

# 最新门卫工作计划幼儿园开学 停车场门卫工作计划(大全7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。写计划的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

## 门卫工作计划幼儿园开学 停车场门卫工作计划篇一

为了加强停车场规范有序的管理,保障停车场的正常运行,特制定以下管理制度。

- 1、依法循章、对交通、车辆进行管理。
- 2、负责按物价部门收费规定收取车辆保管费。
- 3、熟悉掌握车辆流通情况,车位情况,合理布置安排,优先保证业主使用车位。
- 4、负责监督和落实员工岗位职责,对员工进行日考核,填写《员工日考核表》。
- 5、负责每日工作检查,并填写《车辆管理日检表》。
- 6、负责对外协调与联系,处理车辆管理方面的问题和客户投诉。
- 7、负责对员工进行法制教育和职业道德教育,不断提高服务质量。
- 8、负责对员工进行岗位培训,并做好培训记录。

## 9、定时向车场主任汇报工作。

1、车辆管理员的职责如下：负责对停车场的汽车，摩托车，以及保管站内的自行车管理。实行24小时轮流值班，服从统一安排调度。按规定着装，佩戴工作牌，对出入车辆按规定和程序指挥放行，并认真填写《车辆出入登记表》。遵守规章、制度，按时上下班，认真做好交接班手续，不擅离职守。按规定和标准收费，开具发票，及时缴交营业款。负责指挥区内车辆行驶和停放，维持停车秩序。负责对小区道路和停车场的停放车辆进行巡视查看，保证车辆安全。负责停车场的消防以及停车场、值班室，岗亭和洗车台的清洁工作。

2、车辆管理员的纪律仪容整洁，遵守《仪容仪表规定》。执行公司文明礼貌用语规范，讲究文明服务，礼貌待人。严格遵守《交接班制度》。值班时禁止喝酒、吸烟、吃东西：不准嬉笑、打闹，不准在值班时会客、看书报、听广播，及做其他与值班职责无关的事。爱护各种器具，不得丢失、损坏、转借或随意携带外出。依法办事，廉洁奉公，坚持原则，是非分明。禁止在停车场所管物业范围内打麻将；不准借娱乐为名搞变相赌博。团结互助，禁止闹纠纷；不说脏话，不做不利团结的事。遵守《员工宿舍管理规定》，不得带人留宿，来客留宿必须经管理处分管主任批准。

1、严格履行交接班制度。

2、对进出车辆作好登记、收费和车况检查记录。

3、指挥车辆的进出和停放。

4、对违章、车辆，要及时制止并加以纠正。

5、检查停放车辆的车况，发现漏水、漏油等现象要及时通知车主。

6、搞好停车场库的清洁卫生。

7、定期检查消防设施是否完好、有效，如有损坏，要及时通报上级，维修更换，不准使用消防水源洗车等。

8、车场库门卫不准私自带亲戚朋友在车库留宿，无关的闲杂人员要劝其离开。

9、值班人员不准睡觉、下棋、打扑克或进行其他与执勤无关的事，要勤巡逻，多观察，随时注意进入停车场库的车辆情况及车主的行为，对发现的问题，要及时报告上级部门。

1、按时交接班，接班人员应提前10分钟到达岗位，在接班人员未到达前，当班人员不能离岗。

2、接班时，要详细了解上一班车辆出入和停放情况以及本班应注意事项。

3、向下一班移交值班记录和《车辆出入登记表》。

4、交接班时应将上一班移交的值班物品如对讲机等及其他设备清点清楚，并在值班记录上签名。

1、对进入停车场车辆的管理规定进入停车场的车辆须具备一切有效证件，包括行驶证或待办证明、保险单等，车辆号牌应与行驶证相符，待办车辆应与待办证明相符。进入停车场的司机，须按进出场各种程序办理停车手续，并按指定的车位停放。车辆停放后，司机须配合车管员做好车辆的检查记录，并锁好车门窗，带走贵重物品，车管员没有帮司机保管物品的义务。进场车辆严禁在场内加油、修车、试刹车，禁止任何人在场内学习驾驶车辆。进场车辆和司机要保持场内清洁，禁止在场内乱丢垃圾与弃置废杂物，禁止在场内吸烟。进场司机必须遵守安全防火规定，严禁载有易燃易爆、剧毒等危险品的车辆进入停车场。禁止超过停车场限高规定

