关联行为。

具备基础管理条件的前提下，客户合同通过评审后，首先是原材料部门进入材料准备储存阶段。主要是材料厂家选择，材料品质，运输距离是否影响企业的合同供应。

商品混凝土材料除砂、石主要骨料外，其品质一般均能满足国家标准要求。因为砂石骨料国家标准对级配、含泥量、绿离子含量，碱含量等作了明确规定。对于重要材料仓储环境条件也有规范要求，主要是基于混凝土强度质量管理，对于直接影响混凝土拌合物性能，导致质量非稳定的关键因素—含水率，缺乏基础管理规范，都是根据实际材料当时含水率计算。连续生产时可以通过技术措施调整非均匀含水误差，满足产品的质量要求，但在雨雪天、夏季多雨复杂气候时尽量避免频繁的调整带来的劳命伤财。由于实际生产时就平常储存材料含水情况，远超出允许范围，实际调整时远远大于预期值，另外由于企业技术人员的技术能力因素，此方案的控制效果并不令人满意。我们建议露天库存有必要对材料加以覆盖，避免原材料因雨雪和多雨季节导致含水不稳定，给技术质量控制带来非常大的麻烦。对于已加盖顶蓬的储存场地，我们也建议严格按照先进先出的库存管理制度，建立库存领料制度是控制商品混凝土拌合物出厂质量稳定的核心关键管理。

材料部门的岗位职责应根据仓储条件、设备的智能控制能力、等确定其承担的质量控制行为。不仅要承担材料进厂的验收工作，重点是对材料储存的管理工作。来料存放在什么位置，生产时根据任务，技术要求领取什么位置的材料，作为重点工作落实到人。

三、投料环节与质量控制的关联行为。

商品混凝土的投料管理涉及人员并不多，控制程序并不复杂，但属于质量有效控制的关键环节。正是因为涉及人员少，控制简单，没有引起管理者足够的重视。即使有人提出了该环节随意性行为对商品混凝土拌合物质量影响的关键性，也只

是零时口头告知应该控制的行为，既没有纳入程序控制，岗位职责对质量控制更是空白。不同的企业对投料环节的人员所属部门管理也不同，不论属于哪一个部门，该部门在该环节必须承担质量控制行为。在岗位职责里面质量控制是主要的，也是重要的，不可忽略的关键性控制。即使在材料储存环节出了问题，也是完全可以实施选择性质量控制行为，满足质量控制要求。在设备缺乏自动检测功能的企业，投资者必须高度重视该环节对商品混凝土质量控制的关键性。过去我们习惯性的将投料环节的重大责任转嫁给质量部门，完全是经理人犯的错误，质量部门成为替罪羊，质检人员负责产品修复，产品没有唯一检验合格性。

该环节的岗位责任，不能仅限于完成生产任务为目的，任何环节的生产行为控制产品质量均属最终目的。如果仅仅是保证完成生产任务，应该控制的质量因素没有加以控制或者是留到最后环节来集中处理，很可能就谈不上什么管理。该环节的工作行为除保证完成生产下达的数量指标外，保证质量是最基本、重中之重本能职责。岗位职责必须包括影响产品质量形成的关联因素的责任，作为质量控制的关键环节。建议将该环节的质量控制行为的有效性，作为岗位人员加薪和评价的主要依据，而有效性就是指每次投料的级配是否均匀，含水是否基本稳定。正常情况下，出机混凝土拌合物坍落度的波动幅度、拌合物的和易性就能充分证明该环节控制行为的工作质量。我们特别建议投资者，在环节不论有多大的困难，都必须克服，采取措施控制该环节影响产品质量的重要因素，如果控制不严或不能长期坚持，设备智能控制又有限的情况下，在下一个流程环节不论采取什么样的措施，均属得不偿失。

