

最新长春版语文三年级教学反思 语文教学反思 学反思三年级语文教学反思(精选7篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

竞聘工作计划 竞聘岗位工作计划共篇一

指导思想：

组长：刘亮辉

副组长：帅常恺罗芳

成员：袁自强、刘爱良、罗智芳、唐武娇

附：考评领导小组职责

- 1、收集、审核竞聘人资料。
- 2、组织竞聘人员参加竞聘活动。
- 3、组织考核，确定各岗位人选。

二、竞聘的条件及办法

- 1、各竞聘者提交本人身份证、学历证、获奖证原件和复印件。
- 2、每一位竞聘者可选择申报两个岗位；
- 3、竞聘者必须符合幼儿园制定的条件、要求、职责；

4、竞聘者必须准备书面竞聘方案，在竞聘开始时，提交岗位竞聘领导小组。

三、竞聘流程及时间安排

1、竞聘动员大会（时间：20__年7月5日下午5：30）。

2、对现有中层干部进行任职评议（20__年7月8日中午12：00）职工评议60，考核小组评议40。

3、公开申请报名

（1）20__年7月9日中午12：00，应聘者到竞聘考评小组领取竞聘申请表。

（2）20__年7月9日下午5：00之前，应聘者将填好的竞聘申请表交考评小组。（每人可申请两个岗位）

4、20__年7月12日中午张榜公示申报结果。

5、竞聘者方案准备。

6、竞聘演说、竞聘答辩。

（1）7月13日-16日，申报助教的人员组织教学活动；

（2）7月17日上午8：30申报中层干部的人员竞聘演讲、答辩。

7、民主测评、组织考核、综合评价。（7月20日）

8、公布竞聘结果，签订岗位合同。（7月21日）

株洲市幼儿园钻石园竞聘上岗对象

1、本次面向社会招聘的人员。

2、20__年在市幼儿园钻石园工作的所有愿意继续留用的员工。

教学园长助理：1人 后勤园长助理：1人

年级组长：3人 保育组长：1人

教学班班长：14人 助教：14人

保育员：14人 总务（兼维修、司机等）：1人

食堂班长：1人

食堂厨师：1人

食堂勤杂：3人

株洲市幼儿园钻石园各岗位的工资设置

1、按20__年上学期各岗位的工资设置。

2、20__年下学期如仍在上期原岗位上竞聘上岗的人员，岗位工资在原基础上加10元/月。

3、对外招聘的保育员20__年上学期和下学期均竞聘上保育员岗位者加20元/月。

4、20__年下学期增设保育组长岗位，岗位工资在原基础上加40元/月。

表一：株洲市幼儿园钻石园中层干部岗位竞聘演讲、答辩评分标准

仪表、仪容

10分

是否整洁、端庄、大方

语言表达

10分

是否顺畅、流利、准确

15分

是否明确、科学、合理

20分

是否清晰、具有创造性

20分

是否得力，具有创造性和可操作性

25分

是否清晰、准确、全面

100分

表二：株洲市幼儿园钻石园竞聘助教岗位教学活动评分标准

一、测评对象：申请助教以及专职教师岗位成员

二、测评内容：

1、选材独特、新颖、有创意。（10分）

2、精心设计活动方案，深入挖掘教材内涵，层次清晰明了，

能充分运用新的教育理念，表现新的教育理念，有效促进幼儿得到发展。(25分)

3、课堂活跃，教师有激情，引导恰当、得体，教师的主导作用和幼儿的主体地位得到充分表现，教育目标完成好。(25分)

4、积极培养幼儿良好的情感、态度，整个课堂活而不乱。(20分)

5、教学准备充分，教具准备恰当。(10分)

6、教师素质好，教态自然，有亲和力，普通话标准，教育机制灵活。(10分)