的车辆、集装箱车以及漏油、漏水等病车进入停车场。进场车辆如不服从车管员指挥，造成本身车辆受损时，后果自负。注：各车主应自觉执行上述规定，如有违反上述规定者，要无条件服从车场管理人员的批评、教育、处罚。无理取闹者取消泊位资格，严重的送司法机关追究刑事责任。

1、摩托车、自行车月保的管理：需办理月保的车主先到停车场收费处办理登记，缴纳月保费用，领取月保号牌；月保车辆凭号牌停放，月保号牌禁止外借，禁止其他车辆使用，用户如更换车辆，需到车场办理手续月保车辆需每月按时缴纳月保费用，过期按临保车辆处理；月保车辆进场需按指定的月保区域停放，并将号牌挂放在所保车辆上，以便车管员核对。

2、摩托车、自行车临保的管理：临保车辆进场需按车管员指示到临时停放点停放；车管员发放临保号牌，并做好车辆登记工作，临保号牌分为两个相同的号码牌，一个挂在临保车辆上，另一个给车主随身携带，作为取车凭证；车辆停放后，车主需到收费处缴纳临保费用；临保车辆离场时，车主需交回号牌，车管员核对无误后放行。禁止车主在停车场内洗车、修理摩托车，防止火灾事故的发生。已缴纳保管费并有原始收费凭证和保管卡的单车，如有遗失，由保管单位负责赔偿。需要保管的摩托车必须购买综合保险，车辆遗失时，由车主及时报案，保管部门出具证明，协助车主向保险公司索赔。存放在保管站的自行车，长期存放没人使用，且未缴保管费达3个月者，由车管清出保管站，不再负保管责任。

1、停车卡的办理停车场保管车辆一般分月保和临保两种方式，月保车辆按月收费，临保车辆则计时收费。用户若要办理月保，可带齐证件或证明到车场收费处办理，与管理处签订车位租用协议。车管员在收取当月应缴纳的车位租金及管理费后，发停车卡及电子出入卡给用户，并收取电子出入卡押金。

2、车卡的使用车辆出入停车场时，要将停车卡放在车辆挡风

玻璃左侧，电子出入卡随身携带，以便检查和车辆出入。用户如更换车辆，需到车场办理停车卡、电子出入卡更换手续。月保车辆要按月定期缴纳。保管费逾期不缴者，车场有权收回车位使用权。若用户遗失停车卡和电子出入卡，应及时告知车管员，并提供有效证明，到收费处办理旧卡停止使用和新卡补办手续。用户不再租用车位时，将停车卡、电子出入卡交回车场，由车场退回电子出入卡押金。用户停车卡、电子出入卡禁止外借给其他车辆使用。为保证车辆的停放安全，减少被盗的机会，停车卡应随身携带。

3、车辆保管收费的标准 车辆保管收费的标准，要根据广州市物价部门核定的标准执行。具体的收费标准由物业管理公司根据\*规定的指导价，并参考周围室内停车场的收费标准来确定，同时可以在市\*规定的收费标准限度内临时调整保管费。