混凝土安全生产活动内容记录 年度混凝土搅拌站工作计划总结篇六

1 贯彻执行公司各项管理制度及混凝土搅拌质量规范标准，

服从 生产副总统一管理，对搅拌站出站混凝土的质量负责；对入站的原材料的质量负责。

2、掌握试验仪器的工作原理、技术指标、操作程序以及试验方法，对被测产品的标准应熟练掌握，严格按标准规范进行试验,了解 不同工程部位的设计标号。

3、接到砼浇筑通知后及时出具施工配合比，随时检查、监督搅拌站所使用的砼配合比是否与施工部位设计相符，把好混凝土质量 的第一关。

5、负责对混凝土试件进行标识、登记、标准养护、自然养护。

6、对进场原材料应及时检测或取样委托,要建立进站原材料的质量检测统计台帐和出站混凝土质量监测统计台帐；及时上报混凝土 试验报告和统计资料。

维修工岗位职责

一、维修工（电、钳、焊、管道）的工作任务是负责设备维护、保养、巡回检查、维修抢修设备故障，确保设备正常运转，保证生产任务完成。

二、电工在维护、维修时，必须穿戴绝缘防护用品和使用绝缘工具，在电源处设置明显作业警示牌，带电作业时，必须有人监护，需要维修工和其他人员配合作业，必须指派专人统一指挥，做到安全、有序。

三、钳工在维护检修时，合理佩带劳动用品，熟练掌握各种加工设备的操作要领，正确选用工具。在维修搅拌机搅拌筒内、螺旋输送管维修孔和配料机时，严格按照操作规程进行，切断电源，放置安全警示牌，必须有专人负责监护。

四、焊工在维修时，要正确佩带劳保用品，熟练掌握气、电

焊设备使用操作方法，在焊接搅拌筒内搅拌臂、叶片、刮板、衬板及下料门时，要设置接通地线，防止搅拌机有积水接地，造成微机系统的损坏。在焊接作业时，不允许焊条接触轴承座、架等，防止辊轴之间产生火花损坏轴承。

五、指导和监督操作工正确操作。当班维修人员，要按照搅拌机各系统进行认真巡查。巡查重点：骨料秤、传感器、配料机、搅拌机系统、风压液压系统、润滑系统及紧固清理，确保搅拌站主要生产设备正常工作，使生产设备始终处于良好运转状态。

六、在高空维护保养混凝土搅拌站时，必须二人以上作业，并系安全带，采取必要的安全保护。遇大风、下雨、下雪等天气，不得在高空进行维护保养作业。

七、在操作台下作业的人员必须戴安全帽。

八、维护、修理搅拌机顶层转料桶、清理搅拌机内衬板及搅拌刀片时，必须切断电源，并在电闸箱处设明显“严禁合闸”标志，设专人监护。在搅拌机内清理作业时，机门必须打开，并在门外设专人监护。

清除上料斗底部的物料时，必须把料斗提升到适当位置，将安全销插入轨道中；清除上料斗底部的残料时，必须切断电源且设专人监护。

九、在维修配合工作中，要听从班长统一指挥，发扬团队协作精神，打破工种界限，保证维修工作符合质量要求。自觉接受设备技术管理人员和安技人员的工作指导和安全检查，要对生产过程中单机运转重点设备，指派专人操作、专人维护及专人考核的办法。

十、对个人领用保管、使用工具，要建立个人工具帐。对损坏工具，仪表及测量器具、丢失要按照价格赔偿。

十一、服从领导指派的临时性工作。

装载机司机岗位职责

一、负责砂石原材料的堆场、上料等工作。

二、按时交接班并检查交班记录，现场进行交班。

三、做好装载机维护保养工作，重点为润滑紧固，随时注意机器运转情况。

三、及时整理现场，卷料起垛，在铲装各种骨料接近挡土墙时，不允许铲斗和挡土墙呈垂直状，不允许铲斗碰撞骨料仓、配料机任何部位。

四、严格按照指定上料，不得错上、混仓，不得出现停搅待料。

五、要坚守工作岗位，不得擅自离开装载机；短时间离开应提前向有关人员打招呼。

六、贯彻“以人为本，安全第一，预防为主”方针，谨慎驾驶，安全操作，作业时注意现场运输车辆和人员。随时检查铲斗焊接是否有松动脱离情况，以防焊接件搅进混凝土造成搅拌机损坏和泵送设备损坏。

七、配合辅助班人员清理厂区卫生

八、在保证生产顺利进行的情况下，完成领导安排的临时性任务。

集控室主机电脑操作员安全操作规程

2、启动搅拌系统后，应先进行空运转，检查机械运转情况，确认搅拌系统正常后，方可自动循环生产，严禁带负荷启动。

3、作业时应精神集中，注意观察各个仪表、指示器、皮带机、配料器的输料系统，发现有大块石料和异物时应及时清除；发现异常情况应立即停止生产；遇紧急情况应立即切断电源，并向生产管理人员和机修人员报告。