总分：100分

教学园长助理岗位职责

一、配合业务园长共同管理全园的教育、教学工作。

1、组织开展园内的教研、科研活动和日常的保教工作。

2、协调好各年级组的工作，发现和解决教育过程中存在的问题。

3、负责安排每学期课程计划，并定期检查落实情况。

4、每月最后一周召开一次年级组长会议。

5、协助业务园长组织园内观摩，幼儿节日活动及外出参观。

二、配合园长抓好师资队伍的建设：

1、每学期初完成全园教师业务培训计划，学期末完成总结。

- 2、帮助教师提高政治思想业务以及身体素质。
- 3、组织每双周一次业务学习。
- 4、负责传递现代教育、文化的新信息、组织交流学习，保证第一线的信息畅通及运用。
- 5、负责教师备课、业务学习、教研活动的记录及考勤工作。

三、配合园长做好家园协调工作。

- 1、每学期开设家长讲座1—2次。
- 2、听取本园家长对园工作的意见和建议，指导教师做好家长宣传工作。
- 3、做好招生工作。

四、负责教师考评工作。

后勤园长助理岗位职责

- 1、协助园长组织后勤人员的政治、业务学习与培训。积极参加有关主管部门及园内组织的各种学习培训活动。
- 2、负责全周安全、保卫、水电工作，并督促、检查做好维修、准护、巡视工作，发现问题及时解决，消除隐患。杜绝事故发生。
- 3、坚持经常下班检查，了解幼儿饮食、卫生、设备安全等情况，善于听取意见，发现问题，及时解决或反馈。
- 4、做好园内的综合治理、园林绿化等管理工作。
- 5、管理好幼儿园的财产、负责基建、维修、设备添置、大型

器械、电器设备的管理。

6、做好园长领导委派的工作，督促、指导、检查各部门的工作质量，处理问题不推诿、不拖延，服务主动热情。

7、负责办公室工作。

年级组长岗位职责

一、配合园长助理完成本年级组的工作：

- 1、带领组员完成各项教育任务。
- 2、及时反馈本组成员的实际情况。
- 3、每月定期组织全组人员的工作交流会议。

二、根据教研目标，制定、完成、检查本年级各项教育活动的计划：

- 1、每学期第一周定出年级计划，最后一周完成本组活动总结。
- 2、每周五组织本组成员研讨下周主要教育活动的计划。
- 3、每月检查本年级组成员的备课本、教育随笔并做好记录。
- 4、每月组织本组成员研讨主题探究活动的内容及组织形式。
- 5、每月组织商讨本年度的社区活动及开放活动。

班长岗位职责

- 1、每学期第二周前完成班计划，最后一周完成幼儿评估工作。
- 2、每月底完成本月各项记录，观察评估，教养随笔及下月计

划。

3、每周四完成下周安排。

4、指导本班教师、保育员完成幼儿的个案观察记录。

5、每月召开一次班级会议，小结及布置班级工作。

二、负责管理本班班务工作：

1、为幼儿创设和保持一个良好的活动环境(材料充足、安全、整洁有序、美观舒适、师生关系融洽)。

2、做好班级财产物品的登记、保管、清理等工作。

3、处理好班级各项常规事务。

4、定期组织社区活动及家长开放活动。

三、开展好本班家长工作：

1、每学期对每个幼儿进行家访工作，并做好记录。

2、设立家园联系本，每周向家长汇报在园情况。

3、随时作好家长沟通工作，进行电话交流。

4、每期至少召开一次家长会，向家长介绍幼儿在园情况及班级教育情况。

助教岗位职责

一、观察了解幼儿，依据《规程》和新《纲要》精神，结合本班幼儿具体情况，制订和执行教育工作计划，完成教育任务。

二、严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，指导并配合保育员管理本班幼儿生活和做好卫生保健工作。