1、值班室应用镜框悬挂车辆管理制度、收费标准、营业执照，保管员姓名和照片等。

2、值班室内设一套完好的单人办公桌椅作记录使用，不准放长椅和床，不准闲杂人员进入，岗亭外不准摆放凳椅。

## 门卫工作计划幼儿园开学 停车场门卫工作计划篇二

以努力构建“和谐校园，快乐校园”为载体，全面落实教育局工作意见精神。努力在实践中落实科学发展观的要求，坚持走特色发展和内涵发展之路，本着“以人为本”的管理理念，大力加强两支队伍的建设，充分挖掘教育资源，切实提高教育教学质量水平，不断增强我校可持续发展的能力，真正提升我校的办学特色和品位。

### （一）高度重视德育功能，提高师生文明素养

学校是教书育人的场所，育人的功能更应受到高度关注。我们要立足学生的长远发展，既要抓好学生的德育工作，更要

抓好师德建设工作。

## 1、以活动为载体，促进学生德育工作的有效开展。

本学期，我校将精心组织有关德育活动，认真实施“6543”德育工程，结合本校实际情况，扎扎实实地开展学生喜闻乐见的活动，寓德育内容于活动之中，充分发挥学校少先大队的作用和班主任的工作积极性，切实抓好民族精神教育、日常行为规范教育、法制教育、心理健康教育、诚信教育和感恩教育。把“五个一”（一次校运会、一次文艺会演、一次读书活动、一次读报知识竞赛、一份自办小报）活动的开展与学校特色建设、社区服务、奥运盛事等有机结合起来，不断丰富校园文化生活，使学生能在各种活动中增强能力，促进道德水平的提高和文明素质的提升，塑造出一代海小学生的新形象。

## 2、以制度为抓手，在实践中不断提高师德水平。

在平时的工作过程中，我校将结合校本培训，不断加大师德培训内容，并努力创新教育形式，邀请有关专家，对教师的职业道德、心理健康、团队合作等方面进行辅导讲座，并组织教师进行交流互动，引导广大教师切实转变观念，树立爱生敬业的职业精神，提高新形势下开展德育工作的水平，增强自身素质，为构建和谐师生关系打下坚实的基础。

同时，还将重视家长学校的工作，针对我校学生家长的实际状况，有效地开展家长学校工作，提高家长的家教水平，保证家校形成合力，为学生的全面健康的成长提供更为良好的条件。

### （二）加强教学工作的中心地位，提升办学质量的内涵

学校各部门要树立一切工作都是为教学工作服务的理念，充分认识到教学质量是学校的生命线。学校校长室、教导处、

教科室和各教研组、备课组要形成联动，科学地制定好一学期的教学工作计划和教研工作计划、备课计划，保证教学工作的正常运转。教导处要严格执行课程计划，开齐开足各门课程，并加大平时的随机检查力度，做好检查记录工作，维护课程表的严肃性，对于随意调课、占课的现象要及时纠正，并对相关人员进行教育。要充分落实好“两活动”，即听课活动和备课活动，坚持“一人一课”、“校内研究课”、“随堂听课”活动的开展，从切实提高课堂教学质量的目的出发，创新听课机制，开展上课竞赛、教学基本功展示等活动，努力提高课堂教学的水平，并发现和培养一批有发展前途的中青年教师。集体备课要坚持每期活动有内容、有准备、有中心发言人、有记录、有落实，学校领导要积极参加备课组活动，共同围绕教学中的热点、难点问题认真展开讨论，集思广益，充分发挥团体教研的优势，使各成员之间形成优势互补，使集体备课活动成为提高课堂教学质量、增强新课程理念坚实的平台。本学期，将制定优秀备课组的考核奖励评选方案并实施。

本学期，还将围绕区教育局对教学质量的考评方案细则要求，找出学校自身存在的不足，扬长补短，加大对薄弱环节的改造力度，努力贯彻新课程标准的要求，走效益之路，在给学生合理负担的前提下，努力提高课堂教学效率，重视学生能力的发展和良好学习习惯的养成，解放学生的思维，培养学生质疑、主动思考、动手、合作的习惯和能力，树立正确的学生观、评价观和质量观。