4、操作人员必须按规定的程序操作，微机出现故障时，必须由专业人员维修。

5、作业时严禁非作业人员进入生产区域。

6、作业中严禁打开安全罩和搅拌盖检查、润滑，严禁将工具、棍棒伸入搅拌桶内扒料或清理。料斗提升时，严禁在其下方作业或穿行。

11、交接班时，必须交清当班情况，并作记录。

12、搅拌站作业后应切断电源，锁上操作室。

集控室主机电脑操作员岗位职责

1：在生产部负责人的领导下，按企业统一规定，搞好安全生产。负责混凝土搅拌站的操作控制。

2：操作人员在操作机器时必须全神贯注、情绪稳定、头脑清醒、反应敏捷，不得听收音机或音乐耳机。

3：在非生产状态下，应每天对设备进行日常保养、维修、以保证生产机器的正常运转。

4：操作员在接到生产任务时，须认真与生产部、化验室核对配比通知单，经确认无误后，按程序需求输入电脑。

5：混凝土质量控制在实验室人员指导下完成，混凝土生产数量按生产指令严格执行。

- 6: 操作前, 操作员要提前半小时上机, 检查整个系统的润滑状态及搅拌机的清洁状态, 发现问题及时处理。
- 7: 开机前, 必须确认整个系统处于安全状态, 仔细检查水、水泥、沙石、外加剂是否齐全并符合质量要求, 仔细核对运输车是否到位, 否则不许开机。
- 8: 操作时, 应注意屏幕数据变化, 发现问题妥善处理。
- 9: 操作员每天做好搅拌楼日志, 完成生产报表。每次操作结束后要对主机罐进行彻底冲洗, 对所有的润滑系统进行注油, 并检查所有的紧固件。
- 10: 操作员按时指导值班工人对搅拌机整个系统进行检查, 防止堵料, 皮带机跑偏现象发生。

混凝土安全生产活动内容记录 年度混凝土搅拌站工作计划总结篇七

- 1、依法做好港口经营管理审批工作。严格按照《港口经营管理规定》的要求, 规范审批流程和操作程序, 以服务企业为宗旨, 在依法行政的前提下, 优化服务质量。截止10月底, 共审批新领证16家企业、变更6家企业、延续8家企业。
- 2、进一步规范操作港口经营许可。一是根据依法行政的要求, 对港口经营许可范畴及具体要求进行梳理, 向上级部门提出有关请示, 进一步保证经营许可在程序和内容上的合法性。二是为积极落实港口经营许可先照后证事宜, 第一时间与太仓工商局进行协商对接, 达成一致意见, 为新成立企业在太仓港落户提供最便捷有效的许可服务。
- 3、倡导港口企业诚信经营。为了创造更加公开、公平、公正、和谐的港口发展环境, 印发了《关于开展“诚信太仓港”建设的倡议书》, 引导全港企业树立“诚信为本、守信光荣、

失信可耻”的理念，打造“诚信太仓港”品牌，促进太仓港又好又快发展。

4、坚决打击非法和违法行为，确保生产经营秩序稳定和港口生产安全。截止目前，共累计检查企业100多家次，发现5家企业无证经营，要求立即停止港口经营活动；发现各类隐患、问题80余处，督促企业及时整改，确保全港安全发展。

我们将认真落实上级要求，制定经营管理工作目标，狠抓落实，进一步促进港口经营管理工作的规范性。

1、不断加强业务学习，进一步提高我们的管理和服务能力。通过学习，把问题的本质搞清楚，把有关的法律、法规和标准研究透，要争取成为这个行业的`专家和能手，使我们的管理和服务能力有一个很大的提高。

3、加强日常港政监管。结合港口执法活动，做好港口经营企业的动态监管。一是定期检查与突击抽查相结合。根据检查结果加大对违法或非法经营行为的处罚力度，对未取得经营许可从事港口经营活动的，要实施专项整治和取缔。二是重点检查与日常巡查相结合。在日常巡查的基础上，对作业人员持证情况、作业场地设施条件、作业过程规范程度等进行抽查。

4、进一步规范港口经营许可文书立卷归档工作。根据《港口经营管理规定》和《关于交通行政执法文书编号和立卷归档有关问题的通知》文件精神，认真研究、克服困难，同时向兄弟单位学习好的经验，进一步做好许可文书立卷归档工作。