三、与家长保持经常联系，了解幼儿家庭的教育环境，商讨符合幼儿特点的教育措施，指导家庭育儿，共同配合完成教育任务。

四、积极参加业务学习、进修和幼儿教育研究活动。

五、定期向园长助理反馈工作情况，接受其检查和指导。

六、贯彻幼儿园规定的一切规章制度。

七、每学期至少主动申报一节观摩课。

八、每月按质量完成教育随笔、观摩记录、教学实录，并作出总结对照下月工作计划。

九、认真落实教育目标，并能以目标为中心，选择教育内容方法、形式，组织好幼儿的一日活动。

十、协助主教做好配教工作，及时做好观察记录。

1、每学期初完成美术活动计划，并及时与班长沟通。

2、每月末向班长及家长反馈幼儿美术活动情况，安排下月教学内容。

3、每周在艺术工作室为每班孩子组织一次美术教学活动，负责指导班级教师开展美术教学活动。

4、负责美术班的教学工作，每学期向家长汇报二次以上特色活动

二、负责积累、编写教师美术活动教材：

每月整理出5—10份美术活动资料(教案、教具等)。

三、做好资料室资料借阅登记，归还手续工作，资料室材料不对外，特殊情况经园长批准方可外借。

四、根据园里要求及学期工作实际，对资料管理、配备、制作等也要制订工作计划及总结。

保育员岗位职责

1、积极认真参加政治、业务学习，树立“三爱”、“三一切”思想，努力学习专业知识，具有一定的文化水平和工作能力，能够遵守教职工职业道德规范和园规园纪，落实岗位职责，品德良好，为人师表，身体健康。

2、认真执行幼儿一日生活制度、作息制度，指导幼儿值日工作，培养幼儿良好生活习惯和能力。

4、在教师和保健医生指导下，精心细致照顾幼儿生活，培养幼儿良好的常规，并有目的、有计划地配合和协助本班教师参与指导幼儿教育活动，组织好幼儿一日生活。

5、虚心接受保健医生和本班教师指导，掌握有关的安全知识和防患措施，严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，全面负责幼儿生活管理，掌握本班幼儿身体健康情况，耐心细致地做好幼儿生活护理工作，并向幼儿进行教育，保证安全无事故。

6、协助保健医生做好幼儿健康检查和保健工作，各项检查结果达到要求。

7、遵守幼儿的生活作息制度，认真贯彻幼儿一日生活常规，并协助保健医生护理好班上病儿。

- 8、认真负责本班设备、用具及幼儿一切用物的保管，无丢失、无差错。
- 9、做好家长联系工作，虚心听取家长意见，不断改进服务态度。
- 10、配合本班教师做好各项教育活动的准备工作及配合教师组织教学活动，并配合本班教师做玩教具。

后勤总务岗位职责

- 1、负责园内基础设施、设备的维护及保养工作。
- 2、每周一到各班了解安全设施情况，并及时做出维护。
- 3、主动为班级服务，管理好园内水、电及各设施，做到日事日毕。
- 4、兼任采购工作，负责对物品、食品进行采购及验收，参与食堂管理。
- 5、学期初负责检查全园水、电、门、窗、栏杆、玩具等处的基本情况，并对其进行一一登记，发现问题及时整改。
- 6、及时完成领导交与的临时任务。

保健医生岗位职责

- 1、协助园长组织实施有关卫生保健方面的法规、规章和制度，并监督执行。
- 2、研究调配和改善幼儿膳食，检查饮食、饮水和环境卫生。
- 3、密切与卫生保健机构联系，及时做好计划免疫和疾病防治等工作。

- 4、坚持进行晨检与巡检工作，及时处理好幼儿的健康问题，做到小伤小病不出园门。
- 5、每年给幼儿进行一次全面健康检查，认真记录，发现异常情况及时报告。
- 6、做好传染病幼儿的护理、隔离工作，督促食堂做好病儿的病号餐。
- 7、妥善管理医疗器械，消毒用品和药品。
- 8、指导保教人员做好病症预防，幼儿护理及卫生保健工作。

食堂班长岗位职责

- 1、负责管理好食堂各项工作，圆满完成园领导交给的任务。
- 2、每月底配合后勤园长，保健医生一起做好本月膳食评估，对开支节流做好评估分析。
- 3、每周四完成下周的膳食安排表。
- 4、负责各种食品的验收工作。
- 5、负责管理好食堂班组成员之间工作的分工与合作。
- 6、定期向教学组、后勤组、行政组及家长了解幼儿的膳食满意情况，并及时给予调查。
- 7、经常下班了解伙食情况，做到服务主动、积极。
- 8、及时完成园领导交给的临时任务。