本学期，我校将从一年级起实施英语口语教学试验。英语教研组要充分发挥智慧，努力编制出适合我校学生使用的英语校本教材，在研究中教学，在教学中再研究，让试验和编制的过程成为锻炼英语教师能力、促进专业成长的过程，并为打造我校作为公办小学的办学特色而努力。

在平时的工作中，学校将紧紧围绕教学质量为中心，为教师创设各类平台，营造成长空间，有目的地、有重点地、有层

次地培养优秀教师队伍，使优秀的教学经验得以推广，使更多的优秀教师能脱颖而出。本学期，将加大对毕业班教学工作的指导和督促，从实际出发，花大气力提高“两率”（即优秀率和合格率）的提高。

本学期，还将加强与姜堰苏陈中心校、盐城滨海振东乡中心校的联系，采取有效措施，开展各种形式的教育教学交流活动，取长补短，促进我校与兄弟学校之间的友谊，为在更广泛的范围内开展教育教学活动而创设有利平台。

课题研究是促进学校教学质量提高的有效动力，也是教师专业化成长的有效平台，更是学校特色建设的切入口。本学期，我校将充分展开讨论研究，在认真论证的前提下，提出我校特色建设的方向，并有针对性地提出课题研究的目标，力争申请市、区级课题立项成功，使课题的开展真正成为学校发展所需、教师成长所需。

（三）放大学校管理的服务功能，切实抓好各项常规管理工作。

管理即服务，学校的管理工作更应是如此。学校各部门的工作要树立一切为了师生的健康成长、和谐发展的理念，努力开展各项常规管理工作，营造良好的工作、学习环境，为广大师生创设安全、轻松、愉快、积极向上、充满活力的校园氛围，使师生身心得到健康成长。

本学期，将继续组织全体教师认真学习《江苏省中小学管理规范》和《2007年海陵区学校管理工作考核奖励办法》的内容，并对照规范的要求和标准，排找我校存在的不足，提出整改措施，并及时整改到位，力争使我校能在考核中取得好的成绩。

1、创建工作。新一轮“五城同创”工作即将全面展开，学校各分管部门人员要认真学习文件精神，落实创建工作的各

项要求，不折不扣地完成创建工作的各项任务，做创建活动的积极参与者，为创建美好海陵区作出学校应有的贡献。

2、安全工作。安全工作是学校的头等大事。一定要长抓不懈，安全警钟长鸣，决不能有丝毫懈怠。学校上下各类人员都要树立安全意识，消除安全隐患，总务部门要抓好防盗、防火、防触电等工作，平时要注意对学校各项设施的巡查，发现问题，及时补救，消除隐患。各类教学人员和学校管理者要加大常规管理的力度，切实抓好学生的良好行为习惯的养成，杜绝课间的危险游戏，引导学生树立交通、卫生、生活安全意识，并学会自我保护的常识，要坚持开展健康教育活动，使学生的生理健康、心理健康等各方面的水平能得到有效提高。从而达到综合提高安全工作水平的目的。

3、法制教育工作。严格按照法治办的要求，认真组织开展“五五”普法教育，并建好台帐，并采取有效形式进行法制教育的宣传，引导学生懂法、守法，使广大师生学会用法律维护正当权益，做到依法办事。

4、总务后勤工作。总务后勤部门要坚持把服务放在工作的第一位，切实做好保障工作。本学期，重点做好塑胶操场的立项、招标工作，力争早日动工，完成操场的改造。平时工作中，要主动及时排查学校内的各项设施存在的问题，消除安全隐患，总务后勤人员要各司其职，认真干好份内工作，为广大师生创设良好的工作学习环境。要积极献计献策，广泛听取师生意见，发挥主动性，把学校建设得更加优美、和谐。