食堂工作人员岗位职责

- 1、负责每日幼儿伙食工作，做好选菜、洗菜、切菜、炒菜、洗碗及厨房卫生。
- 2、每周五进行厨房大扫除，要求保持厨房的干净、整洁。
- 3、工作人员采取既分工有合作的工作方式，力求团结一致，服务于教学班、服务于幼儿、服务于家长。
- 4、正确掌握幼儿出勤人数，做到每天按量供应足量的主副食。
- 5、遵守开餐时间，保证饭菜质量、粗食细做，做到色、香、味俱全。
- 6、严格执行卫生“五四”制，生熟食分开存放，不用腐烂、变质食物。
- 7、对各种食品机械做到有检查、有记录，严格保养，妥善使用。
- 8、及时完成园领导交给的临时任务。

仓库保管岗位职责

- 1、负责园内仓库财产验收、发放、管理等工作。
- 2、建立健全各种财产、物品登记、验收，发放制度按质验收，凭领料单发料，严格把关。
- 3、仓库内物品做到分类摆放整齐，精心保管，做到账物相符，每月盘底一次。
- 4、注意仓库物质信息反馈，协助总务做好物品选购进货工作，减少积压，贵重物品不得外借。
- 5、防止腐烂、变质，做到食品不发霉、变质，杂品不锈蚀、

腐烂，进行清理、翻晒，做到干燥通风。

6、班级用品本着节约的原则，定期发放，危险用品不得发到班。

7、及时完成领导交给的临时任务。

8、每月盘底一次并上报主管领导。

9、负责食堂物品的保管分发工作。

传达室岗位职责

1、严格执行门卫制度，坚守岗位，认真负责，提高警惕，严防坏人入园破坏，对来访人员，做好查询和登记工作，发现可疑人员，及时报告园领导。

2、热情接待家长，坚守工作岗位，做到按时开门、关门、锁门，防止幼儿擅自离园，严防事故的发生。

3、做好报刊杂志、信件等发放工作。

4、负责打扫幼儿园室外环境卫生，保持清洁。

5、负责看管园内大型玩具，确保环境干净，不受损失、不丢失。

6、负责24小时幼儿园的巡视工作，切实保证幼儿园人、财、物的安全。

7、认真完成园领导交办的各项工作任务。

夜班保育员岗位职责

1、掌握有关的幼儿安全护理知识，虚心接受班上教师及医生

的指导，全面了解本班幼儿的生活卫生及睡眠习惯。

2、严格执行幼儿一日生活的作息制度，保证幼儿入睡快，睡眠质量高，有充足的睡眠时间，提供良好的睡眠环境，确保幼儿的身心健康。

3、每天写好交接班本，交清幼儿人数，幼儿的健康及睡眠情况，病儿的处理，重要事件及待解决的问题等。

4、精心、细致护理好每一个幼儿，幼儿的情况做到了如指掌，工作时不怕脏、不怕累，不怕麻烦，全心全意为幼儿服务。

5、注意培养幼儿正确的睡姿，及时纠正蒙头睡、俯卧等不良睡姿，定时为幼儿叫尿，随时盖好被子。

6、对生病体弱幼儿要进行特殊护理，随时检查和观察病情变化，如遇突发事件应及时通报值班医生并做好恰当处理。

7、确认幼儿熟睡后，再做本班内的卫生工作尽消毒等工作，但不能离开本班范围，不能做私事。

出生年月

文化程度

原工作岗位

原职务

现拟应聘岗位

第一岗位

第二岗位

出生年月

文化程度

原工作岗位

原职务

现拟应聘岗位

第一 岗位

第二岗位

出生年月

文化程度

原工作岗位

原职务

现拟应聘岗位

第一岗位

第二岗位

竞聘工作计划 竞聘岗位工作计划共篇二

我是来自国贸0919班的xxx□现任纪检部副部长及国贸xxx班班长。在学生会的一年工作经历中，我踏实做好本职工作，并多次负责一些活动的组织管理，出色地完成老师给予的任务，这些使我积累了丰富的组织管理经验，言语表达能力、工作效率等也都有了相当大的提高。此次两代会，我竞选我们分

院学生会主席一职。

过去一年的工作小结：

一、干部培训

二、参干部交流会

三、部门工作

在部门日常工作中，我从干事到组长，直至总干事再到现在的副部长，我能在纪检部各个岗位出色地完成本职工作，此外也锻炼了各方面的能力。

其次，在各大讲座、文艺汇演、重要会议、第8、9届分院运动会、第九届学院院运动会、校园十佳歌手大赛、新生专业介绍会等大型活动的出勤管理和秩序维持工作中作出积极贡献。并协助兄弟部门工作，包括分院男子篮球赛场地维持；社团部游园会安全保卫工作；寝室文化节的现场维持等。

四、自身工作

请假登记表”，有效地解决了晚自习请假秩序混乱的问题。

2、制定和完善了部门的各项规章制度及工作流程，有效地提高了部门的工

作效率。

3、09/10学年成功策划并举办了分院纪检委员“畅所欲言”活动。

4、09/10学年成功举办了分院纪检委员“周之星”活动。

5、09/10学年第二学期参加财贸管理分院“纪检部体验月”

活动。

6、09/10学年第一学期，参加我分院“文明守纪宣传月”活动，作为纪检部主要负责人之一。

7、10/11学年第一学期，定时给各班纪检委员及部门干事进行培训；

8、协助主席团策划、筹备、组织多项活动。

假使我有幸能成为主席团的一员，我会努力做到以下几点：

一、自身要求

1、始终把学习放在第一位，始终保持自己的学习成绩名列前茅；

2、严格要求自己，树立良好的学生干部形象；

3、培养沟通能力，建造学生会主席团和各部门之间的桥梁；

4、做事以身作责，培养领导能力和管理能力；

5、树立团队意识，加强学生干部之间的团结意识；

6、积极参与学生会和学院组织的各项活动；

7、继续发扬认真踏实的工作作风，积极进取的生活态度；

二、服务理念

用自己的实际行动完成在大学里的服务大家的任务，树立起牺牲精神。引导其他学生干部服务他人，履行学生干部的本职工作责任。

三、团队协作

同时，各部门之间的联系并不紧密，大家之间的工作也没有很好的协调好，这样不仅会影响各部门的工作效率，也不能体验学生干部的价值。我想主席团也是一样的道理，要出色完成好自身工作，对学生会各个部门要及时做到沟通，最主要的是起到一个桥梁作用。针对部门内不能很好解决的问题要提出有效的方法。我们要积极响应并号召分院及学院的各个活动及精神，要求自己积极主动的发动学生干部树立团队精神，反驳学生干部走个人主义道路，把学生干部的心团结在一起，不搞分帮结派，发挥主席团的作用。在学生会工作中，首先要加强学生干部之间的沟通，互相认识了解，在工作中互助；其次开展学生干部交流会，交流彼此成败经验；最后在老师的支持和领导下，组建学生会庞大的学生干部团队，为广大师生服务！

四、素质拓展

现在学生会中，团队意识不强，因而，加强学生会干部、干事的业务培训和素质拓展。目前而言，我们学生会在这方面做得还不够到位，没有一套完整的干事行为准则。作为一个部门，干事是每个部门的先锋者，干事的自身素质及工作能力，直接影响着部门的整体效率。每个部门对于部门干事的培训没有规范的培训系统体系，导致部门工作中出现一系列问题。这方面，我在检查部门工作中体会颇多。干事在管理工作中与学生发生冲突时常发生。这些冲突的发生一方面是班级同学的不配合，另一方面，是部门干事并没有规范用语，没有真正体现为同学们服务的理念。作为一个学生会干事，服务同学的理念应该是第一位的。对于其业务能力，我们没有一个统一的培训和指导，导致了此类问题出现。我希望可以与各部门部长合作，对干事进行统一培训，并将日常工作中的行为规范列入期末干事考核范围。