（四）重视宣传的作用，努力提升学校办学形象

## 门卫工作计划幼儿园开学 停车场门卫工作计划篇三

一、 人员出入管理：

公司员工

当班员工原则上不得离开公司，公司总经理、副总经理除外，其他部门部长及员工出门，必须写出门条并经主管领导签字批准。

外来人员 外来人员因事需进入公司，应主动出示有效证件，填写《外来车辆及人员登记表》，同时领取公司的访客单，方可进入公司。外来人员没有联系到被访人，可到门卫指定的地方等候，直到联系到被访人同意后方可进入公司。

对来访人员，使用“请问”、“您是哪个单位的”、“您找谁”？、“您有预约吗？”、“您有什么事？”、“对不起”、“请出示有效证件”、“请您填写外来车辆及人员登记表”、“请您稍侯”、“请他来接您”等文明用语，做到礼貌待人，文明执勤。

访客来访，应出示有效证件，并填写《外来车辆及人员登记表》，同时向访客说明行走路线和泊车位置及要求，方可进入公司。

应聘人员来访，应出示有效证件，并填写《外来车辆及人员登记表》，发放访客单，通知相人事管理部门。

夜间外来人员来访，无预约一律不准入内，不予接待。

未经总经理或副总经理批准，任何外来人员不得在公司内拍照录像。

## 公司物资

物资出厂时需由主管部门开具《物品放行单》，相关人员及部门负责人签字批准后，门卫根据单据核对物品无误并登记后方可出公司。

## 外来物品

公司总经理（本公司车辆）外出时，门卫值班员需立即放行。

门卫值班人员负责对车辆进行引导，停放，维持停放秩序，车辆的放置方位一律南北放置，车头朝南，车尾朝北。

公司司机开车携带物品出厂时，也须由主管部门开具《物品放行单》，执行 条款。

#### 四、日常安全巡视管理

夜班人员为专职的打更人员，负责厂区夜间打更工作。

巡视时间，夜间每小时巡逻一次，填写《夜班打更记录》；

巡视时对厂区进行巡视做到：多看，多听、发现可疑的人或事，应及时处理并报告值班领导。

下班后对公司公共部位进行巡视，检查水电，门窗是否关闭。

如发现火警应立即采取有效措施，并及时通知相关部门领导。

#### 五、门卫岗位职责及遵守的条例

遵纪守法，遵守公司的各项规章制度，服从管理，恪尽职守，文明执勤，礼貌待客。

严格执行公司门卫管理制度，坚守岗位，发现问题及时处理，汇报。

不得酒后上岗或擅离岗位。

对非本公司的人员、车辆进出要实行查询登记。

# 门卫工作计划幼儿园开学 停车场门卫工作计划篇四

2016学年度安全保卫工作计划

卢泳潮

当前，社会治安形势总体是好的，但有碍稳定的矛盾和问题依然存在，各种重大刑事案件仍很突出，黄、赌、毒等社会丑恶现象仍屡禁不止。近年来全国发生十一起校园恶\*伤害案件，更给我们敲醒了\*钟，因此，我们必须保持高度的\*惕\*，充分认识做好安全保卫工作的重要\*、艰巨\*和复杂\*，扎扎实实地做好我校的安全保卫工作，确保学校师生人身安全，确保学校财产安全，确保保学校教育教学工作的顺利进行，确保党的\*大的顺利召开。

一、成立安全工作领导小组，加强领导：

学校成立以校长^v^伟校长为组长，分管校长朱衍芹为副组长，各部门中层干部及专职保安为成员的安全工作领导小组，确保把校园平安当作一件大事来抓，做到职责明确，责任到人，不留死角。

二、管理目标：

1、杜绝教职工违法犯罪。控制学生违法犯罪，确保犯罪率为0(无触犯刑法的)。

2、落实保安岗位责任制度，避免发生被盗、火灾、交通恶\*案件，杜绝发生煤气中毒死亡、溺水死亡、食物中毒死亡和其他重大责任事故，确保安全率100%(无严重致伤，无伤亡事故)。