五、初步设想

部门之间联系好不够紧密，对于部门工作都过于独立，没有很好的体现协作和调解。尤其是检查性部门与统计部之间工作协接中还存在不少问题，这一块工作还有漏洞，这是直接关系到学生利益和公平性原则的。这是我今后工作中要着重解决的问题。将学生会建设成一个真正为同学们服务的团体，更好得为广大师生服务。

六、管理理念

我如果在院学生会担任了学生会主席，职位和自身的要求会让我在学生会工作和专业学习中逐渐重视管理能力。在学校老师和上一届的学生干部对我的培训与开导下，加上自己平时对成功人士讲座的欣赏和学习中取得一些比较先进，比较科学的管理理念，希望自己在今后学院学生会工作中能灵活分享这些成功案例。让整个学生会朝着德智劳全面发展，让学生会成为财贸分院学习的风向标。让学生干部成为实质性作用，成为有口碑又有引导作用的整体。

在学生工作的一年时间之中，我不断学习，不断创新，现已掌握很多经验，相信这在我今后工作起着很重要的作用。我会以身作则，做好一名优秀的领导者，不自负，不自大，讲究团结协作，缩小自我，放大团体。在此只能初步介绍自己曾经的工作流程和自己对未来的学生会的工作设想，心中感到十分惭愧。我对自己的工作设想的陈述不是十分的具体，望老师见谅，但我有信心，会在今后的工作中对以上问题进行细化落实。进一步详细实施下去。将用我的实际行动来带领学生干部队伍。全心全意为大家服务！希望各位领导和老师能给我这次宝贵的机会！

国贸XXX

XXX

竞聘工作计划 竞聘岗位工作计划共篇三

民事审判工作面临的压力是众所周知的，除了要办好每一起案件之外，还要考虑到案件的调解率、上诉率、更审改判率、息诉服判率和上访率，考虑每个案件在社会上会引起什么样的不良影响。因此在工作中始终能坚持秉公执法、不徇私情，严格按法律规定办案，努力化解当事人矛盾。在我处理的数起父母因儿女不履行赡养义务而诉讼的案件过程中，双方常常因家庭琐事发生矛盾并大打出手，夫妻反目，兄弟成仇，儿女们各成一派，双方剑拔弩张。考虑到这样的矛盾，虽系家庭内部矛盾，但如果处理不好，不仅影响到当事人家庭今后的和谐，也影响到社会的稳定，因此，我们从案件事实出发，将双方争议的焦点问题及法律适用向当事人做详细的讲解，一次一次的劝说，一次一次的奔波，换来了当事人对我们工作的理解和支持，功夫不负有心人，最后双方化干戈为玉帛，尽释前嫌，抱头痛哭，此情此景，让我们感动得落泪。通过案件的圆满解决，使我真真切切体会到了人间亲情的重要和温暖，体会到了我们法院工作对于社会稳定的积极作用，体会到了我们法院工作的无上神圣和光荣。

民事审判的工作量总体来说不小，很多案件因当事人的矛盾激化而不易调解，而且如果处理不好，还容易加深当事人的矛盾，甚至有的案件在审结之后，造成双方当事人的不理解，这需要我们要经常耐心细致地做当事人的工作，有时一个案件一次两次调解不了，我们就三次四次调解，在法庭调解不了，我们就到他们家中调解，虽然我们没有说破嘴跑断腿，虽然有些案件在做了大量的工作之后，最后还是不得不依法做出判决，但是在判决之后，绝大多数人都对法院的工作予以了理解和支持，并表示服判息诉。

辛勤流淌的汗水，换来了百姓对法院的认可，认真负责的态度，赢利了领导对工作的肯定，我们民一庭的一句话代表的我的心声：累并快乐着。

谢谢大家。

1. 县法院竞职演讲稿
2. 法院竞职演讲稿范文
3. 法院副庭长竞职演讲稿(公检法)
4. 法院书记员竞职演讲稿
5. 法院中层干部竞职演讲稿
6. 岗位竞职演讲稿——法院书记员
7. 竞聘副经理竞职演讲稿
8. 岗位竞职演讲稿——法院书记员版

竞聘工作计划 竞聘岗位工作计划共篇四

很荣幸能登上这个讲台开始我的竞职演讲。首先自我介绍一下，我是来自25班的_杰。今天我怀着满腔的热情奔着文宣部部长一职而来。希望大家能以同样的热情倾听我的演讲。

“伟大的创造离开了热情是无法做出的。这也正是一切伟大事物激励人心之处。离开了热情，任何人都不算什么。而有了热情，任何人都不可小觑。”泊伊尔如是说。热情是学习、工作甚至就是生活的本身。我对宣传部的工作有着一份执着的热情。当然光有热情是远远不够的，今天我之所以能够站在这里更是因为我相信自己有经验、有能力担此重任。

我曾担任过多年的文艺委员、多次参加校园活动并组织班里在元旦晚会上勇夺冠军，同时本身也是文宣部的成员，积累了一定的经验，培养了宣传和组织管理能力。

我知道过去并不等于未来。重要的是能否真正胜任宣传部部长一职。

一、更好的利用食堂宣传栏，进行宣传。

二、定义好各部员的职责。

三、策划宣传活动。

四、开辟建议通道，通过征集大家的智慧把宣传部的工作做的更好。

五、严格招新，为文宣部加入新的血液。

以上是我的工作思路，可能这些想法还不太成熟。如果我当选宣传部部长，我会带领宣传部全体成员认真制定切实可行的工作计划、努力搞好宣传部的工作。口中所讲，纸上谈兵，无济于事。是不是真的有本事还请大家拭目以待。谢谢大家。

竞聘工作计划 竞聘岗位工作计划共篇五

我今年32岁，从事计划生育工作已有十二个年头了。先后担任过乡计划生育协会秘书长、计生办宣传员、统计员、电脑***作员、政策法规员等职务。可以说除了技术和药具岗位外，计生办的岗位我全部都轮换过。在乡党委政府的培养和同志们的帮助下，我努力钻研业务，以适应新时期计划生育工作不化的新形势需要。在十多年省、市考核评估中，我管的岗位和所驻的责任村没有出现过问题。

为了开阔村组干部的视野，我带领几位村组干部参观了湖南省第四届国际农博会，带回了几公斤的资料，同时也向有关的农业企业散发了二千份广告，为今后的合作打下了基础，我虽然在几次出差中花费了几百元的车旅费和资料印刷费，但坚持不要村上报销一分钱。在组长会上得到了全体村组干

部的赞许。正因为有这样的感情基础，我们的工作自然就水到渠成。

说一千道一万，我认为计划生育工作和农业片的工作是完全相通的，都是做群众的工作，我们既要严格依法行政，更要时刻关心群众的疾苦，时刻把育龄群众的冷暖挂在心上。***_“三个代表”的思想最根本的一点是代表最广大人民群众的根本利益。我们为计划生育对象提供优质服务就是“三个代表”最好的体现。

2002年，我个人也经历了太多的苦难，从家庭的解体到xx报对我的新闻诽谤事件，对我来说都是非常严峻的考验，好是一切都过去了。苦难没有使我消沉，只是使我更加理性。我必须更加刚强，因为从此后我不仅要搞好工作，还必须单独承担抚养教育幼儿的重任。我是有信仰的人！我是有信念的人！我是有爱心的人！因为爱，几年前我曾默默资助过一名失学儿童完成小学学业，后来《湖南人口报》还表扬过我；因为爱，我相信也一定会好好培养自己的儿子。但我不会因家庭的问题影响工作，我从来就是把工作放在第一位的。希望在座的各位领导和同事多多给我支持和帮助。