3、确保党的\*大期间，不发生各种危害社会治安的案件，不出现不稳定人员\*事件，保\*重大\*活动的绝对安全。

4、及时按要求上报安全保卫工作计划、总结材料，做到及时上报各类材料，不迟报、漏报。

5、加强接送车辆的管理，确保乘坐接送车的学生的安全，杜绝交通事故的发生。

### 三、安全措施：

1、保持良好的校园治安秩序。领导干部坚持深入基层，及时了解和掌握校内情报信息，及时发现和解决不安全问题，消除不安全的隐患。

位落实专人负责。落实安全措施，深入进行安全教育，各部门工作人员负责检查，发现问题及时汇报，学校安全领导小组负责每学期定期检查两次，发现隐患及时排查，要做到发现及时、落实及时。

3、开展法制宣传教育和崇尚科学的宣传教育，各班要以法制安全教育为主题出一期板报，做好基础预防工作。采取多种形式对教职工和学生进行遵纪守法崇尚科学、\*\*为主要内容的教育活动。

4、组织全校教职工深入学习教育法律和法规，严禁体罚和变相体罚学生。规定体健教师的法律上必须反映出对学生采取必要的安全保护措施的内容。教育学生遵纪守法，请司法部门\*人员为学生做一次法制报告，预防和控制学生的违法犯罪。

5、本学期请楼王交通中队领导为学生做一次交通法规的安全教育报告，要求班主任对学生经常开展交通安全教育，恶劣天气随时进行交通安全教育。学校定期对教职工的车辆、学生的交通工具进行检查，确保我校的交通安全率100%。

6、坚持学校领导带班的值班制度，健全门卫、巡逻、会客制度，严格值班纪律，对发现的重大案情、重要信息按双线报

告制度，以利于上级机关及时掌握信息，妥善处理。

7、学校办公会议、教师会、校会、班会，逢会必讲安全，且做好文字记录。

8、班主任加强对学生的教育，提高学生的安全意识，普及一些自卫自护的知识。

9、学校组织教师组成义务消防队，实地演练使用灭火器等技术，并请专门人员到校宣讲有关知识。

10、层层签定签订责任书，明确责任，各有关部门各负其责，要及时发现安全问题并及时汇报，相关领导要及时解决，谁出问题谁负责，哪个环节出了问题就追究哪个环节相关责任人的责任。

11、定期召开接送车驾驶员安全教育会议，加强对驾驶员的交通安全教育，教育他们遵守交通法规，增强安全意识，确保学生安全到校，安全回家。

#### 四、具体工作安排

##### 3月份

1. 春节交通及消防安全教育

2. 安全。乘坐接送车学生安全教育大课

## 门卫工作计划幼儿园开学 停车场门卫工作计划篇五

乙方（应聘门卫）：

根据工作需要，甲方同意聘用乙方为临时门卫。为了切实维护双方的权益，认真履行双方的义务，按照双方自愿的原则，

经甲乙双方协商，签定本合同。

一个学期，即从年月日起至县教育局规定的放假日期。

一个学期工资元全包干，此工资包括养老保险、生育保险、医疗保险、失业保险、工伤保险的单位应缴部分，乙方不再要求甲方缴纳以上“五险”；乙方不再享受其他与教育教学相关的补助。

#### （一）甲方的权利和义务：

- 1、对乙方进行党和国家的政策、法规教育，业务培训及辅导。
- 2、对乙方的工作进行考核、奖惩。
- 3、制订严格的规章制度规范乙方。

乙方有下列情况之一，甲方有权随时解聘乙方：

- （1）乙方违纪、违法，不遵守学校规章制度。
- （2）乙方不服从甲方工作安排。
- （3）乙方工作随便，不履行岗位职责，在校内外造成不良影响。
- （4）乙方违反门卫职业道德规范。
- （5）乙方无法胜任岗位工作。