谢谢大家！

竞聘工作计划 竞聘岗位工作计划共篇六

为进一步深化事业单位人事制度改革，引入竞争激励机制，建立健全事业单位岗位管理制度，结合我局实际，特制定以下实施方案。

全面落实科学发展观，坚持“公开、平等、竞争、择优”原则，进一步提高事业单位人员队伍的整体素质，实现事业单位人事管理科学化、规范化、制度化，确保事业单位收入分配制度改革的顺利实施。

- 1、坚持党管干部的原则；
- 2、德才兼备、注重实绩的原则；
- 3、公开、平等、竞争、择优的原则。

（一）范围：

- 1、局属各事业单位出缺的九级职员（科员）及其以下管理岗位；
- 3、局属各事业单位中层正副职岗位（因市房改办中层干部为科级职务，不列为此次竞聘上岗范围）。

（二）基本条件：

- 1、遵守国家法律、法规；
- 2、具有良好的职业道德；
- 5、竞聘岗位所需的其他资格条件。

（三）基本任职条件

- 1、九级职员（科员）及其以下管理岗位一般应具有中专以上文化程度，
- 2、专业技术岗位的七、十级等岗位的基本任职条件按我省现行的专业技术职务评聘有关规定执行。各级专业技术岗位任职条件，按照省人事厅制定的专业技术等级岗位基本任职条件指导意见执行。局属各事业单位可结合本单位的具体情况，根据不同等级岗位的职责任务、专业技术水平要求等因素制定具体办法。
- 3、局属事业单位中层正副职岗位任职条件：拥护中国^v^的

路线、方针、政策、热爱社会主义；具备大学专科及其以上文化程度。

（四）下列人员不能参加竞聘上岗：

- 1、正在被司法机关立案侦察、纪检^v门立案审查的；
- 2、党纪处分所规定的限制提任期未了的；
- 3、受政纪处分尚未解除的。

竞聘上岗考评工作领导小组由事业单位党政领导、纪律检查部门和工会、职工代表组成，人数一般为5人或7人，领导小组负责集体研究提名推荐聘用人员，领导小组成员要客观公正，实事求是。

事业单位竞聘上岗的基本程序包括：制定...

竞聘工作计划 竞聘岗位工作计划共篇七

大家好！

英国剧作家莎士比亚曾经说过：“自信是走向成功之路的第一步”。今天，我也很自信！这种自信源于对自己的剖析，也源于对工作的总结，经过认真的思考，我满怀对工作的热爱，带着对工作的构想，步履坚定地走上了这个属于强者的讲台。希望以我的能力赢得这一岗位，以我的自信获得大家的喝彩！

我分析一下自己来参加此次竞聘的优势：

第一，我善于学习，并具有扎实的理论知识。

我学习的是财务，从事的也是财务工作，但我对拥有单纯的财务知识并不满足，而是在工作中不断学习，不断提高。由

于努力，我于1999年至2003年先后取得了国家注册税务师、注册评估师的资格证书。在担任财务副科长后，我认真学习了管理知识，不断提高自身管理能力，为做好一名管理者打下了坚实的理论基础。这些都为我顺利开展下一步的工作奠定了基础。

第二，经验丰富，熟悉业务流程。

工作十几年来，我先后从事过多个工作。应该说，十几年的工作经历，使我积累了丰富的工作经验。与此同时，通过十几年的工作，我对设计院的各项工作已经非常熟悉，对每一项工作都能够驾轻就熟，在工作中遇到的复杂问题我都能迎刃而解。有人说，经历是一笔财富，而我更愿意把自己的经历当成一种资源，一种在我今后的工作中可以利用、可以共享、可以整合的资源。

第二，具有较强组织协调和管理能力。

从工作到现在，我已在设计院工作了十五年。十五年的历练，使我对设计院的业务和管理情况有深入的研究，并对如何做好设计院的各项工作有自己独特的见解。同时财务副科长、办公室主任、机关党支部书记等领导工作的锻炼，还提高了我的管理能力和组织协调能力，形成了接受新事物快、反映迅速、办事果断的工作作风，能够以超前的思维，创新的精神谋划、领导设计院的各项工作。

第三，具有良好的综合素质