#### （二）乙方的权利和义务

- 1、学习党和国家的方针政策、法规，不断提高政治业务素养。
- 2、乙方提供的身体健康证明材料必须真实，必须自觉遵守国

家的法律法规和甲方所制定的规章制度。服从学校工作安排，履行岗位职责。

(1) 负责工作期间学校大门的守护、关开、早晚落锁，坚持晚上睡在门卫室。工作期间指有学生在校学习、生活的时间。

(2) 负责工作期间来人来客的询问与登记。注意传达各种相关的信息和排查安全隐患的人、动物、交通工具。

(3) 负责校门口及周边走廊、通道、水沟的清扫。特别是校门外临坪石头村公路的清扫。

(4) 负责早晨学生（校车）来校秩序的维持，协助晚放学校门口学生离校的秩序的维持。

(5) 保管好门卫室的财产。不经过校长允许，不得借给他人使用；门卫室不得居住、堆放私人杂物。

3、热爱教育事业，严格遵纪守法，不体罚或变相体罚学生。

4、学校要求对外保密的材料、事情要做好保密工作。

5、乙方发现甲方不履行合同，有权提出与甲方解除聘用合同。为了确保学校正常的教学秩序，乙方须在正式与甲方解除聘用关系前一个月告知甲方。否则，甲方有权扣发乙方的当月工资。合同期未满，乙方因特殊原因需中止合同不再受聘，应提前一个月书面通知甲方。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自签定合同之日起生效。

甲方（盖章）：

法人代表（签名）：

乙方（签名）：

身份证号码：

年月日

## 门卫工作计划幼儿园开学 停车场门卫工作计划篇六

自从我成为一名驾驶员，自从我成为^v^的一名职工开始，我就一直本着安全第一，工作第一的态度投入到我的工作中。经过我在^v^工作的3年多时间，我已经完全的适应了当前^v^工作。可以说，我对我自己的工作业务都是十分的了解了，我会在今后的工作中努力的继续做好。20xx年已经走过，我在过去一年的工作还是非常的顺利，我相信自己在接下来还会做的更好！

20xx年在局党组和科室的正确领导下，结合岗位实际，树立为领导服务、为机关服务，为^v^事业发展服务的思想，较好地完成了组织交给自己的各项工作。下面我就个人一年来的工作情况向大家做以汇报，不足之处敬请大家批评指正。

回顾20xx年的工作，自己能够勤奋学习，努力工作，认真完成各项工作任务，积极参加局机关组织的各项政治活动，努力学习，不断提高政治素质。自己作为一名汽车驾驶员，努力做到马达一响，集中思想，车轮一转，注意安全，车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外。平时总有一种责任感和安全感，在工作中始终保持一个清醒的头脑，虽然驾驶员的工作很单调，但是它确实能让人有一种自豪感，这种工作要求有很强的责任心，驾车中来不得半点马虎，集中精力，按章操作，十次事故九次快，思想麻痹事故来，因此自己能够时时把安全二字放心间，爱岗敬业，吃苦耐劳，行车时处处想到安全，工作中做好服务，重点突出为机关服务，以服务为本，决不让人等车，做到车在哪里人

就要在哪里，行车中做到安全第一，中速行驶不开英雄车、不酒后驾车、疲劳驾车、赌气驾车，不抢超、抢会，集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让三先，牢记自己的责任，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证安全行车。行车中做到遇有情况不明，雨雪雾天气视线不清，以及通过交叉路口弯道，险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生和人身安全。

爱护车辆，勤俭节约。在20xx年的`车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修理厂去修理，勤俭节约降低企业费用，保证完成出车任务，全年安全行驶4万多公里。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让每一位乘车者都有一种舒适感和亲切感，能够熟练掌握自己所驾车辆的性能，按章办事，搞好服务，随叫随到，不分时间、地点和休息日，因为驾驶员的工作很特殊，所以干一行爱一行，对外树立我们三门峡烟草企业的形象，文明做人，老实办事，优质服务，不怕吃苦，兢兢业业干好工作。

在做好本职工作的同时，我积极参加局机关组织的各种政治活动和公益性活动。自己作为一名驾驶员，工作比较有特殊性，经常出车在外，局机关组织的集体活动有时不能及时参加。所以，在今后的的工作中，要积极参加机关组织的各项集体活动，工作中要加强团结，服从管理，乐于助人，平时要能够团结同志，互相帮助，善待他人，热心帮助他人解决困难，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从集体利益、局部利益服从全局利益。要紧跟形势，按照市局20xx年的工作方针及指导思想，并肩作战，齐心协力完成好今年市局提出的三个“力”字，即盈利能力、竞争实力和发展潜力，恪守经济效益、求真务实、长远发展“三个理念”，大力弘扬以人为本的原则，认清形势，开拓进取，加强学习，实事求是。要有一种良好的敬业精神，把企业的发展要视自己的生命一样在前进，要求求真务实，埋头苦干，不折不扣的贯彻落

实好各项规章制度，从我做起，不图名不图利，始终保持和企业的发展一致，企业没有发展我们的员工就没有前途。要不断加强学习，努力提高自己的文化素质，多看书多学习，通过学习不断提高思想觉悟，勤奋工作，热情服务，步调一致，力争圆满完成各项工作任务。

回想20xx年的工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很很高，思想认识还有待进一步提高。再有就是自己平时个性比较强，说话有时不太注意措辞，容易发脾气，可能会给同志们带来了一些情感方面的伤害，敬请大家谅解。总之，在这新的一年，我要不断加强学习，提高自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和科室全体同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟。新的一年工作要有新的起点，要高标准、严要求，看好自己的家门，做好自己的事，为烟草事业的蓬勃发展做出自己应尽的努力，为三门峡两烟振兴加油出力，搞好本职工作，要尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

虽然我在工作中存在着这样那样的缺点，不过我一直在不断的努力的克服，我一直在不断的进步中。只要给我时间，我相信我会尽量的将我工作中存在的不合理的一面彻底克服的。展望20xx年的工作，我将会继续在^v^工作，我还会在我的驾驶员工作上继续努力。时刻做到心中安全第一，工作第一，将接下来的20xx年的工作做好！

## 门卫工作计划幼儿园开学 停车场门卫工作计划篇七

有效学习主要是指教师自主的、探索性的、研究性的学习，这也是提高教师业务水\*的主要学习活动。

一个优秀的教研组必须要有各类严密规范的业务学习制度做保证。在开展业务学习时，要改变教研组长“一言堂”的情况，可以采取“三主讲”制，即单元目标主讲、教学设计主讲和读写设计主讲。通过这样的形式，使每位教师都真正参与到教研活动中来，使每位教师都得到锻炼，得到发展。通过这些细化和量化制度的建立，保障业务学习的有效开展，提高了教师组织与实施能力、评析能力、专题研究能力、研讨能力及撰写能力，能使教研组成为一支“理论水\*高、业务能力强”的合作型团队。

“教师是终身学习者”不是一句标语式口号。终身学习，是创建学习型社会和开展课程改革赋予教师的一项使命，也是教师专业化发展的必然要求，同时还蕴含了一种不竭的生命成长的意义。

教师作为以引导他人学习为职业使命的人，自己须是孜孜以求的终身学习者。课程改革为教师学习搭建了具体的舞台，是教师学习的现实动力。教师作为课程改革的主力军，需要从改革理念到具体的教学方法、策略上做出明晰和调整。理念与行为的统一就需要教师不断的学习和尝试，需要教师经常性地“充电”，不断产生新的想法，不断激发对职业的热情，常“学”常新，这也是教师在专业发展过程中必须正视的。在这个过程中，教研组长终身学习的意识，努力学习的精神是教研组有效学习的前提。